Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аленин Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891d288f913a2391fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«30» января 2020 г.
Протокол № 4

Утверждено приказом врио ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№ 56-3 от «03» 02 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

пос. Майский, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам дополнительного образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Правила, Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом университета и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на дополнительные образовательные программы (далее – образовательные программы) в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.3. К дополнительным образовательным программам, реализуемым Университетом, относятся:

1.3.1. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых;

1.3.2. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Информирование о приеме на обучение по образовательным программам

2.1. Ежегодно перечень дополнительных образовательных программ, планируемых к реализации в новом учебном году, утверждается приказом ректора Университета (или руководителем структурного подразделения, наделенного правом подписи документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ) в конце текущего учебного года по представлению руководителей структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы.

2.2. В течение учебного года в утвержденный перечень образовательных программ могут быть внесены изменения по мотивированному представлению руководителей структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы.

2.3. Информация о перечне образовательных программ, о стоимости обучения, о правилах приема и образцы договоров об образовании размещаются на официальном сайте Университета http://www.bsaa.edu.ru, а также на информационных стендах структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы.

3. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Проведение вступительных испытаний при приеме на дополнительные общеразвивающие программы не предусмотрено, за исключением образовательных программ, освоение которых предусматривает определенный уровень подготовки.

3.4. Прием на обучение производится по каждой дополнительной общеразвивающей программе в течение всего учебного года.

3.5. Организационное и документационное обеспечение приема на обучение осуществляет ответственный специалист структурного подразделения Университета, реализующего дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Для поступления на обучение поступающие и (или) родители (законные представители) и (или) доверенное лицо, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий, подают следующие документы: заявление (приложение 1) и согласие на обработку персональных данных.

Иностранные граждане для зачисления на образовательную программу «Русский язык как иностранный» дополнительно представляют следующие документы: документ об образовании с указанием изученных предметов;

национальный паспорт; оригинал и ксерокопию визы с указанием цели пребывания в России «Учеба в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и миграционную карту; фотографии 3*4 (6 шт.).

3.7. При подаче документов на обучение с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом оформляется договор об образовании и прикладывается копия квитанции об оплате.

3.8. Прием иностранных граждан осуществляется при наличии действующих визы и миграционной карты, с соответствующей целью въезда на территорию РФ. Контроль регистрации и визовых вопросов иностранных граждан на территории РФ осуществляется сотрудниками отдела по международным связям.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.6. могут быть поданы лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом, а также направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, пос. Майский, ул. Вавилова, 1, либо на адрес электронной почты info@bsaa.edu.ru.

3.10. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) и (или) доверенное лицо с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

3.12.1. в случае представления документов в организацию лично поступающим и (или) его родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом, либо на адрес электронной почты info@bsaa.edu.ru. - в день подачи документов;

3.12.2. в случае представления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов, способом, указанным в пункте 3.9. настоящих Правил, с указанием способа возврата документов.

4. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

4.1.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

4.1.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проведение вступительных испытаний при приеме на дополнительные профессиональные программы не предусмотрено, за исключением образовательных программ, освоение которых предусматривает определенный уровень подготовки.

4.4. Прием на обучение производится по каждой дополнительной профессиональной программе в течение всего учебного года.

4.5. Организационное и документационное обеспечение приема на обучение осуществляет ответственный специалист структурного подразделения Университета, реализующего дополнительные профессиональные программы.

4.6. Для поступления на обучение поступающие и (или) доверенное лицо, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий, подают следующие документы:

4.6.1. на программы повышения квалификации: заявление (приложение 2), согласие на обработку персональных данных и копии документа (документов), подтверждающие наличие у поступающего среднего профессионального образования и (или) высшего образования или справку об обучении по программам среднего профессионального образования или высшего образования, копию свидетельства о браке (при необходимости).

4.6.2. на программы профессиональной переподготовки: заявление (приложение 2) и согласие на обработку персональных данных, копии документа (документов), подтверждающие наличие у поступающего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, копию паспорта, копию свидетельства о браке (при необходимости). Для поступающих на образовательную программу «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» прилагаются фотографии 3*4 (2 шт).

4.7. При подаче документов на обучение с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами поступающим и (или) доверенным лицом оформляется договор об образовании и прикладывается копия квитанции об оплате.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.6. могут быть поданы лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом, а также направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, пос. Майский, ул. Вавилова, 1, либо на адрес электронной почты info@bsaa.edu.ru.

4.9. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) доверенное лицо с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной профессиональной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

4.11.1. в случае представления документов в организацию лично поступающим и (или) доверенным лицом, либо на адрес электронной почты info@bsaa.edu.ru. - в день подачи документов;

4.11.2. в случае представления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов (форма - приложение 1), способом, указанным в пункте 4.8. настоящих Правил, с указанием способа возврата документов.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление поступающих производится на основании приказа ректора Университета о зачислении на обучение по образовательным программам (или руководителем структурного подразделения, наделенного правом подписи документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ).

5.2. Приказы о зачислении издаются по мере комплектования групп по отдельным образовательным программам и формам обучения.

5.3. Структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы при комплектовании групп и принятии решения об открытии обучения должны исходить из экономической целесообразности проведения обучения.

5.4. До поступающих доводится информация ответственным специалистом о начале обучения, периоде обучения и расписании занятий не позднее, чем за 5 дней до первого занятия.

6. Заключительные положения

6.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящие Правила применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатываются Правила в новой редакции.

Приложение 1.
Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Алейнику С.Н.
308503, Белгородская область, Белгородский район,
п. Майский, ул. Вавилова, д. 1

Фамилия_____ **Имя**_____ **Отчество** (при наличии) _____ **Дата рождения**_____ **Место рождения**_____ _____	**Гражданство**_____ **Документ, удостоверяющий личность**:_____ серия_____№_____, Когда и кем выдан: _____ _____

Контактная информация:
телефон (основной)_____ телефон (дополнительный) _____
e-mail _____
Адрес регистрации _____
_____
_____
Адрес фактического места проживания _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную общеразвивающую программу_____
(наименование программы)
_____

□ **очная** форма обучения, □ **заочная** форму обучения
за счет средств физических (юридических) лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
Я, поступающий _____,
(Ф.И.О. полностью)

1. **Ознакомлен (а)** (в том числе через информационные системы общего пользования) с : 1.1. Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 1.2.копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, 1.3. Правилами приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 1.4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, 1.5. содержанием образовательной программы.	_____ (подпись)
2. Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов **предупрежден(а)**	_____ (подпись)
3. Со сроком внесения оплаты и заключения договора **ознакомлен(а)**	_____ (подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

Уровень образования:
□ основное общее образование,□ среднее (полное) общее образование,
□ начальное профессиональное образование, □ среднее профессиональное образование,
□ высшее образование

□ Аттестат/ □ Диплом: Серия_____№_____

Дата выдачи_____

«____» _____ 20____ г._____/_____
(дата заполнения заявления) подпись (расшифровка)

Лицо, ответственное за прием документов:

«____» _____ 20____ г._____/_____
(дата приема заявления) подпись (расшифровка)

ОТЗЫВ ЗАЯВЛЕНИЯ

Я, _____,
отзываю данное заявление и прилагаемые к нему документы.
«___»_____20____г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Для несовершеннолетних поступающих:
Я, _____,
□ являюсь родителем (законным представителем) поступающего
□ являюсь доверенным лицом поступающего, действующим на основании доверенности_____
(указать № доверенности, кем выдана, дату выдачи)

даю согласие на отзыв данного заявления и прилагаемых к нему документов.

«___» _____ 20____ г.
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Ректору Белгородского ГАУ
Алейнику С.Н.

_____

_____

заявление

Прошу зачислить меня в группу по освоению дополнительной общеобразовательной программы_____

_____

Лингвистического образовательного центра Белгородского ГАУ.

«___» _____ 2020 г. _____

подпись

application form

I would like to be considered as Russian language course student in the Linguistic Educational Center of Belgorod SAU.

«___» _____ 2020 г. _____

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с :
1.1. Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,
1.2. Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,
1.3. Правилами приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,
1.4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
1.5. Содержанием образовательной программы.

_____ «___»_____20___г

(подпись)

Институт переподготовки
и повышения квалификации кадров агробизнеса
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

КАРТОЧКА-ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

1. Наименование программы

2. Фамилия

3. Имя

4. Отчество

5. Дата рождения _____ _____ _____
(число) (месяц) (год)

6. Образование _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, высшая квалификация)

7. Специальность по диплому _____

8. Место работы _____
(наименование предприятия, организации)

9. Занимаемая должность _____

10. Адрес предприятия _____
_____

11. Адрес места жительства_____
_____

12. Телефон _____

13. E-mail _____

«_____» _____ 20____г. _____
(подпись)

Приложение 2.

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с :

1.1. Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,

1.2. Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,

1.3. Правилами приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,

1.4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

1.5. Содержанием образовательной программы.

_____ «___»_____20____г

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А.Н. Алейнику

_____
_____
_____

заявление.

Прошу зачислить меня в группу по освоению дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки

_____

Лингвистического образовательного центра ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

«___» _____ 2020 г. _____

подпись

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с :
1.1. Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,
1.2. Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,
1.3. Правилами приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,
1.4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
1.5. Содержанием образовательной программы.

_____ «___»_____20____г
(подпись)