

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986a6a0258914f387913a11351aa6 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Майский - 2020

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №1291 от 25.02.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Правила приема в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре устанавливаются Университетом самостоятельно, в части не урегулированной законодательством об образовании.

Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. Контрольные цифры приема за счет средств бюджетных ассигнований утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 года № 849 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год» (приложение № 1.626).

1.9. Установление целевой квоты, утверждение порядка и сроков её установления, осуществляются Правительством Российской Федерации.

1.10. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.13. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Университет размещает на официальном сайте www.bsaa.edu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

- правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 1.10 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения вступительных испытаний дистанционно);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании учебно-административного корпуса Университета, расположенного по адресу: Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 1, в сроки указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в здании учебно-административного корпуса Университета, расположенного по адресу: Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 1.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием

документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова 1, (для приемной комиссии);

- направляются в электронной форме на адрес электронной почты Университета info@bsaa.edu.ru и breslavec_ap@bsaa.edu.ru (для приемной комиссии) или через личный кабинет.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется в соответствии с абзацем 3 п.3.9 настоящих Правил;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания по каждому вступительному испытанию;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, указанные в пункте 7.2;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) устанавливаются Университетом самостоятельно, в соответствии с настоящими Правилами.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в форме экзаменов:

- 1) специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки или программе аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- 2) иностранный язык (английский, немецкий, французский);
- 3) философию.

Приоритетность экзаменов:

- 1 - специальная дисциплина;
- 2 - философия;
- 3 - иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.4. Минимальные пороговые значения по каждому вступительному испытанию, необходимое для поступления в Университет в 2020-2021 учебном году для всех направлений подготовки в аспирантуре по их приоритетности (приложение № 3):

- специальная дисциплина - 51 балл;
- философия - 51 балл;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский) - 51 балл.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме по билетам.

Университет может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, расширенных дверных проемов; аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.6, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. Университет может проводить для поступающих вступительные испытания дистанционно.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция предоставляется лично поступающим (доверенным лицом) или направляется одним из способов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения и устанавливает следующие приоритеты:

Таблица 1 Учет индивидуальных достижений в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов	Приоритетность индивидуальных достижений
1	наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с отличием по профилю специальной дисциплины	1	1
2	наличие диплома 1 степени за победу во Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу по профилю сдаваемой специальной дисциплины*	3	2
3	наличие диплома 2 степени за победу во Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу по профилю сдаваемой специальной дисциплины*	2	3
4	наличие диплома 3 степени за победу во Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу по профилю сдаваемой специальной дисциплины*	1	4
5	наличие рекомендации Государственной аттестационной комиссии для	1	5

	поступления в аспирантуру		
6	наличие опубликованных печатных работ по профилю сдаваемой специальной дисциплины**		
	в рецензируемых научных изданиях	2	7
	в прочих изданиях	1	8

* При равном количестве дипломов 1,2 и 3 степеней за победу в иных конкурсах на лучшую научную работу обучающихся приоритет отдается абитуриенту, имеющему наибольшее количество таких дипломов 1, 2 или 3 степени.

** В случае конкурса приоритет отдается абитуриенту, имеющему наибольшее количество опубликованных печатных работ в рецензируемых научных изданиях или в прочих изданиях.

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 5.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 и пунктом 8.6 настоящих Правил).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. День завершения приема документа установленного образца (оригинала документа установленного образца) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - **31 июля 2021 года**.

Дата издания приказа(ов) о зачислении лиц, представивших документ установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с ранжированным списком в рамках контрольных цифр – **23 августа 2021 года**.

8.6. День завершения приема документа установленного образца (оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную форму обучения – **31 июля 2021 года**.

Дата издания приказа(ов) о зачислении лиц, представивших документ установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с ранжированным списком на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную форму обучения – **23 августа 2021 года**.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ не позднее 18 часов указанной даты по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. и пунктом 8.6. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.10. Зачисление на обучение по очной и заочной форме обучения завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте университета и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями университета.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Информация о сроках начала и завершения приема документов,
необходимых для поступления
и сроках проведения вступительных испытаний**

Этапы проведения приемной комиссии	Сроки проведения приемной комиссии		
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места)	по договорам об оказании платных образовательных услуг	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Начало приема документов	01 июня 2021 года	01 июня 2021 года	01 июня 2021 года
Завершение приема документов	31 июля 2021 года	31 июля 2021 года	31 июля 2021 года
Проведение вступительных испытаний	02 августа – 20 августа 2021 года	02 августа – 20 августа 2021 года	02 августа – 20 августа 2021 года

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность
при ранжировании списков поступающих**

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки			
профиль - Физиология	1. Специальная дисциплина - Физиология	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
Направление подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве			
профиль - Технологии и средства механизации сельского хозяйства	1. Специальная дисциплина - Технологии и средства механизации сельского хозяйства	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль - Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве	1. Специальная дисциплина - Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль - Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	1. Специальная дисциплина - Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
Направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство			
профиль - Общее земледелие, растениеводство	1. Специальная дисциплина - Общее земледелие, растениеводство	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль - Агрохимия	1. Специальная дисциплина - Агрохимия	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль - Селекция и семеноводство сельскохозяйственных	1. Специальная дисциплина - Селекция и	2. Иностранный язык (английский или	3. Философия

растений	семеноводство сельскохозяйственных растений	французский или немецкий)	
Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния			
профиль – Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных	1. Специальная дисциплина – Клини- ческая диагностика, внутренние незараз- ные болезни животных, патологи- ческая анатомия	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль – Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология	1. Специальная дисциплина - Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль – Ветеринарная фармакология с токсикологией	1. Специальная дисциплина - Ветеринарная фармакология с токсикологией	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль – Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных	1. Специальная дисциплина - Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль – Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	1. Специальная дисциплина - Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия
профиль – Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	1. Специальная дисциплина - Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия

Направление подготовки 38.06.01 Экономика			
Профиль - Экономика и управление народным хозяйством	1. Специальная дисциплина - Экономика и управление народным хозяйством	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)	3. Философия

Примечание:

1. Цифры перед наименованием дисциплины указывают на их приоритетность при ранжировании списков поступающих.

2. Вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (1) и философии (3) проводятся на русском языке.

3. Вступительное испытание по иностранному языку (английскому или французскому или немецкому), проводится, соответственно, на английском, французском или немецком языках.

4. При равенстве конкурсных баллов конкурсные списки ранжируются с учетом индивидуальных достижений и среднего балла диплома.

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)

Наименование профиля	Вступительное испытание	Шкала оценивания (количество выставляемых баллов)			
		Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 51 балл			
		50 баллов и менее	51-65 баллов	66-84 баллов	85-100 баллов
Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки					
профиль - Физиология	1. Специальная дисциплина - Физиология	Поступающий: - изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государст- венным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста); - продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: - изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; - продемонстрировал уровень глубины изложения материала по направлению выше среднего.	Поступающий: - изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным стан- дартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; - продемонстрировал высокий уровень изложе- ния материала по направ- лению.	Поступающий: - продемонстрирова л владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального госу- дарственного стан- дарта подготовки магистра (специалиста) по направлению; - владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				
	3. Философия				

Направление подготовки 35.06.01 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве					
профиль - Технологии и средства механизации сельского хозяйства	1. Специальная дисциплина - Технологии и средства механизации сельского хозяйства	Поступающий: - изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государст- венным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста); - продемонстрирова л низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: - изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; - продемонстрирова л уровень глубины изложе- ния материала по направ- лению выше среднего.	Поступающий: - изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным стан- дартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; - продемонстрирова л высокий уровень изложения материала по направлению.	Поступающий: - продемонстрирова л владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального госу- дарственного стан- дартового образовательного магистра (специалиста) по направлению; - владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				
	3. Философия				
профиль Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве	1. Специальная дисциплина - Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве 2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий) 3. Философия	Поступающий: - изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государст- венным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста); - продемонстрирова л низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: - изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; - продемонстрирова л уровень глубины изложе- ния материала по направ- лению выше среднего.	Поступающий: - изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным стан- дартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; - продемонстрирова л высокий уровень изложения материала по направлению.	Поступающий: - продемонстрирова л владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального госу- дарственного стан- дартового образовательного магистра (специалиста) по направлению; - владеет системой научных понятий, культурой мышления;

профиль Технологии средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	- и Технологии средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	1. Специальная дисциплина - Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве 2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий) 3. Философия	Поступающий: - изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государст- венным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста); - продемонстрирова л низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: - изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; - продемонстрирова л уровень глубины изложе- ния материала по направ- лению выше среднего.	Поступающий: - продемонстрирова л владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального госу- дарственного стан- дарта подготовки образовательного стан- дарта (специалиста) по направлению; - владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство					
Профиль - Общее земледелие, растениеводство	1. Специальная дис- циплина - Общее зем- леделие, растениеводство 2. Иностранный язык (английский или французский или	Поступающий: изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государст- венным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста);	Поступающий: изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки	Поступающий: изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным стан- дартом подготовки	Поступающий: продемонстрировал владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям

Профиль - Агрохимия	немецкий)	продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	магистр (специалиста) по направлению; продемонстрировал уровень глубины изложения материала по направлению выше среднего.	магистр (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложения материала по направлению.	федерального государственного образовательного стандарта подготовки магистров (специалиста) по направлению; владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	1. Специальная дисциплина - Агрохимия 2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий) 3. Философия	Поступающий: изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государственным стандартом подготовки магистров (специалиста); продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров (специалиста) по направлению; продемонстрировал уровень глубины изложения материала по направлению выше среднего.	Поступающий: изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложения материала по направлению.	Поступающий: продемонстрировал владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта подготовки магистров (специалиста) по направлению; владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией

профиль - Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	1. Специальная дисциплина - Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	Поступающий: изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государственным стандартом подготовки магистра (специалиста); продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал уровень глубины изложения материала по направлению выше среднего.	Поступающий: изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложения материала по направлению.	профессиональных функций. Поступающий: продемонстрировал владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта подготовки магистра (специалиста) по направлению; владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				
	3. Философия				
Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния					
профиль – Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных	1. Специальная дисциплина – Клиническая диагностика, внутренние незаразные болезни животных, патологическая анатомия	Поступающий: изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста); продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал уровень глубины изложения материала по направлению выше среднего.	Поступающий: изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложения материала по направлению.	Поступающий: продемонстрировал владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта подготовки магистра (специалиста) по направлению;
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				
	3. Философия				

владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

профиль – Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственны х животных	вирусология, эпизоотология, с микология с микотоксикологией и иммунология	венным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста); продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложе- ния материала по направ- лению.	государственным образовательным стан- дартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	глубине полностью соответствующим требованиям федерального госу- дарственного образовательного стан- дарта подготовки магистра (специалиста) по направлению; владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				
	3. Философия				
профиль – Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственны х животных	1. Специальная дис- циплина - Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственны х животных	Поступающий: изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государст- венным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста); продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал уровень глубины изложения материала по направлению выше среднего.	Поступающий: изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным стан- дартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложе- ния материала по направ- лению.	Поступающий: продемонстрировал владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального госу- дарственного образовательного стан- дарта подготовки магистра (специалиста) по направлению; владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				
	3. Философия				

профиль – Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственны х животных и технология кормов	1. Специальная дисциплина - Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	Поступающий: изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государственным стандартом подготовки магистра (специалиста); продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал уровень глубины изложения материала по направлению выше среднего.	Поступающий: изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложения материала по направлению.	поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				
	3. Философия				
профиль – Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	1. Специальная дисциплина - Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	Поступающий: изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государственным стандартом подготовки магистра (специалиста); продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал уровень глубины изложения	Поступающий: изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистра (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложения	Поступающий: продемонстрировал владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта подготовки
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				

	3. Философия		материала по направлению выше среднего.	ния материала по направлению.	магистра (специалиста) по направлению; владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Направление подготовки 38.06.01 Экономика					
профиль - Экономика и управление народным хозяйством	1. Специальная дисциплина - Экономика и управление народным хозяйством	Поступающий: изложил менее 25% материала, требуемого федеральным государственным стандартом подготовки магистров (специалиста); продемонстрировал низкий уровень глубины изложения материала по направлению.	Поступающий: изложил от 50% до 75% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров (специалиста) по направлению; продемонстрировал уровень глубины изложения материала по направлению выше среднего.	Поступающий: изложил от 75% до 100% материала, требуемого федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров (специалиста) по направлению; продемонстрировал высокий уровень изложения материала по направлению.	Поступающий: продемонстрировал владение материалом, как по полноте, так и по глубине полностью соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта подготовки магистров (специалиста) по направлению; владеет системой научных понятий, культурой мышления; фактами научных теорий; методами и процедурами профессиональной деятельности; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	2. Иностранный язык (английский или французский или немецкий)				
	3. Философия				

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год по очной форме обучения

Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Код направления подготовки (укрупненной группы направле- ний подготовки)	Контрольные цифры приема по направ- лениям подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным про- граммам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований феде- рального бюджета	
		Всего	из них по очной форме
1	2	3	4
Всего:		23	23
Биологические науки	06.00.00	3	3
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.00.00	8	8
Ветеринария и зоотехния	36.00.00	12	12

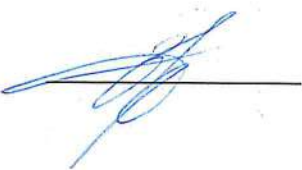
**Лист согласования к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Белгородский государственный аграрный
университет имени В.Я. Горина» на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году**

Проект правил вносит заведующий аспирантурой  А.П. Бреславец

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе  П.И. Бреславец

Юрисконсульт

 З.С. Полякова