

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2025 13:17:26

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62558912871155a5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 4 от 10 декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
председатель совета

Н.И. Клостер

ПРОГРАММА
вступительного испытания для поступающих в магистратуру
по направлению 38.04.03 Управление персоналом

п. Майский, 2024

При составлении программы вступительных испытаний в магистратуру ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки магистров 38.04.03 Управление персоналом учитывались требования к уровню подготовки бакалавров. Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 N 1461.

Программа содержит перечень вопросов, позволяющих оценить уровень подготовки поступающего необходимого для освоения программы магистратуры; критерии оценки; шкалу оценивания (100-балльная).

ВВЕДЕНИЕ

Данная программа предназначена для проведения вступительных испытаний для поступления в магистратуру по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

Программа вступительных испытаний охватывает следующие темы: «Эволюция управления персоналом», «Методология управления персоналом», «Формирование кадровой политики», «Организация – как объект субъект в системе управления персоналом», «Формирование системы подбора персонала», «Формирование системы оценки персонала», «Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала», «Организация движения персонала и управление карьерой персонала».

В программе приведён общий список литературы по темам вступительных испытаний. Список литературы носит рекомендательный характер (при необходимости можно использовать и тексты, не включенные в список литературы, в том числе на иностранных языках). Программа содержит вопросы к вступительным испытаниям для поступающих и критерии оценки знаний по 100-балльной шкале.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Тема 1. Эволюция управления персоналом

Теория управления о роли человека в организации. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Основные школы и концепции управления персоналом: “научного управления”, “человеческих отношений”, “человеческих ресурсов”. Их признаки, состав функций по управлению персоналом. Экономический (технократический) подход к управлению персоналом: сущность и принципы. Условия эффективного применения экономического (технократического) подхода. Органический подход к управлению персоналом: сущность, принципы, причины распространения. Условия эффективного применения органического подхода. Процессный подход к управлению персоналом: значение и роль процессного подхода в менеджменте качества, методические основы описания процесса.

Тема 2. Организация – как объект субъект в системе управления персоналом

Понятие организации, элементы организации, типы связей в организации, понятие персонала, классификация персонала как категории. Принципиальное отличие руководителей от специалистов.

Тема 3. Формирование кадровой политики организации

Кадровая политика организации – основа формирования стратегии управления организации. Понятие кадровой политики, место и роль кадровой политики в политике организации, назначение кадровой политики. Характеристика элементов кадровой политики. Классификация кадровой политики с точки зрения приема персонала, с точки зрения реагирования руководства на кадровую ситуацию на предприятии. Типы кадровой политики.

Тема 4. Формирование системы подбора персонала

Понятие найма, подбора, набора и отбора персонала, технология подбора персонала. Источники привлечения персонала. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников привлечения персонала. Пути покрытия в персонале. Планирование потребности в персонале. Характеристика методов планирования персонала. Расчет потребности в персонале. Понятие резерва кадров. Методы подбора в кадровый резерв. Формирование резерва кадров. Типы кадрового резерва и их характеристика. Принципы формирования кадрового резерва. Этапы работы с резервом.

Тема 5. Формирование системы оценки персонала

Сущность и значение деловой оценки персонала. Типичные ошибки при оценке персонала на предприятии. Классификация целей оценки персонала на предприятии. Основные методы оценки персонала. Аттестация кадров как метод комплексной оценки персонала. Типы и виды аттестации.

Тема 6. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала

Сущность социализации персонала. Сущность и виды профориентации. Формы профориентационной работы. Понятие трудовой адаптации. Сущность и виды адаптации персонала, факторы на нее влияющие. Этапы и формы адаптации персонала.

Тема 7. Организация движения персонала и управление карьерой персонала

Организация обучения персонала. Классификация общеобразовательных учреждений. Виды обучений персонала. Обучение на рабочем месте и вне рабочего места. Цели профессиональной подготовки. Роль повышения квалификации и переподготовки кадров в развитии персонала

Понятие карьеры, этапы карьеры, типовые модели карьеры. Планирование карьеры. Характеристика профессиональной, внутриорганизационной карьеры.

еры. Организация движения персонала. Виды увольнений персонала. Порядок увольнения персонала. Основные процедуры движения кадров. Понятие текучести персонала. Управление процессом текучести.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

1. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях как науки и практики.
2. Современные проблемы управления персоналом.
3. Основные подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический.
4. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом.
5. Методы управления персоналом (административные, экономические, социологические, психологические). Взаимосвязь методов управления персоналом.
6. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
7. Кадровая политика организации: понятие. Цели и задачи кадровой политики. Типы кадровой политики.
8. Стратегия управления персоналом: понятие. Составляющие стратегии управления персоналом.
9. Персонал как объект управления.. Признаки и характеристики персонала. Численность персонала.
10. Структура персонала организации, виды структур. Критерий оптимальной структуры персонала.
11. Современные требования к персоналу. Учет личностного фактора при кадровых назначениях и перемещениях.
12. Личность. Способности. Темперамент и его типы. Характер и учет его особенностей в управлении персоналом.
13. Трудовой коллектив: понятие и признаки. Виды коллективов.
14. Руководитель и лидер. Основы власти руководителя.
15. Стиль управления и стиль руководства.
16. Служба управления персоналом: цели, задачи, функции.
17. Сущность и значение кадрового планирования персонала. Цели и задачи кадрового планирования.
18. Найм кадров и его процедура. Проблемы найма персонала.
19. Модели набора персонала. Внешние и внутренние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки.
20. Деловая оценка персонала персонала.
21. Аттестация как эффективный инструмент управления персоналом. Типы и виды аттестации.
22. Организация отбора персонала. Методы отбора персонала.
23. Подбор и расстановка кадров: понятие, цели и задачи.
24. Показатели, влияющие на подбор и расстановку кадров.

25. Сущность, цель, задачи и виды профориентации. Формы профориентационной работы.
26. Трудовая адаптация персонала: понятие, цели. Виды адаптации и факторы, на нее влияющие.
27. Организация обучения персонала. Методы и формы обучения персонала.
28. Управление деловой карьерой. Классификация видов и типов карьеры.
29. Управление служебно-профессиональным продвижением и работа с кадровым резервом.
30. Служебно-профессиональное продвижение: понятие, виды. Содержание этапов служебно-профессионального продвижения.
31. Кадровый резерв, его виды. Этапы формирования резерва.
32. Управление высвобождением персонала. Сущность и виды увольнения работников.
33. Управление процессом текучести кадров.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Волконская, А.Г. Управление персоналом: учебное пособие / А.Г. Волконская. - Самара: Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВПО Самарской ГСХА, 2013. - 159 с.
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 287 с.
3. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: Инфра-М, 2012. - 320 с.
4. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 447 с.
5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: КноРус, 2014. - 368 с.
6. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом: учебник / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - М.: Юрайт, 2014. - 513 с.
7. Потемкин, В.К. Управление персоналом / В.К. Потемкин. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 432 с.

Дополнительная литература

1. Верещагин, Л.С. К вопросу о развитии инновационных технологий в персонал-менеджменте / Л.С. Верещагин // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. - 2014. - № 5 (54). - С. 62-64.
2. Гайсина, О.С. Современные подходы к управлению персоналом / О.С. Гайсина // Управление человеческими ресурсами – основа развития инновационной экономики. - 2009. - № 1. - С. 208-211.
3. Кадровое обеспечение агропромышленного производства Белгородской области: сборник нормативно-правовых, методических, статистических материалов, реализуемых проектов. - Белгород: Крестьянское дело, 2012. - 250 с.

4. Кибанов, А.Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, И.А. Федорова. - Москва: Проспект, 2013. - 74 с
5. Кибанов, А.Я. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Е.В. Каштанова. - Москва: Проспект, 2014. - 56 с.
6. Соловьёв, В.В. Основные подходы к управлению персоналом / В.В. Соловьёв // Клинический опыт Двадцатки. - 2014. - № 3 (23). - С. 20-22.
7. Справочник кадровика: классификаторы для оформления трудовых документов (ОКАТО, ОКИН, ОКСО, ОКПДТР). - М.: ИНФРА-М, 2004. - Вып. 3(21). - 431 с.
8. Федотова, Т.А. Сравнение классического менеджмента и современных тенденций к управлению персоналом / Т.А. Федотова, С.А. Корниенко // Молодой ученый. - 2014. - № 6-2 (09). - С. 47-50.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

Формой проведения вступительного испытания является работа в виде компьютерного тестирования. На вступительном испытании абитуриент выполняет экзаменационную работу, каждый поступающий выполняет свою работу самостоятельно. Каждый из вариантов экзаменационной работы включает в себя контролируемые элементы содержания из всех разделов общеобразовательного предмета.

Работа состоит из 20 вопросов разного уровня сложности, требующих выбрать ответ из предложенных вариантов, проведения аналогий, вписывания ответа без объяснения результатов и с кратким пояснением и т.д. и части «4» - повышенный уровень сложности, которая будет содержать задание в виде задачи, конкретной ситуации и т.д., требующая непосредственного письменного развернутого решения:

– часть 1 – 8 вопросов простого уровня сложности. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 3 балла. К каждому заданию прилагается от 3 до 5 вариантов ответа, из которых правильный только один. При выполнении заданий части 1 в строке ответов справа от выполняемого задания поступающий указывает номер выбранного ответа;

– часть 2 – 4 вопроса среднего уровня сложности. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 4 балла. Часть 2 содержит задания с выбором нескольких правильных вариантов, проведения сопоставления между предложенными вариантами, выстраивания логических цепочек, восстановления соответствия,

исключение лишнего, дополнения (заполнить пропуск), поиск аналогии и т. Д. Задание считается выполненным, если дан верный ответ в соответствии с условием задания.

- часть 3 – 4 вопроса сложного уровня. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 5 баллов. Часть 4 может содержать задания, на которые требуется дать краткий ответ и др.

- часть 4 – включает 4 задания (задачу, разбор какой-то ситуации и т.д.), относящиеся к повышенному уровню сложности, требующие непосредственного решения с изложением хода решения. Каждое правильно выполненное задание части 4 может быть оценено в 10 баллов.

Система оценивания результатов выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом:

Часть 1 = 8 заданий по 3 балла=24 балла

Часть 2 = 4 заданий по 4 балла=16 баллов

Часть 3 = 4 заданий по 5 баллов=20 баллов

Часть 4 = 4 задания по 10 баллов=40 баллов

ИТОГО: 100 баллов

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы подсчитывается число баллов по 100-балльной шкале.

Каждый поступающий получает логин и пароль для сдачи вступительного испытания в системе электронной поддержки учебных курсов Белгородского ГАУ. Вступительное испытание сдается с использованием онлайн-прокторинга. Обязательным условием допуска к экзамену является идентификация личности (распознавание лица и/или идентификация наблюдателем по документу с фотографией).

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы подсчитывается число баллов по 100-балльной шкале. На выполнение всей экзаменационной работы с учетом заполнения всех разделов и проверки работы экзаменуемым отводится 120 минут.

Демонстрационная версия экзаменационной работы

Часть 1. С ВЫБОРОМ ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ БЕЗ ОБОСНОВАНИЯ

Вопрос 1. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐

Вопрос 2. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐

Вопрос 3. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐

Вопрос 4. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐

Вопрос 5. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐

Вопрос 6. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐

Вопрос 7. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐

Вопрос 8. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐

Часть 2. С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ, ПРОВЕДЕНИЯ СОПОСТАВЛЕНИЯ

Вопрос 1. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐
- 5) Ответ № 5 ☐
- 6) Ответ № 6 ☐

Вопрос 2. Текст вопроса

- 1) Ответ № 1 ☐
- 2) Ответ № 2 ☐
- 3) Ответ № 3 ☐
- 4) Ответ № 4 ☐
- 5) Ответ № 5 ☐
- 6) Ответ № 6 ☐

Вопрос 3. Текст вопроса

Задание на сопоставление 1	Номер варианта 1
Задание на сопоставление 2	Номер варианта 2
Задание на сопоставление 3	Номер варианта 3
Задание на сопоставление 4	Номер варианта 4
Задание на сопоставление 5	Номер варианта 5

Вопрос 4. Текст вопроса

Задание на сопоставление 1	Номер варианта 1
Задание на сопоставление 2	Номер варианта 2
Задание на сопоставление 3	Номер варианта 3
Задание на сопоставление 4	Номер варианта 4
Задание на сопоставление 5	Номер варианта 5

Часть 3. ОТВЕТ С КРАТКИМ ОБОСНОВАНИЕМ

Вопрос 1. Текст вопроса (необходимо кратко описать явление, процессы, действия, закономерности исходя из текста вопроса).

Ответ:	
--------	--

Вопрос 2. Текст вопроса (необходимо кратко описать явление, процессы, действия, закономерности исходя из текста вопроса).

Ответ:	
--------	--

Вопрос 3. Текст вопроса (необходимо кратко описать явление, процессы, действия, закономерности исходя из текста вопроса).

Ответ:	
--------	--

Вопрос 4. Текст вопроса (необходимо кратко описать явление, процессы, действия, закономерности исходя из текста вопроса).

Ответ:	
--------	--

Часть 4. ОТВЕТ С ПОЛНЫМ РАЗВЕРНУТЫМ РЕШЕНИЕМ

Вопрос 1. Текст вопроса (полный развернутый ответ, необходимо обоснованно ответить на поставленный вопрос, решить ситуационную задачу).

Ответ:	
--------	--

Вопрос 2. Текст вопроса (полный развернутый ответ, необходимо обоснованно ответить на поставленный вопрос, решить ситуационную задачу).

Ответ:	
--------	--

Вопрос 3. Текст вопроса (полный развернутый ответ, необходимо обоснованно ответить на поставленный вопрос, решить ситуационную задачу).

Ответ:	
--------	--

Вопрос 4. Текст вопроса (полный развернутый ответ, необходимо обоснованно ответить на поставленный вопрос, решить ситуационную задачу).

Ответ:	
--------	--