

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2026 17:04:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Порядок подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году

### II. Вступительные испытания (из Правил приема)

2.14. Университет проводит прием и рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с данным пунктом Правил приема.

В ходе вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно в форме устного экзамена, поступающий имеет право в день экзамена до ухода из места проведения вступительного испытания (аудитории университета) подать председателю комиссии по приему вступительного испытания на имя ректора апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Председатель комиссии по приему вступительного испытания в день проведения вступительного испытания предоставляет техническому секретарю приемной комиссии апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания после объявления на официальном сайте университета результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления и в течение следующего за днем объявления результатов рабочего дня подать техническому секретарю приемной комиссии на имя ректора апелляцию о несогласии с полученными результатами вступительного испытания.

Шаблон апелляции утверждается приказом по университету.

Технический секретарь приемной комиссии регистрирует апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или апелляцию о несогласии с полученными результатами вступительного испытания в журнале регистрации апелляций и приобщает к личному делу поступающего на обучение.

Технический секретарь приемной комиссии инициирует процедуру проверки фактов, изложенных в апелляции, в день ее поступления. Сроки проверки утверждаются приказом по университету и составляют не более одного рабочего дня после поступления апелляции.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по университету.

Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Результаты апелляции доводятся до поступающего в форме, указанной им в апелляции. Итоги работы апелляционной комиссии утверждаются приказом по университету.

Апелляционная комиссия может вынести одно из решений:

- нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания не выявлено;
- по причине выявленных нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания разрешить сдать вступительное испытание по (указать какое) в (указать срок);

- полученные результаты вступительного испытания (указать) оставить без изменений;

- полученные результаты вступительного испытания (указать) изменить с (указать балл) до (указать балл).

Технический секретарь приемной комиссии формирует списки поступающих с учетом решения апелляционной комиссии.