

ПЕРЕЧЕНЬ

обрабатываемых персональных данных, состав и источники поступления

I. Общие положения и определения

Настоящим документом определяется перечень персональных данных (ПДн), обрабатываемых в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Я. Горина» (ФГБОУ БелГСХа им. В.Я.Горина), с указанием целей обработки, сроков хранения, источника поступления, способа обработки и категории.

Перечень разработан, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации (РФ).

1. Определения и основные понятия

Категория персональных данных – одна из четырех категорий, определённых Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: специальные ПДн, биометрические ПДн, общедоступные ПДн и иные ПДн.

Источник персональных данных – источник сведений о субъекте ПДн.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обучающийся – физическое лицо, пользующееся образовательными услугами ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Поступающий – физическое лицо, участвующее в конкурсном отборе с целью поступления на обучение для получения образования.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.

Соискатель рабочего места – физическое лицо, заявившее о намерении получить работу в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.

Срок хранения персональных данных – период времени, в течение которого ведется обработка персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся определенные персональные данные либо физическое лицо, которое может быть определено на основании относящихся к нему персональных данных.

Субъект договорных отношений – физическое или юридическое лицо, состоящее с ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина в отношениях гражданско-правового характера.

2. Цели обработки персональных данных

Настоящим документом определяются следующие цели обработки персональных данных в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина:

1. Кадровый учет работников.
2. Учет соискателей рабочих мест.
3. Начисление заработной платы, стипендии и иных выплат, предоставление отчетности в ФНС и ПФР.
4. Учет поступающих на обучение.
5. Учет обучающихся.
6. Учет обучающихся иностранных граждан.
7. Организация и контроль процесса обучения.
8. Обеспечение социальной защиты обучающихся.
9. Организация социальной и воспитательной работы.
10. Обеспечение взаимодействия между работниками и структурными подразделениями.
11. Обеспечение взаимодействия между обучающимися, работниками и структурными подразделениями.
12. Учет договоров на оказание платных образовательных услуг.
13. Учет субъектов договорных отношений.
14. Учет материально-ответственных лиц.
15. Учет проживающих в общежитиях.
16. Регистрационный учет граждан РФ, проживающих в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
17. Паспортно-визовый контроль, миграционный учет иностранных граждан и делегаций.
18. Организация и обеспечение безопасности жизнедеятельности.
19. Ведение воинского учета и бронирования граждан.
20. Организация и выполнение мероприятий в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).
21. Организация работы с выпускниками ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.

II. Персональные данные по целям обработки

Цель 1. Кадровый учет работников

- 1.1. **Краткое пояснение:** Учет работников, заключивших трудовой договор с ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 1.2. **Регламентирующие документы:** Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.3. **Субъекты ПДн:** Лица, вступающие в трудовые отношения с ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 1.4. **Срок хранения ПДн:** 75 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), раздел 8 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 1.5. **Категория ПДн:** иные ПДн.
- 1.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

1.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство	Документ, удостоверяющий личность
1.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания	Паспорт, миграционная карта
1.6.3. Состояние в браке	Паспорт или свидетельство о заключении брака (о расторжении брака)
1.6.4. Сведения о составе семьи, в т.ч. степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения	Предоставляются субъектом ПДн
1.6.5. Социальные льготы, предусмотренные законодательством РФ	Документы, подтверждающие социальные льготы
1.6.6. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты	Предоставляется субъектом ПДн
1.6.7. Сведения о знании иностранных языков	Предоставляются субъектом ПДн

1.6.8. Сведения о поощрениях, в т.ч. наградах и званиях	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, распорядительные документы внешних организаций, удостоверения и другие наградные документы
1.6.9. Медицинское заключение о годности к профессиональной деятельности	Справка из лечебного учреждения
1.6.10. Сведения, содержащиеся в документах об образовании	Документы об образовании
1.6.11. Сведения, содержащиеся в документах о присвоении ученых степеней и званий	Документы о присвоении ученых степеней и званий
1.6.12. Сведения о научных специальностях	Предоставляются субъектом ПДн
1.6.13. Сведения, содержащиеся в документах о повышении квалификации и переподготовке	Документы о повышении квалификации и переподготовке
1.6.14. Сведения о стаже	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовая книжка, справки)
1.6.15. Сведения о текущей трудовой деятельности, в т.ч. дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о повышении квалификации, характеристики и аттестационные данные	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, трудовой договор и дополнения к нему, документ о повышении квалификации, характеристики и аттестационные материалы
1.6.16. Сведения о выполняемых научных исследованиях, публикациях, результатах НИР	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, научно-технические отчеты, листы рейтинговых оценок, ксерокопии научных публикаций и др.
1.6.17. Номер свидетельства пенсионного страхования	Свидетельство пенсионного страхования
1.6.18. Идентификационный номер налогоплательщика	Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика
1.6.19. Фотография	Предоставляется субъектом ПДн

Цель 2. Учет соискателей рабочих мест

- 2.1. **Краткое пояснение:** Учет физических лиц, заявивших о намерении получить работу в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 2.2. **Регламентирующие документы:** Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114, Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- 2.3. **Субъекты ПДн:** лица, заявившие о намерениях получить работу в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 2.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 652 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 2.5. **Категория ПДн:** иные ПДн.
- 2.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

2.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство	Документ, удостоверяющий личность
2.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания	Паспорт, миграционная карта
2.6.3. Персональная информация	Анкета
2.6.4. Состояние в браке	Паспорт или свидетельство о заключении брака (о расторжении брака)
2.6.5. Сведения о составе семьи, в т.ч. степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения	Предоставляются субъектом ПДн
2.6.6. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты	Предоставляется субъектом ПДн
2.6.7. Сведения о знании иностранных языков	Предоставляются субъектом ПДн
2.6.8. Сведения о поощрениях, в т.ч. наградах и званиях	Распорядительные документы внешних организаций, удостоверения и другие наградные документы
2.6.9. Медицинское заключение о годности к профессиональной деятельности	Справка из лечебного учреждения

2.6.10. Сведения, содержащиеся в документах об образовании	Документы об образовании
2.6.11. Сведения, содержащиеся в документах о присвоении ученых степеней и званий	Документы о присвоении ученых степеней и званий
2.6.12. Сведения о научных специальностях	Предоставляются субъектом ПДн
2.6.13. Сведения, содержащиеся в документах о повышении квалификации и переподготовке	Документы о повышении квалификации и переподготовке
2.6.14. Сведения о стаже	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовая книжка, справки)
2.6.15. Сведения о трудовой деятельности, в т.ч. дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, сведения о повышении квалификации, характеристики, рекомендации, резюме, участие в деятельности коммерческих организаций	трудовые договоры или их копии, трудовая книжка или ее копия, документы о повышении квалификации, характеристики, рекомендации, резюме, анкета
2.6.16. Фотография	Предоставляется субъектом ПДн

Цель 3. Начисление заработной платы, стипендий, иных выплат и платежей и предоставление отчетности в ФНС и ПФР

- 3.1. **Краткое пояснение:** Начисление, перечисление и выдача заработной платы, пособий, стипендий; начисление платежей; предоставление налоговой отчетности и иных сведений в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Инструкция по бюджетному учету (утв. Приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н), Порядок ведения кассовых операций в РФ (утв. решением Совета Директоров ЦБР 22.09.1993 № 40), Формы сведений о доходах физических лиц (утв. Приказом Федеральной налоговой службы от 13.10.2006 САЭ-3-04/706@), Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 3.3. **Субъекты ПДн:** Работники, обучающиеся и иные физические лица, вступающие в расчетно-финансовые отношения с ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 3.4. **Срок хранения ПДн:** 75 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

(утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), раздел 4 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.

3.5. Категории ПДн: иные ПДн.

3.6. Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:

3.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство	Данные кадрового учета и/или документ, удостоверяющий личность
3.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания	Данные кадрового учета и/или паспорт, миграционная карта
3.6.3. Состояние в браке	Паспорт или свидетельство о заключении брака
3.6.4. Сведения о детях, в т.ч. ФИО, дата рождения, места учебы для детей старше 18-ти лет	Свидетельство о рождении, свидетельство о расторжении брака, справка об обучении в образовательном учреждении
3.6.5. Сведения о доходах работников с предыдущего места работы	Справка по форме 2-НДФЛ, предоставляется работником при приеме на работу
3.6.6. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты	Данные кадрового учета
3.6.7. Сведения о реквизитах банковского счета для перечисления заработной платы	Заявление работника с приложением информации о банковских реквизитах, ведомость из банка в электронном виде с указанием номера банковской карты
3.6.8. Социальные льготы, предусмотренные законодательством РФ	Документы, подтверждающие социальные льготы
3.6.9. Сведения, необходимые для расчета заработной платы или стипендии, в т.ч. количество часов и суммы	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
3.6.10. Сведения о текущей трудовой деятельности, в т.ч. дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
3.6.11. Номер свидетельства пенсионного страхования	Свидетельство пенсионного страхования
3.6.12. Идентификационный номер налогоплательщика	Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика

3.6.13. Сведения, идентифицирующие обучающегося в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. факультет, группа, курс

Данные кадрового учета, локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина

Цель 4. Учет поступающих на обучение

- 4.1. **Краткое пояснение:** Осуществление деятельности приемной комиссии и других подразделений, обеспечивающих процедуру приема поступающих на обучение в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 4.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Минвуза СССР от 06.04.1983 № 429 «О первичной учетной документации по подготовке специалистов в высших учебных заведениях», Правила приема в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ о порядке приема в вузы.
- 4.3. **Субъекты ПДн:** Абитуриенты и поступающие на обучение для получения послевузовского профессионального образования.
- 4.4. **Срок хранения ПДн:** 6 месяцев – копии документов абитуриентов, не прошедших конкурсный отбор, не востребованные оригиналы личных документов – 50 лет. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главным архивным управлением при Совмине СССР 15.08.1988) – ст. 501 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 4.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 4.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- | | |
|--|--|
| 4.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство | Документ, удостоверяющий личность |
| 4.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания | Паспорт, миграционная карта |
| 4.6.3. Сведения об изменении фамилии, имени, отчества | Свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) |
| 4.6.4. Социальные льготы, предусмотренные законодательством РФ | Документы, подтверждающие социальные льготы |
| 4.6.5. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты | Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде |

4.6.6. Сведения об изучении иностранных языков	Документ об образовании
4.6.7. Сведения, содержащиеся в документе об образовании	Документ об образовании
4.6.8. Сведения, содержащиеся в документе о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ)	Свидетельство о результатах ЕГЭ
4.6.9. Сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг	Договор об оказании платных образовательных услуг
4.6.10. Сведения о месте получения образовательных услуг в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. форма обучения, основа обучения, факультет, специальность (направление подготовки)	Заявление субъекта ПДн
4.6.11. Сведения о трудовой деятельности, в т.ч. место работы, должность, стаж работы	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
4.6.12. Фотографии	Предоставляются субъектом ПДн
4.6.13. Сведения о результатах конкурсного отбора, в т.ч. результаты экзаменов и зачисления	Учетные и распорядительные документы ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина

Цель 5. Учет обучающихся

- 5.1. **Краткое пояснение:** Учет обучающихся, за исключением слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации, переподготовки кадров, обучающихся в хозрасчетных центрах.
- 5.2. **Регламентирующие документы:** Приказ Минвуза СССР от 06.04.1983 № 429 «О первичной учетной документации по подготовке специалистов в высших учебных заведениях», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5.3. **Субъекты ПДн:** Обучающиеся, за исключением слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации, переподготовки кадров, обучающихся в хозрасчетных центрах.
- 5.4. **Срок хранения ПДн:** 75 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), раздел 8 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 5.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 5.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

5.6.1.	Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство	Документ, удостоверяющий личность
5.6.2.	Регистрационные данные по месту жительства или пребывания	Паспорт, миграционная карта, уведомление о постановке на миграционный учет
5.6.3.	Социальные льготы, предусмотренные законодательством РФ	Документы, подтверждающие социальные льготы
5.6.4.	Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
5.6.5.	Сведения о поощрениях, в т.ч. наградах и званиях	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, распорядительные документы внешних организаций, удостоверения и другие наградные документы
5.6.6.	Сведения, содержащиеся в документах об образовании	Документы об образовании
5.6.7.	Сведения, содержащиеся в документе о результатах ЕГЭ	Свидетельство о результатах ЕГЭ
5.6.8.	Сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг	Договор об оказании платных образовательных услуг
5.6.9.	Сведения о месте получения образовательных услуг в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. форма обучения, основа обучения, факультет, специальность (направление подготовки)	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, договор об оказании платных образовательных услуг
5.6.10.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя (для обучающихся в аспирантуре) или научного консультанта (для обучающихся в докторантуре)	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
5.6.11.	Сведения о выполняемых научных исследованиях, публикациях, результатах НИР	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, научно-технические отчеты, ксерокопии научных публикаций и др.
5.6.12.	Сведения о трудовой деятельности, в т.ч. место работы, должность, стаж работы	Справка с места работы (для студентов заочной формы обучения)

Цель 6. Учет обучающихся иностранных граждан

- 6.1. **Краткое пояснение:** Прием иностранных граждан на обучение с целью получения специальности или квалификации (степени), прохождение специализированных курсов и стажировок.
- 6.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Постановление Правительства РФ от 24.03.2003 № 167 «О порядке предоставления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в РФ», Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.05.2009 № 179 «Об утверждении Порядка приема иностранных граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год и о внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования».
- 6.3. **Субъекты ПДн:** Обучающиеся иностранные граждане, соотечественники за рубежом и лица без гражданства.
- 6.4. **Срок хранения ПДн:** 75 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), раздел 8 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 6.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 6.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- | | |
|--|---|
| 6.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортно-визовые данные | Документ, удостоверяющий личность; виза |
| 6.6.2. Регистрационные данные по месту пребывания | Миграционная карта, уведомление о постановке на миграционный учет |

6.6.3. Сведения о линии прибытия на учебу	Направление Минобрнауки России, договор о предоставлении образовательных услуг на условиях полной компенсации стоимости обучения
6.6.4. Состояние в браке	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
6.6.5. Контактная информация, в т.ч. адрес постоянного места жительства в своей стране, номера телефонов и адрес электронной почты	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
6.6.6. Сведения о знании иностранных языков	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
6.6.7. Сведения, содержащиеся в документе об образовании	Документ об образовании
6.6.8. Сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг	Договор об оказании платных образовательных услуг
6.6.9. Сведения о месте получения образовательных услуг в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. форма обучения, основа обучения, факультет, специальность (направление подготовки)	Направление Минобрнауки или договор об оказании платных образовательных услуг
6.6.10. Фотография	Предоставляется субъектом ПДн
6.6.11. Сведения об участии в спортивных мероприятиях, в коллективах художественной самодеятельности, в общественных организациях, в социальных и трудовых акциях	Характеристика куратора учебной группы; сведения, предоставленные субъектом ПДн по согласию в письменном виде

Цель 7. Организация и контроль процесса обучения

- 7.1. **Краткое пояснение:** Организация и контроль процесса обучения по персоналиям. Ведение личной учебной карточки обучающегося, формуляра читателя Научной библиотеки ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина и других учётных документов.
- 7.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Минвуза СССР от 06.04.1983 № 429 «О первичной учетной документации по подготовке специалистов в высших учебных заведениях».
- 7.3. **Субъекты ПДн:** Студенты, слушатели, получающие высшее образование параллельно с основным.
- 7.4. **Срок хранения ПДн:** 75 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), раздел 8 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.

7.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.

7.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

7.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство	Данные учета обучающихся
7.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания	Данные учета обучающихся
7.6.3. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты	Данные учета обучающихся
7.6.4. Образование (например: начальное профессиональное, среднее общее, высшее профессиональное и др.)	Данные учета обучающихся
7.6.5. Сведения, содержащиеся в документах об образовании	Данные учета обучающихся
7.6.6. Сведения о зачислении в вуз или отчислении из вуза	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
7.6.7. Сведения о месте получения образовательных услуг в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. форма обучения, основа обучения, факультет, специальность (направление подготовки), курс, группа, перемещения, отсутствия, отчисления, восстановления	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, данные учета обучающихся
7.6.8. Сведения о прохождении учебы по курсам и семестрам, в т.ч. размер стипендии, реквизиты локальных актов о зачислении и о переводах на следующие курсы	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
7.6.9. Сведения о поощрениях и взысканиях, в т.ч. когда, кем, за что и какое объявлено поощрение, или наложено взыскание и когда взыскание снято, дата, номер и содержание приказа или распоряжения; сведения о перерывах в академической учебе, в т.ч. дата и номер приказа	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина

7.6.10. Фотографии	Для личной карточки обучающегося – передаются приемной комиссией; для читательского формуляра и других учетных документов – предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
7.6.11. Дата окончания вуза, номер диплома	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, журнал учета выдачи дипломов
7.6.12. Номер личного дела	Данные учета обучающихся
7.6.13. Сведения о выполнении учебного плана по курсам и семестрам, в т.ч. наименование дисциплин и практик, количество часов по учебному плану, оценки, дата сдачи экзамена/зачета, номер ведомости, номер и дата распоряжения по факультету о переводе на следующий курс	Зачётно-экзаменационные ведомости, локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
7.6.14. Сведения о практиках	Отчёты о практиках
7.6.15. Сведения о государственных экзаменах, в т.ч. наименование дисциплин, дата и номер протокола государственной аттестационной комиссии (ГАК), оценка	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, журналы ГАК
7.6.16. Сведения о выпускной квалификационной работе	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
7.6.17. Сведения о присвоении квалификации, в т.ч. наименование, дата и номер протокола ГАК	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, журналы ГАК
7.6.18. Сведения о направлении на работу	Протокол о трудоустройстве выпускников
7.6.19. Сведения о трудоустройстве	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде

Цель 8. Обеспечение социальной защиты обучающихся

- 8.1. **Краткое пояснение:** Учет льготной категории обучающихся; назначение стипендий – академических, социальных, именных; назначение ежемесячных пособий студентам из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей; составление списков льготных категорий обучающихся по запросам внешних организаций, в случаях, предусмотренных законодательством РФ; оформление материальной помощи.

- 8.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина от 27.12.2013 № 1219-ОД; Правила приема в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина; Устав ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина; Положения о назначении стипендий.
- 8.3. **Субъекты ПДн:** Льготные категории обучающихся очной формы обучения.
- 8.4. **Срок хранения ПДн:** 3 года – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), раздел 11 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 8.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 8.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

8.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство	Данные учета обучающихся
8.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания	Данные учета обучающихся
8.6.3. Состояние в браке	Данные учета обучающихся
8.6.4. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие у студента одного из статусов: сирота или из числа детей-сирот, или оставшийся без попечения родителей	Документы, подтверждающие наличие у студента статуса: сирота или из числа детей-сирот, или оставшийся без попечения родителей
8.6.5. Социальные льготы, предусмотренные законодательством РФ	Документы, подтверждающие социальные льготы
8.6.6. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
8.6.7. Дата поступления в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина и отчисления из ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина	Данные учета обучающихся
8.6.8. Сведения, содержащиеся в документах об образовании	Данные учета обучающихся

8.6.9. Сведения о доходах, в т.ч. размер стипендий и пособий	Протоколы заседаний стипендиальных комиссий, локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
8.6.10. Сведения о месте получения образовательных услуг в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. форма обучения, основа обучения, факультет, специальность (направление подготовки)	Данные учета обучающихся

Цель 9. Организация социальной и воспитательной работы

- 9.1. **Краткое пояснение:** Обеспечение социальной защиты обучающихся, решение воспитательных задач.
- 9.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Устав ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина;
- 9.3. **Субъекты ПДн:** Обучающиеся ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 9.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), раздел 11 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 9.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 9.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- | | |
|--|---|
| 9.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство | Данные учета обучающихся |
| 9.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания | Данные учета обучающихся |
| 9.6.3. Состояние в браке | Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде |
| 9.6.4. Сведения о составе семьи, в т.ч. степень родства (либо попечители, законные представители), фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес фактического проживания, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), должность и место работы, социальный статус | Предоставляются субъектом ПДн и его совершеннолетними членами семьи по согласию в письменном виде |

9.6.5. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
9.6.6. Сведения о текущей успеваемости	Данные учебного подразделения
9.6.7. Сведения, содержащиеся в документах об образовании	Данные учета обучающихся
9.6.8. Сведения о месте получения образовательных услуг в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. форма обучения, основа обучения, факультет, специальность (направление подготовки)	Данные учета обучающихся
9.6.9. Сведения о наличии трудовых отношений	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
9.6.10. Сведения о назначении стипендий	Протоколы заседаний стипендиальных комиссий
9.6.11. Сведения об участии в спортивных мероприятиях, в коллективах художественной самодеятельности, в органах студенческого самоуправления, в общественных организациях, в социальных и трудовых акциях	Характеристика куратора учебной группы; сведения, предоставленные субъектом ПДн по согласию в письменном виде
9.6.12. Сведения об участии в научно-исследовательской работе	Данные учета обучающихся
9.6.13. Сведения о получении наград и присвоении званий	Документы, подтверждающие присвоение и награждение (предоставляются субъектом ПДн вместе с письменным согласием)
9.6.14. Социальный статус семьи студента	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде

Цель 10. Обеспечение взаимодействия между работниками и структурными подразделениями

- 10.1. **Краткое пояснение:** Создание документов, необходимых для внутрикорпоративного взаимодействия (локальные акты, заявления, списки, таблицы, публикуемая контактная информация, журналы регистрации, ведомости, объявления, рекламные проспекты, корпоративный телефонный справочник, адресная книга и т.д., содержащие персональные данные, идентифицирующие работника в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина), и свободное их распространение на территории и в интрансети ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 10.2. **Регламентирующие документы:** Устав ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, Коллективный договор.

- 10.3. **Субъекты ПДн:** Работники ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 10.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 553—555 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 10.5. **Категории ПДн:** иные ПДн
- 10.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- | | |
|---|---|
| 10.6.1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Данные кадрового учета |
| 10.6.2. Должности, звания, степени и награды | Данные кадрового учета |
| 10.6.3. Сведения о текущей трудовой деятельности, в т.ч. подразделение, должность, размер ставки, дата окончания трудового договора | Данные кадрового учета |
| 10.6.4. Адрес места работы, в т.ч. корпус и номер помещения | Информация, предоставляемая руководителем подразделения ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина |
| 10.6.5. Контактная информация, в т.ч. номер рабочего телефона и адрес служебной электронной почты | Информация, предоставляемая руководителем подразделения ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина |

Цель 11. Обеспечение взаимодействия между обучающимися, работниками и структурными подразделениями

- 11.1. **Краткое пояснение:** Создание документов, необходимых для внутрикорпоративного взаимодействия (локальные акты, заявления, списки, таблицы, публикуемая контактная информация, журналы регистрации, ведомости, объявления, рекламные проспекты и т.д., содержащие персональные данные, идентифицирующие обучающегося в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина), и свободное их распространение на территории и в интрасети ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 11.2. **Регламентирующие документы:** Положение о защите ПДн.
- 11.3. **Субъекты ПДн:** Обучающиеся ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 11.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 553—555 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 11.5. **Категории ПДн:** общедоступные ПДн

11.6. Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:

11.6.1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Данные учета обучающихся
11.6.2. Сведения, идентифицирующие обучающегося в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. форма обучения, учебное подразделение, образовательная программа, специальность (направление подготовки), номер академической группы, успеваемость, посещаемость	Данные учета обучающихся

Цель 12. Учет договоров на оказание платных образовательных услуг

12.1. **Краткое пояснение:** Контроль заключения договоров на оказание платных основных и дополнительных образовательных услуг обучающимся при поступлении, переводе, восстановлении.

12.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

12.3. **Субъекты ПДн:** Заказчики и потребители платных образовательных услуг.

12.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет после истечения срока действия договора – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 436 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.

12.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.

12.6. Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:

12.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство	Документ, удостоверяющий личность
12.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания	Паспорт, миграционная карта
12.6.3. Сведения договора об оказании образовательных услуг в т.ч. информация о предмете договора, реквизиты договора, банковские реквизиты сторон, ФИО заказчика услуг, сведения о месте получения образовательных услуг в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, срок обучения, контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и др.).	Договор об оказании платных образовательных услуг

Цель 13. Учет субъектов договорных отношений

- 13.1. **Краткое пояснение:** Учет слушателей курсов, читателей научной библиотеки из числа работников, граждан при получении в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина правовой помощи и других видов работ и услуг, предоставляемых, в том числе при осуществлении приносящей доход деятельности.
- 13.2. **Регламентирующие документы:** Гражданский кодекс РФ; локальные нормативные акты: Положения об оказании услуг и Положения о структурных подразделениях ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 13.3. **Субъекты ПДн:** Физические лица, пользующиеся услугами ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 13.4. **Срок хранения ПДн:** В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380); Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182) и в соответствии с иными требованиями законодательства и нормативными актами Минобрнауки России.
- 13.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 13.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- | | |
|---|---|
| 13.6.1. Сведения, содержащиеся в договоре об оказании работ и услуг, в т.ч. ФИО заказчика (ФИО исполнителя), дата рождения, паспортные данные, адрес фактического места жительства, место работы и должность, ученая степень, ученое звание, контактная информация, предмет договора, реквизиты договора, банковские реквизиты сторон | Договор об оказании услуг, выполнении работ |
| 13.6.2. Фотография (если предусмотрена договором) | Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде |
| 13.6.3. | |

Цель 14. Учет материально-ответственных лиц

- 14.1. **Краткое пояснение:** Учет материально-технической базы академии, оформление доверенностей и договоров о полной материальной ответственности.
- 14.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а), Инструкция по бюджетному учету (утв. Приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н).

- 14.3. **Субъекты ПДн:** Материально-ответственные лица ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 14.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет после увольнения материально-ответственного лица – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 457 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 14.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 14.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- | | |
|---|---|
| 14.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство | Документ, удостоверяющий личность |
| 14.6.2. Сведения о текущей трудовой деятельности, в т.ч. подразделение, должность | Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, договор о полной материальной ответственности |
| 14.6.3. Контактная информация, в т.ч. номера телефонов и адрес электронной почты | Данные кадрового учета, договор о полной материальной ответственности |

Цель 15. Учет проживающих в общежитиях

- 15.1. **Краткое пояснение:** Система учета и контроля проживающих в общежитиях ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина: формирование приказов на поселение, оформление договоров найма жилого помещения, ведение журналов учета проживающих и личных карточек. Контроль внесения платы за проживание в общежитиях ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 15.2. **Регламентирующие документы:** Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Примерное положение о студенческом общежитии Федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного федеральному агентству по образованию (утв. Минобрнауки России 10.07.2007г.)
- 15.3. **Субъекты ПДн:** Проживающие в общежитиях ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 15.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 196 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 15.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 15.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

15.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; регистрационные данные по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность
15.6.2. Адрес регистрации по месту пребывания	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
15.6.3. Сведения о социальных льготах	Данные кадрового учета и социально-воспитательной работы
15.6.4. Сведения, идентифицирующие проживающего в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина	Локальные акты ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
15.6.5. Контактная информация, в т.ч. номера телефонов и адрес электронной почты	Предоставляется субъектом ПДн по согласию в письменном виде
15.6.6. Состав семьи	Свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей
15.6.7. Фотография	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
15.6.8. Медицинское разрешение на поселение в общежитие	Справка, выданная здравпунктом

Цель 16. Регистрационный учет граждан РФ, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина по месту пребывания.

- 16.1. **Краткое пояснение:** Учет по месту пребывания граждан РФ, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина
- 16.2. **Регламентирующие документы:** Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ»; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ»; Приказ МВД РФ, ФМС РФ от 19.05.2009 № 385/117 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел РФ государственной функции по контролю и надзору за соблюдением гражданами РФ и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»; Приказ ФМС России от 07.12.2009 № 339 «Об утверждении административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ»; Федеральный закон от 25.06.1993

- 16.3. № 5242-1-ФЗ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»; Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»; Приказ Федеральной миграционной службы (ФМС России) от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»; Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
- 16.4. **Субъекты ПДн:** Обучающиеся граждане РФ, сотрудники и члены семей сотрудников, проживающих в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 16.5. **Срок хранения ПДн:** Постоянно – Перечень документов с указанием сроков их хранения (Приложение № 15 к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (утв. приказом ФМС России от 20.09.2007 № 208) ст. 5 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки РФ.
- 16.6. **Категория ПДн:** иные ПДн.
- 16.7. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- | | |
|---|--|
| 16.7.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения | Документ, удостоверяющий личность |
| 16.7.2. Данные о наличии регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания | Миграционная карта, уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания |

Цель 17. Паспортно-визовый контроль, миграционный учет иностранных граждан и делегаций

- 17.1. **Краткое пояснение:** Паспортно-визовый контроль, миграционный учет иностранных обучающихся, работников и иностранных делегаций.
- 17.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»; Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»; Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Постановление Правительства РФ от 24.03.2003 № 167 «О порядке предоставления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в РФ»; Приказ Министерства образования

и науки РФ от 26.05.2009 № 179 «Об утверждении Порядка приема иностранных граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год и о внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования»; Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в Российскую Федерацию».

17.3. **Субъекты ПДн:** Обучающиеся иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом, и лица без гражданства, работники, члены иностранных делегаций.

17.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 509—510 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.

17.5. **Категория ПДн:** иные ПДн.

17.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

17.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортно-визовые данные	Документ, удостоверяющий личность; виза
17.6.2. Учетные данные по месту пребывания	Миграционная карта, уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания
17.6.3. Фотография	Предоставляется субъектом ПДн

Цель 18. Организация и обеспечение безопасности жизнедеятельности

18.1. **Краткое пояснение:** Составление графика дежурств сотрудников, инструктажи и ведение журналов учета инструктажей по пожарной безопасности, охране труда, при приеме на работу, на рабочем месте, оказания первой медицинской помощи, обеспечение охраны и пропускного режима.

18.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» (утв. Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645).

18.3. **Субъекты ПДн:** Работники ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина

18.4. **Срок хранения ПДн:** 3 года – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 626 и 870 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.

18.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.

18.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

18.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения	Данные кадрового учета или документ, удостоверяющий личность
18.6.2. Сведения о текущей трудовой деятельности, в т.ч. подразделение, должность (только для работников ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина)	Данные кадрового учета
18.6.3. Сведения о транспортном средстве для въезда на территорию ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина	Предоставляются субъектом ПДн
18.6.4. Фотография	Предоставляется субъектом ПДн
18.6.5. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты	Данные кадрового учета и учета обучающихся

Цель 19. Ведение воинского учета и бронирования граждан

19.1. **Краткое пояснение:** Ведение воинского учета и бронирования штатных работников и обучающихся по очной форме обучения ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.

19.2. **Регламентирующие документы:** Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положение о воинском учете, утвержденное постановлением правительства РФ от 27.11.2006 № 719; Инструкция по бронированию граждан на период мобилизации и на военное время от 22.12.1999 № 144; Инструкция Генерального штаба ВС РФ по ведению воинского учета в организациях; Перечень № 102 должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, работающие в Минобрнауки России, находящихся в его ведении федеральных органах власти и организациях, утверждённого постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 21.1.2011 г. № 535с; Постановление правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан РФ».

- 19.3. **Субъекты ПДн:** Штатные работники ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина и обучающиеся очной формы обучения.
- 19.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет после увольнения или отчисления – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 691 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.

19.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.

19.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**

19.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство	Документ, удостоверяющий личность
19.6.2. Регистрационные данные по месту жительства или пребывания	Паспорт, миграционная карта
19.6.3. Состояние в браке	Паспорт или свидетельство о заключении брака (о расторжении брака)
19.6.4. Сведения о составе семьи, в т.ч. степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения	Предоставляется субъектом ПДн
19.6.5. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов (мобильного, рабочего, домашнего)	Предоставляется субъектом ПДн
19.6.6. Сведения, содержащиеся в документах об образовании	Данные кадрового учета и учета обучающихся
19.6.7. Сведения, содержащиеся в документах о присвоении ученых степеней и званий	Данные кадрового учета
19.6.8. Сведения, содержащиеся в документе о воинской обязанности, в т.ч. степень годности к военной службе, категория запаса, номер ВУС, воинское звание	Военный билет; удостоверение гражданина, подлежащего призыву; военный билет офицера запаса
19.6.9. Сведения о месте получения образовательных услуг в структуре ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина, в т.ч. форма обучения, основа обучения, факультет, специальность (направление подготовки), курс, группа, перемещения, отсутствия, отчисления, восстановления	Данные учета обучающихся

19.6.10. Сведения о текущей трудовой деятельности, в т.ч. подразделение, должность, стаж работы

Данные кадрового учета

Цель 20. Организация и выполнение мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

- 20.1. **Краткое пояснение:** Планирование, организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций. Составление и уточнение списков работников, оповещаемых при , возникновении чрезвычайных ситуаций и при переводе гражданской обороны ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина с мирного на военное время, а также выполнение других организационных и специальных действий, осуществляемых в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с локальными актами и нормативными правовыми актами РФ.
- 20.2. **Регламентирующие документы:** Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; Федеральный закон 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Положение о мобилизационной подготовке в системе Федерального агентства по образованию (утв. приказом Федерального агентства по образованию от 25.03.2005 г. №3С).
- 20.3. **Субъекты ПДн:** Работники ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 20.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет после увольнения или отчисления – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 691 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 20.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 20.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- 20.7.
- | | |
|---|------------------------|
| 20.7.1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Данные кадрового учета |
| 20.7.2. Адрес фактического места жительства | Данные кадрового учета |
| 20.7.3. Состояние в браке | Данные кадрового учета |

20.7.4. Сведения о составе семьи, в т.ч. степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения	Данные кадрового учета
20.7.5. Контактная информация, в т.ч. номера телефонов (мобильного, рабочего, домашнего) и адрес электронной почты	Данные кадрового учета
20.7.6. Сведения, содержащиеся в документе о воинской обязанности, в т.ч. степень годности к военной службе, категория запаса, номер ВУС, воинское звание	Военный билет; удостоверение гражданина, подлежащего призыву; военный билет офицера запаса
20.7.7. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право пользования транспортным средством	Технический паспорт, доверенность, водительское удостоверение

Цель 21. Организация работы с выпускниками ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина

- 21.1. **Краткое пояснение:** Реализация программ содействия трудоустройству и занятости выпускников ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 21.2. **Регламентирующие документы:** Конституция РФ
- 21.3. **Субъекты ПДн:** Выпускники ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина.
- 21.4. **Срок хранения ПДн:** 5 лет – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380), ст. 661 и иные требования законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.
- 21.5. **Категории ПДн:** иные ПДн.
- 21.6. **Состав обрабатываемых ПДн и источники их поступления:**
- | | |
|---|---|
| 21.6.1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, в т.ч. фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство | Предоставляется субъектом ПДн по согласию в письменном виде |
| 21.6.2. Контактная информация, в т.ч. адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты, социальных сетей | Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде |
| 21.6.3. Дата поступления в ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина и отчисления из ФГБОУ ВПО им. В.Я. Горина | Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде |

21.6.4. Фотография	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
21.6.5. Сведения о получении наград и присвоении званий	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
21.6.6. Сведения о текущей трудовой деятельности (должность, название организации)	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
21.6.7. Сведения, содержащиеся в документах о присвоении ученых степеней и званий	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде
21.6.8. Знание иностранных языков (указать степень владения)	Предоставляются субъектом ПДн по согласию в письменном виде

Согласовано:

Первый проректор

А.Н.Простенко

Проректор по учебной работе

П.И.Бреславец

Начальник управления информатизации

В.С.Сердюков

Начальник управления международными и научно-образовательными проектами

Т.Ю.Литвиненко

Начальник отдела кадров

Л.В.Манохина

Начальник юридического отдела

М.А.Беспалова