

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2017 11:11:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb33726a1608b644b33d898fab625f8991f288f913ad1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«08» июня 2017 г.  
Протокол № 4.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель председателя Ученого  
совета университета, проректор  
по учебной работе



\_\_\_\_\_ П.И. Бреславец  
«08» июня 2017 года

**Положение  
о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

**п. Майский - 2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о научных исследованиях аспирантов (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – НИДиПНКР) аспирантами очной и заочной форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО, программы аспирантуры), формы и способы ее проведения.

1.3. НИДиПНКР аспирантов является одним из обязательных компонентов ОПОП ВО, и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, направленного на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидат наук, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Цели и объемы НИДиПНКР (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам НИ определяются программами аспирантуры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидат наук и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), реализуемыми университетом.

1.5. Основной целью НИДиПНКР является формирование и усиление творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

1.6. Основными задачами НИДиПНКР являются:

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, получения и использования знаний;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- получение новых научных материалов по теме диссертационного исследования;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

## **2. Организация научных исследований аспирантов**

2.1. Требования к организации НИДиПНКР аспирантов определяются настоящим Положением, программой аспирантуры, учебным планом подготовки аспирантов, рабочей программой и ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки.

2.2. Организация НИДиПНКР на всех этапах должна быть направлена на подготовку аспирантом диссертационной работы на соискание ученой степени кандидат наук, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью и компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки и видом профессиональной деятельности выпускника.

2.3. НИДиПНКР аспиранта подразделяется на следующие виды работ:

- определение темы научного исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования, определение задач в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости ее исследования;
- составление плана НИДиПНКР аспиранта и выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых журналах, монографиях, отчетов по НИДиПНКР, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования;
- определение и разработка методике и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства);
- выбор методов и методик анализа оборудования, приборов, установок, технологических условий и процессов их применения;

- определение условий и порядка проведения опытов;
- обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
- проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;
- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;
- выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, участие в выставках, конкурсах и т.д.
- написание текста диссертационного исследования и автореферата.

2.4. Организатором НИДиПНКР является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки и профилю подготовки.

2.5. Кафедра, совместно с научным руководителем и аспирантом, руководствуясь требованиями нормативных документов, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением определяет тему научных исследований, ее цели, задачи, актуальность, практическую и теоретическую значимость, осуществляет методическое обеспечение процесса научных исследований аспирантов, контролирует качество ее проведения.

2.6. Сроки и продолжительность выполнения НИДиПНКР устанавливаются Университетом в соответствии с рабочим учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.

2.7. НИДиПНКР может осуществляться непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике предусмотрены программой аспирантуры).

2.8. Общее руководство и контроль над выполнением НИДиПНКР аспирантов возлагается на научного руководителя, который назначается из числа ведущих научно-педагогических работников соответствующей кафедры Университета в соответствии с ФГОС ВО.

2.9. При выполнении НИДиПНКР в структурных подразделениях Университета, аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Белгородском ГАУ. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от выполнения НИДиПНКР.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, в научных учреждениях и организациях, вправе выполнять в этих организациях НИДиПНКР, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, научных учреждениях и организациях, соответствует направлению и видам профессиональной деятельности, определяемых программой аспирантуры.

2.11. Направление аспирантов для участия в открытых конкурсах, выставках, научных конференциях, семинарах, в работе научных обществах и других научных мероприятиях, проходящих вне населенного пункта, где расположен

Университет, оформляется распорядительным актом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица) с указанием вида и срока прохождения мероприятия.

2.12. Аспиранты, выполнившие требования программы научных исследований, предусмотренных учебным планом, получают зачет с оценкой.

2.13. Аспиранты, не выполнившие план научных исследований без уважительной причины или при промежуточной (основной) аттестации результатов, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры.

### **3. Содержание научных исследований аспирантов**

3.1. Содержание НИДиПНКР определяется разработанной на основании ФГОС ВО, программы аспирантуры и с учетом методики и индивидуальным планом аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки.

3.2. Методика исследований должна содержать следующие разделы:

- Введение;
- Обзор литературы;
- Обоснование выбранного направления исследований;
- Актуальность;
- Научная новизна;
- Практическая значимость;
- Цели и задачи исследования;
- Ожидаемые результаты;
- Методика исследований;
- Материал и методы исследований;
- Схемы опытов;
- Учитываемые показатели (с указанием методик анализов);
- Смета расходов на выполнение исследований (приводится на каждый год подготовки по следующей форме только для аспирантов-очников, обучающихся на госбюджетной основе);
- Список использованной литературы, оформленный в соответствии с действующим ГОСТом).

3.3. Содержание НИДиПНКР планируется научным руководителем совместно с аспирантом, на каждый период и год обучения и отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды профессиональной деятельности. Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры ведущим кафедрой и научным руководителем.

### **4. Порядок оценки научных исследований аспирантов и их отчетность**

4.1. На основе результатов выполнения НИДиПНКР аспирант должен подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук и научный

доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, овладеть компетенциями, знаниями, умениями в областях и видах профессиональной деятельности в соответствии с образовательным стандартом программой аспирантуры и рабочей программой НИДиПНКР.

4.2. НИДиПНКР считаются завершенными при условии выполнения аспирантом всех требований рабочей программы и индивидуального плана аспиранта.

4.3. НИДиПНКР должны быть выполнены аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

4.4. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.5. Основные научные результаты НИДиПНКР должны быть опубликованы.

4.6. По результатам промежуточной или основной аттестации выполнения аспирантом НИДиПНКР предоставляется следующая отчетная документация:

- краткий отчет аспиранта о выполненной НИДиПНКР за определенный период;

- отметка научного руководителя в индивидуальном плане аспиранта.

4.7. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается краткий письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненном аспирантом НИДиПНКР за определенный период в соответствии с планом.

4.9. Защита результатов НИДиПНКР аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

## **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1. Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам выполнения НИДиПНКР к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю;

- вносить предложения по усовершенствованию организации и содержанию выполнения НИ;

- пользоваться необходимыми электронно-библиотечными материально-техническими ресурсами для выполнения НИДиПНКР.

5.2. Аспирант обязан:

- составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план НИДиПНКР для разных периодов и лет обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта, учебного плана, программы аспирантуры;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета или организации в месте выполнения НИДиПНКР;

- своевременно представлять на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры в течение установленного срока отчетную документацию по выполнению НИДиПНКР.

## **6. Обязанности руководителя научно-исследовательской деятельности и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации)**

6.1. Научный руководитель проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИДиПНКР; обеспечивает планирование и учет её результатов. Помогает аспиранту в осознании его профессиональных возможностей и объективной оценке проделанной аспирантом работе.

6.2. Разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость методики выполнения научного исследования.

6.3. Составляет совместно с аспирантом, согласовывает и утверждает методику НИДиПНКР аспиранта.

6.4. Оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом НИДиПНКР, в анализе и оценке полученных результатов, оформлении отчета, подготовки публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации).

6.5. Осуществляет систематический контроль за ходом НИДиПНКР, за соблюдением сроков ее проведения и соответствием содержания НИДиПНКР И, требованиям, установленным ФГОС, учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6. Контролирует работу аспиранта, принимает меры по установлению недостатков в организации, проведении экспериментов и содержании НИДиПНКР.

6.7. Докладывает на заседании кафедры во время промежуточной и основной аттестации о выполнении аспирантом НИДиПНКР.

## **7. Процедура подготовки и выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

7.1. Подготовка научно-квалификационной работы является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры).

7.2. Процедура подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации).

7.3. Цели и объемы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

7.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и представление научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) призваны дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

Согласно ФГОС ВО научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

7.5. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

7.6. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки и производства.

7.7. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.8. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных научных областях - не менее 2.

7.9. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных,



топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

## **8. Тематика научно-квалификационных работ**

8.1. Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций) должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки - раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры». Тематика разрабатывается на выпускающих кафедрах и доводится до сведения аспирантов.

8.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проводимых научных исследованиях;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Аспирант имеет право сам предложить тему научно-квалификационной работы (диссертации) по согласованию с научным руководителем.

8.3. Рассмотрение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта осуществляется на заседании профильной кафедры аспирантуры и согласовывается на Ученом совете Университета.

8.4. Выбранные темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

8.5. Тема научно-квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяцев до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации). Изменение или корректировка темы научно-квалификационной работы оформляется приказом ректора.

## **9. Требования к содержанию научно-квалификационной работы аспиранта**

9.1 Содержание научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;

- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-квалификационной работы;
- содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **10. Требования к структуре научно-квалификационной работы (диссертации)**

10.1. Материалы научно-квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;

10.2. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно- экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 2-3 страницы.

10.3. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

10.4. Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

10.5. Список использованной литературы включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте научно-квалификационной работы (диссертации) рекомендуемые ссылки оформляют на

номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте научно- квалификационной работы. Количество использованных источников – до 100.

10.6. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки.

10.7. Объем диссертации, представляемой в диссертационный совет должен составлять 100-120 страниц.

## **11. Требования к оформлению научно-квалификационной работы**

11.1. Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - TimesNewRoman 14 интервала, межстрочный интервал - 1,5.

11.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

11.3. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

11.4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

11.5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей научно-квалификационной работы (диссертации) и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. Главы «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

11.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

11.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в научно-квалификационной работе (диссертации) непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без

кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

11.8. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

11.9. Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

11.10. Текст научно-квалификационной работы представляется на выпускающую кафедру для проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, с использованием системы «Антиплагиат». Правила проверки научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований определяются локальными нормативными актами университета, устанавливающими порядок использования системы «Антиплагиат» - проверки и оценки письменных работ, обучающихся в Университете.

## **12. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), его рецензирование и подготовка отзывов**

12.1. На подготовку к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.

12.2. Представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) является частью государственной итоговой аттестации аспирантов и регламентируется локальными нормативными актами университета, устанавливающим порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

12.3. Представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссий (ГЭК).

12.4. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

12.5. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, и практическая значимость.

12.6. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

12.7. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) профильная кафедра дает заключение по работе, которое подписывается заведующим выпускающей кафедры и утверждается деканом факультета. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспиранта.

12.8. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности научно-квалификационной работы (диссертации), доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы подлежит обязательному рецензированию.

12.9. Рецензентами доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

12.10. Рецензент должен иметь полный текст доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

12.11. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и сделать личное заключение об оценке научно-квалификационной работы.

12.12. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемый на заседании ГАК доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также дается заключение о соответствии работы требованиям,

установленным п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

12.13. Рецензент представляет письменную рецензию на доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы заведующему выпускающей кафедрой и аспиранту не позднее, чем за 2 дня до государственной итоговой аттестации.

12.14. Научный руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) готовит отзыв на нее и предоставляет на выпускающую кафедру не позднее чем за 2 дня до государственной итоговой аттестации.

12.15. В отзыве научным руководителем дается оценка актуальности избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также дается заключение о соответствии работы требованиям, установленным п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842.

12.16. При успешном представлении научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации аспирантов, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

### **13. Заключительное положение**

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, решениями Ученого совета и ректора Университета.