

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.02.2022 11:42:38  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbc125700961e3700804f09f03a035

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Правовые информационно-консультационные системы**

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (бак-3+) **профиль**

**подготовки: «Прикладная информатика в АПК»**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**1. Цель изучения дисциплины** – обучить студентов основам использования правовых информационно-консультационных систем при функционировании информационно-консультационной службы АПК, чтобы они могли работать в этой службе в качестве специалистов, сочетающих в себе функции исследователей, преподавателей, консультантов-практиков, или квалифицированно сотрудничать с ней, работая в других организациях АПК.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

- дать студентам знания, позволяющие понимать цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции информационно-консультационной службы в части правового обеспечения;
- развить у студентов навыки по выполнению основных функций сотрудника информационно-консультационной службы по правовому обеспечению

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Правовые информационно-консультационные системы» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ДВ.03.01) основной профессиональной образовательной программы

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие сформированные **компетенции:**

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

ПК-11 – способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

#### **Освоив курс дисциплины, студент должен знать:**

- основы правового обеспечения деятельности, иерархию правовых актов
- цель, задачи, основные принципы, функции информационно-консультационной службы в части правового обеспечения в области информационных систем и технологий
- принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем

#### **Освоив курс дисциплины, студент должен уметь:**

- применять знания в области правового обеспечения в различных сферах деятельности
- планировать и реализовывать деятельность в части правового обеспечения в области информационных систем и технологи, составлять и доводить информационные материалы до потребителей
- производить установку, настройку и обслуживание информационно-

консультационных систем

**Освоив курс дисциплины, студент должен владеть:**

- навыками использования информационных ресурсов для правового обеспечения в различных сферах деятельности
- навыками работы с основными информационно-консультационными системами, предназначенными для поддержки принятия решений с юридической точки зрения
- навыками эффективной работы с правовыми информационно-консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

**Автор:** Голованова Е.В., к.ф.-м.н., доцент