

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2023 08:29:13

Уникальный идентификатор документа:

5258223550ca0b1a237736a16081644b73189861b6255821f298f01311351fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

Профессор *Гончаренко* О.В. Гончаренко

подпись

Ф.И.О.

28 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством продукции

наименование дисциплины

Направление подготовки : 38.04.02 Менеджмент

шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.18.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 (с изменениями на 2 марта 2023 года);
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рискам», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 г. №564н

Составитель: к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«_19_»_апреля_____2023 г., протокол №10_

И.о. зав. кафедрой _____  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____



Акупиан О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством продукции – дисциплина, изучающая вопросы, связанные с историей развития систем управления качеством, а также влияние управления качеством на конкурентоспособность продукции и предприятий, методологию и терминологию управления качеством, методические основы стандартизации продукции, вопросы управления и контроля качества.

1.1. Цель дисциплины - обучение студентов основным понятиям качества, как объекта управления, методам его оценки и измерения, концептуальным основам и методологии управления качеством и сертификации продукции и систем качества, показать необходимость использования достижений теории и практики менеджмента качества во всех сферах деятельности предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности. Особое внимание уделяется организационным вопросам создания систем управления качеством, практическому решению проблем качества в организациях, его нормативно-правовым и экономическим аспектам.

1.2. Задачи:

- научить студентов понимать организационные вопросы создания и сертификации систем управления качеством, определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) на предприятиях в условиях рыночных отношений,

- привить навыки применения соответствующих информационных технологий, нормативно-правовых и экономических аспектов управления качеством, практического решения проблем качества бизнеса.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Управление качеством относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.04).

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Планирование на предприятии
	2. Международная торговля
	3. Агробизнес
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - сущность и задачи управления качеством, международную практику сертификации; - историю становления развития управления качеством, отечественный и зарубежный опыт управления качеством;
	уметь: - применять статистические методы в контроле качества; - использовать инструменты контроля качества на практике;
	владеть: - способом выбирать и применять основные составляющие системы менеджмента качества; - знаниями основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом.

Дисциплина является предшествующей для планирования финансовой деятельности организации, конкуренции и конкурентоспособности, управления технологиями, многофункционального менеджмента.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из существенного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные системы управления качеством; - основы управления качеством на основе стандартов ИСО. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки и управления качества продукции; - проводить экспертизу качества и количества продукции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять статистические методы управления качеством.
ПК-4	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-4.1 Определяет направления развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание стандартизации и сертификации; - состав затрат на обеспечение управления качеством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работы по управлению качеством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и повышения экономической эффективности управления качеством.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	4	2
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	26,4	16,9
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	12,00	4,00
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	12,00	6,00
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		2,00
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2,00	
Текущие консультации (<i>ТК</i>)		4,50
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)		
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,40	0,40
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНР</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	3,00	4,00
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78,60	87,10
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8,00	10,00
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	18,00	22,00
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	32,00	31,00
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4,60	8,10
Подготовка к экзамену	16,00	16,00

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1. «Теоретические основы управления качеством»	51	6	6	39	49	2	3	44
1. Качество как экономическая категория и объект управления	6	1	1	4	6	0,5	0,5	5
2. Эволюция подходов к менеджменту качества	4	-	-	4	4	-	-	4
3. Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения на предприятии	7	1	1	5	7	0,5	0,5	6
4. Управление качеством на основе стандартов ИСО	6	1	1	4	6	0,5	0,5	5
5. Квалиметрия как наука об измерениях	4	-	-	4	5	-	-	5
6. Методология контроля и оценки качества продукции	6	1	1	4	4,5	-	0,5	4
7. Основные методы управления качеством	5	1	-	4	6	0,5	0,5	5
8. Статистические методы управления качеством	7	1	1	5	5,5	-	0,5	5
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	-	1	5	5	-	-	5
Модуль 2. «Основы стандартизации и сертификации продукции»	51,6	6	6	39,6	48,1	2	3	43,1
1. Управление качеством на предприятиях АПК	6	1	1	4	6	0,5	0,5	5
2. Стандартизация требований к объектам и системам	6	1	1	4	6	0,5	0,5	5
3. Сертификация продукции и систем качества	7	1	1	5	6	0,5	0,5	5
4. Правовое обеспечение качества	4	-	-	4	4	-	-	4
5. Экспертиза товаров	4	-	-	4	4	-	-	4
6. Национальные модели TQM и премии по качеству	5	1	-	4	5,5	-	0,5	5
7. Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности	6	1	1	4	5,5	-	0,5	5
8. Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством	7,6	1	1	5,6	6,1	0,5	0,5	5,1
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	1	5	5	-	-	5
Предэкзаменационные консультации	2,00				-			
Текущие консультации	-				4,50			
Установочные занятия	-				2,00			
Промежуточная аттестация	0,40				0,40			
Контактная аудиторная работа (всего)	26,4	12	12	-	16,9	4	6	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	3,00				4,00			
Самостоятельная работа (всего)	78,6				87,1			
Общая трудоемкость	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Теоретические основы управления качеством»
<i>1. Качество как экономическая категория и объект управления</i>
1.1. Сущность категории "качество". Формирование современного представления о качестве.
1.2. Качество продукции в АПК. Качество как объект управления.
<i>2. Эволюция подходов к менеджменту качества</i>
2.1. Становление управления качеством
2.2. Советские модели управления качеством
<i>3. Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения</i>
3.1. Цели и принципы TQM
3.2. Основные методы обеспечения качества продукции
<i>4. Управление качеством на основе стандартов ИСО</i>
4.1. Деятельность ИСО в области обеспечения качества
4.2. Стандарты ИСО серии 9000
<i>5. Квалиметрия как наука об измерениях</i>
5.1. Квалиметрия, ее предмет и метод, области использования
5.2. Классификация показателей качества
<i>6. Методология контроля и оценки качества продукции</i>
6.1. Методы оценки качества продукции
6.2. Методология контроля качества продукции
<i>7. Основные методы управления качеством</i>
7.1. Классификация методов управления качеством
7.2. Методы управления качеством
<i>8. Статистические методы управления качеством</i>
8.1. Концепция статистического регулирования качеством
8.2. Основные статистические методы, используемые в практике управления качеством
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Основы стандартизации и сертификации продукции»
<i>1. Управление качеством на предприятиях АПК</i>
1.1. Политика предприятия в области качества. Планирование качества.
1.2. Мотивация персонала к производству качественной продукции. Контроль качества с/ продукции.
<i>2. Стандартизация требований к объектам и системам</i>
2.1. Принципы и эволюция стандартизации. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
2.2. Разновидности стандартов и порядок их разработки. Международная стандартизация
<i>3. Сертификация продукции и систем качества</i>
3.1. Сертификация, ее сущность и виды
3.2. Российская национальная сертификация и ее эволюция. Международные организации по сертификации
<i>4. Правовое обеспечение качества</i>
4.1. Понятие и значение правового обеспечения управления качеством продукции
4.2. Правовое регулирование качества продукции с учетом требований и интересов государства и потребителей. Правовое обеспечение защиты прав и интересов потребителей
<i>5. Экспертиза товаров</i>
5.1. Понятие, цели и задачи экспертизы. Классификация методов и видов экспертизы их цели и содержание.
5.2. Общие правила и порядок проведения экспертизы качества
<i>6. Национальные модели ТОМ и премии по качеству</i>
6.1. Модель TQM Европейского фонда по качеству управления (ETQM) и Европейская награда качества. Модель (показатели качества) для присуждения Национальной премии
6.2. Болдридж по качеству в США. Японская премия по качеству имени Деминга. Российская модель и премия качества Правительства РФ
<i>7. Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности</i>
7.1. Основные понятия и задачи экономики управления качеством.
7.2. Виды экономического эффекта от управления качеством

Наименование модулей и разделов дисциплины
8. Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством
8.1. Состав затрат на обеспечение управления качеством. Основные подходы к выработке стратегии управления затратами на качество
8.2. Методы анализа затрат на качество продукции. Показатели экономической эффективности управления качеством.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час.				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	12	12	78,6	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	30	60
Модуль 1. Теоретические основы управления качеством		УК-1.2 ПК-4.1	51	6	6	39		16	30
1.	Качество как экономическая категория и объект управления	УК-1.2 ПК-4.1	6	1	1	4	Устный опрос, задание	1	3
2.	Эволюция подходов к менеджменту качества	УК-1.2 ПК-4.1	4	-	-	4	Устный опрос	1	3
3.	Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения на предприятии	УК-1.2 ПК-4.1	7	1	1	5	Тестирование, подготовка рефератов	1	3
4.	Управление качеством на основе стандартов ИСО	УК-1.2 ПК-4.1	6	1	1	4	Устный опрос, тестирование	2	3
5.	Квалиметрия как наука об измерениях	УК-1.2 ПК-4.1	4	-	-	4	Подготовка рефератов	1	3
6.	Методология контроля и оценки качества продукции	УК-1.2 ПК-4.1	6	1	1	4	Устный опрос, подготовка рефератов	1	3
7.	Основные методы управления качеством	УК-1.2 ПК-4.1	5	1	-	4	Тестирование, задание	2	3
8.	Статистические методы управления качеством	УК-1.2 ПК-4.1	7	1	1	5	Устный опрос, задание	2	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1			6	-	1	5	Тестовый контроль	5	6
Модуль 2. Основы стандартизации и сертификации продукции		УК-1.2 ПК-4.1	51,6	6	6	39,6		15	30

10.	Управление качеством на предприятиях АПК	УК-1.2 ПК-4.1	6	1	1	4	Устный опрос, задание	1	3
11.	Стандартизация требований к объектам и системам	УК-1.2 ПК-4.1	6	1	1	4	Тестирование, задание	1	3
12.	Сертификация продукции и систем качества	УК-1.2 ПК-4.1	7	1	1	5	Подготовка рефератов	1	3
13.	Правовое обеспечение качества	УК-1.2 ПК-4.1	4	-	-	4	Устный опрос, подготовка рефератов	1	3
14.	Экспертиза товаров	УК-1.2 ПК-4.1	4	-	-	4	Тестирование, подготовка рефератов	1	3
15.	Национальные модели ТОМ и премии по качеству	УК-1.2 ПК-4.1	5	1	-	4	Устный опрос, подготовка рефератов	1	3
16.	Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности	УК-1.2 ПК-4.1	6	1	1	4	Тестирование, подготовка рефератов	2	3
17.	Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством	УК-1.2 ПК-4.1	7,6	1	1	5,6	Устный опрос, задание	2	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			6	-	1	5	Тестовый контроль	5	6
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10

Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене/зачете

На экзамене студент отвечает в письменной-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но об-

ладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Аристов О.В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 224 с.

<https://znanium.com/catalog/document?pid=1081359&id=353518>

6.2. Дополнительная литература

1. Добрунова А.И. Управление качеством: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов / А.И. Добрунова; БелГСХА им. В.Я. Горина.-Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. – 200с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122011820585802216&Image_file_name=Ekonom%5CDobrunova%5FУправление%5Fкачеством%2Epdf&mfn=38607&FT_REQUEST=%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC&CODE=200&PAGE=1

2. Управление качеством: Учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-01078-1/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=336613>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение заданий, решение задач и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не

раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь си-

стематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

1. УМК по дисциплине «Управление качеством продукции» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> -(логин, пароль)

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ www.gost.ru
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

7. VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обуче-

ния, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**</p>	<p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG</p>

	PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом использу-

ются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).