

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.04.2023 14:01:22

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f2883913a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

## П Р И К А З

«03» апреля 2023

№ 138-3

п. Майский

### Об утверждении Положения о факультете

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина», на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 21 февраля 2023 года (протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о факультете ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в новой редакции.

2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю.Харламову разместить Положение о факультете ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на официальном сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации // Структура и органы управления образовательной организацией // Образовательные структурные подразделения // Агрономический факультет // Инженерный факультет // Технологический факультет // Факультет ветеринарной медицины // Экономический факультет // Факультет среднего профессионального образования // Сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением их в виде электронных документов, подписанных электронной подписью // Положение о структурном подразделении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.И.Клостер.

Ректор



С.Н.Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Рассмотрено и утверждено на  
заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«21» 02 2023 г.  
Протокол № 10

Вводится в действие  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
приказ № 138-3 от  
«03» 03 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФАКУЛЬТЕТЕ ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ**

п. Майский, 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет).

1.2. Факультет является самостоятельным структурным учебно-научным и административным подразделением Университета, осуществляющим подготовку обучающихся по одному или нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям), повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководящих работников и специалистов, руководство научно-исследовательской работой сотрудников и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Факультет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением и локальными актами Факультета.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация факультета производится на основании решения Ученого совета Университета приказом ректора.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, не имеет права открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации. Имущество закрепляется за Факультетом приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.7. Общее руководство факультетом Университета осуществляет выборный представительный орган Совет факультета

1.8. Формирование и организация работы Совета факультета регламентируется Уставом Университета и Положением о Совете факультета.

1.9. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на должность в соответствии локальным нормативным актом Университета.

1.10. Права и обязанности декана факультета регламентируются должностной инструкцией декана факультета, утверждаемой ректором университета или уполномоченным им лицом.

1.11. В пределах своей компетенции декан издаёт распоряжения, обязательные для всех работников факультета и всех категорий, обучающихся на нём. Распоряжения декана, противоречащие законодательству, Уставу университета и настоящему Положению, могут

быть отменены мотивированным приказом ректора или уполномоченного им лица.

1.12. Факультет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в рамках своей компетенции, обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов в архив Университета.

1.13. На факультете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для обсуждения этих предложений.

## **II. Структура и задачи факультета**

2.1. Факультет формирует свою структуру согласно Уставу Университета и настоящему Положению. Правовой статус и функции структурных подразделений факультета определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

2.2. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) на факультете не допускается.

2.3. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного образования;

- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с профессиональным образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю факультета;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение и пропаганда профилирующих знаний среди населения, содействие повышению уровня культуры общества;

- организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- учебно-методическое обеспечение и организационное управление учебным процессом;

- осуществление профориентационной деятельности;

- оказание помощи в трудоустройстве выпускникам факультета, а также осуществление связи с ними;
- осуществление социально-воспитательной работы среди обучающихся в соответствии с разработанной концепцией воспитательной деятельности Университета;
- создание оптимальной воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением, локальными актами Университета и доверенностью, выданной ректором университета декану факультета.

### **III. Функции факультета**

3.1. Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

#### 3.1.1 Деятельность по реализации кадровой политики:

- координирует и контролирует деятельность входящих в его состав структурных подразделений по подбору и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала;
- организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС факультета;
- организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС на факультете;
- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников подразделений факультета, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;
- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

#### 3.1.2 Учебная деятельность:

- факультет организует образовательный процесс по основным образовательным программам, дополнительным образовательным программам в соответствии с закреплением их за факультетами университета на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора или уполномоченного им лица и распоряжений проректора по учебной работе.
- организует изучение рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня уровневых образовательных программ;
- организует разработку новых программ высшего, среднего профессионального образования, дополнительного образования;

- организует разработку, экспертизу, согласование образовательных программ реализуемых направлений подготовки, включая контроль за составлением учебных планов и рабочих программ дисциплин;
- контролирует организацию самостоятельной работы студентов;
- контролирует соответствие содержания и объёма обучения требованиям ФГОС;
- организует контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний студентов;
- организует контроль проведения практик студентов;
- организует государственную итоговую аттестацию выпускников по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

#### 3.1.3 Учебно-методическая деятельность:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими материалами и доступность этих материалов для обучающихся;
- организует контроль, учёт и отчётность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

#### 3.1.4 Воспитательная деятельность:

- обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально активной личности студента;
- проводит внеаудиторную воспитательную работу с обучающимися и координирует их общественно-полезную деятельность;
- организует контроль, учёт и отчётность по воспитательной деятельности.

#### 3.1.5 Научно-исследовательская деятельность:

- организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;
- проводит внутрифакультетские и межфакультетские научные исследования, конференции, обеспечивает формирование и развитие научных школ;
- организует научно-исследовательскую работу студентов.

#### 3.1.6 Международная деятельность:

- принимает участие в международной деятельности Университета в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

#### 3.1.7 Инновационная деятельность:

- организует разработку, апробацию и внедрение новых инновационных образовательных программ, стимулирующих приток молодёжи в сферу науки, образования и высоких технологий;

- реализует инновационные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы с привлечением к их исполнению научных и научно-педагогических кадров всех возрастных групп, студентов, аспирантов;

- выполняет мероприятия, стимулирующие расширение связей между субъектами научной и образовательной деятельности, а также секторами науки, образования и высоких технологий, активное использование механизмов интеграции науки и образования;

- реализует непрерывный цикл воспроизводства и закрепления научных и научно-педагогических кадров;

#### 3.1.8 Профориентационная и маркетинговая деятельность:

- организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

- организует и координирует профориентационную работу на факультете с целью привлечения абитуриентов для поступления на направления подготовки (специальности) факультета;

- участвует в организации приёма на первый курс по направлениям подготовки (специальностям) факультета в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники факультета, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

#### 3.1.9 Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета:

- модернизация и увеличение объемов учебно-лабораторного оборудования, в том числе высокотехнологичного;

- оснащение подразделений факультета, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.2. Для факультета Университета, реализующего специальности среднего профессионального образования, научно-исследовательская деятельность, а также задачи, связанные с развитием науки, являются факультативными.

## **IV. Права работников факультета**

### 4.1. Факультет имеет право:

- разрабатывать и использовать основные и дополнительные образовательные программы, эффективные формы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать в своей деятельности материально-техническую базу Университета в установленном порядке;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете;
- издавать распоряжения по вопросам организации работы факультета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;
- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников факультета, регламентируются соответствующими должностными инструкциями работника.

## **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на факультет, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции факультета.

## **VI. Ответственность**

- 6.1. Факультет в лице декана факультета несет ответственность за:
- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
  - несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на факультет функций и задач;
  - невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров Университета;
  - невыполнение своих должностных обязанностей;
  - правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
  - разглашение конфиденциальной информации;
  - качество планирования, организации и осуществления учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы на факультете;
  - нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;



- качество научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультете;
- качество профессиональной подготовки обучающихся, организацию образовательного процесса;
- качество контроля и регулирования самостоятельной работы обучающихся, выполнения индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- уровень подготовки профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала на факультете;
- организацию внутрифакультетских совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- организацию планирования и работу совета факультета;
- организацию повышения квалификации (и оценки его результативности) специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлениям и профилям факультета;
- организацию подготовки учебников, учебных и методических пособий ППС факультета;
- организацию работы научно-методического сотрудничества факультета с учебными заведениями и сторонними организациями;
- организацию работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- правомерность изданных распоряжений и указаний;
- причинение ущерба Университету в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил по охране труда, и пожарной безопасности и не обеспечение безопасных условий труда работников и обучающихся факультета.

6.2. Работники факультета несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**Лист согласования  
к Положению о факультете ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

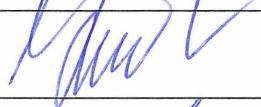
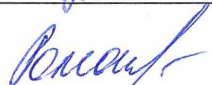
Проект вносит:

Начальник УМУ



Е.В. Шварев

Согласовано:

Проректор по учебной работе		Н.И. Клостер
Начальник юридического отдела		К.В. Романова