

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.06.2023 21:47:55  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Управление персоналом организации

направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации  
(квалификация выпускника – магистр)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием; приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием; формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультационной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

**1.2. Задачами** дисциплины являются:

- освоение студентами основы теории и навыков практического руководства персоналом организации;
- формирования у студентов умения определять профессиональные и личностные качества коллег по работе;
- выработка желания и умения самосовершенствования в качестве работников и личностей.
- привить практические навыки управления, организации и планирования работы с персоналом;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Оценка персонала и результатов его труда относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений) Б1.В.03 основной профессиональной общеобразовательной программы

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Философские проблемы в экономике и управлении, Современные проблемы в управлении персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы развития и закономерности функционирования организации</li><li>• Основы методологии управления</li></ul>

	<p>персоналом(философию, концепцию сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом: методы построения системы управления персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;</li> <li>• Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>• Принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом</li> <li>• Современным инструментарием управления кадровым потенциалом;</li> <li>• Методами разработки и реализации стратегий управления персоналом на уровне бизнес-единицы;</li> </ul>

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	<b>ПК-2.1</b> Разрабатывает планы и программы, связанные с системой операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	<p><b>Знать:</b> виды планов и программ, связанных с системой операционного управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать планы и программы, связанные с системой операционного управления персоналом и работой структурного подразделения</p> <p><b>Владеть:</b> методами операционного управления персоналом и подразделением организации</p>

		<b>ПК-2.2</b> Осуществляет реализацию операционного управления персоналом, анализирует вопросы обеспечения персоналом и реализовывает программы обучения и аттестации кадров	<b>Знать:</b> методы и источники привлечения персоналом <b>Уметь:</b> реализовывать программы обучения и аттестации кадров <b>Владеть:</b> технологий проведения аттестации персонала
--	--	--	---

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

**Автор:** к.э.н., доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.