

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2023 00:32:43

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898ba66255894f2084513a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета
к.э.н. Доцент О.В. Гончаренко
уч. степ. уч. звание Ф.И.О.

« 21 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине «Антикризисное управление»

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – Экономика, управление и учет на предприятии

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2023

Майский, 2023


Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. №939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г №103н;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г №592н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021г №161н.


Составитель: доцент кафедры экономики, канд. экон. наук Яковенко Н.Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» апреля 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованёва Е.А.

Руководитель основной
образовательной программы


Бреславец А.П.
(подпись)

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Антикризисное управление – дисциплина, изучающая источники, причины и проявление кризисов во всем разнообразии взаимосвязанных тенденций развития организации.

1.1. Цель дисциплины – дать студенту содержание и структуру антикризисного управления, ознакомить с ролью кризисов в тенденциях макро- и микроразвития, изложить теоретические и практические основы несостоятельности (банкротства) предприятий, методы прогнозирования результатов антикризисного управления организацией, показать роль инвестиций как финансового источника антикризисного управления, особенности социального партнерства, обеспечение экономической безопасности, методологию выхода предприятия из кризиса, что позволит точно прогнозировать результаты деятельности и даст возможность руководителю принимать оптимальные решения.

1.2. Задачи:

- рассмотреть комплекс теоретических, методологических и организационных вопросов антикризисного управления на современном этапе;
- освоить методы, анализ и познание экономико-правовых факторов, от которых зависит возможность спасения предприятия, находящегося в процедурах несостоятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ(ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина
Антикризисное управление относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.08) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

| | |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | 1. Планирование и организация научных исследований |
| | 2. Технология профессионально-ориентированного обучения |
| | 3. Современные проблемы в экономике |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: - содержание и структуру антикризисного управления в организации; - государственное регулирование в сфере антикризисного управления; уметь: - провести диагностику экономических кризисов в предпринимательских структурах; - использовать механизмы управления неплатежеспособными организациями; владеть: |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способом выбирать и применять основные составляющие антикризисной стратегии управления предприятием; - методами управления риском и влияние маркетинга и механизма конфликтологии в антикризисном управлении. |
|--|--|

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: системный подход в аудите; аналитическая экономика; стратегии цифрового бизнеса и электронной коммерции.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|--|
| ПК-2 | Способен осуществлять управление бизнес-анализом | ПК-2.2: выявляет потребности бизнеса и разрабатывает оптимальные решения, позволяющие достичь стратегических целей | Знать: особенности потребностей бизнеса |
| | | | Уметь: разрабатывать оптимальные решения, позволяющие достичь стратегических целей |
| | | | Владеть: навыками выявления потребности бизнеса и способностью разрабатывать оптимальные решения, позволяющие достичь стратегических целей |
| ПК-3 | Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации | ПК-3.2: разрабатывает стратегии управления изменениями в организации | Знать: методы управления изменениями в организации |
| | | | Уметь: применять на практике приемы и методы управления изменениями в организации |
| | | | Владеть: способностью разрабатывать стратегии управления изменениями в организации |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | 3 | 7 |
| Семестр изучения дисциплины | 3 | 7 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | 36,25 | 18,75 |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | | |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 18 | 4 |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 18 | 8 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | 2 |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | | 4,5 |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 19 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 52,75 | 85,25 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 12 | 18 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 12 | 18 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 6 | 18 |
| Подготовка к зачету | 4,74 | 10,5 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| Модуль 1. «Кризисы. Диагностика кризисов» | 46 | 10 | 10 | 26 | | 2 | 4 | 44 |
| 1 Кризисы: сущность и причины | 8 | 2 | 2 | 4 | 9 | 1 | | 8 |
| 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций | 7 | 2 | 1 | 4 | 9 | 1 | | 8 |
| 3. Кризисы в развитии организации | 7 | 2 | 1 | 4 | 8 | | 1 | 7 |
| 4. Методология антикризисного управления организацией | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | | 1 | 7 |
| 5. Диагностика кризисных ситуаций | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | | 1 | 7 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 8 | - | 2 | 6 | 8 | | 1 | 7 |
| Модуль 2. «Инструменты антикризисного управления организацией» | 38,75 | 4 | 8 | 26,75 | | 2 | 4 | 41,25 |
| 1. Финансовый менеджмент в кризисной ситуации | 8 | 1 | 2 | 5 | | 1 | 1 | 10 |
| 2. Маркетинг в антикризисном управлении | 7 | 1 | 1 | 5 | | | 1 | 10 |
| 3. Реструктуризация организаций в процессе антикризисного управления | 7 | 1 | 1 | 5 | | | 1 | 10 |
| 4. Инвестиции, инновации и управление рисками | 8 | 1 | 2 | 5 | | 1 | | 11,25 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 8,75 | | 2 | 6,75 | | | 1 | 10 |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | 4,5 | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | 2 | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,25 | | | | 0,25 | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 26,25 | 10 | 16 | - | 8 | 4 | 4 | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | | 17 | | | | 4 | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | | | 64,75 | | | | 89,25 | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | | | 108 | | | | 108 | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование модулей и разделов дисциплин |
|--|
| Модуль 1. «Кризисы. Диагностика кризисов» |
| <i>1 Кризисы: сущность и причины</i> |
| Понятие «кризис». Причины и последствия кризисов. |
| Типология и признаки кризисов |
| <i>2. Государственное регулирование кризисных ситуаций</i> |
| Развитие теоретических представлений о рыночном механизме. Государственное антикризисное управление рынками. |
| Государственное антикризисное регулирование в условиях кризиса. |
| Тенденции развития антикризисного управления на российских рынках |
| <i>3. Кризисы в развитии организации</i> |
| Факторы, причины и симптомы возникновения кризисов в организациях. |
| Жизненный цикл развития организаций (их продуктов) и кризисы. |
| Типы организационных кризисов. |
| <i>4. Методология антикризисного управления организацией</i> |
| Сущность антикризисного управления организацией. |
| Понятие, принципы и функции антикризисного управления организацией |
| <i>5. Диагностика кризисных ситуаций</i> |
| Комплексная диагностика состояния организации. Диагностика несостоятельности организации. Стадии неплатежеспособности организации |
| Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Международная практика определения и прогнозирования несостоятельности организаций |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2. «Инструменты антикризисного управления организацией» |
| <i>1. Финансовый менеджмент в кризисной ситуации</i> |
| Цели, задачи и функции финансового менеджмента в кризисной ситуации. Формирование эффективной системы финансового планирования. |
| Управление текущими финансовыми потоками в период финансового оздоровления. Программа финансового оздоровления неплатежеспособной организации. |
| <i>2. Маркетинг в антикризисном управлении</i> |
| Цель, задачи, стратегия и тактика маркетинга в кризисной ситуации. |
| Маркетинговые исследования в антикризисном управлении. |
| <i>3. Реструктуризация организаций в процессе антикризисного управления</i> |
| Сущность и цели реструктуризации. Разработка программы реструктуризации организации. |
| Управление процессом реализации преобразований. Реинжиниринг бизнес-процессов организации |
| <i>4. Инвестиции, инновации и управление рисками</i> |
| Инвестиционная стратегия. |
| Научно-техническая политика организации в антикризисном управлении. Управление рисками |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

| № п/п | Наименование модулей и разделов дисциплины | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|-------|--|--|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Всего по дисциплине | ПК-2: ПК-2.2 ПК-3: ПК-3.2 | | | | | Зачет | 51 | 100 |
| | I. Рубежный рейтинг | | | | | | Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины | 31 | 60 |
| | Модуль 1 «Кризисы. Диагностика кризисов» | ПК-2: ПК-2.2 ПК-3: ПК-3.2 | 46 | 10 | 10 | 26 | | 15 | 30 |
| 1 | Кризисы: сущность и причины | | 8 | 2 | 2 | 4 | Тестирование, решение задач | 3 | 5 |
| 2 | Государственное регулирование кризисных ситуаций | | 7 | 2 | 1 | 4 | Тестирование, решение задач | 3 | 5 |
| 3 | Кризисы в развитии организации | | 7 | 2 | 1 | 4 | Тестирование, решение задач | 3 | 5 |
| 4 | Методология антикризисного управления организацией | | 8 | 2 | 2 | 4 | Тестирование, решение задач | 2 | 5 |
| 5 | Диагностика кризисных ситуаций | | 8 | 2 | 2 | 4 | Тестирование, решение задач | 2 | 5 |
| | Итоговое занятие по темам модуля 1 | | 8 | - | 2 | 6 | Тестирование | 2 | 5 |
| | Модуль 2 Инструменты антикризисного управления организацией | ПК-2: ПК-2.2 ПК-3: | 38,75 | 4 | 8 | 26,75 | | 16 | 30 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------|------|---|---|------|-----------------------------|-----------|-----------|
| | | ПК-3.2 | | | | | | | |
| 1 | Финансовый менеджмент в кризисной ситуации | | 8 | 1 | 2 | 5 | Тестирование, решение задач | 4 | 6 |
| 2 | Маркетинг в антикризисном управлении | | 7 | 1 | 1 | 5 | Тестирование, решение задач | 3 | 6 |
| 3 | Реструктуризация организаций в процессе антикризисного управления | | 7 | 1 | 1 | 5 | Тестирование, решение задач | 3 | 6 |
| 4 | Инвестиции, инновации и управление рисками | | 8 | 1 | 2 | 5 | Тестирование, решение задач | 3 | 6 |
| | <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | | 8,75 | | 2 | 6,75 | Тестирование | 3 | 6 |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------------------------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Гореликов, К. А. Антикризисное управление: учебник для бакалавров / К.А. Гореликов. - 4. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-394-03457-2: ~Б. ц. - Текст: непосредственный. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1091188&id=358150>
2. Антонов Г.Д. Антикризисное управление организацией: учебник / Г.

Д. Антонов. - 1. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 143 с. - ISBN 978-5-16-013487-1. - ISBN 978-5-16-103116-2: ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1073950&id=352048>

2. Дополнительная литература

1. Васин С.М. Антикризисное управление: учебное пособие / С.М. Васин. - 1. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-369-01557-5. - ISBN 978-5-16-104784-2. - ISBN 978-5-16-012075-1: ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1036517&id=343798>

2. Ларионов, И. К. Антикризисное управление: учебник / И.К. Ларионов. - 2. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 380 с. - ISBN 978-5-394-03072-7: ~Б. ц. - Текст: непосредственный. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1093673&id=358565>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач и др. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. |

| | |
|-----------------------|--|
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |
|-----------------------|--|

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, экзамену), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные,

ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины. УМК по дисциплине «Антикризисное управление» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> - (логин, пароль)

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Сайт министерства сельского хозяйства РФ <http://www.mcx.ru>
2. Сайт департамента агропромышленного комплекса Белгородской области <http://www.belapk.ru>
3. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
4. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № | Специализированная мебель для обучающихся на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна на- |
|---|---|

| | |
|--|--|
| 2** | <p>польная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук ASUS, проектор NEC, экран для демонстрации, 2 акустические колонки.</p> |
| <p>Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**</p> | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор OptomaDLP TexasInstruments, настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia, 2 акустические колонки Defender.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой политики. |
| <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p> | <p>Читальный зал №1 (010-012)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI |

| | |
|--|--|
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214** | Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт |
|--|--|

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2** | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год |
| Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317** | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*** | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214** | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;

- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в планово-финансовом отделе.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретных видов работ закрепляют знания по основным элементам организации заработной платы; выбор способа формирования заработной платы, форм системы оплаты труда, перечня доплат и надбавок, критериев премирования.

Каждый обучающийся принимает участие в разработке положения об оплате труда, положения о премировании.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические

ские задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).