

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.07.2022 16:45:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbb23726a1609b644b33d8986ab6255891f788915a1551bae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

## ПРИКАЗ

« 12 » апреля 2019 г.

№ 186-3.

п. Майский

### Об утверждении положения «О Совете по информатизации ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

На основании решения Ученого совета университета (протокол №17 от 04 апреля 2019 года).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О Совете по информатизации ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Н. Простенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
университета  
протокол № 17 от 04.04.19

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора от 12.04.19 № 186-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете по информатизации  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Майский, 2019

## 1. Общие положения

1. Совет по информатизации (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Университет, вуз), решающим задачи информатизации, цифровой трансформации, развития единой информационной образовательной среды в Университете и внедрения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательной, научной, инновационной и административно-хозяйственной сферах деятельности Университета.

2. Совет создаётся в целях оптимизации использования информационных ресурсов и управления процессами цифровой трансформации в Университете, организации контроля за обеспечением высокого качества электронных образовательных ресурсов, содействия руководству вуза в управлении деятельностью по информатизации.

3. В своей работе Совет руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

— частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации;

— иными федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами;

— Уставом Университета;

— решениями Ученого совета Университета;

— локальными нормативными актами вуза, регулирующими вопросы информатизации.

4. Настоящее Положение и изменения к нему рассматриваются и принимаются Ученым советом Университета с последующим изданием приказа ректора Университета об утверждении.

5. Совет на основании Концепции информатизации и Программы информатизации, утверждённых Ученым советом Университета, разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам эффективного внедрения, развития и использования, современных ИКТ в различных сферах деятельности Университета.

## 2. Функции Совета

2.1. Разрабатывает Концепцию информатизации Университета с учетом федеральных, отраслевых и региональных программ для повышения эффективности и конкурентоспособности Университета.

2.2. Определяет цели и стратегию развития информационных технологий в вузе, разработку механизма их реализации.

2.3. Рассматривает локальные нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность вуза в направлении информатизации.

2.4. Осуществляет организацию внутривузовских конкурсов по разработке и внедрению инновационных проектов, связанных с информатизацией образовательного процесса, научной деятельности и управления Университетом.

2.5. Ходатайствует перед руководством Университета о поощрении работников Университета за активную разработку информационных и вычислительных ресурсов.

2.6. Участвует в рассмотрении и экспертизе проектов, связанных с информатизацией, планируемых для реализации в вузе и с его участием.

2.7. Дает рекомендации по разработкам в области информационных технологий для включения их в федеральные, региональные, отраслевые заказы, в научно-технические и другие программы, международные проекты.

2.8. Осуществляет контроль за ходом выполнения проектов и программ по информатизации образовательного процесса, управления Университетом и научных исследований с применением инновационных разработок в области информатизации.

2.9. Курирует вопросы создания собственных и интеграции существующих электронных информационных ресурсов и их использования в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении Университетом.

2.10. Рассматривает программы структурных подразделений по развитию материально-технической базы Университета в части: оснащенности компьютерной техникой образовательного процесса, научных исследований, инновационных разработок, делопроизводства, развития телекоммуникационной инфраструктуры Университета в рамках единой информационной среды Университета в следующих кластерах проекта «Электронный вуз»: учебном, научно-инновационном, финансово-хозяйственном.

2.11. Формирует предложения для Программы информатизации Университета.

2.12. Готовит рекомендации и организационно-методические предписания образовательным подразделениям Университета по вопросам обучения и переподготовки обучающихся, научно-педагогических работников и иных сотрудников Университета в области использования информационных технологий.

2.13. Организует и курирует процессы обучения и аттестации сотрудников Университета в области информатизации.

2.14. Осуществляет организационные мероприятия, направленные на обеспечение информационной безопасности используемых во внешнем и внутреннем периметрах Университетом информационных систем.

2.15. Осуществляет планирование, администрирование семинаров и конференций по вопросам информационных технологий.

2.16. Координирует деятельность информационных подразделений Университета, готовит решения по вопросам создания и реорганизации этих подразделений, обсуждает положения об их деятельности.

### **3. Состав, структура и организация работы Совета**

3.1. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора.

3.2. В состав Совета могут входить проректоры, деканы факультетов, руководители структурных подразделений Университета, представители профессорско-преподавательского состава, занимающиеся вопросами цифровизации и внедрения ИКТ в Университете.

3.3. Деятельность Совета организуется его председателем.

3.4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета назначаются приказом ректора.

3.5. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут приглашаться заинтересованные лица работников Университета и общественности. Заседания Совета оформляются протоколом в недельный срок после проведения заседания, подписываются председателем и секретарем Совета.

3.7. Оповещение членов Совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседаний, а также оформление необходимых материалов и протоколов осуществляется секретарем Совета.

3.8. Члены Совета участвуют в обсуждении вопросов, содействуют выполнению постановлений Совета, выполняют поручения председателя Совета.

3.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более  $\frac{2}{3}$  от общего числа его членов. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство из числа присутствующих членов Совета.

3.10. Решения Совета утверждаются приказом ректора. При необходимости решения Совета выносятся на заседания Ученого совета Университета для их утверждения.

3.11. В целях реализации принятых Советом решений могут издаваться приказы и распоряжения ректора.

3.12. По отдельным вопросам информатизации могут создаваться экспертные комиссии, председатели которых избираются открытым голосованием на заседании Совета. В состав комиссии могут входить как члены Совета, так и специалисты от структурных подразделений Университета, обладающие компетенциями для решения задач, поставленных перед комиссией. Заключение экспертных комиссий рассматриваются Советом и утверждаются приказом ректора.

3.13. Работа Совета строится на основе плана заседаний на учебный год.

3.14. Предложения для формирования плана заседаний Совета готовят члены Совета и руководители структурных подразделений Университета. Предложения должны быть представлены секретарю Совета не позднее, чем за месяц до начала следующего учебного года, для обобщения и формирования плана заседаний, который утверждается председателем Совета.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя и секретаря Совета**

4.1. Председатель:

- организует работу Совета и ведет его заседания;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- утверждает план работы и повестки заседаний Совета;
- представляет отчет ректору о работе Совета;
- вносит предложения ректору Университета по решениям Совета и изменению состава Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений;
- при необходимости назначает внеплановые заседания Совета;
- от имени Совета на ректорате и Ученом совете Университета вносит предложения о проведении мероприятий;
- запрашивает у всех структур и подразделений Университета необходимую для работы Совета информацию;
- принимает участие в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам информатизации.

4.2. Заместитель председателя:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- участвует в подготовке планов работы Совета;
- взаимодействует с руководством Университета по вопросам реализации решений Совета.

4.3. Секретарь:

- обеспечивает техническое и документальное исполнение председателем Совета его функций;
- обеспечивает техническое и документальное сопровождение по подготовке и проведению заседаний Совета;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедур заседания Совета;
- ведет и составляет протоколы заседаний Совета;
- уведомляет членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке заседаний Совета;
- доводит содержание решений Совета до всех работников Университета, в части их касающейся;

- информирует председателя Совета о ходе исполнения решений Совета;
- ведет, учитывает и хранит документацию, протоколы заседаний Совета.

## **5. Права и обязанности членов Совета**

### **5.1. Права:**

- выносить на обсуждение Совета вопросы информатизации и цифровой трансформации Университета;
- получать необходимую информацию от факультетов и других структурных подразделений Университета для подготовки к заседаниям Совета или по поручению председателя Совета.

### **5.2. Обязанности:**

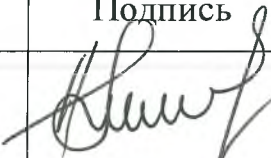

- посещать заседания Совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- готовить свои доклады и сообщения в соответствии с повесткой дня предстоящего заседания Совета.

Проект положения вносит:  
Проректор по информатизации



Д.Ю. Евсюков

Согласовано:

№ п.п.	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Первый проректор	Простенко А.Н.	
2.	Начальник управления организационно-правовой работы	Козяр Н.В.	

Расылка: руководители структурных подразделений