

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.06.2023 14:53:52

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a7609b644c3748986cb62558916280f913a47516

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического факультета,

В. Гончаренко

«28» \_\_\_\_\_ 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**по дисциплине «Педагогическое мастерство»**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление.

**Составитель:** к.п.н., доцент Любимова Н.И.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «21» апреля 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы \_\_\_\_\_



Н.Н. Никулина

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** овладение будущими специалистами основами педагогического мастерства, способствующими формированию профессиональной компетентности и личностных качеств будущих педагогов.

**Задачи:**

- формирование базового уровня личностной педагогической культуры молодого педагога;
- ознакомление со структурными элементами педагогического мастерства и их содержанием;
- накопление знаний по технологии организации педагогического взаимодействия;
- овладение способами стимулирования активной познавательной и развивающей деятельности обучающихся в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- приобретение умений профессионального мастерства педагога в организации учебно-воспитательной деятельности.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Педагогическое мастерство относится к психолого — педагогическому модулю дисциплин обязательной части (Б1.О.04.06) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<p><b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p>	<p>Общая психология, введение в профессиональную деятельность, учебная практика</p>
<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p><b>знать:</b> - о роли преподавателя и образования в развитии, воспитании и социализации личности.</p> <p><b>уметь:</b> -устанавливать и поддерживать необходимые контакты с окружающими; -планировать режим собственной учебной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> -навыками, необходимыми для построения эффективной коммуникации в определенном круге ситуаций межличностного взаимодействия; - технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.);</p>

	- навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).
--	--

Преподавание дисциплины «Педагогическое мастерство» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие помочь студентам познать себя и стимулировать их самовоспитание и саморазвитие.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.2</b> Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	<b>Знать:</b> основное содержание педагогического мастерства, пути его формирования, содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.  <b>Уметь:</b> демонстрировать знания содержания основных категорий педагогического мастерства, пути его формирования, содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.  <b>Владеть:</b> арсеналом знаний педагогического мастерства, путями его формирования, содержанием основных категорий педагогической этики, спецификой морально-нравственных аспектов педагогического труда.
<b>ОПК-7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	<b>ОПК-7.3</b> Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации	<b>Знать:</b> - сущность педагогического общения и умения педагога к взаимодействию с обучающимися; - основные закономерности коммуникативной деятельности. <b>Уметь:</b> - организовывать собственную коммуникативную деятельность; - определять методы решения

	образовательных программ		<p>коммуникативных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями организации и осуществления коммуникативной деятельности в области осваиваемой профессии;</li> <li>- педагогическими технологиями формирования механизмов освоения учащимися (воспитанниками) социокультурного коммуникативного опыта и использовании его в различных ситуациях общения.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-7.5</b> Владеет техниками и приемами эффективной коммуникации с участниками образовательных отношений</p>	<p><b>Знать:</b> педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся;</li> <li>- приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</li> </ul>

#### **IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

##### **4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения**

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	4	4
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>48,25</b>	<b>22,45</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	16	6
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )	-	
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	32	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	-	
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	6
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	-	
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	0,2
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>79,75</b>	<b>117,55</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	19,75	7,55
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	40
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	20	40
Подготовка к зачету	10	10

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. «Педагогическое мастерство: основы, теория, практика»</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>39</b>
1.1. Педагогическое мастерство, его значение для обучения и воспитания	14	2	2	10	11	0,5	0,5	10
1.2. Содержание педагогического мастерства, пути его формирования	13	1	2	10	11	0,5	0,5	10
1.3 Мастерство педагога в управлении образовательным процессом	8	1	2	5	11,5	1	0,5	10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	7		2	5	9,5		0,5	9
<b>Модуль 2. Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>39</b>
2.1 Характеристика педагогической техники	9	2	2	5	11	0,5	0,5	10
2.2. Внешняя выразительность педагога, её роль в профессиональной деятельности	9	2	2	5	11	0,5	0,5	10
2.3. Мастерство педагога в управлении собой	10	1	4	5	6	0,5	0,5	5
2.4. Культура речи педагога	6	1	2	3	5,75	0,5	0,25	5
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4		2	2	9,25		0,25	9
<b>Модуль 3. Факторы успешного педагогического взаимодействия с обучающимися</b>	<b>47,75</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>29,75</b>	<b>45,55</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>39,55</b>
3.1. Педагогическое общение и профессиональные умения педагога взаимодействия с обучающимися.	9	2	2	5	11,5	0,5	1	10
3.2. Педагогическое разрешение конфликтов.	9	2	2	5	11,5	0,5	1	10
3.3. Педагогическое убеждение и внушение.	10	1	4	5	6,5	0,5	1	5
3.4. Организация групповой деятельности, её основные функции	14,75	1	2	11,75	6	0,5	0,5	5
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	5		2	3	10,05		0,5	9,55
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			-				-	
<i>Текущие консультации</i>			-				6	
<i>Установочные занятия</i>			-				2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,25				0,45	
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>48,25</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>22,45</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>			<b>16</b>				<b>4</b>	

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<i>(всего)</i>								
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	79,75				117,55			
<i>Общая трудоемкость</i>	144				144			

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. «Педагогическое мастерство: основы, теория, практика»</b>
<b>1. Педагогическое мастерство, его значение для обучения и воспитания</b>
1.1. Понятие о педагогическом мастерстве, его значение в формировании личности педагога и для совершенствования воспитания обучающихся.
1.2. Зависимость результативности педагогической деятельности от педагогического мастерства. а.
1.3. Профессионально и социально значимые личностные качества педагог
<b>2. Содержание педагогического мастерства, пути его формирования</b>
2.1. Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Основные функции деятельности педагога: развивающая, воспитывающая, обучающая.
2.2. Критерии педагогического мастерства. Психолого-педагогическая и специальная подготовка педагога. К.Д. Ушинский, В.А. Сухомлинский, А.С. Макаренко, В.А. Канн-Калик, Н.В. Кузьмина, и др. о педагогическом мастерстве и творчестве.
2.3. Элементы педагогического мастерства: педагогическая направленность, профессиональные умения, способности к педагогической деятельности.
<b>3 Мастерство педагога в управлении образовательным процессом.</b>
<i>Итоговое занятие по модулю 1.</i>
<b>Модуль 2. «Педагогическая техника как инструментальный педагогического мастерства»</b>
<b>1. Характеристика педагогической техники</b>
1.1. Значение педагогической техники в деятельности педагога. Педагогическая техника как форма организации поведения педагога при взаимодействии с обучающимися. А.С. Макаренко о педагогической технике. Техника и технология: взаимообусловленность и взаимосвязь.
1.2. Основные составные части педагогической техники: умения внешней выразительности (культура внешнего вида, мимика и пантомима); речевые умения; умения в области саморегуляции; умения в организации педагогического взаимодействия.
1.3. Типичные недостатки педагогической техники у начинающего педагога. В.А. Сухомлинский, Н.В.Кузьмина, В.А. Слостенин и др. о развитии умений педагога.
<b>2. Внешняя выразительность педагога, её роль в профессиональной деятельности.</b>
2.1. Педагогическая деятельность и внешний вид педагога. Основные требования к одежде педагога. Самоконтроль за соблюдением культуры внешнего вида.
2.2. Мимика и пантомимика как средства педагогической техники. Роль мимики в



## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

установлении контакта, повышении эмоциональной значимости сообщаемой информации. Требования к мимике педагога. Пантомима, её связь с деятельностью педагога.

2.3. Проявление культуры педагога в его осанке, походке, движениях и жестах. Типичные ошибки начинающего педагога.

### **3. Мастерство педагога в управлении собой.**

3.1. Сущность и значение регуляции психологического состояния. Психофизические механизмы психической саморегуляции.

3.2. Методы психической саморегуляции.

3.3. Применение методов психической саморегуляции в деятельности: самоконтроль на занятии; оптимизм, его значение в педагогическом процессе; творческое рабочее самочувствие педагога; психофизическая гимнастика педагога.

### **4. Культура речи педагога.**

4.1. Культура речи педагога как компонент педагогического мастерства. Функции речи педагога.

4.2. Требования к культуре устной речи педагога. Техника речи. Голос педагога, его особенности. Гигиена голоса педагога.

4.3. Дикция. Дефекты дикции, их причины. Пути исправления дефектов дикции. Ритмика. Интонация.

*Итоговое занятие по модулю 2.*

## **Модуль 3. Факторы успешного педагогического взаимодействия с обучающимися**

### **1. Педагогическое общение и профессиональные умения педагога взаимодействия с обучающимися.**

1.1. Понятие «педагогическое общение», его функции. Подходы к проблемам общения в трудах классиков отечественной педагогики, педагогов-новаторов и психологии. Личность педагога и техника общения.

1.2. Личностные качества педагога, определяющие успешность педагогического общения. Структура и технология процесса педагогического общения.

1.3. Стили общения, влияние стилей общения педагога на взаимоотношение в коллективе обучающихся и взрослых. Индивидуальный стиль общения педагога. Педагогическая этика, такт-умение педагога устанавливать целесообразный тон и стиль в отношениях «человек-человек», находить различную меру в употреблении средств воздействия на обучающихся. Советы начинающему педагогу.

### **2. Педагогическое разрешение конфликтов.**

2.1. Барьеры во взаимопонимании людей. Понятие конфликта как столкновения, отражающего создавшиеся противоречия.

2.2. Формы конфликтов: противостояние, противоборство, разногласие, противодействие, разъединение. Проявление конфликтов в педагогической деятельности. Конфликтно-стрессовые ситуации.

2.3. Этика и конфликты. Конфликты, вызываемые бестактностью педагога. Конфликты в ходе дидактического взаимодействия. Способы разрешения конфликтов.

### **3. Педагогическое убеждение и внушение.**

3.1. Основные способы коммуникативного воздействия на обучающихся.

3.2. Общая характеристика убеждения. Пути формирования убеждений обучающихся. Формы убеждающего воздействия на обучающихся. Техника убеждающего воздействия. Требования к убеждению.

3.3. Внушение в педагогическом процессе. Виды внушения. Условия их применения. Техника внушения. Взаимосвязь убеждения и внушения.

### **4. Организация групповой деятельности, её основные функции.**

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
4.1. Понятие группы и групповой деятельности. Социально-ценностное значение групповой деятельности. Функции групповой деятельности. Организации групповой деятельности.
4.2. Роль группы в выявлении индивидуального «Я». Определение цели деятельности, места, времени групповой деятельности, отбор оптимальных средств
4.3. Определение места обучающегося в общем деле группы. Эстетическое групповое оформление.
4.4. Позиции педагога: нейтральная, командная, содружество. Групповая дискуссия (диспут): принципы диспута, правила спора, позиция в споре и способы её защиты.
<i>Итоговое занятие по модулю 3.</i>

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ОПК-1, ОПК -7</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>79,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Педагогическое мастерство: основы, теория, практика»</b>		<b>ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>30</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.1	Педагогическое мастерство, его значение для обучения и воспитания.	<b>ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5</b>	14	2	1	10	Устный опрос, ситуационные задачи	2	5

1.2	Содержание педагогического мастерства, пути его формирования.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	13	1	2	10	Устный опрос, тестирование	2	5
1.3	Мастерство педагога в управлении образовательным процессом.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	8	1	2	5	Подготовка реферата	2	5
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	7		2	5	тестирование, ситуационные задачи	4	5
<b>Модуль 2. «Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства»</b>		ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	38	6	12	20		11	20
2.1.	Характеристика педагогической техники.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	9	2	2	5	Устный опрос, ситуационные задачи	2	3
2.2	Внешняя выразительность педагога, её роль в профессиональной деятельности.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	9	2	2	5	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
2.3	Мастерство педагога в управлении собой.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	10	1	4	5	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
2.4	Культура речи педагога.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	6	1	2	3	Устный опрос	1	4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	4		2	2	тестирование, ситуационные задачи, подготовка реферата	4	5
<b>Модуль 3. Факторы успешного педагогического взаимодействия обучающихся</b>		ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	47,75	6	12	29,75		10	20
3.1	Педагогическое общение и профессиональные умения педагога взаимодействия с обучающимися.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	9	2	2	5	Устный опрос, ситуационные задачи	2	5
3.2	Педагогическое разрешение конфликтов.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	9	2	2	5	Устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	2	5

3.3	Педагогическое убеждение и внушение.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	10	1	4	5	Устный опрос, ситуационные задачи	2	3
3.4	Организация групповой деятельности, её основные функции.	ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	14,75	1	2	11,75	Устный опрос, тестирование, ситуационные задачи	2	2
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>		ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5	5		2	3		2	5
<b>II. Творческий рейтинг</b>		УК-6.1, УК-6.4, ОПК -7.3, ОПК -7.5						2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>		ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5						3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>		ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5						+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		ОПК-1.2, ОПК -7.3, ОПК -7.5					<i>Зачет</i>	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10

Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Андриади И. П. Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. <http://znanium.com/catalog/product/959864>
2. Скакун В. А. **Основы педагогического мастерства**: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. <http://znanium.com/catalog/product/327687>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Шелестова Л. В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум / Шелестова Л.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. <http://znanium.com/catalog/product/615369>

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал научно-методический «Педагогическое образование и наука» [http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj\\_poin.shtml](http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml)
2. Цикл «Научные журналы по педагогике: «Педагогический журнал» <http://www.publishing-vak.ru/pedagogy.htm>
3. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.vovr.ru>
4. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>
5. Вестник образования России [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://vestniknews.ru>

### **6.2.2. Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
2. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года» электронный ресурс <http://government.ru/docs/18312/>
3. [Приказ Минобрнауки России от 01.10.2015 N 1085 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение \(по отраслям\) \(уровень бакалавриата\)".](#)

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, деловым играм), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной

теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины

### ***6.3.2. Видеоматериалы***

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека <http://www.gnpbu.ru>
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования



Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>

7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

8. ЭБ Белгородского ГАУ - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)

9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –

10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноут-бук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г.» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: проектор Panasonic PT-ST10, интерактивная доска

аттестации № 110	<p>Panasonic VB-T780BP, колонки SVEN, кронштейн, кабели коммутации, ноутбук ASER 5733Z, телевизор Toshiba 32", кабели коммутации.</p> <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт., «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенды «Профессиональная компетентность» 1 шт., «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт., «Творчество педагога» 1 шт., «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт., «Профессиональное саморазвитие» 1 шт., «Информация».</p> <p>Выставка учебных и научных работ ИПС кафедры.</p> <p>Жалюзи-2 шт.</p>
------------------	--

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Дого-вор№180 от12.02.2011. Срок дей-ствия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис</p>

	<p>Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа <a href="https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/">https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/</a>) -свободно распространяемое ПО.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа <a href="https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/">https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/</a>) -свободно распространяемое ПО.</p>

### 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к

Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую

техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

