

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.04.2021 16:35:45

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab625549345388f813a1351fca

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

«09» апреля 2021 г.

№ 204-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о Совете по воспитательной
и социальной работе**

В целях координации деятельности структурных подразделений Университета, студенческих и общественных организаций, осуществляющих воспитательную и социальную работу, на основании решения Ученого совета университета от 25.03.2021 г. (протокол №7)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете по воспитательной и социальной работе в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику управления информатизации Д.Ю. Евсюкову разместить Положение о Совете по воспитательной и социальной работе на официальном сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией / Совет по воспитательной и социальной работе.
3. Положение о Совете по воспитательной и социальной работе, утвержденное 10 апреля 2015 года, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по воспитательной и социальной работе В.Д. Трунову.

Ректор



С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Рассмотрено и утверждено на
заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«15» 03 2021 г.
Протокол № 7

Вводится в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 107/3 «09» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по воспитательной и
социальной работе

п. Майский, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по воспитательной и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Совета по воспитательной и социальной работе университета (далее - Совет), а также устанавливает полномочия, задачи и функции Совета по воспитательной и социальной работе, правила организации планирования, деятельности и выполнения решений Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подзаконными актами и Уставом университета.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным, консультационным и совещательным органом по вопросам воспитания обучающихся и их социальной защите, имеющим статус комиссии при Ученом совете по воспитательной и социальной деятельности.

1.4. Совет создается ректором университета в целях координации деятельности структурных подразделений университета, студенческих и общественных организаций, осуществляющих воспитательную и социальную работу в университете.

1.5. Совет призван обеспечить сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении университетом, своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно текущих и долгосрочных приоритетов развития воспитательной и социальной деятельности университета. В процессе деятельности Совета вырабатываются согласованные мероприятия оперативного управления в рамках воспитательной и социальной деятельности университета.

1.6. При осуществлении своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами, и поручениями ректора университета, распоряжениями проректора по воспитательной и социальной работе Совета, настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами университета, регулируемыми или касающимися задач, функций, полномочий членов Совета и порядок их реализации.

1.7. Основными принципами деятельности Совета являются:

- координация деятельности членов Совета, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Совета, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Совета с учетом реализации воспитательной и социальной деятельности университета;
- оперативность реализации Совета возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Совета решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Совета;
- нацеленность работы членов Совета на результат и их подотчетность ректору университета, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Советом.

1.8. Деятельность Совета направлена на обеспечение эффективного результата в рамках реализации воспитательной и социальной деятельности университета как единого саморазвивающегося университетского научно-образовательного и производственно-финансового комплекса в виде высокоэффективной модели современной высшей школы, обеспечивающей раскрытие ресурсного потенциала компонентов триады «образование- наука-производство».

1.9. Центр социальной, психологической и правовой поддержки студентов является координатором работы Совета, обеспечивает его работу, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно - методическую помощь лицам (подразделениям) университета, готовящим вопросы на рассмотрение Совета.

1.10. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора и регистрируются в установленном порядке.

II. Задачи и функции Совета

2.1. В своей деятельности Совет должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. Совершенствование системы воспитательной и социальной работы в университете.

2.1.2. Координация воспитательной и социальной работы в университете.

2.1.3. Обеспечение условий для всестороннего развития личностного и творческого потенциала обучающихся университета, формирования их активной гражданской позиции, создания социокультурной воспитывающей среды.

2.1.4. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной и социальной работы, ее финансового и кадрового обеспечения.

2.1.5. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение воспитательной и социальной работы в университете.

2.1.6. Проведение мониторингов по основным направлениям воспитательной деятельности Университета, социально-психологическим проблемам обучающихся. Организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся.

2.1.7. Координация работ по формированию мотиваций здорового образа жизни.

2.1.8. Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы.

2.1.9. Контроль качества воспитательной и внеучебной работы, проводимой на факультетах и в подразделениях университета, распространение лучшего опыта работы.

2.1.10. Оценка эффективности воспитательной работы на университетском и факультетских уровнях.

2.1.11. Создание системы морального и материального поощрения преподавателей и обучающихся, активно участвующих в реализации воспитательной и социальной работы.

2.2. Совет в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Определяет концепцию воспитательной деятельности университета и

программу ее реализации.

2.2.2. Рассматривает и утверждает долгосрочные комплексные программы по основным направлениям воспитательной деятельности, рабочую программу воспитания в университете, календарные годовые планы воспитательной работы.

2.2.3. Принимает решения, связанные с оптимизацией воспитательной и социальной работы в университете, и управлением системой воспитательной деятельности.

2.2.4. Определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации воспитательной и социальной работы в Университете.

2.2.5. В случае необходимости Совет создает рабочие группы и/или комиссии по организации и проведению воспитательных и социально-направленных мероприятий в университете.

III. Состав Совета

3.1. Персональный состав Совета, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом ректора.

3.2. Членство в Совете приобретает с момента издания соответствующего приказа в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения, и прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке из университета.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета и председательствующим на его заседаниях является проректор по воспитательной и социальной работе. В случае отсутствия председательствующего, по его поручению заседания Совета ведет лицо, замещающее проректора по воспитательной и социальной работе в соответствии с приказом.

3.4. Члены Совета планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях Совета. В случае отсутствия членов Совета (выезд в командировку, уход в отпуск, болезнь и т.д.), его функции исполнять никто не может, за исключением случаев, предусмотренных Уставом университета.

3.5. На заседание Совета может быть приглашен любой работник университета и любой обучающийся в университете, не являющийся членом Совета в зависимости от содержания обсуждаемых вопросов в качестве докладчиков по вопросу, обсуждаемому на Совете, для участия в обсуждении или для выступления в качестве эксперта. Состав приглашаемых определяет председательствующий. Приглашенные на заседание Совета имеют право принимать участие в обсуждении соответствующего вопроса, по которому они приглашены.

3.6. Председательствующий Совета:

- согласовывает проект плана работы Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседание Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- созывает внеочередное заседание Совета по своей инициативе или инициативе членов Совета;

- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета университета материалы, документы, проекты решений Совета, выносимые на рассмотрение Ученого совета университета;

- решает иные вопросы организации деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами.

3.7. Секретарь Совета:

- разрабатывает проект плана работы Совета;
- разрабатывает проект повестки дня заседания Совета;
- формирует протокол заседания Совета;
- выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

IV. Полномочия Совета

4.1. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, члены Совета имеют право:

4.1.1. Контролировать соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, а также иных локальных правовых актов университета, касающихся направления деятельности Совета по воспитательной и социальной работе.

4.1.2. Запрашивать и получать от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций.

4.1.3. Запрашивать в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан по запросу председательствующего Совета.

4.1.4. Давать работникам и подразделениям университета разъяснения и обязательные указания, касающиеся порядка исполнения решений Совета.

4.1.5. Формировать и предлагать для обсуждения Ученому совету университета вопросы стратегии развития университета и основных сфер ее деятельности по направлению деятельности Совета по воспитательной и социальной работе.

4.1.6. Давать поручения структурным подразделениям университета, отдельным работникам по организации деятельности и развития университета в рамках направления деятельности Совета по воспитательной и социальной работе.

4.1.7. Вносить на рассмотрение Ректората, Ученого совета университета предложения, проекты, программы по вопросам воспитательной и социальной работы.

4.1.8. На основании договоров и комплексных программ взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.1.9. Осуществлять мониторинг удовлетворенности воспитательной и социальной работой в университете. Давать методические рекомендации по проведению воспитательной и внеучебной работы структурным подразделениям университета с учетом их возможностей.

4.1.10 Вносить предложения ректору университета о моральном и материальном поощрении представителей профессорско-преподавательского состава, кураторского корпуса и обучающихся университета за особые достижения во внеучебной воспитательной, творческой и спортивной деятельности.

4.2. Члены Совета в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей должны:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, Устав университета, решения Ученого совета университета, приказы ректора университета, распоряжения проректора, курирующего направление деятельности Совета, настоящее Положение и иные локальные правовые акты университета, регулирующие деятельность Совета, обеспечивать исполнение решений Совета

4.2.2. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Совета в связи с исполнением обязанностей члена Совета, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.2.3. Незамедлительно вносить на рассмотрение председательствующего Совета университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями университета норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Совета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.2.4. Участвовать в заседаниях Совета. В случае отсутствия или невозможности участия в заседании по уважительной причине, член Совета обязан заблаговременно до проведения заседания Совета проинформировать секретаря Совета по телефону о причинах отсутствия.

4.2.5. Не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или структурным подразделениям университета. Беспристрастно подходить к оценке деятельности отдельно взятых работников или подразделений университета.

4.2.6. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство. Проявлять уважение к традициям коллектива университета. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету университета как одного из ведущих научнообразовательных комплексов России.

4.2.7. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.3. Члену Совета рекомендуется воздерживаться от:

4.3.1. Участия в качестве доверенного лица или представителя по делам третьих лиц, когда стороной правоотношения одновременно выступает университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных правовых актов университета.

4.3.2. Получения в связи с исполнением обязанностей члена Совета вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3.3. Разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением обязанностей члена Совета, сведений, отнесенных в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей члена Совета

4.4. Член Совета, выбывший из состава Совета в результате увольнения из университета, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей в качестве члена Совета.

4.5. По итогам рассмотрения вопросов, касающихся утверждения локальной нормативной документации по воспитательной и социальной деятельности университета, Совет формирует мотивированное заключение об их соответствии действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с Положением об Ученом совете университета.

V. Регламент организации работы *Совета*

5.1. Совет организует свою работу по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому председательствующим.

5.2. Заседание Совета проводится, как правило, не реже одного раза в месяц в течении учебного года.

5.3. По решению председательствующего вопросы, требующие безотлагательного решения, могут обсуждаться Советом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов Совета.

5.4. В необходимых случаях могут проводиться совместные заседания Совета и других коллегиальных органов университета, образовательных и научных организаций. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов государственной и муниципальной власти.

5.5. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке заседания. Повестка заседания Совета готовится секретарем Совета на основе плана заседаний Совета, приказов и поручений ректора, предложений членов Совета и предыдущих решений Совета. Вопросы, не предусмотренные планом заседаний Совета, включаются, как правило, в проект повестки очередного заседания, проводимого не раньше чем через 5 дней после внесения соответствующих материалов.

5.6. Повестка заседания Совета должна содержать формулировку вопроса, дату рассмотрения вопроса, фамилию, имя, отчество докладчика и содокладчика (при наличии) с указанием должности, а также проекта постановляющей части по вопросу, которую формулирует докладчик.

5.7. Повестка Совета рассылается докладчикам и содокладчикам по вопросам, как правило, за 3-5 рабочих дней до проведения Совета посредством электронной корпоративной почты.

5.8. Материалы в электронном виде (презентация, доклад - объем текста доклада не должен превышать 5-7 страниц формата А4, шрифт Times New Roman 14, одинарный интервал) по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, представляются докладчиками и содокладчиками не позднее, чем за один рабочий день до заседания Совета секретарю Совета. Представленные материалы должны быть подписаны докладчиком.

5.9. Докладчики и содокладчики, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

5.10. Вопросы, по которым материалы, подготовленные с нарушением установленного порядка, или представленные в нарушении сроков (или не представленные), могут быть исключены из повестки дня; виновные лица (докладчики, содокладчики) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Секретарь Совета формирует полный пакет документов согласно повестке заседания Совета и представляет председательствующему в конце рабочего дня, предшествующего дню заседания Совета.

5.12. Формирование списка присутствующих на Совете на основании предложений докладчиков и содокладчиков, их регистрацию осуществляет секретарь Совета.

5.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более $2/3$ от общего числа членов Совета.

5.14. Результаты работы Совета и принятые решения оформляются протоколом в соответствии с установленной формой.

5.15. Секретарь Совета решения, принятые на заседании Совета, в обязательном порядке доводит до сведения всех членов Совета, работников университета - исполнителей решений Совета.

5.16. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета с обязательным информированием об их выполнении на заседаниях Совета.