

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.09.2022 14:34:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Эксплуатационная практика

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель эксплуатационной практики

Целью эксплуатационной практики работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, приобретение практических навыков и компетенций, формирование у студентов - магистрантов навыков ведения самостоятельной работы, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи эксплуатационной практики

Основной задачей эксплуатационной практики является приобретение опыта и навыков эксплуатации техники, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

В эту задачу входят:

- изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы,
- освоить методы исследования и проведения экспериментальных работ, правил эксплуатации исследовательского оборудования, методов анализа и обработки экспериментальных данных,
- знакомство с физическими и математическими моделями процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту, информационными технологиями в научных исследованиях, программными продуктами, относящимися к профессиональной сфере.

Кроме того, во время эксплуатационной практики магистрант должен сделать анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент; сравнить результаты исследования предлагаемой им разработки с отечественными и зарубежными аналогами, а также технико-экономическую эффективность разработки.

За время эксплуатационной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Эксплуатационная практика относится к блоку «Практика» дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, (профиль) «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве» и обозначается в учебном плане индексом Б2.0.01.01(П).

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Математическое моделирование и проектирование; планирование и организация научных исследований; управление проектами; управление персоналом; современные проблемы отрасли; технология профессионально-ориентированного обучения
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: законы электротехники, устройство и принцип действия основного электротехнического оборудования, приборов и средств автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. уметь: производить электромонтажные работы по разборке, сборке и настройке электрооборудования и средства автоматизации в соответствии с технической документацией с применением средств контроля параметров технологических процессов владеть: навыками решения научных и профессиональных задач в области агроинженерии

ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Форма проведения – дискретно по периодам проведения.

Способ проведения практики - стационарная, выездная

Практика проводится на основе договоров с организациями, в т.ч. производственными и научно-исследовательскими, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую ООП. Практика может быть проведена и непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость эксплуатационной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа) для магистрантов очной и заочной форм обучения.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего
--------------------------	-----------------------	----------------

		контроля
1. Организационный	0,11 з.е., 4 часа, 1,23%	Журнал регистрации техники безопасности
2. Подготовительный	0,06 з.е., 2 часа, 0,62%	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
3. Основной	8,66 з.е., 312 часов, 96,3%	Дневник, отчет
4. Заключительный	0,17 з.е., 6 часов, 1,85%	Отчет, зачет
Итого	9 з.е., 324 час, 100%	Отчет, зачет