

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено:
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«04» апреля 2019 г.
Протокол № 14

Утверждено
приказом ректора
№ 213-З от «25» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лингвистическом образовательном центре факультета по заочному образованию и международной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

п. Майский, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Лингвистического образовательного центра (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - университет).

1.2. Лингвистический образовательный центр является структурным хозрасчетным подразделением Университета и входит в состав факультета по заочному образованию и международной работе (далее – факультет).

1.3. Центр создан с целью реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительной общеразвивающей программы «Курсы иностранных языков», дополнительной предпрофессиональной программы «Русский язык как иностранный»;

- дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации».

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением, иными локальными актами университета, а также устными и письменными распоряжениями ректора университета, проректора по учебной работе и декана факультета.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, принимаемый на работу и увольняемый ректором университета.

1.7. Работники Центра принимаются на должности и увольняются приказом ректора университета.

1.8. Распределение видов и объемов работ между работниками Центра осуществляет директор Центра.

1.9. Структура и штатная численность Центра утверждается в установленном порядке по представлению директора Центра, согласованному с деканом факультета и проректором по учебной работе, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей.

1.10. Во время отсутствия директора Центра его обязанности исполняет методист Центра или лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

II. Структура и направления деятельности Центра

2.1. В структуру Центра входят следующие отделения:

- подготовительное отделение для иностранных граждан, реализующее дополнительную предпрофессиональную программу «Русский язык как иностранный» для иностранных граждан и лиц без гражданства, направленную на подготовку иностранных граждан для дальнейшего обучения в вузах Российской Федерации по различным направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, осуществляющуюся по техническому, медико-биологическому, естественнонаучному и экономическому профилям;

- отделение иностранных языков и переводов, организующее обучение по программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» для обучающихся вузов и лиц, имеющих высшее образование, а также по дополнительной общеразвивающей программе «Курсы иностранных языков», направленной на совершенствование профессионального и общеязыкового уровня владения иностранным языком (английский, немецкий, французский) любых категорий граждан.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1. Организация обучения по реализуемым Центром дополнительным образовательным программам.

2.2.2. Учебно-методическая работа, направленная на разработку и внедрение современной методологии и методик дополнительного образования; организацию, проведение и участие в международных, городских и региональных олимпиадах, семинарах, конференциях, связанных с деятельностью Центра.

2.2.3. Воспитательная работа, направленная на оптимизацию процесса адаптации иностранных слушателей, которая включает в себя организацию по:

- посещению прибывшими иностранными слушателями студенческого здравпункта Университета для первичного осмотра;
- прохождению медосмотра иностранными слушателями;
- прохождению дополнительного медицинского обследования в случаях обнаружения у слушателей каких-либо заболеваний или нарушений в ходе прохождения медосмотра;
- сопровождению иностранных слушателей в медицинские, финансовые, торговые и образовательные учреждения п. Майский и г. Белгорода;
- еженедельному посещению слушателей в общежитии и оказание им помощи при решении бытовых проблем;
- деятельности в соответствии с планом воспитательной работы;
- информированию руководства университета о возникающих проблемах у иностранных слушателей;
- контролю успеваемости.

III. Задачи и функции Центра

3.1. Внутренняя организация Центра основывается на выполнении следующих функций:

- формирование языковых компетенций;
- формирование у слушателей коммуникативно-речевых компетенций чтения, аудирования, письма и говорения;
- подготовка слушателей к адаптации в новой социоязыковой и культурной среде во время участия в международных программах академической мобильности;
- осуществление языковой подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства;
- подготовка и издание учебной и методической литературы;
- социокультурная адаптация иностранных граждан.

3.2. В соответствии с вышеперечисленными функциями на отделения Центра возложено решение следующих задач:

3.2.1. Набор граждан на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Курсы иностранных языков», включающей:

- обучение разговорному иностранному языку;
- обучение профессионально-ориентированному иностранному языку;
- совершенствование навыков профессионального уровня владения иностранным языком;
- совершенствование навыков перевода различных функциональных стилей.

3.2.2. Набор граждан на обучение по программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» для студентов вузов и лиц, имеющих высшее образование.

3.2.3. Набор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Русский язык как иностранный».

3.2.4. Проведение тестирования с целью выявления первоначального уровня владения иностранным языком, комплектация учебных групп по результатам тестирования.

3.2.5. Разработка и внедрение новых дополнительных образовательных программ в области лингвистики и межкультурной коммуникации с целью расширения спектра услуг, оказываемых Центром.

3.2.6. Создание и постоянное обновление базы учебно-методической и справочной литературы для решения задач Центра.

3.2.7. Подготовка к участию в международных программах академической мобильности (навыки межкультурной коммуникации и страноведения).

3.2.8. Обеспечение рекламы дополнительных образовательных программ Центра (подготовка и распространение информационных материалов о реализуемых Центром программах, участие в выставках, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и др.).

IV. Права и ответственность работников Центра

4.1. Работники Центра в пределах своей компетенции вправе:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений ректора университета, проректора по учебной работе и декана факультета, касающихся деятельности Центра, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Центр.

4.1.2. Запрашивать через директора Центра во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по проведению рекламных кампаний, связанных с набором на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром.

4.1.4. Директор Центра может вносить руководству университета предложения о поощрении отличившихся работников Центра или наложении дисциплинарных взысканий на них за нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

4.1.5. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с образовательными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

4.2. Директор Центра несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Работники Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностной инструкцией и настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Центр осуществляет свою деятельность на принципах полного хозяйственного расчета:

- финансирование содержания Центра (оплата труда с отчислениями, приобретение техники и другие затраты) осуществляется за счет средств Центра;

- смета расходов Центра ежегодно утверждается ректором Университета;

- доходы, получаемые Центром в результате финансово-хозяйственной деятельности, расходуются в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой.

5.2. Стоимость оказываемых Центром услуг устанавливается на Ученом совете университета и утверждается приказом ректора университета.

Сотрудникам университета предоставляются льготы, размер которых устанавливается ежегодно приказом ректора университета и составляет 33% от общей стоимости.

5.3. Расход денежных средств осуществляется согласно смете, утвержденной ректором университета, в которой должно быть предусмотрено формирование:

5.3.1. **Фонда бюджета университета** (отчисления в фонд университета для оплаты налогов, обязательных текущих платежей, затрат на бухгалтерское, экономическое, юридическое и информационное обслуживание). Норматив для формирования фонда бюджета университета устанавливается в размере 10% от суммы поступлений.

5.3.2. **Фонда развития**, образуемого для финансирования мероприятий по развитию материальной базы, приобретению новой техники и прочее. Норматив отчислений в фонд развития составляет до 10% и может меняться по мере необходимости. Неиспользованные остатки средств данного фонда переходят на следующий год и изъятию не подлежат.

5.3.3. **Фонда потребления**, образуемого для финансирования расходов на материальное содержание сотрудников Центра (в том числе материальное поощрение), текущих расходов, формирование и пополнение оборотных средств, в частности:

- оплата труда;
- агентские выплаты (выплаты иностранным агентам за набор слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан);

- текущие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей, транспортные расходы, экскурсии, командировки сотрудников Центра, типографские услуги, организация и проведение конференций, олимпиад, выставок, круглых столов, поэтических конкурсов и т.д.);

- материальные поощрения (премии) – (осуществляются по итогам работы в случае безупречного выполнения сотрудником Центра должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами университета). Премирование, которому подлежат отдельные работники университета (ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, декан факультета, директор Центра, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела, начальник управления по учебно-методической работе, начальник управления организационно-правовой работы, а также сотрудники Центра), оказывающие содействие в работе Центра, производится на основании приказа по университету по предложению директора Центра. Материальные поощрения (премии) в процентном соотношении составляют:

- ректор – 15%
- первый проректор – 9%
- проректор по учебной работе – 8%
- декан факультета – 10%
- директор Центра – 10%

- главный бухгалтер – 4%
- начальник планово-финансового отдела – 4%
- начальник управления по учебно-методической работе – 3%
- начальник управления организационно-правовой работы – 2%
- сотрудники Центра – 35%.

5.3.4. *Резервного фонда* – 5%.

5.4. Общий расход денежных средств Центра в процентном соотношении составляет:

№ п/п	Наименование статей расхода денежных средств	Отделение иностранных языков и переводов	Подготовительное отделение для иностранных граждан
1.	Фонд развития	10%	10%
2.	Фонд бюджета университета	10%	10%
3.	Фонд потребления: - оплата труда - агентские выплаты - текущие расходы - материальные поощрения (премии)	75% 60% - 5% 10%	75% 50% 10% 5% 10%
4.	Резервный фонд	5%	5%

5.5. Неиспользованные в текущем году средства могут быть направлены на работу по привлечению иностранных граждан на обучение в университете, а также на ремонт в комнатах общежития № 5, предназначенных для проживания иностранных слушателей Центра.

VI. Взаимодействия (служебные связи)

6.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Центра.