

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d898bab62558917288f913a13511ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

П Р И К А З

«03» декабря 2018 г.

№ 2389-4

п. Майский

Об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301.

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (прилагается).

2. Начальнику управления информатизации Евсюкову Д.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Бреславца П.И.

Ректор

А.В. Турьянский

Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

1. Формы и порядок реализация контактной работы

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в форме иных видов учебных занятий.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы отражается в образовательной программе.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы и перерывы между занятиями регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников университета по направлениям подготовки (специальностям), что позволяет выпускнику

успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Качество освоения ОП студентами оценивается преподавателями университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по программам бакалавриата, специалитета составляет:

- по очной форме обучения не менее 14 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 10 академических часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин);
- по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;
- по заочной форме обучения не менее 120 академических часов в год и не менее 4 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин);

по программам магистратуры:

- по очной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 6 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин);
- по заочной форме обучения не менее 60 академических часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности). Максимальный объем занятий семинарского типа определяется исходя из требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) к максимальному объему занятий лекционного типа и максимальному объему аудиторных учебных занятий в неделю.

Нормы времени для расчета контактной работы, в том числе аудиторной работы установлены в таблице 1.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с

учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Таблица 1

Нормы времени для расчета контактной работы, в том числе аудиторной работы

| 1. Контактная работа по учебным занятиям по дисциплинам, практикам, промежуточной аттестации | | |
|---|---|---|
| Проведение учебных занятий лекционного типа (по образовательным программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры) | 1 час за 1 академический час на поток | Возможно объединение в один учебный поток всех обучающихся на курсе |

| | | |
|---|--|---|
| Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) | 1 час за 1 академический час | На 1 группу |
| Проведение лабораторных занятий, включая практические занятия по иностранному языку | 1 час за 1 академический час | Максимальная численность подгруппы не менее 8 человек |
| Проведение практических занятий по физической культуре и спорту | 1 час на учебную группу за 1 академический час | Учебная группа в составе не более 20 человек |
| Курсовая работа (в том числе: в т.ч. консультации, формирование отзыва-рецензии и прием защиты) | 3 часа на одну работу | |
| Курсовой проект (в т.ч. консультации, формирование отзыва-рецензии и прием защиты) | 4 часа на один проект | |
| Прием экзамена по дисциплинам учебного плана | 0,4 часа на одного обучающегося | |
| Прием зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине | 0,25 часа на одного обучающегося | |
| Проверка и прием защиты контрольной работы обучающихся заочной формы обучения | 0,2 часа на 1 работу | |
| Проверка контрольных работ студентов (СПО), предусмотренных | 1 час на 1 группу | |
| Прием кандидатских экзаменов у аспирантов | 1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору | |
| Руководство учебной практикой (включая прием зачета) | 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу) | |
| Руководство учебной практикой (в т.ч. с приемом зачета) у студентов заочной формы обучения | 1.5 часа на группу (подгруппу) в день | |
| Руководство производственной (в том числе преддипломной), научно-исследовательской, педагогической практиками. НИР (в т.ч. с рецензированием, приемом и защитой отчета, приемом зачета) обучающихся | 0,5 часа на 1 обучающегося в неделю (по 0,25 часа руководителю от выпускающей кафедры и 0,25 часа - руководителю от кафедры практического и проектного обучения) | |

| | | |
|---|--|--|
| Консультации для обучающихся по программам высшего образования всех форм обучения | на 1 ставку ППС 1 час в неделю в период теоретического обучения | |
| Консультации для студентов СПО, обучающихся на базе основного общего образования по общеобразовательным дисциплинам | 4 часа на одного студента в учебном году | |
| Проведение предэкзаменационных консультаций | 2 часа на группу/поток | |
| Консультирование по курсовой работе/курсовому проекту (официально утвержденным консультантам) | В пределах общего объема часов, выделенного на руководство курсовой работой /курсовым проектом по каждому уровню образования | определяется в каждом конкретном случае |
| Консультирование по производственной практике (официально утвержденным консультантам) | В пределах общего объема часов, выделенного на руководство производственной практикой по каждому уровню образования | определяется в каждом конкретном случае |
| Контактная работа по государственной итоговой аттестации | | |
| Прием государственного экзамена | 1 час - председателю ГЭК на 1 экзаменуемого; по 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК | не более 7 членов ГЭК для ВО и не более 5 членов для СПО |
| Защита выпускной квалификационной работы | 1 час - председателю ГЭК на 1 экзаменуемого; по 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК | не более 7 членов ГЭК для ВО и не более 5 членов для СПО |
| Руководство выпускной квалификационной работой по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета | 26 часов на 1 обучающегося | |
| Руководство магистрантами по образовательным программам высшего образования- программам магистратуры | 30 часов в год на 1 магистранта | |
| Руководство выпускной квалификационной работой по образовательным программам высшего образования- программам магистратуры | 30 часов на 1 магистранта | |

| | | |
|---|---|---|
| Руководство выпускной квалификационной работой по специальностям СПО | 20 часов на 1 обучающегося | |
| Руководство, научное консультирование аспирантами | 50 часов в год на 1 аспиранта | |
| Консультирование по написанию выпускной квалификационной работы (официально утвержденным консультантам) | В пределах общего объема часов, выделенного на руководство ВКР по каждому уровню образования <i>10</i> | определяется в каждом конкретном случае |