

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2022 09:44:40  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

Ю. А. Китаёв

\_\_\_\_\_ мая 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правоведение**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

**Составитель:** канд. соц.наук, доцент Давитян М.Г.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «18» мая 2022 г., протокол № 9/1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_



Давитян М.Г.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

### 1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.05.01) модуля 5 (профессионально-педагогический) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p> | <p>1. Системное и критическое мышление<br/>2. История (история России, всеобщая история)</p>  |
| <p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>  | <p><b>знать:</b> основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность<br/><b>уметь:</b> работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность<br/><b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности |
|--|---|

Преподавание дисциплины «Правоведение» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|--|--|--|
| УК - 2           | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла      | УК - 2.2 Определяет варианты решения проблемных ситуаций, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсных ограничений | <b>Знать:</b> основы конституционного, трудового, административного и уголовного, семейного законодательства;<br><b>Уметь:</b><br>- использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;<br>- защищать свои права в соответствии с законодательством<br><b>Владеть:</b><br>способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности |
| УК -10           | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК 10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями                | <b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями<br><b>Уметь:</b><br>- использовать полученные знания о коррупции в профессиональной деятельности;<br>- защищать свои права в соответствии с законодательством<br><b>Владеть:</b><br>способностью использовать полученные знания о   |

|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
|                |  | <p>УК 10.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> | <p>коррупции в различных сферах деятельности</p> <p><b>Знать:</b> основы коррупционного законодательства;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>  |
| <b>ОПК - 1</b> | <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ОПК - 1.1</p> <p>Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования</p>                            | <p><b>Знать:</b></p> <p>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ( в частности, в образовании; права и обязанности участников образовательного процесса, основные справочно-правовые системы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</li> <li>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</li> <li>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</li> <li>- организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе,</li> <li>- применять знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)  | Объем учебной работы, час |  |
|---|---------------------------|--|
|   | Очная                     |  |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                       | <b>2</b>                  |  |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>  | <b>2</b>                  |  |
| Общая трудоемкость, всего, час<br><i>зачетные единицы</i>   | 108                       |  |
| <b>1. Контактная работа</b>   |                           |  |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>  | <b>32,25</b>              |  |
| В том числе:  |                           |  |
| Лекции ( <i>Лек</i> )   | 16                        |  |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )   |                           |  |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )  | 16                        |  |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )  |                           |  |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )  |                           |  |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )  | -                         |  |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>  |                           |  |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )   | 0,25                      |  |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )   |                           |  |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )  |                           |  |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )  | -                         |  |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>  | <b>16</b>                 |  |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  |                           |  |
| <b>59,75</b>  |                           |  |
| в том числе:  |                           |  |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала  | 12                        |  |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                            | 12                        |  |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                              | 15,75                     |  |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий:<br>подготовка реферата (контрольной работы) | 14                        |  |
| Подготовка к зачету   | 6                         |  |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины   | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                              |                        |                             |        |                              |                        |
|--|---|-----------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |           |                              |                        | Очно-заочная форма обучения |        |                              |                        |
|  | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3         | 4                            | 6                      | 7                           | 8      | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности</b> | <b>25</b>   | <b>4</b>  | <b>4</b>                     | <b>17</b>              |                             |        |                              |                        |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности                     | 10  | 2         | 2                            | 6                      |                             |        |                              |                        |
| 2. Конституционное право РФ  | 9   | 2         | 1                            | 6                      |                             |        |                              |                        |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  | 6   |           | 1                            | 5                      |                             |        |                              |                        |
| <b>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности</b>           | <b>60,75</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>                    | <b>36,75</b>           |                             |        |                              |                        |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности                    | 8   | 2         | 2                            | 4                      |                             |        |                              |                        |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха                                  | 8   | 2         | 2                            | 4                      |                             |        |                              |                        |
| 3. Образовательное право   | 9   | 2         | 2                            | 5                      |                             |        |                              |                        |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений  | 9   | 2         | 2                            | 5                      |                             |        |                              |                        |
| 5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности                  | 9,75  | 2         | 2                            | 5,75                   |                             |        |                              |                        |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности                         | 9   | 2         | 1                            | 6                      |                             |        |                              |                        |
| 7. Антикоррупционное законодательство РФ   | 4   |           |                              | 4                      |                             |        |                              |                        |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  | 4   |           | 1                            | 3                      |                             |        |                              |                        |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>  |   |           | -                            |                        |                             |        |                              |                        |
| <i>Текущие консультации</i>  |   |           | -                            |                        |                             |        |                              |                        |
| <i>Установочные занятия</i>  |   |           | -                            |                        |                             |        |                              |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>  |   |           | 0,25                         |                        |                             |        |                              |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>  | <i>32,25</i>  | <i>16</i> | <i>16</i>                    | <i>4</i>               |                             |        |                              |                        |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>   |   |           | <i>16</i>                    |                        |                             |        |                              |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>  |   |           | <i>59,75</i>                 |                        |                             |        |                              |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>  |   |           | <i>108</i>                   |                        |                             |        |                              |                        |



### 4.3 Содержание дисциплины

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>  |
|---|
| <b>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности</b>  |
| <b>1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>   |
| 1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Система права. Отрасли и институты права.   |
| 1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).  |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.  |
| 1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.              |
| <b>2. Конституционное право РФ</b>  |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства. Юридические свойства конституции  |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики.   |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные права и обязанности человека и гражданина.   |
| 2.4. Система органов государственной власти. Общая характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти.   |
| 2.5. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации   |
| <b>Итоговое занятие по модулю 1</b>   |
| <b>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности</b>  |
| <b>1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности</b>  |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. |
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора.  |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника.  |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.   |
| <b>2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>  |
| 2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика.   |
| 2.2. Время отдыха: понятие, виды.   |
| <b>3. Образовательное право</b>   |
| 3.1. Образовательное право как отрасль российского законодательства   |
| 3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса   |
| 3.3. Виды ответственности участников образовательного процесса  |
| <b>4. Правовое регулирование экономических отношений</b>  |
| 4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.  |
| 4.2. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.   |
| 4.3. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.  |
| <b>5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности</b>  |
| 5.1. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности   |
| 5.2. Виды административной ответственности субъектов профессиональной деятельности  |
| 5.3. Назначение административного наказания   |
| <b>6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности</b>   |

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>              |
|---|
| 6.1. Понятие уголовной ответственности.                                     |
| 6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности |
| 6.3. Назначение уголовного наказания  |
| 6.4. Соучастие в преступлении.  |
| <b>7. Антикоррупционное законодательство РФ</b>                             |
| 7.1. Общая характеристика ФЗ «О противодействии коррупции».                 |
| 7.2. Виды ответственности за нарушение анти коррупционного законодательства |
| 7.3. Профилактика коррупционного поведения                                  |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков   | Формируемые компетенции                    | Объем учебной работы |           |                       |                | Форма контроля знаний             | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|-------|--|--|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|       |  |  | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа |                                   |                         |                         |
|       | <b>Всего по дисциплине</b>   | <b>УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2, ОПК 1.1</b> | <b>108</b>           | <b>16</b> | <b>16</b>             | <b>59,75</b>   | <b>Зачёт</b>                      | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
|       | <b><i>I. Рубежный рейтинг</i></b>  |  | 10                   | 2         | 2                     | 6              | Тестирование                      | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
|       | <b>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности</b> | <b>УК - 2.2</b>                            | <b>25</b>            | <b>4</b>  | <b>4</b>              | <b>17</b>      | Сумма баллов за модули            | <b>10</b>               | <b>20</b>               |
|       | 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности                     | УК - 2.2                                   | 10                   | 2         | 2                     | 6              | Устный опрос                      | 3                       | 6                       |
|       | 2. Конституционное право РФ  | УК - 2.2                                   | 9                    | 2         | 1                     | 6              | Устный опрос                      | 3                       | 6                       |
|       | 3. Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.   | УК - 2.2                                   | 6                    |           | 1                     | 5              | Тестирование, ситуационные задачи | 4                       | 8                       |
|       | <b>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности</b>           | <b>УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2, ОПК 1.1</b> | <b>60,75</b>         | <b>12</b> | <b>12</b>             | <b>36,75</b>   |                                   | <b>31</b>               | <b>40</b>               |

|   |                     |           |   |   |      |                                   |           |           |
|---|---------------------|-----------|---|---|------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности   | УК - 2.2            | 8         | 2 | 2 | 4    | Устный опрос                      | 4         | 5         |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха                 | УК - 2.2            | 8         | 2 | 2 | 4    | Тестирование, ситуационные задачи | 4         | 5         |
| 3. Образовательное право  | УК - 2.2<br>ОПК 1.1 | 9         | 2 | 2 | 5    | Устный опрос                      | 4         | 5         |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений                           | УК - 2.2            | 9         | 2 | 2 | 5    | Устный опрос                      | 4         | 5         |
| 5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности | УК - 2.2            | 9,75      | 2 | 2 | 5,75 | Устный опрос                      | 4         | 5         |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности        | УК - 2.2            | 9         | 2 | 1 | 6    | Устный опрос                      | 4         | 5         |
| 7. Антикоррупционное законодательство РФ                                    | УК 10.1<br>УК 10.2  | 4         |   |   | 4    | Устный опрос                      | 4         | 5         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.                                 |                     | 4         |   | 1 | 3    | Тестирование, ситуационные задачи | 3         | 5         |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>   |                     | <b>10</b> |   |   |      |                                   | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                      |                     |           |   |   |      |                                   | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>      |                     |           |   |   |      |                                   | +         | +         |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>  |                     |           |   |   |      | <b>зачет</b>                      | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги   | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|------------|--|-----------------|
| Рубежный   | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.                                    | 60              |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5               |

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10  |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +   |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25  |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература:**

1. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132> (дата обращения: 30.04.2022).

2. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image\\_file\\_name=Akt\\_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPravovoe\\_obespechenie\\_professionalnoy\\_deyatelnosti%2EUchebnoe\\_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT\\_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image_file_name=Akt_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti%2EUchebnoe_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1)

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Бондаренко, О. А. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. А. Бондаренко. — Волгоград : ВГАФК, 2019. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158212>
2. Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1799>
3. Правоведение : учебно-методическое пособие / М. А. Муртузалиева, А. М. Меджидова, Н. Ф. Магомедова, Э. А. Насруллаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162209>
4. Сологуб, Н. Н. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170967>
5. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. — Симферополь : КИПУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6044876-7-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154237>

#### **6.2.1 Периодические издания**

- 1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности студента   |
|----------------------------------|---|
| Лекция                           | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная работа           | Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий,            |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента  |
|                     | позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач  |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» [aero.garant.ru](http://aero.garant.ru)

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений                                     | Оборудование и технические средства обучения   |
|--|--|
| № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприво-дом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик |



|  |  |
|--|--|
|  | под проектор, ящик под кабели, ноут-бук преподавателя.   |
| № 101 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации            | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г.» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 МБ PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI  |
| Методический кабинет № 117   | Специализированная мебель. Рабочее место лаборанта.  |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

|  |  |
|--|--|
| № 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа | - MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор No100 от 23.12.2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022) |
| № 101 Учебная аудитория для                        | MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS   |

|  |   |
|--|---|
| <p>проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп". Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> |
| <p>Методический кабинет №117</p>   | <p>– MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</p>  |
| <p>Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)</p>  | <p>–Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно<br/>Kaspersky Endpoint Security (Дого-100 –вор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)<br/>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)</p>  |

### 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019,  
– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015,

ЭБС «Лань», договор на оказание услуг № 211310200541231020100100070006399244 с Обществом с ограниченной

ответственностью «Издательства Лань» от 08.10.2021г.

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в

устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).