

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 11:45:41

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент, Китаев  
уч.степень, уч. звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« 23 » \_\_\_\_\_



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Введение в профессиональную деятельность**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки: 2022

Майский, 2022

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

**Составители:** Решетняк Л. А., доцент кафедры экономики, к.э.н., Наседкина Т.И., профессор, д.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«\_18\_»\_мая\_2022\_г. протокол № \_12\_

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Л.А.Решетняк

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» формирует ценностную базу человека, помогает обучающемуся осознано подойти к получению знаний, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и, в конечном итоге, максимально эффективно использовать весь период обучения в университете.

**1.1. Цель дисциплины** - сформировать у обучающихся представления о сущности и особенностях работы бухгалтера, аналитика и аудитора на современном этапе развития экономических отношений в России, о месте и роли бухгалтера-аналитика в системе управления хозяйствующим субъектом.

### 1.2 Задачи:

- сформировать у обучающихся представления о существующей системе высшего образования и тенденциях его развития;
- ознакомить обучающихся с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладеть спецификой организационно-управленческой деятельности;
- ознакомить с основной организационной документацией учебного заведения;
- получить знания о выбранной профессии;
- адаптировать обучающихся в новой для них обстановке;
- сформировать навыки оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (Б1.О. 28.01) основной профессиональной образовательной программы.

## III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК– 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	УК - 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	<b>Знать</b> теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.
			<b>Уметь</b> применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
			<b>Владеть:</b> навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

жизни	<p><b>УК - 6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> факторы, определяющие перспективы развития деятельности, основные этапы развития бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность бухгалтера; структуру современного бухгалтерского учета; квалификационные характеристики главного бухгалтера; объекты бухгалтерского учета</p>
		<p><b>Уметь:</b> реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать главный бухгалтер с учетом требований рынка труда.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	<p><b>УК - 6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>
		<p><b>Уметь:</b> Оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
		<p><b>Владеть:</b> методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.</p>
	<p><b>УК – 6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Знать</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов</p>
		<p><b>Уметь</b> собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.</p>
<p><b>УК 6.5.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для при-</p>	<p><b>Знать:</b> особенности образовательного процесса в ВУЗе; содержание учебного плана по направлению; основные требования, предъявляемые к студенту, обучающемуся в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина; специфику сферы будущей профессиональной деятельности</p>	

		обретения новых знаний и навыков	<p><b>Уметь:</b> пользоваться электронной образовательной средой ВУЗа, библиотечными ресурсами, программными продуктами, конспектировать лекции, выполнять практические работы, планировать режим дня и самостоятельную работу; рассчитывать траекторию процесса обучения с учетом действия балльно-рейтинговой системы.</p>
			<p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы с учебной литературой; средствами поиска и отбора необходимой информации; способами подготовки различных видов письменных заданий.</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
Формы обучения		
Семестр (курс)изучения дисциплины	1 сем. 1 курс	1 сем. 1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	72	72
зачетные единицы	2	2
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>32,25</b>	<b>20,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	16	10
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	16	10
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	-
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	-	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>	<b>21</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>23,75</b>	<b>30,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	9,75	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	5	15,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5	5
Подготовка к зачету	-	-

#### 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
1. Образовательный процесс в высшем учебном заведении	7	2	2	3	9	2	1	6
2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	7	2	2	3	10	2	2	6
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	4	-	2	2	3	-	1	2
<b>Модуль 2. Основы профессиональной деятельности</b>	<b>37,75</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>15,75</b>	<b>28,75</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>16,75</b>
1. Эволюция профессии бухгалтер	7	2	2	3	5	1	1	3
2. Место и роль бухгалтера в современном обществе	8	2	2	4	5	1	1	3
3. Общая характеристика бухгалтерского учета	11	6	2	3	8	2	2	4
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской профессии	7,75	2	2	3,75	7,75	2	1	4,75
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>	4	-	2	2	3	-	1	2
<b>Предэкзаменационные консультации</b>	-				-			
<b>Текущие консультации</b>	-				-			
<b>Установочные занятия</b>	-				-			
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,25				0,25			
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>16</b>				<b>21</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>23,75</b>				<b>30,75</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>				<b>72</b>			





<b>Всего по дисциплине</b>		УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК - 6.5	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>59,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении</b>		УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК – 6.5	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
1.	Тема 1. Образовательный процесс в высшем учебном заведении		7	2	2	3	Устный опрос		
2.	Тема 2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр		7	2	2	3	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи		
<b>Модуль 2. Основы профессиональной деятельности</b>		УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК-6.5	<b>37,75</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>15,75</b>		<b>11</b>	<b>20</b>
1.	Тема 3. Эволюция профессии бухгалтер		7	2	2	3	Устный опрос		
2.	Тема 4. Место и роль бухгалтера в современном обществе		8	2	2	4	Устный опрос		
3.	Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета		11	6	2	3	Устный опрос, ситуационные задачи		
4.	Тема 6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской профессии		7,75	2	2	3,75	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи		
<b>II. Творческий рейтинг</b>			<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	Участие в конференциях, олимпиадах	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В.Д. Андреев. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - ISBN 978-5-16-500251-9. - ISBN 978-5-16-003968-8.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=913322&id=372754>

### **6.2. Дополнительная литература**

Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - ISBN 978-5-16-107496-1. - ISBN 978-5-16-015000-0 : ~Б. ц. – <https://znanium.com/catalog/document?pid=1014618&id=356917>

Текст : непосредственный.

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практи-ческие занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоя-тельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
7. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
8. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
9. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
10. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
11. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
12. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: –<http://znanium.com>
13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
14. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебе-

лю и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	Специализированная мебель на 200 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - проектор NEC NP 14 LP; - экран с электроприводом 406*305 ScreenChampion 4:3 MW; - видеоматрица Panasonic NV-HD650 - Колонки Microlab VGA конвертор ATENVE022; - усилитель Pro Audio PA-913M; - кабель USB; - сетевой фильтр Power Cub (5 розеток) - закрытый монтажный шкаф; - ноутбук NBASUS 15,6 K50 C Celeron.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный),
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.(сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информаци-	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011.

онно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security длябизнеса.(сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547 эбс/118 на оказание услуг с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021

— ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБСЛань» от 08.10.2021 г.

#### **VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект

лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



