

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2023 00:37:35

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab66355891f398f017a13751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета
к.э.н. Доцент О.В. Гончаренко
уч. степень уч. звание Ф.И.О.

« 31 » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа
наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика, управление и учет на предприятии

Квалификация: магистр

Год начала подготовки – 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. №939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г №103н;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г №592н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021г №161н;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина, утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) – Экономика, управление и учет на предприятии.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н. , Бреславец А.П.

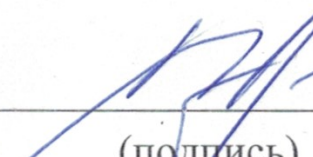
Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» апреля 2023 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованёва Е.А.

Руководитель основной образовательной программы


(подпись)

Бреславец А.П.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Цель научно-исследовательской работы – формирование у магистрантов навыков самостоятельных научных исследований, а также навыков проведения научных исследований в составе научного коллектива. Конечной целью научных исследований является подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи научных исследований магистранта:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистранта, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;

- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;

- формирование готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и др.

Научные исследования выполняются магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научных исследований магистранта определяется в соответствии с направленностью образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|

| | | | |
|--------------------|---|---|---|
| <p>УК-4</p> | <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> | <p>Знать: современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы; структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе; основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата.</p> <p>Уметь: осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учетом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития.</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса обучения, приемами и техниками профессионального саморазвития; навыками публичной речи; навыками построения лекционных и практических занятий, определения их це-</p> |
|--------------------|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | лей, задач, этапов, методологической основы. |
| | | <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> | <p>Знать: использование формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; как получить информацию на иностранном языке; как работать с электронными специальными словарями и энциклопедиями.</p> |
| | | | <p>Уметь: самостоятельно изучать и критически анализировать научную литературу.</p> |
| | | | <p>Владеть: методикой объективности оценивания собственной деятельности и результатов обучения; способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения.</p> |
| | | <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> | <p>Знать: активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы.</p> |
| | | | <p>Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания.</p> |
| | | | <p>Владеть: навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</p> |

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| ОПК-2 | Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ОПК -2.1 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований | <p>Знать: методы экономического анализа, необходимые при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.</p> <p>Уметь: применять методы экономического анализа</p> <p>Владеть: навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований.</p> |
| | | ОПК- 2.2 Способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач | <p>Знать: источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач, современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации.</p> <p>Уметь: формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>Владеть: навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.</p> |
| ОПК - 3 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ОПК- 3.1 Обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики | <p>Знать: основы планирования научных исследований в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления.</p> <p>Уметь: планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации.</p> <p>Владеть: навыками планирования и проведения научных исследований, составления</p> |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | | | программы научного исследования, сбора и обработки информации, |
| | | ОПК- 3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере | <p>Знать: современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики.</p> <p>Владеть: навыками поиска новизны научного открытия в экономике, навыками обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики.</p> |
| ПК- 1 | Способен организовывать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите | ПК -1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите | <p>Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.</p> <p>Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбрать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследования.</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, навыками выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.</p> |
| | | ПК- 1.2 Обобщает и | Знать: методы представле- |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку | <p>ния информации о результатах научных исследований.</p> <p>Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи.</p> <p>Владеть: навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.</p> |
|--|--|---|--|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная практика – Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практика» (Б2.О.02.02(П)) обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика, управление и учет на предприятии.

Производственная практика является обязательной для магистрантов, обеспечивая приобретение студентами навыков научно-исследовательской работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данный вид практики | <p>Планирование и организация научных исследований;</p> <p>Современные проблемы в экономике;</p> <p>Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в агропромышленном комплексе;</p> <p>Математическое моделирование и проектирование.</p> |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных;</p> <p>уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия;</p> <p>владеть методами организации деятельности малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.</p> |

Проведение научных исследований является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Время проведения практики – II семестр по очной форме обучения, II семестр по заочной.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 6 з.е. (216 часов).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, часы, % | Формы текущего контроля |
|--------------------------|----------------------------|---|
| 1. Организационный | 0,1 з.е., 4 часа, 1,8% | Журнал регистрации по технике безопасности |
| 2. Подготовительный | 0,05 з.е., 2 часа, 0,9% | Журнал регистрации по технике безопасности, дневник |
| 3. Основной | 5,7 з.е., 204 часов, 98,8% | Дневник, отчет |
| 4. Заключительный | 0,15 з.е., 6 часов, 2,8% | Отчет, зачет |
| Итого | 6 з.е., 216 часа, 100% | Отчет, зачет |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Формы текущего контроля |
|--------------------------|---|---|
| 1. Организационный | Краткое содержание практики. Техника безопасности при выполнении работ на практике. Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета | Журнал регистрации по технике безопасности |
| 2. Подготовительный | Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия. Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Журнал регистрации по технике безопасности, дневник |
| 3. Основной | Перечень форм научных исследований для магистрантов определяется научным направлением и тематикой ВКР. Руководитель устанавливает обязательный перечень форм научных исследований (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе) и степень участия в научных исследованиях магистранта в течение всего периода обучения. Результатом научных исследований является: обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; сбор фактологического материала для выпускной квалификационной работы. Основной формой деятельности маги- | Дневник, отчет |

| | | |
|-------------------|--|--------------|
| | странтов при выполнении научных исследований и выпускной квалификационной работы является самостоятельная работа с консультацией у руководителя и обсуждением основных разделов: целей и задач исследований, научной и практической значимости теоретических и прикладных исследований, полученных результатов, выводов. Контроль выполнения самостоятельной работы в ходе научных исследований проводится в виде собеседования с руководителем, публичных выступлений, публикации результатов научных исследований в открытой печати (статьи, доклады). | |
| 4. Заключительный | Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета | Отчет, зачет |

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Экономическая эффективность использования земельных угодий предприятия (на примере...).
2. Проблема воспроизводства и рационального использования земельных ресурсов предприятия (на примере ...).
3. Экономический механизм повышения продуктивности и эффективности использования сельскохозяйственных угодий предприятия (на примере ...).
4. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия (на примере ...).
5. Эффективность использования оборотных средств предприятия (на примере ...).
6. Повышение эффективности фермерских хозяйств (на примере)
7. Государственная поддержка сельхозтоваропроизводителей (на примере Белгородской области).
8. Эффективность использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве (на примере ...).
9. Совершенствование организационно-экономических механизмов использования трудовых ресурсов предприятия (на примере ...).
10. Пути повышения производительности труда (на примере ...)
11. Экономическая оценка и пути снижения производственных издержек продукции животноводства (растениеводства) (на примере ...).
12. Оценка влияния общего уровня расходов на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).
13. Резервы и пути увеличения производства валовой и товарной продукции предприятия (на примере ...).

14. Оценка доходов, прибыли и рентабельности предприятия (на примере ...).
15. Повышение рентабельности производства отрасли растениеводства (животноводства) (на примере...).
16. Повышения рентабельности сельскохозяйственного производства сахарной свеклы (подсолнечника, ...) (на примере ... предприятия, области).
17. Формирование и использование прибыли предприятия (на примере ...).
18. Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности предприятия (на примере... предприятия, отрасли).
19. Резервы и пути повышения эффективности использования материально-технической базы предприятия (на примере...).
20. Экономическая эффективность автоматизированного производства предприятия (на примере ...).
21. Пути повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия (на примере ...).
22. Эффективность производства и использования кормов на предприятии (на примере ...).
23. Оптимизация кормовых рационов для крупного рогатого скота (птицы) (на примере ...).
24. Экономика кормовой базы и основные направления ее укрепления (на примере ...).
25. Экономическое обоснование эффективности внедрения прогрессивных технологий на сельскохозяйственных предприятиях (на примере ...).
26. Совершенствование производственно-хозяйственной стратегии предприятия (на примере ...).
27. Оценка экономической устойчивости сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
28. Диверсификация сельскохозяйственного производства (на примере ...).
29. Развитие и эффективность агропромышленной интеграции сельскохозяйственных предприятий (на примере ...).
30. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК (на примере Белгородской области).
31. Повышение экономической эффективности продвижения сельскохозяйственной продукции (на примере ...).
32. Экономическая оценка сбытовой деятельности предприятия (области) (на примере ...).
33. Пути повышения эффективного использования ресурсного потенциала при производстве сахарной свеклы (на примере ...).
34. Экономическая эффективность комплексной механизации производства молока (на примере ...).
35. Совершенствование и развитие производства мяса птицы и мясопродуктов (на примере ...).

36. Оценка объёма производства продукции птицеводства (свиноводства) (на примере Белгородской области).
37. Факторы повышения экономической эффективности производства мяса свинины (на примере ...).
38. Эффективность производства продукции (растениеводства, животноводства) (на примере... предприятия, области).
39. Эффективность производства молока и пути ее повышения (на примере... предприятия, области).
40. Эффективность производства сахарной свеклы (подсолнечника) и пути ее повышения (на примере... предприятия, области).
41. Экономический рост производства и реализации продукции (растениеводства (животноводства) (на примере предприятия, области).
42. Экономический рост производства и реализации овощей открытого (защищённого) грунта (на примере... предприятия, области).
43. Экономическая эффективность производства и реализация свинины (говядины) (на примере ...).
44. Экономическая эффективность производства картофеля и пути его повышения (на примере ...).
45. Повышение экономической эффективности растениеводства (животноводства, птицеводства, свиноводства ...) в условиях инновационного развития (на примере ...)
46. Интенсификация производства зерна и пути повышения ее эффективности (на примере ...).
47. Оценка условий и факторов производства конкурентоспособности продукции (на примере ...).
48. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности
49. Современное состояние и пути повышения конкурентоспособности продукции отрасли животноводства (растениеводства) предприятия (на примере ...).
50. Инновационное развитие агрохолдинга (группы компании) (на примере... предприятия, области).
51. Формирование инвестиционной политики и модернизация основного капитала предприятия (на примере ...).
52. Инвестиционный потенциал сельскохозяйственного предприятия или АПК (на примере Белгородской области).
53. Пути повышения инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
54. Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере ...).
55. Оптимизация структуры производства отрасли (животноводства, растениеводства) как важный фактор интенсификации (на примере ...).
56. Экономическая оценка уровня специализации и концентрации продукции животноводства предприятия (на примере ...).

57. Моделирование размещения и специализации производства (на примере ...района).
58. Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия (на примере ... района).
59. Оптимизация состава и использование МТП предприятия (на примере ...).
60. Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий (на примере ... предприятия, района).
61. Экономическая оценка рисков производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).
62. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия по биологизации земледелия (на примере ...)
63. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия (на примере ...).
64. Совершенствование институциональной среды в АПК (на примере...).
65. Формирование и развитие организационно-экономических отношений в свеклосахарном подкомплексе (на примере ...).
66. Совершенствование экономических отношений в молочно-продуктовом подкомплексе (на примере ...).
67. Повышение экономической эффективности деятельности свеклосахарного (молочно-продуктового, мясо-продуктового) подкомплекса на примере Белгородской области (на примере ...).
68. Совершенствование производственно-экономических отношений в (свеклосахарном, молочном, мясном) подкомплексе (на примере ...).
69. Совершенствование работы маркетинговой структуры (на примере ...).
70. Эффективность работы службы логистики холдинга, предприятия (на примере...).
71. Анализ и совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия (на примере ...).
72. Оценка состояния и совершенствование материально-технического снабжения предприятия (на примере ...).
73. Совершенствование способов продвижения сельхозпродукции (на примере ...).
74. Совершенствование ценовой стратегии сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
75. Формирование ассортимента и рыночной потребности продукции (на примере ...).
76. Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия (на примере...).
77. Прогнозирование тенденций развития потребностей на рынке мяса и мясопродуктов (молока и молочных продуктов) (на примере ... района, области, региона).

78. Прогнозирование конъюнктуры регионального рынка зерна (молока и т.д.) (на примере ...).
79. Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
80. Экономическая эффективность освоения энерго- и ресурсосберегающих технологий в растениеводстве (на примере...)
81. Техническое перевооружение (или модернизация) производства сельскохозяйственной продукции с целью увеличения прибыльности предприятия (на примере...).
82. Выявление направлений расширения рынка сбыта молочной продукции (на примере...).
83. Оценка перспектив и проблем развития предприятий малого бизнеса в АПК (на примере ...).
84. Выявление резервов повышения доходности сельскохозяйственного предприятия (на примере...).
85. Совершенствование внутривладельческих отношений подразделений предприятия (на примере ...).
86. Совершенствование организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственных организации с перерабатывающими предприятиями (на примере...).
87. Инновации и научно-технический потенциал в повышении эффективности сельскохозяйственного производства (на примере... предприятия, агрохолдинга. области).
88. Эффективность производственной инфраструктуры предприятия (на примере ...).
89. Совершенствование инфраструктуры сельскохозяйственного производства предприятия (на примере ...).
90. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции растениеводства (животноводства, прироста КРС и т.д.) на предприятии (на примере...).
91. Формирование и развитие отраслевых рынков (зерна, молока и др.) (на примере ...).
92. Формирование и развитие рынков факторов производства (земля, труд, капитал) (на примере ...).
93. Рынок труда и эффективность использования трудового потенциала в аграрном секторе (на примере района, области, региона).
94. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК (на примере ...).
95. Государственное регулирование и формы государственной поддержки современных аграрных предприятий (на примере...).
96. Государственное регулирование АПК (на примере Белгородской области).
97. Модернизация сельскохозяйственного производства (на примере предприятия или области).

98. Использование государственных программ для развития производственного потенциала предприятия (на примере ...).
99. Социально-экономические условия снижения безработицы в аграрном секторе экономики (на примере ...).
100. Опыт реализации и перспективы развития областной целевой программы «Семейные фермы Белогорья».
101. Пути повышения эффективности развития сельской территории (на примере сельского поселения).
102. Оценка продовольственной обеспеченности региона (на примере Белгородской области).
103. Повышение эффективности использования трудового потенциала сельской местности (на примере Белгородской области).
104. Тенденции развития сектора личных подсобных хозяйств региона (на примере Белгородской области).

7.Формы отчетности по практике

При написании отчета о практике студентам рекомендуется следующий план:

Титульный лист.

Введение

Основная часть отчета

Выводы и предложения

Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)

Приложения.

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Производственную практику магистр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Магистр должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2)
2. Календарный план (Приложение 3)
3. Дневник практиканта (Приложение 4)
4. Характеристику (Приложение 5)
5. Отчет практиканта

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры экономики. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дневник - основной документ, характеризующий работу магистранта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается магистрантом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру экономики в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титуль-

ном листе отчета.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: 1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1., 2.1., 3.1. и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким (Таблица 1 – Название таблицы). Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут

слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними (Рисунок 1. Название рисунка).

Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (Приложение 6).

При составлении списка использованных источников и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации, учебные пособия, труды зарубежных и отечественных авторов, а также соответствующие INTERNET-ресурсы.

После нормативных документов, далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — DOI

10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>

8.2. Дополнительная литература

1. Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836951>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. База данных Research Papers in Economics – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>

5. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (AgriculturalResearchInformationSystem)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

9. ЭБС «ZnaniUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

11. WebofScience — поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов <https://clarivate.com/products/web-of-science/>

12. Scopus - единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы <http://www.elsevier.com/elsevier/scopus/>

13. GoogleScholar – бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин <https://scholar.google.ru/>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства |
|---|--|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecomony-P 200x200 (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров». |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219 | Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки) | <p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> |

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование и технические средства |
|---|--|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 | <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |

| | |
|---|--|
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219 | |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)** | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>MSoftwareStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p> |

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабили-

литации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеувеличителем, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принци-

пов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Асси-

стенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

Связь научно-исследовательской работы магистрантов и проектирования выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская деятельность магистранта является одной из важнейших форм подготовки магистрантов по направлению «Экономика», направленности (профилю) «Экономика, управление и учет на предприятии». Она дает возможность магистрантам овладеть научными методами познания, расширяет эрудицию и кругозор, способствует глубокому усвоению изучаемого материала, повышает интерес к учебе и будущей специальности, прививает навыки самостоятельного решения организационно-экономических, научных и практических задач, способствует успешной подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

Приобщение магистрантов осуществляется в рамках научно-исследовательской деятельности, при работе на научных семинарах, на конференциях, при написании статей, подготовке научных рефератов, отчетов,

при участии в выполнении хоздоговорных тем, грантовой деятельности и т.д.

Такое разнообразие форм научно-исследовательской деятельности создает условия для самостоятельной творческой работы магистрантов, завершающим этапом которой является выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Все результаты научного исследования в дальнейшем используются магистрантами для подготовки выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

Кафедра Экономики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Научно-исследовательская работа)
тип практики

ФИО обучающегося _____ _____
подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль) Экономика, управление и учет на предприятии

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____

подпись

Дата защиты « ___ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

Кафедра Экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
ФИО студента полностью

_____ курса _____ группы экономического факультета

38.04.01 «Экономика»

Шифр, направление подготовки (специальность)

Экономика, управление и учет на предприятии
направленность (профиль)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Тема: _____

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:
от университета

должность

подпись

ФИО

Майский, 20__

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель подразделения

«___» _____ 20__ г.
МП

Календарный план

Прохождения производственной практики

Научно-исследовательская работа

студентом ___ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика, управление и учет на предприятии

(фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

| № п/п | Календарные сроки | Вид выполняемой работы | Подпись руководителя |
|-------|-------------------|--|-------------------------------|
| | | Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания | Ведущий специалист от кафедры |
| | | | |
| | | Освоение профессиональных компетенций | |
| | | Оформление отчетной документации | |
| | | Защита отчета по практике | |
| | | | |

Приложение 4
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ДНЕВНИК
практиканта

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
шифр и наименование

Курс ____, направленность (профиль) подготовки
Экономика, управление и учет на предприятии
наименование

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

Майский 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета)

_____ (группы)

направлен для прохождения производственной практики сроком на _____
недель с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)
_____ района _____ области

Дата выезда « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Иванова Ивана Ивановича
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Иванов И.И. проходил производственную практику в _____
_____ с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды ра-
бот:

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____

подпись