

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2020 15:35:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**П Р И К А З**

«26» июня 2020 г.

№ 790-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 18.06.2020 г. (протокол №11)

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (прилагается).

2. Начальнику управления информатизации Евсюкову Д.Ю. разместить Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» - «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по учебной работе Бреславца П.И.

Врио ректора



С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

308503, п. Майский Белгородского р-на Белгородской области, ул. Вавилова, 1  
Тел.(4722) 39-21-79, Fax.(4722) 39-22-62, E-mail: [info@bsaa.edu.ru](mailto:info@bsaa.edu.ru)

№ 18/20 от « 18 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ВЫПИС.СА**

из протокола № 11 от 18 июня 2020 года  
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина»

По вопросу № 3 «Об утверждении решений ректоратов, принятых в мае и июне 2020 года» начальник управления административной и организационно-контрольной работы, ученый секретарь Ученого совета университета Козяр Н.В. представила присутствующим информацию об утверждении решений ректоратов, принятых в мае и июне 2020 года»

В результате обсуждения представленной информации Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- информацию принять к сведению,

- решения ректоратов, принятые в мае и июне 2020 года, и отнесенные к компетенции Ученого совета университета, утвердить. Ответственным лицам выполнить решения Ректората в полном объеме и в установленные сроки (до 30.06.2020.) в следующем порядке:

- в Положение об Управлении стратегического развития и проектной деятельности университета добавить в задачи Управления мониторинг качества деятельности и удовлетворенности работников университета работой АУП; внесение предложений по усовершенствованию всех процессов в университете.  
Ответственный: Д.А. Петросов;

- положение об Учебно-методическом управлении; положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.  
Ответственная: Н.И.Клостер;

- положение о Комиссии по установлению стимулирующих и иных вы-плат работникам ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Ответственная: А.И. Добрунова;

- положение о Пресс-службе университета. Ответственная: И.Ю. Пастухова;

- изменения в Положение о Совете факультета. Ответственный: П.И. Бреславец;

- положения о Комбинате профессиональной подготовки в новой редакции, положение об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, положения об

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 18 » июня 2020 г.  
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО приказом  
Врио ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 790-3  
от « 26 » июня 2020 г.

**Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по  
программам дополнительного образования и профессионального  
обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее по тексту – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ или Университет), соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

- приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;



- приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N2 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке, регламентирующими соответствующие образовательные отношения.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Университет на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение обучения.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися образовательной программы;
- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (при наличии);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя и Университета.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учеб-

ными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

1.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- контрольная работа по модулю (курсу);
- контрольный урок;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет.

## **2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся, организация и проведение**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных Университетом, с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил).

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся.

2.3. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований осуществляет руководитель структурного подразделения, осуществляющего реализацию образовательной программы.

2.4. Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обу-

чающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.

2.5. Педагогический работник самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.6. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, либо по системе «зачтено», «не зачтено», о чем немедленно информирует обучающегося.

2.7. В случае, когда по учебной дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу по окончании обучения учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое.

2.8. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на педагогического работника, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.9. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет руководитель структурного подразделения, осуществляющего реализацию образовательной программы.

2.10. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. Формы, организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Университет самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Экзамены, контрольные работы и уроки, зачеты могут проходить в форме, письменных работ, устных опросов.



3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

- подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), утверждаются руководителем структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть не меньше чем количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование;

- подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, утверждаются руководителем структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы;

- подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах.

3.6. Проведение экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.6.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. На экзамене обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными правовыми документами.

3.6.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в экзаменуемой группе.

3.6.3. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных



средств. Основными из которых являются:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (междисциплинарного курса);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.6.4. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Экзаменационная оценка по программе является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.6.5. С целью контроля на экзамене могут присутствовать руководители структурных подразделений, ответственных за реализацию образовательных программ, представители учебно-методического управления, а с целью обмена опытом - преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе не разрешается.

3.6.6. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение двух недель с даты проведения промежуточной аттестации, после чего уничтожаются.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Академической задолженностью считается: получение неудовлетворительной оценки; либо неявка на любую из форм промежуточной аттестации; а также неудовлетворительная итоговая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

4.2. Академическая задолженность должна быть ликвидирована до издания приказа о допуске к итоговой аттестации по программам профессионального обучения или до издания приказа об отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом ректора университета или уполномоченного им лица, ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

4.4. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета прово-

дится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет экзаменационный лист и в тот же день сдает руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу. Экзаменационный лист хранится вместе с основными зачетно-экзаменационными ведомостями.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из Университета.

4.6. Подача апелляций при несогласии по процедуре экзамене и/или о несогласии с полученными оценками, передача оценок по результатам промежуточной аттестации на более высокую оценку не предусмотрены.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.