

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898eab6295891f188f913a13311ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 31 » мая 2019 года
протокол № 18

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№ 316-3
« 14 » 06 2019 года

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам, реализуемым Комбинатом профессиональной
подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Комбинатом профессиональной подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Правила, Комбинат, Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) составлены на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»;

– Положения о Комбинате профессиональной подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в условиях Комбината профессиональной подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – ДОП). Правила приема (в том числе процедура зачисления) в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на обучение по ДОП, в части неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно. Правила приема рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

2.1. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ объявляет прием на обучение по ДОП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

Перечень ДОП, реализуемых в текущем учебном году, утверждается приказом ректора Университета до начала учебного года. В течение учебного года в перечень ДОП могут быть внесены изменения по представлению заместителя директора УНИЦ «Агротехнопарк» – руководителя комбината профессиональной подготовки.

2.2. К освоению ДОП, реализуемых в Комбинате, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Условиями приема на обучение по ДОП должны быть гарантированы соблюдение прав поступающих и зачисление лиц в соответствии с предъявляемыми требованиями п. 2.2 настоящих Правил.

2.5. Проведение вступительных испытаний при приеме на дополнительные общеразвивающие программы не предусмотрено.

2.6. Прием на обучение производится по каждой ДОП в течение всего учебного года.

2.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления, поданные документы).

2.8. Лицо, которому поступающим и (или) родителями (законными представителями) предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и (или) родителями (законными представителями) и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.9. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации поступающий и (или) родители (законные представители) либо доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц, осуществляет специалист по организационному и документационному обеспечению Комбината.

2.11. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета <http://www.bsaa.edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) электронной информационной системе.

3.3. На официальном сайте и информационном стенде Университет размещает следующую информацию:

- настоящие Правила;
- перечень ДОП с выделением форм получения образования;
- стоимость обучения по различным ДОП;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании учебно-выставочного центра «Агротехнопарк», расположенном по адресу: Белгородская область, Белгородский район, п. Майский,

ул. Студенческая, д. 2. Прием указанных документов может также проводится уполномоченным лицом в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

– представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному лицу, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

– направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, д. 1 (Комбинат профессиональной подготовки) либо на адрес электронной почты info@bsaa.edu.ru.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения (форма заявления – приложение 1 к настоящим Правилам):

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– дату рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

– сведения об образовании и документе об образовании, его подтверждающем (при наличии);

– условия поступления на обучение и основания приема;

– почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.4. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– настоящими Правилами;

– информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий и (или) родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (форма заявления – приложение 2, 3 к настоящим Правилам).

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

– договор об оказании платных образовательных услуг и информацию об оплате (копия квитанции и т.д.).

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день предоставления документов;
- в случае представления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

4.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, иные документы, предоставленные поступающим.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов (форма – приложение 1 к настоящим Правилам), способом, указанным в п. 4.2 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих производится на основании приказа ректора Университета о зачислении на обучение по ДОП.

5.2. Приказы о зачислении издаются по мере комплектования групп по отдельным ДОП по различным формам обучения.

5.3. Комбинат вправе самостоятельно определять сроки комплектования групп исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

5.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее 5 (пяти) дней до начала обучения (за 1 (один) день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы, необходимые для поступления, – за 1 (один) день до начала обучения).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

6.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящие Правила применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатываются Правила в новой редакции.

Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, профессору Турьянскому А.В.

308503, Белгородская область, Белгородский район,
п. Майский, ул. Вавилова, д. 1

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество (при наличии) _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Контактная информация: телефон (основной) (по желанию) _____
 телефон (дополнительный) (по желанию) _____
 e-mail (по желанию) _____
 Адрес регистрации (по желанию) _____

Адрес фактического места проживания (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к поступлению на очную, очно-заочную,
 заочную форму обучения по дополнительной общеразвивающей программе

за счет средств физических (юридических) лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

Я, поступающий _____,
 (Ф.И.О.)

1. Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Комбинатом профессиональной подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, в том числе с порядком зачисления, а также с содержанием дополнительном общеразвивающей программы	_____ (подпись абитуриента)
2. Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а)	_____ (подпись абитуриента)
3. Со сроком внесения оплаты и заключения договора ознакомлен(а)	_____ (подпись абитуриента)

О себе сообщаю следующие сведения:**Уровень образования:**

- основное общее образование, среднее (полное) общее образование,
 начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование,
 высшее образование

Аттестат / Диплом : Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

ОТЗЫВ ЗАЯВЛЕНИЯ

Я, _____,
отзываю данное заявление и прилагаемые к нему документы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Для несовершеннолетних поступающих:

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) поступающего и даю согласие
на отзыв данного заявления и прилагаемых к нему документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись законного представителя)

**Согласие
на обработку персональных данных**

« _____ » _____ 20__ г.

п. Майский

Я, _____,
(ф.и.о.)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ года, _____
(число, месяц, год)

_____ (название выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (ИНН 3102005412, КПП 310201001 ОГРН 1023100508078) (далее – Университет), находящемуся по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, д. 1, на:

1) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, регистрационные данные по месту жительства и пребывания); сведений об ИНН; сведений о номере страхового свидетельства; контактной информации (контактный телефон, адрес электронной почты, адрес фактического проживания); сведений об образовании и документах об образовании; предоставленных мною в виде копий документов для заполнения личного дела и полученных Университетом от меня и моих представителей при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, договорными отношениями Университета с моими представителями, а также прочих сведений, предусмотренных действующим законодательством;

2) передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) включение в общедоступные источники персональных данных сведений о себе: Ф.И.О., академическая группа, образовательная программа.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в Университет, обеспечения условий учебного процесса, составления отчетов, содержащих персональные данные, для предоставления в федеральные и региональные органы государственной власти, получения копий (дубликатов) документов об образовании и (или) квалификации, подтверждения третьим лицам факта обучения в Университете, сообщении третьим лицам сведений об успеваемости, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок обучения в Университете и действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленными законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) Университетом:

– о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных путем подачи заявления;

– о праве Университета в случае отзыва согласия на обработку персональных данных продолжать обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета в области защиты персональных данных ознакомлен(-а).

Подпись субъекта персональных данных _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего субъекта персональных данных**

« _____ » _____ 20__ г.

п. Майский

Я, _____,
(ф.и.о. родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ года, _____
(число, месяц, год)

_____ (название выдавшего органа)

(в случае опекуинства указать реквизиты документов, на основании которых осуществляется опека/попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ф.и.о. поступающего)

приходящегося мне _____,
проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ года, _____
(число, месяц, год)

_____ (название выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (ИНН 3102005412, КПП 310201001 ОГРН 1023100508078) (далее – Университет), находящемуся по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, д. 1, на:

1) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка: сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, регистрационные данные по месту жительства и пребывания); сведений об ИНН; сведений о номере страхового свидетельства; контактной информации (контактный телефон, адрес электронной почты, адрес фактического проживания); сведений об образовании и документах об образовании; других сведений, предоставленных в виде копий документов для заполнения личного дела и полученных Университетом от меня при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка, в процессе образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, договорными отношениями университета с законными представителями вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка, а также прочих сведений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) передачу персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) включение в общедоступные источники персональных данных сведений о вышеуказанном несовершеннолетнем ребенке: Ф.И.О., академическая группа, образовательная программа.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в Университет, обеспечения условий учебного процесса, составления отчетов, содержащих персональные данные, для предоставления в федеральные и региональные органы государственной власти, получения копий (дубликатов) документов об образовании и (или) квалификации, подтверждения третьим лицам факта обучения в Университете, сообщении третьим лицам сведений об успеваемости, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок обучения в Университете и действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленными законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) Университетом:

– о праве на отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных путем подачи заявления;

– о праве Университета в случае отзыва согласия на обработку персональных данных продолжать обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета в области защиты персональных данных ознакомлен(-а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись законного представителя
субъекта персональных данных

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)