

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2022 09:45:12  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Декан экономического факультета

Ю. А. Китаёв

2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практическое (производственное) обучение**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

**Составитель:** Гордиенко Ирина Владимировна, к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «18» мая 2022 г., протокол № 9/1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Давитян М.Г.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** – углубить знания и сформировать умения и навыки по основам учебно-профессиональной, научно-исследовательской, образовательно-проектировочной деятельности, необходимые для изучения специальных дисциплин и для последующей профессиональной деятельности бакалавра, а также сформировать в сознании студентов обобщенного идеала личности преподавателя профессионального обучения, перспективы профессионально-педагогической профессии.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- познакомить с будущей профессионально-педагогической специальностью, профессиональной лексикой;
- сформировать систему знаний по профессиональной пригодности педагога профессионального обучения;
- сформировать профессиональный образ педагога профессионального обучения;
- привить профессиональные навыки профессиональной деятельности педагога профессионального обучения.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Практическое (производственное) обучение» относится к обязательной части (Б1.О.05.09) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Методика профессионального обучения
	Педагогические технологии
	Методика профессионального обучения
	Общая и профессиональная педагогика
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностные основы будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности эффективного взаимодействия при управлении педагогическим процессом;</li> <li>- требования, предъявляемые к организации рабочих мест;</li> <li>- требования к ассортименту продукции и технологиям производства в соответствии с программой производственного обучения;</li> <li>- требования к организации учебного и производственного процессов с учетом квалификации обучающихся.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно интерпретировать ключевые ценности будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- производить построение процесса</li> </ul>

	<p>производственного обучения в профессионально-педагогической среде.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень учебно-производственных работ по номенклатуре и сложности выполнения в соответствии с учебным планом и программой производственного обучения;</li> <li>- организовывать учебный и производственный процесс в соответствии с программой обучения и подготовкой обучаемых в учебно-производственных мастерских.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостным представлением о ценностных взаимоотношениях в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- процессом организации целевой подготовки рабочих;</li> <li>- технологией обслуживания рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики.</li> <li>- техникой и технологией выполнения учебных и производственных работ.</li> </ul>
--	---

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.5</b> Способен организовывать и осуществлять учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	<b>Знать:</b> теоретические основы организации и учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности <b>Уметь:</b> организовать учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности <b>Владеть:</b> технологией организации учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности

		<p><b>ОПК-1.6</b> Создает необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности <b>Уметь:</b> применять на практике условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности. <b>Владеть:</b> методикой организации процесса осуществления профессионально-педагогической деятельности</p>
<b>ОПК-5</b>	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p><b>ОПК-5.1</b> Демонстрирует знания общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации)</p>	<p><b>Знать:</b> общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации) <b>Уметь:</b> применять на практике знания об общих подходах к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации) <b>Владеть:</b> технологией оценки формирования результатов образования обучающихся и коррекции трудностей в обучении</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час			
	Очная			
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)				
Общая трудоемкость, всего, час	360			
зачетные единицы	10			
Семестр изучения дисциплины	3 сем.	6 сем.		
	180	180		
	5	5		
<b>1. Контактная работа</b>				
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>124,5</b>			
В том числе:		-		
Лекции (Лек)	-	-		
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-		
Практические занятия (Пр)	-	-		
Практическая подготовка в форме практических занятий (ПППЗ)	54	70		
Установочные занятия (УЗ)	-	-		
Предэкзаменационные консультации (Конс)	-	-		
Контрольные работы (ККН)	-	-		
Текущие консультации (ТК)	-	-		
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>				
Зачет (КЗ)	0,25	0,25		
Экзамен (КЭ)	-	-		
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)	-	-		
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-		
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>				
<b>в том числе по семестра</b>	<b>18</b>	<b>12</b>		
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>				
	<b>205,5</b>			
в том числе:	<b>107,75</b>	<b>97,75</b>		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	0	0		
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	31	26		
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	38	46		
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	28,75	15,75		
Подготовка к зачету	10	10		

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Семестр 3</b>								
<b>Модуль 1. «Теоретические аспекты практического обучения»</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>50</b>				
1. Понятие профессионального обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения	14	4	-	10				
2. Особенности организации производственного обучения в учебных мастерских и на производстве	14	4	-	10				
3. Планирование и нормирование производственного обучения в профессиональной образовательной организации	14	4	-	10				
4. Инновационные формы и методы практического обучения в учебных мастерских и на производстве	14	4	-	10				
5. Активные методы обучения при организации вводного инструктажа в учебных мастерских.	10	2	-	8				
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	2	-	2				
<b>Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты практического обучения»</b>	<b>91,75</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>57,75</b>				
1. Нормативно-правовая база при организации практического обучения в учебных мастерских и производстве.	10	4	-	6				

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Семестр 3</b>								
2. Правила оформления методической документации мастером производственного обучения при организации практики в учебных мастерских и на предприятии	9	3	-	6				
3. Нормирование, планирование и контроль производительного труда обучающихся в учебных мастерских и на предприятии	9	3	-	6				
4. Понятие профессионализма в практическом (производственном) обучении	9	3	-	6				
5. Отбор форм и методов содержания профессионального обучения	8	3	-	5				
6. Организация учебного занятия практического обучения в учебных мастерских. Вводный, текущий и заключительный инструктаж	8	3	-	5				
7. Особенности организации производственного обучения на предприятии. Роль инструктажа в обучении.	8	3	-	5				
8. Разработка контрольно-измерительных материалов для оценивания практических навыков обучающихся.	8	3	-	5				
9. Средства обучения при организации производительного труда в учебных мастерских.	8	3	-	5				
10. Организации рабочего места обучающегося и мастера производственного обучения в	8	3	-	5				



Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Семестр 3</b>								
учебных мастерских.								
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	8,75	3	-	5,75				
<b>Предэкзаменационные консультации</b>	-							
<b>Текущие консультации</b>	-							
<b>Установочные занятия</b>	-							
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,25							
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	54,25	-	54	-				
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	18							
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	107,75							
<b>Семестр 6</b>								
<b>Модуль 1. «Формирование профессиональной компетентности мастера производственного обучения»</b>	90	30	-	40				
1. Способы педагогического взаимодействия в практическом (производственном) обучении преподавателя (мастера) и обучающихся	15	5	-	10				
2. Формирование профессионально-важных качеств у будущих рабочих и специалистов через производительный труд в условиях учебных мастерских и на производстве.	15	5	-	10				
3. Анализ личностных и профессиональных качеств мастера производственного обучения и преподавателя спецдисциплин при организации	15	5	--	10				

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Семестр 3</b>								
учебной и производственной практик.								
4. Профессиограмма мастера производственного обучения. Технологии повышения квалификации мастером производственного обучения	11	5		6				
Итоговое занятие по 3 модулю	9	5		4				
<b>Модуль 2. «Практико-ориентированные аспекты практического обучения»</b>	<b>113,75</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>57,75</b>				
1. Условия организации производительного труда в условиях учебных мастерских и на производстве.	12	4	-	8				
2. Формирование ЗУН обучающихся в ходе практического обучения	12	4	-	8				
3. Отбор форм и методов организации производительного труда	12	4	-	8				
4. Дуальное обучение. Нормативно-правовая база при организации дуального обучения.	11	4	-	7				
5. Разработка рабочей программы по учебной и производственной практикам	11	4	-	7				
6. Сравнительный анализ ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 при подготовке рабочих и специалистов по востребованным профессиям	11	4	-	7				
7. Формирование фондов оценочных средств (ФОС СПО)	11	4	-	7				

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Практическая подготовка в форме практических занятий	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Семестр 3</b>								
при реализации ФГОС ТОП-50								
8. Практико-ориентированные технологии по организации стажировки педагогов и обучающихся на предприятие.	11	4	-	7				
9. Мониторинг качества производительного труда в учебных мастерских и на производстве.	11	4	-	7				
<i>Итоговое занятие по модулю 4.</i>	11,75	4	-	7,75				
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-							
<i>Текущие консультации</i>	-							
<i>Установочные занятия</i>	-							
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25							
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	70,25	-	70	-				
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12							
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	133, 75							
<b><i>ИТОГО: 360</i></b>								
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	124,5							
<i>Контактная внеаудиторная работа</i>	30							
<i>Самостоятельная работа</i>	205,5							
<i>Общая трудоемкость</i>	360							

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
---

<b>3 семестр</b>
<b>Модуль 1. «Теоретические аспекты практического обучения»</b>
1. Понятие профессионального обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения
2. Особенности организации производственного обучения в учебных мастерских и на производстве
3. Планирование и нормирование производственного обучения в профессиональной образовательной организации
4. Инновационные формы и методы практического обучения в учебных мастерских и на производстве
5. Активные методы обучения при организации вводного инструктажа в учебных мастерских.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты практического обучения»</b>
1. Нормативно-правовая база при организации практического обучения в учебных мастерских и производстве.
2. Правила оформления методической документации мастером производственного обучения при организации практики в учебных мастерских и на предприятии
3. Нормирование, планирование и контроль производительного труда обучающихся в учебных мастерских и на предприятии
4. Понятие профессионализма в практическом (производственном) обучения
5. Отбор форм и методов содержания профессионального обучения
6. Организация учебного занятия практического обучения в учебных мастерских. Вводный, текущий и заключительный инструктаж
7. Особенности организации производственного обучения на предприятии. Роль инструктажа в обучении.
8. Разработка контрольно-измерительных материалов для оценивания практических навыков обучающихся.
9. Средства обучения при организации производительного труда в учебных мастерских.
10. Организации рабочего места обучающегося и мастера производственного обучения в учебных мастерских.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<b>6 семестр</b>
<b>Модуль 1. «Формирование профессиональной компетентности мастера производственного обучения»</b>
1. Способы педагогического взаимодействия в практическом (производственном) обучении преподавателя (мастера) и обучающихся
2. Формирование профессионально-важных качеств у будущих рабочих и специалистов через производительный труд в условиях учебных мастерских и на производстве.
3. Анализ личностных и профессиональных качеств мастера производственного обучения и преподавателя спецдисциплин при организации учебной и производственной практик.
4. Профессиограмма мастера производственного обучения. Технологии повышения квалификации мастером производственного обучения
<i>Итоговое занятие по 3 модулю</i>
<b>Модуль 2. «Практико-ориентированные аспекты практического обучения»</b>
1. Условия организации производительного труда в условиях учебных мастерских и на производстве.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
2. Формирование ЗУН обучающихся в ходе практического обучения
3. Отбор форм и методов организации производительного труда
4. Дуальное обучение. Нормативно-правовая база при организации дуального обучения.
5. Разработка рабочей программы по учебной и производственной практикам
6. Сравнительный анализ ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 при подготовке рабочих и специалистов по востребованным профессиям
7. Формирование фондов оценочных средств (ФОС СПО) при реализации ФГОС ТОП-50
8. Практико-ориентированные технологии по организации стажировки педагогов и обучающихся на предприятие.
9. Мониторинг качества производительного труда в учебных мастерских и на производстве.
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>
<i>Зачет</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 55.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Практическая подготовка в форме	Лабор. - практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>71,75</b>	<b>зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								<b>31</b>	<b>60</b>

<b>Модуль 1. «Формирование профессиональной компетентности мастера производственного обучения» (3 семестр)</b>			<b>50</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>30</b>		<b>14</b>	<b>25</b>
1.	Понятие профессионального обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	10	4	--	6	Устный опрос	3	5
2.	Особенности организации производственного обучения в учебных мастерских и на	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	10	4	-	6	Письменный опрос	3	4
3.	Планирование и нормирование производственного обучения в профессиональной	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	10	4	-	6	Практическое задание	2	4
4.	Инновационные формы и методы практического обучения в учебных мастерских и на производстве	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	10	4	-	6	Подготовка реферата с презентацией	2	4
5	Активные методы обучения при организации вводного инструктажа в учебных мастерских.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	6	2	-	4	Творческое задание	2	4
6	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		4	2	-	2	тестовый контроль	2	4
<b>Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты практического обучения»</b>			<b>75,75</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>41,75</b>		<b>17</b>	<b>35</b>
1.	Нормативно-правовая база при организации практического обучения в учебных мастерских и производстве.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	8	4	-	4	Письменный опрос	2	4
2.	Правила оформления методической документации мастером производственного обучения при организации практики в учебных мастерских	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Подготовка реферата с презентацией	2	4
3.	Нормирование, планирование и контроль производительного труда обучающихся в учебных мастерских и на предприятии	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Написание эссе	2	3

4.	Понятие профессионализма в практическом (производственном) обучения	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Устный опрос	2	3
5	Отбор форм и методов содержания профессионального обучения	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Практическое задание	2	3
6	Организация учебного занятия практического обучения в учебных мастерских. Вводный, текущий и заключительный	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Творческое задание	2	3
7	Особенности организации производственного обучения на предприятии. Роль инструктажа в обучении.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Творческое задание	1	3
8	Разработка контрольно-измерительных материалов для оценивания практических навыков обучающихся.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Письменный опрос	1	3
9	Средства обучения при организации производительного труда в учебных мастерских.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Практическое задание	1	3
10	Организации рабочего места обучающегося и мастера производственного обучения в учебных мастерских.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	7	3	-	4	Практическое задание	1	3
11	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		4,75	-	3	1,75	Тестовый контроль	1	3
<b>Модуль 1. «Формирование профессиональной компетентности мастера производственного обучения» (6 семестр)</b>			<b>90</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>60</b>		<b>14</b>	<b>25</b>
1.	Способы педагогического взаимодействия в практическом (производственном) обучении преподавателя (мастера) и обучающихся	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	17	5	-	12	Устный опрос	2	5
2	Формирование профессионально-важных качеств у будущих рабочих и специалистов через	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	17	5	-	12	Написание эссе	3	5

3	Анализ личностных и профессиональных качеств мастера производственного обучения и преподавателя спецдисциплин при организации учебной и	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	17	5	-	12	Практическое задание	3	5
4	Профессиограмма мастера производственного обучения. Технологии повышения квалификации мастером производственного обучения	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	17	5	-	12	Творческое задание	3	5
5	Итоговое занятие по 3 модулю		17	5	-	12	Тестовый контроль	3	5
<b>Модуль 2. «Практико-ориентированные аспекты практического обучения»</b>			<b>113,75</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>73,75</b>		<b>17</b>	<b>35</b>
1	Условия организации производительного труда в условиях учебных мастерских и на производстве.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	12	-	4	8	Устный опрос	2	4
2	Формирование ЗУН обучающихся в ходе практического обучения	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	12	-	4	8	Письменный опрос	2	4
3	Отбор форм и методов организации производительного труда	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	12	-	4	8	Практическое задание	2	4
4	Дуальное обучение. Нормативно-правовая база при организации дуального обучения.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	11		4	7	Письменный опрос	2	3
5	Разработка рабочей программы по учебной и производственной практикам	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	11		4	7	Практическое задание	2	4
6	Сравнительный анализ ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 при подготовке рабочих и специалистов по востребованным профессиям	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	11		4	7	Практическое задание	2	4



7	Формирование фондов оценочных средств (ФОС СПО) при реализации ФГОС ТОП-50	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	11		4	7	Практическое задание	2	3
8	Практико-ориентированные технологии по организации стажировки педагогов и обучающихся на предприятие.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	11		4	7	Подготовка доклада с презентацией	1	3
9	Мониторинг качества производительного труда в учебных мастерских и на производстве.	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	11		4	7	Практическое задание	1	3
10	<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1	11,75		4	7,75	Тестовый контроль	1	3
<b>II. Творческий рейтинг</b>							Участие в студенческой конференции	2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>							<b>зачет</b>	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах	5

	на протяжении всего курса изучения дисциплины.	
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Гордиенко И.В. Методика профессионального обучения : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий / Белгородский ГАУ ; ред. И. В. Гордиенко. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 150 с.  
[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=14271760221362418&Image\\_file\\_name=Akt%5F548%5CMethodika%5Fprofessionalnogo%5Fobucheniya%2EUchebno%5Fmetodicheskoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=55604&FT\\_REQUEST=&CODE=150&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=14271760221362418&Image_file_name=Akt%5F548%5CMethodika%5Fprofessionalnogo%5Fobucheniya%2EUchebno%5Fmetodicheskoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=55604&FT_REQUEST=&CODE=150&PAGE=1)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Никулина, Н. Н. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки "Профессиональное обучение (по отраслям)" / Н. Н. Никулина ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 148 с.  
[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=18261565228362014&Image\\_file\\_name=Akt%5F545%5CNikulinaN%2EN%2EObschaya%5Fprofessionalnaya%5Fpedagogika%2Epdf&mfn=53792&FT\\_REQUEST=&CODE=148&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=18261565228362014&Image_file_name=Akt%5F545%5CNikulinaN%2EN%2EObschaya%5Fprofessionalnaya%5Fpedagogika%2Epdf&mfn=53792&FT_REQUEST=&CODE=148&PAGE=1)

2 Бухарова Г.Д. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие / Г.Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. - М. : Академия, 2009. - 336 с.

3. Скакун В.А. . Основы педагогического мастерства [Текст] : Учебное пособие / Владислав Александрович Скакун. - Москва : Издательство "ФОРУМ" ; Москва :Издательский Дом "ИНФРА-М", 2011. - 208 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=137787>

### **6.3. Периодические издания**

#### **Газеты**

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

#### **Журналы**

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор EPSONEB-X11;</li> <li>- Экран ScreenMedia (моторизированный);</li> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	<p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор PanasonicPT-ST10;</li> <li>- Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP;</li> <li>- Колонки SVEN;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук ASER 5733Z;</li> <li>- Телевизор Toshiba 32”;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul> <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.</p> <p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.</p> <p>Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.</p> <p>Стенд «Творчество педагога» 1 шт.</p> <p>Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт.</p> <p>Стенд «Информация».</p> <p>Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный

<p>подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
---	---

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.  –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022  –Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.  –MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.  –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии –</p>

	<p>бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для</p>



	<p>бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-</p>

	011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.
--	--

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

### **7.4. Места проведения практической подготовки**

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в учебно-методическом управлении, деканате факультета среднего профессионального образования, институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере работы конкретных структурных подразделений закрепляют знания об основных задачах, структуре и организации практического обучения в образовательной организации, о теоретико-методических подходах к проектированию основных образовательных программ по практике в образовательной организации.

Каждый обучающийся знакомится с необходимым перечнем учебно-методической документации образовательной организации, принимает участие в посещении учебных занятий учебной и производственной практик с целью наблюдения с последующим их анализом, знакомится с актуальным педагогическим опытом по реализации образовательных программ СПО, ВО, выполняет все работы, связанные с технологиями проектирования учебно-методической документации, предусмотренные в данной рабочей программе дисциплины.

Основными методами изучения деятельности в профессиональной образовательной организации является личное наблюдение, ознакомление с документацией, выполнение индивидуального задания, работа стажером, дублером преподавателя дисциплин профессионального цикла или мастером производственного обучения по организации практического обучения в ходе учебной и производственной практик и т.д.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных

занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).