

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2023 14:53:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090644b55d8986ab6255891f788f913a13511ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

«15» *мая* 2023 г.

№ *337-3*

п. Майский

Об утверждении Порядка прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями), Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942, с целью реализации права лиц, имеющих высшее образование, быть допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по вопросу № 5.10. «Об утверждении Порядка прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (протокол № 12 от 24.05.2023)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) (прилагается).

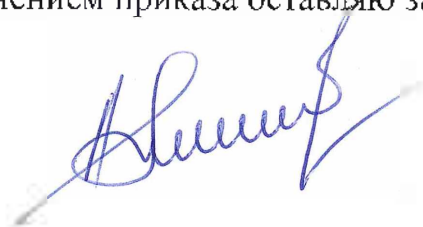
2. Считать утратившими силу с момента подписания данного приказа Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (утверждено приказом от 12.04.2019 № 185-3).

3. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить Порядок на официальном сайте университета в срок до 01.06.2023.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Н. Простенко', written in a cursive style.

А.Н. Простенко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрен и принят
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
24 мая 2023 г.
Протокол № 12

Утвержден
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 334-3
от «25» 05 2023 г.

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

п. Майский, 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) разработан на основе Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942, и устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, организация).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹ (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к организации:

- по научной специальности, по которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности²,

- и (или) по научной специальности, по которой осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор, курирующий подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Прикрепляемое лицо в период с 1 сентября по 31 мая подает в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров личное заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных³.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сканные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

II. Порядок организации и осуществления прикрепления

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее – отбор).

10.1. Порядок отбора предполагает присутствие прикрепляющегося лица на заседании комиссии.

Члены комиссии знакомятся с предоставленными прикрепляющимся лицом материалами, задают вопросы с целью выяснения степени подготовленности прикрепляющегося лица и проработанности исследуемой им научной проблемы.

Данное собеседование не имеет количественной оценки, и отметка прикрепляющемуся лицу не выставляется.

По итогам собеседования комиссия выносит решение о возможности прикрепления лица, подавшего заявление, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении в связи с недостаточным уровнем базовых знаний и профессиональных компетенций по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности, а также комиссия рекомендует сроки прикрепления в зависимости от темы предполагаемой диссертации и степени проработанности исследуемой прикрепляющимся лицом научной проблемы.

Срок прикрепления может быть от 2 месяцев и не более 3 лет.

10.2. Критерии отбора, которые позволяют при их наличии принять членам комиссии положительное решение о прикреплении:

- наличие профильного профессионального образования по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности любого из уровней профессионального образования;

- наличие публикаций по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;

- наличие патента (и, или заявки) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;

- наличие свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;

- очное (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) участие с докладом в конференциях различного уровня по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;

- очное участие в форумах, съездах студентов, молодых ученых по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;
- результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства, олимпиадах студентов различного уровня по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;
- участие в конкурсе грантов по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;
- участие в работе группы исполнителей по хоздоговору по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;
- участие в проектной деятельности по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности.

Не менее 5 критериев должны быть подтверждены прикрепляющимся лицом.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к организации (далее – распорядительный акт).

14. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

15. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

III. Заключительные положения

16. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом по университету и действует до принятия нового Порядка или его отмены.

17. Изменения и дополнения в настоящий Порядок рассматриваются и принимаются на Ученом совете университета, после чего издается приказ об утверждении внесенных изменений (дополнений) в данный Порядок.

¹Пункт 2 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2016, № 22, ст. 3096) (далее – Федеральный закон о науке).

²Пункт 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2018, № 41, ст. 6260).

³Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

Приложение
к Порядку прикрепления к ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Заявление
о прикреплении к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Форма

Ректору
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
С.Н. Алейнику

от

Фамилия, Имя, Отчество

зарегистрированного(ой)

Индекс

Адрес

дата рождения:

телефон

мобильный телефон

факс (при наличии)

E-mail _____

окончившего(ей)

год окончания

полное наименование учебного заведения

Документ об образовании:

Диплом

Серия (при наличии) и номер полностью

Паспорт: серия

№ _____

выдан _____

(когда и кем)

Гражданство

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

по отрасли науки _____.

Сообщаю о способе информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- по электронной почте.

Сообщаю о способе о возврате документов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- при личном обращении в университет.

Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ *подпись прикрепляющегося лица*

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;
- копия документа, подтверждающего принадлежность документа о высшем образовании прикрепляющемуся лицу, если фамилия, имя, отчество в документе о высшем образовании не соответствуют документу, удостоверяющему личность прикрепляющегося лица;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

«___» _____ 202__ г.

_____ *подпись прикрепляющегося лица*

Заявление принято для рассмотрения вопроса о прикреплении

Вход, № _____ от «___» _____ 202__ г.

_____ *подпись*

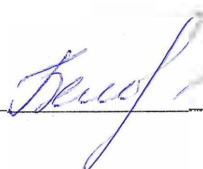
_____ *Ф.И.О. ответственного лица*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

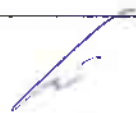
проекта Порядка прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проект Порядка вносит:

начальник отдела подготовки и аттестации
научно-педагогических кадров

 Г.А. Белова

Согласовано:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Проректор по научной работе и инновациям	Ю.А. Китаев	
2.	<u>Директор</u> юридического отдела аппарата ректора	<u>Дмитриева</u>	