

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 14.07.2021 12:02:08
 Уникальный программный ключ:
 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровый аудит и контроллинг» 38.03.03. управление персоналом

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование системы знаний об основных принципах аудита и контроллинга персонала организации.

Основные задачи курса:

- выработать системный подход к управлению персоналом предприятия;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Б1.В.04 «Кадровый аудит и контроллинг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала	ПК – 2.1. Способен организовать и провести оценку персонала	Знать: основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
			Уметь: применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
			Владеть: методами применения на практике основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
ПК-2	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала	ПК – 2.2. Способен организовать и провести аттестацию персонала	Знать: методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
			Уметь: применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

			Владеть: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
--	--	--	---

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час, 7 зачетных единиц.

3. Автор:

Бреславец А.П., доцент кафедры экономики, к.э.н.