

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 11:58:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Социальные коммуникации»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
(квалификация выпускника - бакалавр)

**1. Цель изучения** дисциплины - формирование у бакалавров системы знаний об основах организации работы социальной группы сотрудников (служащих) и развитие практических навыков организации социальной работы, аудита человеческих ресурсов в компании и в органе государственного и муниципального управления, а также навыков внедрения методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

### **2. Задачи:**

- формирование знаний у студентов о теоретических основах организации групповой работы в коммерческой организации и органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков аудита человеческих ресурсов на основе использования количественных и качественных методов исследования трудового коллектива;
- формирование у студентов умений осуществлять диагностику организационной культуры в компании и в органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков влияния на социальную динамику на основе методов формирования команды, развития системы мотивации труда сотрудников и укрепления организационной культуры;
- формирование у студентов практических навыков внедрения традиционных и современных методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору 2 (ДВ.2) ОПОП (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенции:

УК-4.1

Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

**Знать:**

- диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;

**Уметь:**

- грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

**Владеть:**

- практическими навыками использования диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.

**УК-4.2**

Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов

**Знать:**

- особенности деловой переписки на иностранном языке;  
- особенности переводов профессиональных текстов.

**Уметь:**

- осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводы профессиональных текстов.

**Владеть:**

- практическими навыками деловой переписки на иностранном языке;  
- практическими навыками переводов профессиональных текстов.

**4.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов 3 зачётных единиц).

Форма контроля – зачет.

Автор: Капинос Р.В., доцент, к.э.н.