

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 10:11:49

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d886a6e25d2b09a7a7a6e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

«07» июль 2022 г.

№ 407-З

п. Майский

**Об утверждении Положения об институте переподготовки и повышения
квалификации кадров агробизнеса
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от «23» июня 2022 года (протокол № 12)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об институте переподготовки и повышения
квалификации кадров агробизнеса федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина»
(прилагается).

2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову
разместить Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, на официальном
сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации //
Структура и органы управления образовательной организацией //
Образовательные структурные подразделения// п.32 в срок до «04» июля 2022
года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«23» сентября 2022 г.,
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«04» 04 2022 г. № 404-3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об институте переподготовки и повышения квалификации кадров
агробизнеса федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет).

1.2. Институт создан с целью оказания образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности университета.

1.3. Институт не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения университета.

1.4. Институт находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

1.5. Институт вправе иметь печать круглой формы с изображением его полного наименования, а также собственный логотип.

1.6. Полное наименование Института на русском языке: институт переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

Сокращенное наименование Института на русском языке: ИПКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Наименование Института на английском языке: THE INSTITUTE OF RETRAINING AND ADVANCED TRAINING OF AGROBUSINESS STAFF.

1.7. Местонахождение Института: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 16.

1.8. Институт руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета с последующим изданием соответствующего приказа ректора университета.

1.10. Режим работы Института определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.11. Институт функционирует на условиях полной самоокупаемости и самофинансирования за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.12. Организационные и финансовые взаимоотношения университета и Института регулируются приказами, распоряжениями, планами финансово-хозяйственной деятельности, сметами, расчетами и другими локальными нормативными актами.

II. Основные задачи и функции Института

2.1. Основными задачами ИПКА являются:

- подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения дополнительной квалификации, получения прикладной специализации, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (ДО), программам повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП), направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение новых, системных, специальных знаний;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей слушателей, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды;
- проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по тематике реализуемых ИПКА программ и направлениям научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ;
- выполнение других задач, поставленных перед Институтом руководством университета.

2.2. Основными функциями ИПКА являются:

- подготовка слушателей по программам ДО, ПК, ПП;
- организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций в рамках деятельности ИПКА;
- администрирование: разработка образовательных программ (ДО, ПК, ПП); организация рекламной кампании ИПКА; организация приема лиц для обучения в ИПКА; подготовка приказов по личному составу слушателей ИПКА; составление расписания занятий; выдача документов о квалификации и(или) документов об обучении;
- обеспечение организации образовательного процесса в соответствии с установленным в университете порядком;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ ДО, ПК и ПП в ИПКА;
- разработка и актуализация учебно-методической документации по программам ДО, ПК и ПП, реализуемым ИПКА, в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в Университете;
- создание и поддержание баз данных по учету учебно-методических документов по программам ДО, ПК и ПП, реализуемым ИПКА: учебных и учебно-

тематических планов, учебных программ, иных документов, а также движения контингента обучающихся в ИПКА;

- предоставление в учебно-методическое управление университета сведений о слушателях для внесения информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- привлечение высококвалифицированных преподавателей и практиков для реализации текущих и открытия новых программ ДО, ПК, ПП в ИПКА;

- организация обучения и стажировок слушателей в учебно-консультационных центрах и школах бизнеса, на предприятиях и других образовательных организациях, в том числе за рубежом;

- разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность ИПКА (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и иных документов);

- организация и осуществление научно-исследовательской, консультационной деятельности в рамках деятельности ИПКА;

- развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, с международными организациями и компаниями в рамках деятельности ИПКА;

- выполнение других функций, в том числе установленных руководством университета.

III. Структура и органы управления Институтом

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, принимаемый на работу по результатам выборов и увольняемый ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

3.2. Во время отсутствия директора Института его обязанности исполняет заместитель директора Института или лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.3. Работники Института принимаются на должности и увольняются приказом по ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Распределение видов и объемов работ между работниками Института осуществляет директор Института.

3.5. Структура и штатная численность Института утверждается в установленном в университете порядке, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Института.

3.6. В Институте создается коллегиальный орган управления - Ученый совет Института. Порядок формирования и полномочия ученого совета Института определяются в соответствии с положением о нем.

IV. Взаимоотношения (служебные связи)

4.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Институт, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Института.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники Института в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несоблюдение основных положений Трудового Законодательства Российской Федерации;

5.1.2. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.;

5.1.3. нарушение правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, установленных в Университете и в Институте;

5.1.4. разглашение персональных данных сотрудников Института и слушателей, прошедших обучение в Институте;

5.1.5. причинение вреда имуществу Университета и Института в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Директор Института несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Институт и предусмотренных настоящим Положением.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Института

6.1. Институт осуществляет финансовые операции в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на сумму и в пределах полномочий, определенных в доверенности Директора Института с обязательными согласованиями и регистрацией договора в соответствии с установленным в Университете порядком, решает вопросы, связанные с исполнением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.2. Доходная часть финансовых ресурсов Института формируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3. Расход денежных средств осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного ректором Университета.

6.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности предусматривается формирование:

- фонда накопления;
- фонда потребления.

6.5. Фонд накопления образуется для финансирования мероприятий по совершенствованию материальной базы, приобретения новой техники, оборудования, обновлению основных фондов, совершенствованию производства и труда, развитию института и снижению себестоимости оказываемых услуг.

Фонд накопления образуется за счет поступлений денежных средств от приносящей доход деятельности. Норматив отчислений в фонд накопления составляет от 10 до 35% от доходов института.

Неиспользованные остатки средств фонда накопления могут переходить на следующий год и накапливаться для дальнейшего совершенствования материально-технической базы структурного подразделения университета. В случае неиспользования средств фонда накопления 3 и более лет или обновление материально-технической базы за счёт других финансовых источников фонд накопления может быть использован для развития материально-технической базы других структурных подразделений университета или может быть изъят и использован на другие нужды университета на основании экономического расчета, проведенного планово-финансовым отделом.

6.6. Фонд потребления образуется для финансирования текущих расходов, расходов на материальное поощрение работников за выполнение плановых показателей, формирования и пополнение оборотных средств, для оплаты обязательных платежей и налогов, общеуниверситетских расходов и др.

6.6.1 Текущие расходы структурного подразделения представляют собой покупку товарно-материальных ценностей, необходимых для эффективного функционирования структурного подразделения, выполнение хозяйственного задания.

6.6.2 Отчисления на общие университетские расходы включают в себя: налоги и иные обязательные платежи, текущие платежи на бухгалтерское, экономическое, юридическое и информационное обслуживание структурных подразделений университета, затраты на коммунальные услуги и др. По данному виду платежей устанавливается норматив отчислений 10% от суммы поступлений.

6.6.3 Фонд оплаты труда и материального поощрения представляет собой фонд, целью которого является стимулирование работников к высокоэффективному труду. Фонд оплаты труда и материального поощрения формируется как разница между поступившими доходами и отчислениями фонда накопления, общеуниверситетскими расходами, затратами текущего периода.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора университета и регистрируются в установленном порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта Положения об институте переподготовки и повышения
квалификации кадров агробизнеса федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени
В.Я. Горина»

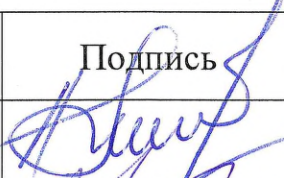
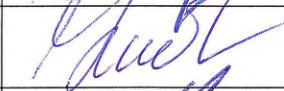
проект Положения вносит:

Директор института переподготовки
и повышения квалификации кадров
агробизнеса



А.В. Косов

Согласовано:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Первый проректор	А.Н. Простенко	
2.	Проректор по учебной работе	Н.И. Клостер	
2.	Начальник юридического отдела	А.А. Чехунов	