

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2022 09:19:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898eab0255801f286f913a19316ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«24» марта 2022 г.
Протокол № 7

Вводится в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 459-А от «18» 07 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-техническом совете университета

п. Майский, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Научно-технического совета университета (далее - Совет), а также устанавливает полномочия, задачи и функции Совета, правила организации планирования, деятельности и выполнения решений Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подзаконными актами и Уставом университета.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим формирование научной и инновационной деятельности университета в едином научно-образовательном пространстве при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.4. Совет создается Ученым советом университета в целях повышения эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, молодых ученых, научных сотрудников, аспирантов и обучающихся университета и имеет статус комиссии при Ученом совете университета по научной и инновационной деятельности.

1.5. Совет призван обеспечить сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении университетом, своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно текущих и долгосрочных приоритетов развития научной и инновационной деятельности университета. В процессе деятельности Совета вырабатываются согласованные мероприятия оперативного управления в рамках научной и инновационной деятельности университета.

1.6. При осуществлении своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и поручениями ректора университета, распоряжениями проректора по научной работе и инновациям, настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами университета, регулирующими или касающимися задач, функций, полномочий Совета и порядок их реализации.

1.7. Основными принципами деятельности Совета являются:

- координация деятельности членов Совета, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Совета, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Совета с учетом реализации научной и инновационной деятельности университета;

- оперативность реализации Советом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Совета решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Совета;
- нацеленность работы членов Совета на результат и их подотчетность проректору по научной работе и инновациям университета, что обеспечивается установлением персональной ответственности членов Совета за решение задач, стоящих перед Советом.

1.8. Деятельность Совета направлена на обеспечение эффективного результата в рамках реализации научной и инновационной деятельности университета как единого саморазвивающегося университетского научно-образовательного и производственно-финансового комплекса в виде высокоэффективной модели современной высшей школы, обеспечивающей раскрытие ресурсного потенциала компонентов триады «образование-наука-производство».

1.9. Управление научных исследований и разработок является координатором работы Совета, обеспечивает его работу, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно - методическую помощь лицам (подразделениям) университета, готовящим вопросы на рассмотрение Совета.

1.10. Для обеспечения своих функций Совет в пределах своей компетенции взаимодействует с работниками всех структурных подразделений университета по вопросам получения информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности Совета.

1.11. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора и регистрируются в установленном порядке.

II. Задачи и функции Совета

2.1. В своей деятельности Совет должен обеспечивать решение следующих задач:

- 2.1.1. укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;
- 2.1.2. обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- 2.1.3. содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава университета;
- 2.1.4. осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых на факультетах и кафедрах, в лабораториях и иных научных подразделениях университета;
- 2.1.5. рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических

задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

2.1.6. осуществляет научно-технологическое прогнозирование внутренней и внешней сред, содействие развитию научно-исследовательской и инновационной инфраструктуры ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и приоритетных научных и инновационных направлений университета;

2.1.7. оказывает содействие по развитию взаимодействия в триаде «университет-бизнес-власть», инициации и обеспечению эффективной реализации исследовательских, инновационных и коммерческих проектов в рамках сотрудничества с бизнес- партнерами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

2.2. Совет в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. рассматривает и утверждает перечень направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ университета;

2.2.2. разрабатывает планы мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;

2.2.3. рассматривает отчеты руководителей учебных и научных подразделений университета о научной и инновационной деятельности;

2.2.4. разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности в университете;

2.2.5. рассматривает и утверждает методики выполнения и отчеты руководителей научно-исследовательских работ (НИР), выполненных по заданию Министерства сельского хозяйства РФ в рамках федеральных целевых программ, научно-технических программ других ведомств, других крупных научных проектов;

2.2.6. разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

2.2.7. вносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных, инновационных структурных подразделений университета;

2.2.8. проводит экспертизу проектов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т.п.;

2.2.9. разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;

2.2.10. обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);

2.2.11. вносит предложения Ученому совету университета о выделении именных стипендий, государственных премий и грантов в области научной деятельности работникам и обучающимся университета;

2.2.12. рассматривает проекты локальных актов университета по научной и инновационной деятельности;

2.2.13. координирует работы по вовлечению обучающихся и научно-педагогических работников в научные исследования, инновационную, производственную и предпринимательскую деятельность университета;

2.2.14. рассматривает прочие вопросы, касающиеся научной и инновационной деятельности, в т.ч. осуществляет подготовку к рассмотрению их Ученым советом университета.

III. Состав Совета

3.1. Персональный состав Совета, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом ректора.

3.2. Членство в Совете приобретает с момента издания соответствующего приказа в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения, и прекращается с момента увольнения (отчисления) лица в установленном порядке из университета или по собственному желанию члена Совета.

3.3. Совет формируется в составе Председателя Совета, его заместителей, секретаря и членов Совета в количестве не более 20 человек на срок полномочий Ученого совета университета. Председателем Совета является проректор по научной работе и инновациям.

3.4. Состав членов Совета формируется из работников и обучающихся университета, вовлеченных в реализацию Программ развития 'ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, а также принимающих активное участие в обеспечении развития научной инфраструктуры университета. В состав Совета, также, могут быть включены представители бизнес-структур и иных работодателей.

3.5. Нормы представительства от структурных подразделений университета и обучающихся определяются следующим образом:

3.5.1. от факультетов – по 2 представителя;

3.5.2. от научных работников – от 10 человек – 1 представитель (по основному месту работы);

3.5.3. от административно-управленческого состава (далее - АУП) – от Управления научных исследований и разработок – 2 человека;

3.5.4. от Совета молодых ученых и специалистов университета – 1 человек;

3.5.5. от потенциальных работодателей – не более 5 человек (по одному от факультета).

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета и председательствующим на его заседаниях является проректор по научной работе и инновациям. В случае отсутствия председательствующего, по его поручению заседания Совета проводит заместитель председателя Совета.

3.7. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется Президиум Совета, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, секретарь Совета и члены Президиума Совета. Состав Президиума

Совета утверждается ректором.

3.8. Президиум Совета предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Совета; подготавливает рекомендации, разъяснения, заключения по задачам, проблемам, относящимся к полномочиям Совета; рассматривает стратегию развития научно-исследовательской и инновационной деятельности; изучает, вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной безвозмездной основе.

3.10. Члены Совета планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях Совета. В случае отсутствия членов Совета (выезд в командировку, уход в отпуск, болезнь и т.д.), его функции исполнять никто не может, за исключением случаев, предусмотренных Уставом университета.

3.11. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами создает из числа своих членов рабочие группы, подгруппы, экспертные и иные комиссии по направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач. Состав комиссий утверждается приказом проректора по научной работе и инновациям.

3.12. На заседание Совета может быть приглашен любой работник и обучающийся университета, не являющийся членом Совета, в зависимости от содержания обсуждаемых вопросов в качестве докладчиков по вопросу, обсуждаемому на Совете, для участия в обсуждении или для выступления в качестве эксперта. Состав приглашаемых определяет председательствующий Совет. Приглашенные на заседание Совета имеют право принимать участие в обсуждении соответствующего вопроса, по которому они приглашены.

3.13. Председательствующий Совета:

- согласовывает проект плана работы Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседание Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- созывает внеочередное заседание Совета по своей инициативе или инициативе членов Совета;
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссию Ученого совета университета материалы, документы, проекты решений Совета, выносимые на рассмотрение Ученого совета университета;
- решает иные вопросы организации деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами.

3.14. Заместитель председателя Совета выполняет его функции в период отсутствия председателя Совета.

3.15. Секретарь Совета:

- разрабатывает проект плана работы Совета;
- разрабатывает проект повестки дня заседания Совета;

- формирует протокол заседания Совета;
- выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

IV. Полномочия и ответственность Совета

4.1. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.1. Контролировать соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, а также иных локальных правовых актов университета, касающихся исполнений решений Совета.

4.1.2. Запрашивать и получать от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций.

4.1.3. Давать работникам и подразделениям университета разъяснения и рекомендации, касающиеся порядка исполнения решений Совета.

4.1.4. Формировать и предлагать для обсуждения Ученому совету университета вопросы стратегии развития университета и основных сфер ее деятельности по научному и инновационному направлениям.

4.1.5. Совет может давать поручения структурным подразделениям университета, отдельным работникам по организации деятельности и развития университета в рамках направления деятельности Совета посредством издания приказов и распоряжений проректором по научной работе и инновациям в соответствии с п. 5.15. настоящего Положения.

4.1.6. Вносить предложения кандидатур в состав экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИР и НИОКР, и оценки их результатов.

4.1.7. Утверждать отчет о работе диссертационных советов.

4.1.8. Проводить оценку необходимости приобретения дорогостоящих приборов и оборудования, необходимых для проведения НИОКР по приоритетным направлениям.

4.2. Члены Совета в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей должны:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, Устав университета, решения Ученого совета университета, приказы ректора университета, приказы и распоряжения проректора по научной работе и инновациям, настоящее Положение и иные локальные правовые акты университета, регулирующие деятельность Совета, обеспечивать исполнение решений Совета.

4.2.2. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Совета в связи с исполнением обязанностей члена Совета, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.2.3. Незамедлительно вносить на рассмотрение председательствующего Совета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями университета решений Совета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.2.4. Участвовать в заседаниях Совета. В случае отсутствия или невозможности участия в заседании по уважительной причине, член Совета обязан заблаговременно (не позднее, чем за сутки) до проведения заседания Совета проинформировать секретаря Совета по телефону и посредством электронной корпоративной почты о причинах отсутствия.

4.2.5. Не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или структурным подразделениям университета. Беспристрастно подходить к оценке деятельности отдельно взятых работников или подразделений университета.

4.2.6. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство. Проявлять уважение к традициям коллектива университета. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету университета как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России.

4.2.7. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.3. Члену Совета рекомендуется воздерживаться от:

4.3.1. Участия в качестве доверенного лица или представителя по делам третьих лиц, когда стороной правоотношения одновременно выступает университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных правовых актов университета.

4.3.2. Получения в связи с исполнением обязанностей члена Совета вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3.3. Разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением обязанностей члена Совета, сведений, отнесенных в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей члена Совета.

4.4. Член Совета, выбывший из состава Совета в результате увольнения (отчисления) из университета или по собственному желанию, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей в качестве члена Совета.

4.5. По итогам рассмотрения вопросов, касающихся утверждения локальной нормативной документации по научной и инновационной деятельности, Совет формирует мотивированное заключение об их соответствии действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с Положением об Ученом совете университета.

4.6. Совет в лице его председателя и членов несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций, исполнение решений Совета, а также за правильность и достоверность принятых решений.

V. Регламент организации работы Совета

5.1. Совет организует свою работу по плану, разрабатываемому на календарный год и утверждаемому Советом.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие; заседание Президиума Совета – не реже одного раза в квартал. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Совета или Президиума Совета в зависимости от повестки заседания.

5.3. Заседания могут проводиться в очной, заочной (путем опроса членов Совета посредством электронной корпоративной почты), дистанционной и смешанной формах.

5.4. В необходимых случаях могут проводиться совместные заседания Совета и других коллегиальных органов университета, образовательных и научных организаций. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов государственной и муниципальной власти.

5.5. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке заседания. Повестка заседания Совета готовится секретарем Совета на основе плана заседаний Совета, приказов и поручений ректора, предложений членов Совета и предыдущих решений Совета. Вопросы, не предусмотренные планом заседаний Совета, включаются, как правило, в проект повестки очередного заседания, проводимого не раньше, чем через 5 (пять) дней после внесения соответствующих материалов.

5.6. Повестка заседания Совета должна содержать формулировку вопроса, дату рассмотрения вопроса, фамилию, имя, отчество докладчика и содокладчика (при наличии) с указанием должности, а также проекта постановляющей части по вопросу, которую формулирует докладчик.

5.7. Повестка Совета рассылается докладчикам и содокладчикам по вопросам, как правило, за 3-5 рабочих дней до проведения Совета посредством электронной корпоративной почты.

5.8. Материалы в электронном виде (презентация, доклад - 'объем текста доклада не должен превышать 5-7 страниц формата А4, шрифт Times New Roman 14, одинарный интервал) по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, представляются докладчиками и содокладчиками не позднее, чем за один рабочий день до заседания Совета секретарю Совета. Представленные материалы должны быть подписаны докладчиком.

5.9. Докладчики и содокладчики, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

5.10. Вопросы, по которым материалы, подготовленные с нарушением установленного порядка, или представленные в нарушении сроков (или не представленные), могут быть исключены из повестки дня; виновные лица (докладчики, содокладчики) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Секретарь Совета формирует полный пакет документов согласно повестке заседания Совета и представляет председательствующему в конце рабочего дня, предшествующего дню заседания Совета.

5.12. Формирование списка присутствующих на Совете на основании предложений докладчиков и содокладчиков, их регистрацию осуществляет секретарь Совета.

5.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Совета.

5.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.15. Решения Совета оформляются секретарем Совета в виде протокола, подписываемого секретарем и председательствующим Советом, а также приобретают статус обязательных решений и рекомендаций через издание приказов или распоряжений проректора по научной работе и инновациям, а в необходимых случаях – утверждение Ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, издание приказов и распоряжений ректора.

5.16. Решения, принятые на заседании Совета, секретарь Совета в обязательном порядке доводит до сведения всех членов Совета, работников университета - исполнителей решений Совета.

5.17. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета с обязательным информированием об их выполнении на заседаниях Совета.