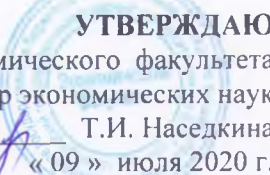


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62558

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

**УТВЕРЖДАЮ**
Декан экономического факультета
доктор экономических наук
Т.И. Наседкина
« 09 » июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика и управление

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2020

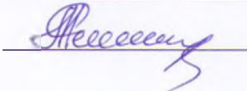
Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г №298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление

Составитель: Божченко Ж.А., к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов « 25 » 06 2020 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

Согласовано с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин « 02 » 07 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Никулина Н.Н.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Успешное развитие системы экономических отношений определяется постоянным совершенствованием подготовки специалистов в сфере экономики и финансов, где основой является курс бухгалтерского учета.

1.1. Цель дисциплины – формирование у студентов основ теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета, составлению отчётности на коммерческих предприятиях и проведению аудита.

1.2. Задачи:

- изучить основные теоретические положения по бухгалтерскому учёту;
- изучить основные принципы построения бухгалтерского финансового и управленческого учёта;
- ознакомиться с порядком обобщения информации для получения отчетных данных.
- изучить основы аудита.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерский учёт и аудит» является дисциплиной по выбору учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.03.01)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Документоведение и делопроизводство 2. Документирование управленческой деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: • особенности организации труда, современные производственные технологии, производственной оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям). уметь: • выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики; • осуществлять выполнение трудовых

	<p>операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами научного исследования в предметной области (по отрасли)
--	--

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учёт и аудит» являются: «Документоведение и делопроизводство», «Документирование управленческой деятельности».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области экономики.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<p>ПК-4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>Знать: предметную область по бухгалтерскому учету и аудиту, особенности организации учетной работы, принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала Уметь: организовывать рабочее место бухгалтера, эксплуатировать и работать в компьютерной бухгалтерской программе</p> <p>Владеть: навыками работы бухгалтерских программ и организации учетной работы на предприятии</p>
		<p>ПК-4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>Знать: особенности разработки рабочего плана счетов, программы и плана аудиторской проверки</p> <p>Уметь: оформлять первичные учетные документы, оформлять аудиторское заключение</p> <p>Владеть: навыками расчета отпускных, по больничному листу, начислению заработной платы</p>
		<p>ПК-4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, дей-</p>	<p>Знать: особенности составления фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, крите-</p>

		<p>ствий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>рии отнесения предприятия к обязательному аудиту Уметь: проводить факты хозяйственной жизни в бухгалтерской программе, осуществлять операции вручную, составлять письмо - обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита Владеть: методикой начисления амортизации основных средств, оценкой материально-производственных запасов, расчетом уровня существенности, аудиторского риска</p>
		<p>ПК-4.4 Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)</p>	<p>Знать: элементы метода бухгалтерского учета, методы аудиторских процедур Уметь: обобщать, систематизировать информацию, применять современные методы учета и аудита в отношении отдельных объектов учета Владеть: навыками анализа информации финансового учета, финансовой отчетности и аудиторских проверок в процессе принятия управленческих решений</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	7	4
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	60,25	20,54
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	20	6
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	40	8
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНКТ</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	37,75	83,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	16
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	24
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	16	26
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	2,75	14,25
Подготовка к зачету	3	3

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта	56,8	12	24	20,8	51,2	4	4	43,2
1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета	18,4	4	6	8,4	14,6	2	-	12,6
2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	8,2	4	8	6,2	18,2	2	2	14,2
3. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	18,2	4	8	6,2	18,4	-	2	16,4
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	2	-	2	-	-	-	-	-
Модуль 2. Основы аудита	40,95	8	16	16,95	46,05	2	4	40,05
1. Сущность, предмет и метод аудита	9,6	2	4	3,6	20,4	-	-	20,4
2. Последовательность проведения аудита и контроль качества аудита	10,4	2	4	4,4	12,8	2	-	10,8
3. Аудиторское заключение	12,95	4	4	4,95	10,85	-	2	8,85
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	2	-	2	-
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	6	-	2	4	-	-	-	-
Текущие консультации	-				4,5			
Зачет	0,4				0,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	102,4	30	60		26,4	6	6	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	20				4			
Самостоятельная работа (всего)	37,75				83,25			
Общая трудоемкость	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта
1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета
Понятие о хозяйственном учёте. Требования, предъявляемые к нему. Измерители, применяемые в учёте. Виды хозяйственного учёта.
Предмет и объекты бухгалтерского учёта. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
Сущность и строение бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Счета бухгалтерского учета. Их строение. Сущность двойной записи хозяйственных операций
Синтетические и аналитические счета. Классификация счетов.
План счетов бухгалтерского учета.
3. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
Принципы организации бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика предприятия
Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
Итоговое занятие по темам модуля 1
Модуль 2. Основы аудита
1. Сущность, предмет и метод аудита
Основные принципы аудита.
Права и обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов
Профессиональная этика аудитора
2. Последовательность проведения аудита и контроль качества аудита
Организация подготовки аудиторской проверки
Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности
Документирование аудита и аудиторские процедуры
3. Аудиторское заключение
Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта. Принципы подготовки и порядок представления
Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.
Итоговое занятие по модулю 2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор - практ. занятия	Самост. работа		
Всего по дисциплине		ПК-4	108	20	40	37,75	Зачет	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	60
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта		ПК-4	56,8	12	24			30
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета		18,4	4	6	6	Устный опрос	
2.	Балансовое обобщение, система бухгал-		8,2	4	8	8	Устный опрос	

3.	Организация бухгалтерского учета, нор-		18,2	4	8	8	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2		Тестирование, ситуационные задачи	
Модуль 2		ПК-4	40,95	8	16	16,95		30
1.	Сущность, предмет и метод аудита		9,6	2	4	3,6	Устный опрос	
2.	Последовательность проведения аудита		10,4	2	4	4,4	Устный опрос	
3.	Аудиторское заключение		12,95	4	4	4,95	Устный опрос	
Итоговое занятие по темам модуля 2			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	
II. Творческий рейтинг			6	-	2	4	9.	10
III. Рейтинг личностных качеств								15
IV. Рейтинг сформированности								+
V. Промежуточная аттестация							Зачет	15

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	10
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	15
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-	15

	теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

2.

3. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=767118>

6.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>

2. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005015-7, 150 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=519623>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Божченко Ж. А., Голованева Е.А. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие для обучающихся направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль): «Экономика и управление» - Издательство: Белгородский ГАУ, 2019. – 67 с.

2. Здоровец Ю.И., Груздова Л.Н. Бухгалтерский учет и аудит: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)", направленность (профиль) "Экономика и управление" Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2018. - 54 с. file:///C:/Users/User/AppData/Local/Temp/Buhgalterskiy_uchet_audit_Metod_ukazaniya_prakt_zan.pdf

3. Положение о единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-

рейтинговой системы обучения. /Бреславец П.И., Акинчин А.В., Добрунова А.И., Дронов В.В., Казаков К.В., Пастухов А.Г., Стребков С.В., Трубчанинова Н.С., Черных А.И. –Белгород: Изд-во Белгородской ГСХА, 2009. -19 с.

4. УМК по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» – Режим доступа: [https://www.do/belgau.edu.ru](https://www.do.belgau.edu.ru) - (логин, пароль)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»/ <http://znanium.com>

6.5. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

1. Microsoft Word 2010;
2. Microsoft Excel 2010;
3. Microsoft PowerPoint 2010

6.6. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и обеспечено доступом электронную информационную образовательную среду университета, а также для компьютерного тестирования по модулям.

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды специальных помещений	Оборудование и технические сред-
----------------------------	----------------------------------

	ства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSONMultiMedia; - Экран Economy-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор EPSON, - экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный),

	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021(<i>отечественное ПО</i>)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234</p>	<p>Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021(<i>отечественное ПО</i>) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. (<i>отечественное ПО</i>) RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021(<i>отечественное ПО</i>) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. (<i>отечественное ПО</i>) RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью

«ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

шифр, наименование

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной учебной программой предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: предметную область по бухгалтерскому учету и аудиту, особенности организации учетной работы, принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: организовывать рабочее место бухгалтера, эксплуатировать и работать в компьютерной бухгалтерской программе			

			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками работы бухгалтерских программ и организации учетной работы на предприятии	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта Модуль 2. Основы аудита	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи
	ПК-4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: особенности разработки рабочего плана счетов, программы и плана аудиторской проверки	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи	
Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: оформлять первичные учетные документы, оформлять аудиторское заключение	Модуль 2. Основы аудита	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи		
Третий этап (высокий уровень)		Владеть: навыками расчета отпускных, по больничному листу, начислению заработной платы	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта Модуль 2. Основы аудита	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи		
ПК-4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной дея-		Первый этап (пороговой уровень)	Знать: особенности составления фактов хозяйственной жизни на счетах	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи	

		тельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики		бухгалтерского учета, критерии отнесения предприятия к обязательному аудиту			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить факты хозяйственной жизни в бухгалтерской программе, осуществлять операции вручную, составлять письмо - обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита	Модуль 2. Основы аудита	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой начисления амортизации основных средств, оценкой материально-производственных запасов, расчетом уровня существенности, аудиторского риска	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта Модуль 2. Основы аудита	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи

		ПК-4.4 Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: элементы метода бухгалтерского учета, методы аудиторских процедур	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обобщать, систематизировать информацию, применять современные методы учета и аудита в отношении отдельных объектов учета	Модуль 2. Основы аудита	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками анализа информации финансового учета, финансовой отчетности и аудиторских проверок в процессе принятия управленческих решений	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта Модуль 2. Основы аудита	Устный опрос	Тестирование, ситуационные задачи

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотношенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ПК-4 Способен выполнять деятельность и (или) продемонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК.4.1. Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Не способен</i> продемонстрировать специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Частично способен</i> продемонстрировать специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Владеет способностью</i> продемонстрировать специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Свободно владеет способностью</i> продемонстрировать специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)
	Знать: предметную область по бухгалтерскому	Допускает грубые ошибки при рассмотрении	Может изложить предметную область	Знает предметную область по бухгалтерскому	Знает и аргументирует предметную область

	учету и аудиту, особенности организации учетной работы, принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала	рениии предметной области по бухгалтерскому учету и аудиту, особенностей организации учетной работы, принципов и правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала	ласть по бухгалтерскому учету и аудиту, особенности организации учетной работы, принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала	терскому учету и аудиту, особенности организации учетной работы, принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала	область по бухгалтерскому учету и аудиту, особенности организации учетной работы, принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала
	Уметь: организовывать рабочее место бухгалтера, эксплуатировать и работать в компьютерной бухгалтерской программе	Не умеет организовывать рабочее место бухгалтера, эксплуатировать и работать в компьютерной бухгалтерской программе	Частично организовывает рабочее место бухгалтера, эксплуатировать и работать в компьютерной бухгалтерской программе	Способен в типовой ситуации организовывать рабочее место бухгалтера, эксплуатировать и работать в компьютерной бухгалтерской программе	Способен самостоятельно организовывать рабочее место бухгалтера, эксплуатировать и работать в компьютерной бухгалтерской программе
	Владеть: навыками работы бухгалтерских программ и организации учетной работы на предприятии	Не владеет навыками работы бухгалтерских программ и организации учетной работы на предприятии	Частично владеет навыками работы бухгалтерских программ и организации учетной работы на предприятии	Владеет навыками работы бухгалтерских программ и организации учетной работы на предприятии	Свободно владеет навыками работы бухгалтерских программ и организации учетной работы на предприятии
	ПК-4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания,	<i>Не способен</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания,	<i>Частично способен</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и	<i>Владеет способностью</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися	<i>Свободно владеет способностью</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися

предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ния, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ся, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	мися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
Знать: особенности разработки рабочего плана счетов, программы и плана аудиторской проверки	Допускает грубые ошибки при рассмотрении особенностей разработки рабочего плана счетов, программы и плана аудиторской проверки	Может изложить особенности разработки рабочего плана счетов, программы и плана аудиторской проверки	Знает особенности разработки рабочего плана счетов, программы и плана аудиторской проверки	Знает и аргументирует особенности разработки рабочего плана счетов, программы и плана аудиторской проверки
Уметь: оформлять первичные учетные документы, оформлять аудиторское заключение	Не умеет оформлять первичные учетные документы, оформлять аудиторское заключение	Частично оформляет первичные учетные документы, оформлять аудиторское заключение	Способен в типовой ситуации оформлять первичные учетные документы, оформлять аудиторское заключение	Способен самостоятельно оформлять первичные учетные документы, оформлять аудиторское заключение
Владеть: навыками расчета отпускных, по больничному листу, начислению заработной платы	Не владеет навыками расчета отпускных, по больничному листу, начислению заработной платы	Частично владеет навыками расчета отпускных, по больничному листу, начислению заработной платы	Владеет навыками расчета отпускных, по больничному листу, начислению заработной платы	Свободно владеет навыками расчета отпускных, по больничному листу, начислению заработной платы
ПК-4.3. Осуществляет выполнение трудовых	<i>Не способен</i> осуществлять выполнение	<i>Частично способен</i> осуществлять	<i>Владеет способностью</i> осуществлять	<i>Свободно владеет способностью</i> осу-

<p>операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>ние трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>ществлять выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>
<p>Знать: особенности составления фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, критерии отнесения предприятия к обязательному аудиту</p>	<p>Допускает грубые ошибки при рассмотрении особенностей составления фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, критериев отнесения предприятия к обязательному аудиту</p>	<p>Может изложить особенности составления фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, критерии отнесения предприятия к обязательному аудиту</p>	<p>Знает особенности составления фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, критерии отнесения предприятия к обязательному аудиту</p>	<p>Знает и аргументирует особенности составления фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, критерии отнесения предприятия к обязательному аудиту</p>
<p>Уметь: проводить факты хозяйственной жизни в бухгалтерской программе, осуществлять операции вручную, составлять письмо - обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита</p>	<p>Не умеет проводить факты хозяйственной жизни в бухгалтерской программе, осуществлять операции вручную, составлять письмо - обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита</p>	<p>Частично проводит факты хозяйственной жизни в бухгалтерской программе, осуществляет операции вручную, составляет письмо - обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита</p>	<p>Способен в типовой ситуации проводить факты хозяйственной жизни в бухгалтерской программе, осуществлять операции вручную, составлять письмо - обязательство аудиторской организации о согласии</p>	<p>Способен самостоятельно проводить факты хозяйственной жизни в бухгалтерской программе, осуществлять операции вручную, составлять письмо - обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита</p>

			на проведение аудита		
	Владеть: методикой начисления амортизации основных средств, оценкой материально-производственных запасов, расчетом уровня существенности, аудиторского риска	Не владеет методикой начисления амортизации основных средств, оценкой материально-производственных запасов, расчетом уровня существенности, аудиторского риска	Частично владеет методикой начисления амортизации основных средств, оценкой материально-производственных запасов, расчетом уровня существенности, аудиторского риска	Владеет методикой начисления амортизации основных средств, оценкой материально-производственных запасов, расчетом уровня существенности, аудиторского риска	Свободно владеет методикой начисления амортизации основных средств, оценкой материально-производственных запасов, расчетом уровня существенности, аудиторского риска
	ПК-4.4. Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Не способен владеть методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Частично способен владеть методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Владеет способностью владеть методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Свободно владеет способностью владеть методами научного исследования в предметной области (по отрасли)
	Знать: элементы метода бухгалтерского учета, методы аудиторских процедур	Допускает грубые ошибки при рассмотрении элементы метода бухгалтерского учета, методы аудиторских процедур	Может изложить элементы метода бухгалтерского учета, методы аудиторских процедур	Знает элементы метода бухгалтерского учета, методы аудиторских процедур	Знает и аргументирует элементы метода бухгалтерского учета, методы аудиторских процедур
	Уметь: обобщать, систематизировать информацию, применять современные методы учета и аудита в отношении отдельных объектов учета	Не умеет обобщать, систематизировать информацию, применять современные методы учета и аудита в отношении отдельных объектов учета	Частично обобщает, систематизирует информацию, применяет современные методы учета и аудита в отношении отдельных	Способен в типовой ситуации обобщать, систематизировать информацию, применять современные методы учета и аудита в	Способен самостоятельно обобщать, систематизировать информацию, применять современные методы учета и аудита в отношении

		объектов учета	отношении отдельных объектов учета	отдельных объектов учета
Владеть: навыками анализа информации финансового учета, финансовой отчетности и аудиторских проверок в процессе принятия управленческих решений	Не владеет навыками анализа информации финансового учета, финансовой отчетности и аудиторских проверок в процессе принятия управленческих решений	Частично владеет навыками анализа информации финансового учета, финансовой отчетности и аудиторских проверок в процессе принятия управленческих решений	Владеет навыками анализа информации финансового учета, финансовой отчетности и аудиторских проверок в процессе принятия управленческих решений	Свободно владеет навыками анализа информации финансового учета, финансовой отчетности и аудиторских проверок в процессе принятия управленческих решений

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

1. Вопросы для устного опроса

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
18. Принципы организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения аудита в РФ.
21. Что такое аудит?
22. Каков порядок оформления письма-обязательства?
23. Порядок формирования плана и программы аудита.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

Задание 1

Определите, с помощью какого вида учета получена приведенная ниже информация.

1. Валовой национальный продукт за год.
2. Объем продаж продукции организации по номенклатурным номерам за отчетный год (тыс.руб. и шт.).
3. Индекс инфляции за год.
4. Сообщение на автоответчик главному бухгалтеру об опоздании заместителя главного бухгалтера.
5. Отчет по поставкам топлива за последний день.
6. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации за год.
7. Общий объем капитальных вложений в промышленном машиностроении.
8. Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи.
9. Сумма всех авансов, полученных от покупателей за месяц.
10. Фактическая себестоимость продаж продукции (работ, услуг) организации за первое полугодие.
11. Сумма амортизации за месяц.
12. Индекс-дефлятор за I квартал текущего года.
13. Средняя рыночная стоимость оказанных организацией услуг в текущем отчетном периоде.
14. Запись в трудовой книжке о награждении работника организации почетной грамотой.
15. Сумма дивидендов по привилегированным акциям за отчетный год.
16. Среднее количество обыкновенных акций открытого акционерного общества, находящихся в обращении за год.
17. Наличие и движение материальных ценностей на центральном складе организации за текущий месяц.
18. Количество лет, оставшихся до конца срока полезного использования токарного станка, числящегося на балансе организации.
19. Срок аренды организацией легкового автомобиля ВАЗ-2110.
20. Общая сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая перечислению в бюджет.
21. Общее количество работников организации, получивших льготные путевки на санаторно-курортное лечение в летний оздоровительный период.
22. Сумма прочих доходов и расходов организации за I полугодие текущего года.
23. Величина чистых активов организации на отчетную дату.
24. Рентабельность активов организации на 31 декабря предыдущего отчетного года.
25. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других аналогичных платежей в бюджет) за текущий месяц.

Задание 2

ООО «Пантер» для выработки стеновых панелей, не содержащих вредных химикатов, использует бумагу. В дробильный автомат вводятся измельченная солома с водой, а затем бумажная макулатура, добавляются опилки и огнезащитные присадки. После нескольких минут дробления, полученную массу помещают в поддоны, размеры

которых соответствуют габаритам будущих панелей. Там эти «лепешки» выдерживают, пока не стечет вода. Потом еще влажные пластины помещают в сушильный шкаф и, наконец, в печь с двусторонним обдувом. Из печи выходят практически готовые панели, которые обрабатываются пемзой до требуемой толщины.

Задание: Проведите классификацию указанных средств предприятия.

Задание 3

Какие из перечисленных статей относятся к активам, а какие к капиталу и обязательствам данного предприятия?

1. Офисные кондиционеры.
2. Земля и строения.
3. Сырье.
4. Компьютеры.
5. Холодильник бытовой.
6. Расходы на рекламу.
7. Моющие средства.
8. Комиссионные продавцам за проданную продукцию.
9. Зарботная плата рабочих производственных цехов.
10. Ценные бумаги, приобретенные предприятием.
11. Зарботная плата работников столовой.
12. Расходы на обучение персонала.
13. Расходы на содержание офиса.
14. Транспортные средства.
15. Расходы на содержание производственных цехов.
16. Зарботная плата ремонтных рабочих.
17. Кредиты, полученные для производства.
18. Займы, выданные другим предприятиям.
19. Займы, полученные для бизнеса.
20. Зарботная плата управленческого персонала.
21. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
22. Арендная плата уплаченная.
23. Задолженность поставщикам, за поступившие на склад материалы.
24. Задолженность других предприятий данному бизнесу.
25. Расчетный счет в банке.
26. Депозит в банке.
27. Капитал, вложенный учредителями в бизнес.
28. Готовая продукция.
29. Производственные расходы.
30. Задолженность покупателей данному бизнесу.

Задание: Проведите классификацию указанных средств предприятия.

Задание 4

Составить баланс-нетто и баланс-брутто на основании данных, представленных в таблице.

№ п/п	Наименование показателей	Сумма, руб.
1.	Основные средства	1520000
2.	Амортизация основных средств	170000
3.	Запасы	450000
4.	Резерв под снижение стоимости материальных ценностей	45000
5.	Финансовые вложения	625000
6.	Резерв под обесценение финансовых вложений	140000

7.	Денежные средства	110000
8.	Дебиторская задолженность	275000
9.	Резерв по сомнительным долгам	50000
10.	Уставный капитал	1330000
11.	Резервный капитал	250000
12.	Задолженность по краткосрочным кредитам и займам	995000

Задание 5

В учете ПАО «Актив» на конец отчетного года числятся пиломатериалы по стоимости 100 000 руб. Они частично потеряли свое первоначальное качество, поэтому текущая рыночная стоимость их продажи составляет 70 000 руб. В этой ситуации 31 декабря бухгалтер «Актива» отразил начисление резерва под снижение стоимости материалов.

Определить сумму резерва и сумму, которая будет отражена по строке «Запасы» в бухгалтерском балансе.

Задание 6

Определите, по какой статье Отчета о финансовых результатах показываются следующие доходы предприятия:

- 1) от продажи служебного автомобиля;
- 2) от продажи акций другого предприятия;
- 3) от продажи выпускаемой организацией бытовой техники;
- 4) полученные организацией в качестве неустойки по договору с торговыми партнерами;
- 5) стоимость оприходованного в виде черного лома оборудования (после пожара).

Задание 7

ООО «Визит» обратилось в банк с просьбой в январе 2018 г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за предшествующий год и аудиторское заключение о ее достоверности. Однако, бухгалтерская отчетность организации по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке.

В ноябре 2017 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности ООО «Визит» предлагает использовать Акт документальной проверки налоговой инспекции.

Задание. Определить, примет ли данное предложение банк для предоставления организации коммерческого кредита на цели развития производства.

Задание 8

Производственное предприятие «Мир» в 2017г. было перерегистрировано в акционерное общество. Сумма активов баланса на 1 января 2018г. составила 25,8 млн. руб.; объем продаж 61 млн. руб.

Задание. Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность предприятия за 2017г.

Задание 9

Проведите сравнение внешнего и внутреннего аудита. Результаты оформить в таблице.

Отличительный признак	Внешний аудит	Внутренний аудит
Цель		
Задачи		
...		

Задание 10

В ноябре 2017г. производственное предприятие «Глобус» в связи со сбоями в программе, используемой для ведения бухгалтерского учета, обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о предоставлении услуг по восстановлению аналитического и синтетического учета за 2017г.

После заключения договора и оплаты услуг аудиторской фирмы в декабре 2017г. учет на предприятии был восстановлен.

В январе 2018г. производственное предприятие «Глобус» обратилось в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки за 2017г.

Задание. Требуется установить, может ли принять данное предложение аудиторская фирма.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3.Тесты

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:
 - а) государства;
 - б) отдельного региона;
 - в) министерств и ведомств;
 - г) отдельной организации.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции
 - а) контрольную;
 - б) информационную;
 - в) планирования;
 - г) обеспечения сохранности имущества;
 - д) регулирования;
 - е) обратной связи;
 - ж) аналитическую.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
 - а) денежный;
 - б) трудовой;
 - в) натуральный.

4. С помощью денежного измерителя
 - а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
 - б) исчисляют количество материальных ценностей;
 - в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
 - г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
 - д) рассчитывают норму выработки;
 - е) рассчитывают оценочные показатели;
 - ж) определяют количество затраченного труда.

5. К имуществу предприятия относят:
 - а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
 - б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
 - в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

6. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:
- заемные и привлеченные;
 - собственные и заемные;
 - закрепленные и заемные.
7. Долговые требования — это задолженность:
- дебиторская;
 - кредиторская.
8. К имуществу в сфере производства относят:
- основные средства;
 - незавершенное производство;
 - касса.
9. К имуществу предприятия относят:
- основные средства;
 - прибыль отчетного года;
 - целевое финансирование.
10. К средствам производства относят:
- денежные средства, средства в расчетах;
 - средства труда, предметы труда;
 - предметы обращения, денежные средства;
 - средства в расчетах, предметы обращения.
11. К средствам труда относят:
- здания, сооружения, машины, оборудование;
 - сырье, топливо, готовая продукция;
 - вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
 - сырье и основные материалы, незавершенное производство.
12. К предметам труда относят:
- транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
 - готовая продукция, здания и сооружения;
 - сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
 - оборудование и инвентарь.
13. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:
- калькуляция;
 - двойная запись;
 - оценка;
 - инвентаризация.
14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой:
- способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
 - способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
 - способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.
15. Бухгалтерский баланс — это:
- отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;

- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.

16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:

- а) возрастания;
- б) убывания;
- в) в произвольном порядке.

17. Организация находится на пороге банкротства. Для убеждения кредиторов в представлении отсрочки платежей составляется:

- а) вступительный баланс;
- б) санируемый баланс;
- в) разделительный баланс;
- г) ликвидационный баланс.

18. Статья бухгалтерского баланса «Нематериальные активы» является:

- а) основной;
- б) регулирующей.

19. Поступили денежные средства на специальный счет в банке от покупателей в качестве погашения задолженности за проданную им продукцию. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) $A + x = П + x$;
- б) $A - x = П - x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

20. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию цеха основного производства» изменение валюты баланса:

- а) нет;
- б) да.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической инфор-

мации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Что показывается в активе бухгалтерского баланса?
3. В чем заключается контрольное значение баланса?
4. Какой принцип положен в основу группировки имущества по разделам актива баланса?
5. Какой принцип положен в основу группировки источников образования имущества по разделам пассива баланса?
6. Что такое статья баланса?
7. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
8. Какую информацию дает любая статья пассива баланса?
9. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
10. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
11. Для какой цели составляется санируемый баланс?
12. Для чего необходима информация, содержащаяся в ликвидационном балансе?
13. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
14. Дайте определение аудита.
15. В чем заключается сущность аудита, его экономическая обусловленность?
16. Назовите принципы этики аудитора.
17. Охарактеризуйте виды аудита по различным признакам.
18. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту?
19. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.
20. Каковы основополагающие принципы, регулирующие аудит.
21. Назовите права и обязанности аудиторов.
22. Каково содержание предварительного планирования аудита финансовой отчетности?
23. Какие вопросы необходимо учитывать при разработке общего плана и программы аудита?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Задачи

Задание 1

Определить типы балансовых изменений по приведенным операциям.

1. От поставщиков получены разные материалы.

2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.
3. Оплачено кредиторам за счет долгосрочного кредита банка.
 4. Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам.
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
6. Израсходовано горючее на работу оборудования в производственном цехе.
7. Оприходована из производства готовая продукция.
8. Израсходованы материалы на производство.
9. Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда.
10. Направлена часть прибыли на пополнение резервного капитала.

Задание 2

На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

1. Автомобили легковые	100 000
2. Резервный капитал	85 000
3. Нематериальные активы	60 000
4. Товары	45 000
5. Сырье и материалы	17 000
6. Топливо	18 000
7. Запасные части	44 000
8. Незавершенное строительство	24 000
9. Незавершенное производство	28 000
10. Валютный счет	100 000
11. Оборудование	70 000
12. Денежные средства в кассе	100
13. Денежные средства на расчетном счете	200 000
14. Долгосрочные займы	300 000
15. Уставный капитал	253 000
16. Краткосрочные кредиты банка	48 000
17. Прибыль	20 100

Задание 3

25 февраля проведена инвентаризация кассы. Остаток денег по кассовой книге 2 500 руб. Фактически предъявлено 2 320 руб. Кроме того, в кассе числится по данным документов 1 авиабилет, а в ходе инвентаризации выявлено 2 авиабилета. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4

Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям а сумму 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.

Задание 5

Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.
- оплата труда строителей 550 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

- если строительство ведется хозяйственным способом;
- если строительство ведется подрядным способом.

Задание 6

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 1 020 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации. Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуску продукции (за текущий год).

Задание 7

У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт.

Произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО.

Задание 8

Менеджер предприятия Семенов И.А. болел с 10 по 18 августа. Его страховой стаж на момент наступления временной нетрудоспособности составляет 7 лет. Размер пособия при стаже до 5 лет - 60%, от 5 до 8 лет - 80%, свыше 8 лет - 100%. Все 24 месяца, предшествующие началу болезни, сотрудник отработал полностью (730 календарных дней). Сумма начисленной заработной платы за этот период составила 856000 руб.

Задание 9

Заместителю директора Мартынову А.Н. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата, равная 392000 руб.

Задание 10

ООО «Ритм» продало продукцию собственного производства: себестоимость проданной продукции 25 000 руб., расходы на оплату услуг автотранспортного предприятия при продаже 5 000 руб., НДС 7 627 руб. Выручка от продажи продукции составила 50 000 руб. Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3.Тесты

1. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) согласованной;
- б) остаточной;
- в) текущей рыночной;
- д) восстановительной.

2. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью

- а) Дт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» Кт 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства»;
- в) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие

основных средств».

3. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения их в организации;
- б) срока их полезного использования;
- в) 15 лет;
- г) 25 лет.

4. Поступление арендной платы в организациях, где сдача в аренду является предметом деятельности, отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета

- а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

5. Задолженность по уплате лизинговых платежей отражается записью

- а) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 20 «Основное производство».

6. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это

- а) балансовая стоимость;
- б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
- в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

7. К долевым ценным бумагам относятся

- а) облигации;
- б) акции;
- в) векселя;
- г) сберегательные сертификаты.

8. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) согласованной с учредителями;
- г) первоначальной;
- д) остаточной.

9. ПБУ 5/01 рекомендует для оценки отпущенных в производство материалов использовать следующие методы

- а) балансовый;
- б) ФИФО;
- в) по средней себестоимости;
- г) сальдовый;
- д) базового запаса;
- е) нормативный;
- ж) НИФО;
- з) по себестоимости каждой единицы;
- и) детализации издержек.

10. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

- а) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 10 «Материалы».

11. Безвозмездное получение материалов от других организаций

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 80 «Уставной капитал»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 82 «Резервный капитал»;
- в) Дт 10 «Материалы» Кт 98 «Доходы будущих периодов».

12. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- б) Дт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) Дт 84 «Нераспределенная прибыль» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

13. Начисление заработной платы работникам, перевозящим реализованную продукцию покупателям, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

14. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда».

15. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13% уменьшаются на налоговые вычеты

- а) стандартные;
- б) унифицированные;
- в) социальные;
- г) имущественные;
- д) специальные;
- е) профессиональные.

16. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета

- а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

17. Запись «Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает

- а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
- б) выплату депонированной заработной платы;
- в) перечисление удержаний из заработной платы;
- г) отражение задолженности перед другой организацией.

18. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы работников аппарата управления отражается в учете записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

19. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается в учете записью по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

20. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) 40 «Выпуск продукции»;
- г) 90 «Продажи».

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

1. Вопросы для устного опроса

1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?
2. По каким признакам классифицируется бухгалтерская отчетность?
3. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
4. Какие есть варианты представления бухгалтерской отчетности?
5. В чем значение Отчета о финансовых результатах?
6. Из каких разделов состоит Отчет о финансовых результатах?
7. Что представляет собой система финансового контроля в РФ?
8. Назовите обстоятельства, обуславливающие потребность в независимом контроле?
9. В чем основное отличие плана от программы аудита?
10. Что представляет собой договор на оказание аудиторских услуг. Перечислить его основные моменты.
11. Что понимается под уровнем существенности?
12. Что понимают под аудиторским риском ?
13. Что представляют собой рабочие документы аудитора.
14. Назовите методы сбора аудиторских доказательств.
15. Какие факторы влияют на форму и содержание рабочих документов аудитора?
16. Какие аудиторские процедуры вы можете назвать?
17. Каковы основные элементы аудиторского заключения? В чем их сущность?
18. Какие виды аудиторских заключений вы знаете? Дайте им краткую характеристику.
19. Какие требования предъявляют к оформлению аудиторского заключения?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

Задание 1

ООО «Шанс» продал легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 780 000 руб., сумма начисленной амортизации 272 000 руб., договорная стоимость проданного автомобиля 520 000 руб., НДС- ?руб. Определить финансовый результат от продажи основного средства и отразить операции в учете.

Задание 2

Аудиторская организация в 2015 году оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета. По окончании года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности Финансовой (бухгалтерской) отчетности. Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Задание 3

Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем одной акции данного АО. Нарушается ли

при этом принцип независимости аудиторской деятельности?

Задание 4

По результатам аудиторской проверки крупной рекламной компании аудиторская организация подготовила безоговорочно положительное аудиторское заключение. Является ли аудиторское заключение гарантией состоятельности аудируемого лица и послужит ли это заключение мотивом к повышению рейтинга рекламной компании?

Задание 5

Назовите ситуации, в которых аудитор имеет основание выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде: Безоговорочно положительного аудиторского заключения; Отрицательного аудиторского заключения.

Задание 6

Аудитором за проверяемый период выявлено, что в стоимость активов (основные средства) не включены проценты по кредитам, использованным на их приобретение, начисленные до принятия активов к учету, в сумме 420000 руб. Проценты включены в общехозяйственные расходы. Какие нормативные акты были нарушены при учете основных средств. Определите влияние выявленных ошибок на искажение показателя отчетности.

Задание 7

Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах). По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за дополнительное вознаграждение аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности без проведения проверки. Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта. Определить, допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства? Если нет, то какие последствия они повлекут?

Задание 8

Приведите примеры выражения мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:

- 1) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- 2) отказа от выражения мнения в аудиторском заключении;
- 3) отрицательного аудиторского заключения;
- 4) мнения с оговоркой вследствие:
 - ограничения объема аудита;
 - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно допустимости учетной политики и метода ее применения;
 - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно раскрытия информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задание 9

Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. Однако в составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности. Определить: Может ли аудиторская фирма принять данное предложение?

Задание 10

В Вашу аудиторскую фирму с целью заключения договора обратилась страховая компания, главным бухгалтером которой является сестра вашей матери. Можете ли вы заключить договор с данной страховой организацией? Не будут ли нарушены основные положения принципа независимости аудитора?

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Модифицированное аудиторское заключение с факторами, влияющими на мнение аудитора, содержит отдельную часть, которая:
 - А) располагается после части, содержащей мнение аудитора;
 - Б) размещается в тексте заключения по усмотрению аудитора;
 - В) предшествует части, содержащей мнение аудитора.
2. Аудиторское заключение может быть квалифицировано как заведомо ложное:
 - А) налоговой инспекцией;
 - Б) Минфином России;
 - В) судебными органами.
3. Если аудитор приходит к мнению о том, что бухгалтерская финансовая отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и финансовых результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовке отчетности в Российской Федерации, то он готовит:
 - А) безоговорочно положительное аудиторское заключение;
 - Б) модифицированное аудиторское заключение с оговоркой;
 - В) отрицательное модифицированное аудиторское заключение.
4. Модифицированное аудиторское заключение с факторами, влияющими на аудиторское мнение, может быть:
 - А) с отрицательным мнением или с отказом от выражения мнения;
 - Б) только с оговоркой;
 - В) с оговоркой, отказом от выражения мнения, отрицательным.
5. События, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения, а также факты, обнаруженные после даты аудиторского заключения, называются:
 - А) событиями после отчетной даты;
 - Б) оценочными значениями;
 - В) событиями до отчетной даты.
6. Аудитору следует принимать во внимание влияние на финансовую отчетность событий, произошедших после отчетной даты:
 - А) как благоприятных, так и неблагоприятных;
 - Б) только благоприятных;
 - В) только неблагоприятных.
7. Сведения, сообщаемые аудитором руководителю аудируемого лица, включают в себя:
 - А) только те вопросы, которые согласованы с главным бухгалтером;
 - Б) всю информацию, которая стала известна аудитору;
 - В) только те вопросы, которые привлекли внимание аудитора в результате аудита.
8. Порядок, сроки, принципы сообщения информации руководству аудируемого лица для своевременного сообщения информации аудитор:
 - А) должен обсудить с руководством аудируемого лица, представителями собственника;
 - Б) не должен обсуждать с руководством аудируемого лица, представителями собственника;
 - В) должен обсудить с главным бухгалтером аудируемого лица.
9. Аудитор может сообщать надлежащим получателям информацию по результатам аудита:
 - А) только в устной форме;
 - Б) только в письменной форме;
 - В) в устной или письменной форме.
10. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

- А) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
- Б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- В) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности;
- Г) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;
- Д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

11. Аналитическая часть аудиторского заключения должна быть адресована:

- А) главному бухгалтеру экономического субъекта;
- Б) финансовому директору экономического субъекта;
- В) исполнительному органу, осуществляющему функцию управления экономическим субъектом;
- Г) начальнику налоговой инспекции;
- Д) собранию акционеров или учредителям экономического субъекта.

12. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой:

- А) только клиенту;
- Б) клиенту и налоговой службе;
- В) клиенту и всем пользователям его отчетности по их требованию;
- Г) клиенту и в профессиональное аудиторское объединение.

13. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:

- А) подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах;
- Б) полное отсутствие ошибок;
- В) полную гарантию будущей жизнеспособности.

14. В процессе проверки аудитор должен установить достоверность финансовой отчетности:

- А) с абсолютной точностью;
- Б) в тех аспектах, которые он считает необходимым установить с абсолютной точностью;
- В) во всех существенных отношениях.

15. Кто несет ответственность за финансовую отчетность согласно МСА:

- А) аудиторская организация;
- Б) руководство экономического субъекта;
- В) главный бухгалтер экономического субъекта.

16. Письмо о проведении аудита подписывает:

- А) собственник аудируемого лица;
- Б) руководство аудируемого лица;
- В) внутренний аудитор аудируемого лица.

17. При подготовке общего плана аудита необходимо учитывать:

- А) численность учетного персонала проверяемого экономического субъекта;
- Б) надежность системы внутреннего контроля;
- В) образование руководства проверяемого экономического субъекта

18. Аудитор рассматривает существенность:

- А) только на уровне финансовой отчетности;
- Б) как на уровне финансовой отчетности, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;
- В) по согласованию с экономическим субъектом.

19. Аудиторский риск состоит из компонентов:

- А) неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения;
- Б) только неотъемлемый риск и риск средств контроля;
- В) которые определил аудитор по согласованию с экономическим субъектом.

20. Аудитору необходимо принимать во внимание существенность:

- А) только при оценке последствий искажений;
- Б) только при определении характера, сроков проведения, объема аудиторских процедур;
- В) при определении характера, сроков проведения, объема аудиторских процедур, а также оценке последствий искажений.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются: ситуационные задачи, устный опрос, тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	10
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	15

Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	15
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём

автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------