

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2021 11:55:37
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Ю.А. Китаёв
«19» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика и управление

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г №298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление


Составитель: Решетняк Л.А., к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры экономики «21» апреля 2021 г., протокол № 12

И.о зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Согласована с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально – педагогических дисциплин «18» мая 2021 г., протокол № 9

Зав.кафедрой  Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Никулина Н.Н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является интегрированным курсом, рассматривает широкий круг вопросов, которые способствуют формированию необходимых навыков и деловых качеств личности современного обучающегося.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому делу для использования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить систему знаний о содержании бухгалтерского дела и его взаимосвязи с другими экономическими науками;
- изучить особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- сформировать практические навыки по бухгалтерскому делу.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам по выбору учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.03.02)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Документоведение и делопроизводство
	2. Налоги и налогообложение
	3. Бухгалтерский учет и аудит
	4. Экономический анализ
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<i>знать</i> <ul style="list-style-type: none">• основные принципы и задачи экономического и финансового планирования и анализа;• возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки экономической информации;• особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами.
	<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">• определять основные финансовые показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия;• регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;• определять перечень необходимой информации для различных групп пользователей.
	<i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none">• практическими навыками оценки и определения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;• практическими навыками формирования учетной по-

	литики и других локальных документов бухгалтерии; • способностью подготавливать бухгалтерскую финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей.
--	---

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Документоведение и делопроизводство», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономический анализ».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области экономики и управления.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен выполнять деятельность и (или) продемонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Знать: роль и значение бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии. Деятельность бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии.
			Уметь: осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии. Владеть: навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.
		ПК 4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знать: Особенности ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм. Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.

		<p>ПК - 4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>Знать: нормативно - законодательные акты по формированию бухгалтерской финансовой отчетности, методику проведения анализа финансовых показателей</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений, проводить анализ и делать соответствующие выводы.</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.</p>
		<p>ПК 4.4 Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)</p>	<p>Знать: методы исследования по вопросам учета активов, обязательств и финансовых результатов организации, формировании отчетности.</p> <p>Уметь: использовать различные подходы при организации и ведении бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.</p> <p>Владеть: практическими навыками организации бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	7	4
Семестр изучения дисциплины	7	4
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	60,25	20,75
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	20	6
Практические занятия (<i>Пр</i>)	40	8
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	37,75	83,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	6	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема аудиторных занятий)	9,75	8
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	8	46,25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4	15
Подготовка к зачету	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и аудита	48	10	20	18	48	3	4	41
1. Основы теории бухгалтерского учета	14	2	6	6	15	1	1	13
2. Организация финансового и управленческого учета	12	4	4	4	16	1	1	14
3. Основные принципы аудиторской проверки	18	4	8	6	17	1	2	14
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2		-	-	-
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела	49,75	10	20	19,75	49,25	3	4	42,25
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	14	2	6	6	17	1	2	14
2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	15	4	6	5	16	1	1	14
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	16,75	4	6	6,75	16,25	1	1	14,25
Итоговое занятие по модулю 2	4	-	2	2	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации								
Текущие консультации							4,5	
Установочные занятия							2	
Промежуточная аттестация							0,25	
Контактная аудиторная работа (всего)	60,25	20	40	-	20,75	6	8	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)			10				4	
Самостоятельная работа (всего)			37,75				83,25	
Общая трудоемкость			108				108	

4.3 Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и аудита
1. Основы теории бухгалтерского учета
Содержание предмета и метода бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета
Концептуальные основы бухгалтерского дела
Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Организация финансового и управленческого учета
Содержание и принципы бухгалтерского финансового учета.
Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Принципы организации управленческого учета.
Управленческая отчетность предприятия
Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
3. Основные принципы аудиторской проверки
Роль, значение аудита в подтверждение достоверности бухгалтерской финансовой отчетности. Планирование и проведение аудиторской проверки. Существенность в аудите.
Документирование аудита и аудиторские процедуры
Виды и содержание аудиторского заключения. Порядок представления аудиторского заключения.
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела
Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
Концептуальные основы бухгалтерского дела
Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела
2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других организациях
Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях, правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации
Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях функционирования предприятия: регистрация, слияние, присоединение, разделение, объединение и т.д.
Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации
Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации. Характер бухгалтерской информации для различных групп пользователей.
Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	20	40	37,75	Зачет (7 семестр)	51	100
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и аудита		ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	48	10	20	18		15	30
1.	Основы теории бухгалтерского учета	ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	14	2	6	6	Устный опрос	4	8
2.	Организация финансового и управленческого учета	ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	12	4	4	4	Устный опрос	4	8
3.	Основные принципы аудиторской проверки	ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	18	4	8	6	Устный опрос	4	8
Итоговое занятие по темам модуля 1		ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи	3	6
Модуль 2. Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела		ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	49,75	10	20	19,75	19,75	16	30
3.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	14	2	6	6	Устный опрос	4	7
4.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	15	4	6	5	Устный опрос, задачи	4	8
5.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	16,75	4	6	6,75	Устный опрос, задачи	4	8
Итоговое занятие по темам модуля 2		ПК -4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи	4	8

<i>II. Творческий рейтинг</i>							2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>зачет</i>	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено		
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачёте

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность) : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы

(Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]; Режим доступа — <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — 6.2.1. Периодические издания, адреса web-сайтов
 1. Журнал «Бухгалтерский учет».
 2. Журнал «Главбух».
 3. Журнал «Современный бухучет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная	Знакомство с электронной базой данных кафедры, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания,

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
работа	<p>зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>

9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZnaniUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 319	<p>Специализированная мебель обучающихся на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSONMultiMedia; - Экран Economy-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор EPSON, -экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы с воз-	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron,

возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	Специализированная мебель: 3 стола, 3 полумягких стула, 2 тумбочки, 4 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и про-	– MS Windows WinStrtr 7 Acadmс Legalization RUS OPL

филактического обслуживания учебного оборудования	NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии 1 год.
---	--

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавратата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к

качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Направление подготовки 44.03.44 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»

Направленность (профиль) «Экономика и управление»

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки 2021

Майский, 2021

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
ПК-4	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Первый этап (пороговой уровень)	знать: роль и значение бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии. Деятельность бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии.	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
						тестовый контроль		
						Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
			тестовый контроль					
			Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
							решение задач	
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	тестовый контроль		
						устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	решение задач		итоговое тестирование, вопросы к зачету
						тестовый контроль		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.	Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
						решение задач		
			тестовый контроль					
			устный опрос					

<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>ПК 4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	Первый этап (пороговой уровень)	<p>знать: Особенности ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»</p>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету					
							тестовый контроль				
							тестовый контроль				
						устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету				
						решение задач					
						тестовый контроль					
						устный опрос					
				Второй этап (продвинутый уровень)	<p>уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм</p>	<p>Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»</p>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету			
							решение задач				
							тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену			
							устный опрос				
							решение задач				
							тестовый контроль				
		Третий этап (высокий уровень)	<p>владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.</p>	<p>Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»</p>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету					
					решение задач						
					тестовый контроль						
					устный опрос						
					решение задач	итоговое тестирование, вопросы к зачету					
					тестовый контроль						
					устный опрос						
					решение задач						
		Первый этап (пороговой уровень)	<p>знать: нормативно - законодательные акты по формированию бухгалтерской финансовой отчетности, методику проведения анализа финансовых показателей</p>	<p>Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»</p>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету					
					тестовый контроль						
					тестовый контроль						
										устный опрос	итоговое

		тельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики			сти организации бухгалтерского дела»	решение задач тестовый контроль	тестирование, вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: формировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений, проводить анализ и делать соответствующие выводы.	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	
		ПК 4.4 Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы исследования по вопросам учета активов, обязательств и финансовых результатов организации, формировании отчетности.	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать различные подходы при организации и ведении бухгалтерского дела на различных этапах жизненного	Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета и аудита»	устный опрос решение задач тестовый	итоговое тестирование, вопросы к зачету

				цикла организации.		контроль	
					Модуль 2 «Особенности организации бухгалтерского дела»	устный опрос	
						решение задач	
						тестовый контроль	
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: практическими навыками организации бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
						решение задач	
						тестовый контроль	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
ПК-4 Способен выполнять деятельность и (или) продемонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Не способен демонстрировать специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Частично владеет способностью демонстрировать специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Способен демонстрировать специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Свободно владеет способностью демонстрировать специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)

	Знать: роль и значение бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии. Деятельность бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии.	Не знает роли и значение бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии. Деятельность бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии.	Частично владеет знаниями о роли и значении бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии, деятельности бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии.	Знает роль и значение бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии. Деятельность бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии.	Аргументировано объясняет роль и значение бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии. Деятельность бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии.
	Уметь: осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии.	Не умеет осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии	Частично умеет осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии	Умеет осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии	Умеет самостоятельно осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии
	Владеть: навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.	Не владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.	Частично владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.	Владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.	Самостоятельно владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.
	ПК 4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Не способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса,	Частично владеет способностью выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса,	Владеет способностью выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины	Свободно владеет способностью выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, преду-

		дисциплины (модуля), практики	ные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	(модуля), практики	смотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
	Знать: Особенности ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Допускает грубые ошибки при рассмотрении вопросов организации и ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовых аспектов и отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Может изложить особенности ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Знает особенности ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Знает и аргументирует особенности ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно- правовых форм.	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно- правовых форм.	Частично умеет формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно- правовых форм.	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно- правовых форм.	Способен самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно- правовых форм.
	Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.	Частично владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.	Свободно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.
	ПК - 4.3. Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональ-	Не способен осуществлять выполнение трудовых операций, приемов, действий	Частично владеет способностью осуществлять выполнение трудовых	Владеет способностью осуществлять выполнение трудовых операций, приемов, дей-	Свободно владеет способностью осуществлять выполнение трудовых

	ной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ствий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
	Знать: нормативно - законодательные акты по формированию бухгалтерской финансовой отчетности, методику проведения анализа финансовых показателей	Допускает грубые ошибки при применении нормативно - законодательных актов по формированию бухгалтерской финансовой отчетности, методики проведения анализа финансовых показателей	Может дать общую характеристику нормативно - законодательных актов по формированию бухгалтерской финансовой отчетности, методики проведения анализа финансовых показателей	Знает сферу применения нормативно - законодательных актов по формированию бухгалтерской финансовой отчетности, методики проведения анализа финансовых показателей	Свободно может применять нормативно - законодательные акты по формированию бухгалтерской финансовой отчетности, методику проведения анализа финансовых показателей
	Уметь: формировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений, проводить анализ и делать соответствующие выводы.	Допускает грубые ошибки при формировании бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений, проведении анализа и соответствующих выводов.	Частично умеет формировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений, проводить анализ и делать соответствующие выводы.	Способен формировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений, проводить анализ и делать соответствующие выводы.	Способен самостоятельно формировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений, проводить анализ и делать соответствующие выводы.
	Владеть: навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.	Не владеет навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.	Частично владеет навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.	Владеет навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.	Способен самостоятельно использовать навыки формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.
	ПК 4.4 Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Не владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Частично владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Свободно владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)

	Знать: методы исследования по вопросам учета активов, обязательств и финансовых результатов организации, формировании отчетности.	Не знает методы исследования по вопросам учета активов, обязательств и финансовых результатов организации, формировании отчетности.	Частично знает методы исследования по вопросам учета активов, обязательств и финансовых результатов организации, формировании отчетности.	Знает методы исследования по вопросам учета активов, обязательств и финансовых результатов организации, формировании отчетности.	Свободно владеет методами исследования по вопросам учета активов, обязательств и финансовых результатов организации, формировании отчетности.
	Уметь: использовать различные подходы при организации и ведении бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.	Не умеет использовать различные подходы при организации и ведении бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.	Частично умеет использовать различные подходы при организации и ведении бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.	Умеет использовать различные подходы при организации и ведении бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.	Умеет самостоятельно использовать различные подходы при организации и ведении бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.
	Владеть: практическими навыками организации бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.	Не владеет практическими навыками организации бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Частично владеет практическими навыками организации бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Владеет практическими навыками организации бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Свободно владеет практическими навыками организации бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации

3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Знать порядок организации учетной работы на предприятии, особенности ведения бухгалтерского дела, отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности и организационно-правовой формы, методику формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения анализа финансовых показателей.

Контрольные задания для устного опроса:

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
18. Принципы организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения аудита в РФ.
21. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации
22. Охарактеризуйте систему регулирования учета и отчетности в РФ.
23. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
24. Что такое аудит. Виды аудита
25. Необходимость аудиторской проверки.
26. Порядок составления аудиторского заключения
27. Существенность в аудите
28. Документирование аудита и аудиторские процедуры

Критерии оценивания контрольных заданий для устного опроса:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей

(неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) обратной связи;
- г) аналитическую.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

4. С помощью денежного измерителя

- а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
- б) исчисляют количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
- д) рассчитывают норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;

5. К активам предприятия относят:

- а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
- б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
- в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

6. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и заемные;
- в) закрепленные и заемные.

7. Долговые требования — это задолженность:

- а) дебиторская;
- б) кредиторская.

8. К активам (имуществу) в сфере производства относят:

- а) основные средства;
- б) незавершенное производство;

в) касса.

9. К активам (имуществу) предприятия относят:

- а) основные средства;
- б) прибыль отчетного года;
- в) целевое финансирование.

10. К средствам производства относят:

- а) денежные средства, средства в расчетах;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) предметы обращения, денежные средства;
- г) средства в расчетах, предметы обращения.

11. К средствам труда относят:

- а) здания, сооружения, машины, оборудование;
- б) сырье, топливо, готовая продукция;
- в) вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
- г) сырье и основные материалы, незавершенное производство.

12. К предметам труда относят:

- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- б) готовая продукция, здания и сооружения;
- в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
- г) оборудование и инвентарь.

13. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой:

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

15. Бухгалтерский баланс - это:

- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.

16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:

- а) возрастания;
- б) убывания;
- в) в произвольном порядке.

17. Организация находится на пороге банкротства. Для убеждения кредиторов в представлении отсрочки платежей составляется:

- а) вступительный баланс;
- б) санируемый баланс;
- в) разделительный баланс;
- г) ликвидационный баланс.

18. Статья бухгалтерского баланса «Нематериальные активы» является:

- а) основной;
- б) регулирующей.

19. Поступили денежные средства на специальный счет в банке от покупателей в качестве погашения задолженности за проданную им продукцию. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) $A + x = П + x$;
- б) $A - x = П - x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

20. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию цеха основного производства» изменение валюты баланса:

- а) нет;
- б) да.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% От 16 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; решать ситуационные задачи

Уметь осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии, формировать бухгалтерскую финансовую отчетность.

1. Вопросы для устного опроса

1. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности
2. Назначение бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской отчетности
4. Состав бухгалтерской отчетности
5. Классификация бухгалтерской отчетности
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
7. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты финансовой отчетности
9. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
10. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности

11. Документирование - один из важнейших элементов бухгалтерского дела. Организация документооборота.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
13. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
14. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
15. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
16. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
17. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
18. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
19. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.
20. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Задание 1

Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 20%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям а сумму 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб.

Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.

Задание 2

Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.
- оплата труда строителей 550 000 руб.
- отчисления на социальные нужды - 143 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии - 25 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов - 30 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

- если строительство ведется хозяйственным способом;
- если строительство ведется подрядным способом.

Задание 3

Организация по договору дарения получила в январе объект основных средств стоимостью 52 000 руб. (по текущей рыночной стоимости, подтвержденной в результате оценки). Оплата фирме за услуги по оценке объекта основных средств составила 5 900 руб., в т.ч. НДС. Расходы по подготовке основных средств для участия в производственном процессе равны 3 000 руб. (оплата труда и отчисления в государственными внебюджетные фонды). Все счета оплачены организацией.

Определить первоначальную стоимость объекта.

Задание 4

В соответствии с договором купли-продажи организация реализует объект основных средств за 23 600 руб., в т.ч. НДС 20%. Первоначальная стоимость объекта равна 30 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отразить операции по продаже на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 20 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задание 6

В январе организация приобрела по договору исключительное право патентообладателя на изобретение стоимостью 84 000 руб., в том числе НДС составил 12 813,55 руб. Патентная пошлина равна 2 000 руб. Вознаграждение посреднику выплачено в размере 6 000 руб. (в том числе НДС 20%).

Государственная регистрация договора об уступке патента исключительное право патентообладателя на изобретение переходит к организации.

Отразить в учете операции по приобретению НМА.

Задание 7

Первоначальная стоимость НМА составляет 177 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования 100 000 ед. Выпуск продукции в отчетном году составил 25 000 ед.

Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуску продукции (за текущий год).

Задание 8

У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров - 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. x 11 - 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров - 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров - 90 шт.

Произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО.

Задание 9

ОАО «Русь» заключило договор со специализированной организацией «Брокер +» на оказание информационных услуг в целях приобретения акций АО «Успех». За оказанные услуги уплачено 5900 руб., в т.ч. НДС 900 руб. На основе полученной информации общество заключило договор и приобрело 5 000 акций по цене 100 руб. за акцию. Согласно договору купли-продажи ценных бумаг право собственности на акции переходит после оплаты их стоимости покупателем. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 10

Менеджер предприятия Семенов И. А. болел с 10 по 18 августа. Его страховой стаж на момент наступления временной нетрудоспособности составляет 7 лет. Размер пособия при

стаже до 5 лет - 60%, от 5 до 8 лет - 80%, свыше 8 лет - 100%. Все 24 месяца, предшествующие началу болезни, сотрудник отработал полностью (730 календарных дней). Сумма начисленной заработной платы за этот период составила 656000 руб.

Задание 11

Заместителю директора Мартынову А.Н. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата, равная 192000 руб.

Критерии оценивания ситуационных задач:

«Отлично»: студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику формирования бухгалтерских проводок, составления отчетности и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

«хорошо»: студент обладает теоретическими знаниями (знает методику формирования бухгалтерских проводок, составления отчетности и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«удовлетворительно»: студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает методику формирования бухгалтерских проводок, составления отчетности и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

«неудовлетворительно»: студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику формирования бухгалтерских проводок, составления отчетности и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

3. Тестовые задания

1. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) согласованной;
- б) остаточной;
- в) текущей рыночной;
- д) восстановительной.

2. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью

- а) Дт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» Кт 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства»;
- в) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».

3. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения их в организации;
- б) срока их полезного использования;
- в) 15 лет;
- г) 25 лет.

4. Начисление суммы отчислений, производимых на образование резерва на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, сопровождается следующей проводкой:

- а) Дебет 20 Кредит 14;
- б) Дебет 20 Кредит 63;
- в) Дебет 20 Кредит 96;

г) Дебет 43 Кредит 96.

5. Выдача работнику, направляемому в командировку, билета на проезд, приобретенного организацией по безналичному расчету, отражается проводкой:

а) Дебет 71 Кредит 50;

б) Дебет 71 Кредит 60;

в) Дебет 71 Кредит 76.

6. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это

а) балансовая стоимость;

б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;

в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

7. К долевым ценным бумагам относятся

а) облигации;

б) акции;

в) векселя;

г) сберегательные сертификаты.

8. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки

а) рыночной;

б) экспертной;

в) согласованной с учредителями;

г) первоначальной;

д) остаточной.

9. ПБУ 5/01 рекомендует для оценки отпущенных в производство материалов использовать следующие методы

а) балансовый;

б) ФИФО;

в) по средней себестоимости;

г) сальдовый;

д) по себестоимости каждой единицы;

10. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

а) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 10 «Материалы».

11. Безвозмездное получение материалов от других организаций

а) Дт 10 «Материалы» Кт 80 «Уставной капитал»;

б) Дт 10 «Материалы» Кт 82 «Резервный капитал»;

в) Дт 10 «Материалы» Кт 98 «Доходы будущих периодов».

12. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью

а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материаль-

ных ценностей»;

б) Дт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;

г) Дт 84 «Нераспределенная прибыль» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

13. Начисление заработной платы работникам, перевозящим реализованную продукцию покупателям, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы»;

д) 44 «Расходы на продажу».

14. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;

б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;

в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда».

15. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13% уменьшаются на налоговые вычеты

а) стандартные;

б) унифицированные;

в) социальные;

г) имущественные;

д) профессиональные.

16. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета

а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) 99 «Прибыли и убытки».

17. Запись «Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает

а) депонирование не полученной в срок заработной платы;

б) выплату депонированной заработной платы;

в) перечисление удержаний из заработной платы;

г) отражение задолженности перед другой организацией.

18. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы работников аппарата управления отражается в учете записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы».

19. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается в учете записью по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

20. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) 40 «Выпуск продукции»;
- г) 90 «Продажи».

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% От 16 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Владеть: навыками документирования фактов хозяйственной жизни, разработки локальных документов бухгалтерии, формирования бухгалтерских проводок по учету активов, обязательств и финансовых результатов, формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.

Ситуационные задачи

Задача 1

Какие из перечисленных хозяйственных операций ведут к увеличению актива (A+), уменьшению актива (A—), увеличению пассива (П+), уменьшению пассива (П-) баланса, увеличению финансового результата (E+) или уменьшению результата (E—) хозяйственной деятельности? После каждой операции укажите соответствующее в скобках обозначение.

Хозяйственные операции:

1. Доходы от выпуска акций по эмиссионному курсу, превышающему номинал.
2. Расходы на исследование и разработку новой продукции.
3. Задаток за строящееся здание.
4. Распределение годовой прибыли.
5. Доходы от сдачи в аренду земельного участка.
6. Погашение ссуды, предоставленной фирме.
7. Продажа лицензий, патентов, ноу-хау.

8. Выплата налогов финансовым учреждениям.
9. Полученный задаток за поставляемый товар.

Задача 2

Руководство организации, которая занимается производством и продажей сельскохозяйственной продукции, приняло решение ввести в штат должность специалиста по бухгалтерскому управленческому учету. Требуется:

1. Определить, на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер.
2. Какие формы управленческой отчетности целесообразно формировать на предприятии?
3. Кому будет предоставляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком.

Задача 3

ОАО «Светлана» осуществляет три вида деятельности: производство продукции, оптовую торговлю и розничную торговлю. В 201_ г. предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 3600 тыс. руб. (в том числе НДС – 10%), а выручка от оптовой продажи товаров составила 1200 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), выручка от розничной торговли – 505 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства составила 2341 тыс. руб. Фактическая себестоимость проданных оптом товаров равна 500 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров в розницу составила 415 тыс. руб. АО также израсходовало 100 тыс. руб. на доставку продукции покупателям, административные расходы составили 40 тыс. руб.

Необходимо посчитать валовую прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль, (убыток до налогообложения), текущий налог на прибыль, чистую прибыль (убыток).

Задача 4

ОАО «Вектор» в декабре 201_ г. продано продукции на сумму 1475000руб. (в том числе НДС – 1, % руб.). Нормативная себестоимость проданной продукции составила 969844 руб. отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости – 23225 руб. (экономия). Общехозяйственные расходы составили 126421 руб. (списываются ежемесячно на счет 90). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 47400 руб.

Требуется определить валовую прибыль и прибыль от продаж. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 5

ОАО «Альфа» в декабре 201_ г. получило прибыль от продажи продукции в сумме 129560 руб. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 3664 руб. Сумма условного расхода по налогу на прибыль составила ? руб.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские записи и определить чистую прибыль организации. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 6

В ОАО «Омега» доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств –1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

Задача 7

Общество с ограниченной ответственностью «Бета» создано в мае 201_ г. По окончании 201_ г. ему необходимо рассчитать стоимость чистых активов и сравнить ее с величиной уставного капитала. Баланс ООО «Бета» по состоянию на 31.12 201_ представлен ниже в таблице.

Баланс

Актив		
Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Основные средства	01	1135700
2. Отложенные налоговые активы	09	35900
3. Сырье и материалы	10	1037530
4. НДС по приобретенным ценностям	19	125900
5. Готовая продукция	43	1050400
6. Расчетный счет	51	80300
7. Задолженность покупателей и заказчиков	62	685200
Итого		4150930
Пассив		
Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Износ основных средств	02	730200
2. Расчеты с поставщиками	60	285700
3. Авансы полученные	62	134980
4. Резервы по сомнительным долгам	63	55200
5. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	2500000
6. Расчеты по налогам и сборам	68	229450
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	149400
8. Расчеты с персоналом по оплате труда	70	25200
9. Отложенные налоговые обязательства	77	18300
10. Уставный капитал	80	25000
11. Непокрытый убыток	84	(2500)
Итого		4150930

Критерии оценивания ситуационных задач:

«Отлично»: студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику формирования бухгалтерских проводок, составления отчетности и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

«хорошо»: студент обладает теоретическими знаниями (знает методику формирования бухгалтерских проводок, составления отчетности и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«удовлетворительно»: студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает методику формирования бухгалтерских проводок, составления отчетности и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

«неудовлетворительно»: студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику формирования бухгалтерских проводок, составления отчетности и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Тестовые задания

1. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

2. Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

3. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

4. Система зеркальных и переходных счетов для учета затрат используется:

- а) при ведении аналитического учета затрат на производство;
- б) однокруговой (интегрированной) форме учета;
- в) двухкруговой (автономной) форме учета;
- г) нет правильного ответа.

5. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

6. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

- а) с учетом общехозяйственных расходов;
- б) с учетом расходов на продажу;
- в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

7. Минфином РФ и Министерством по налогам и сборам РФ определены группы затрат:

- а) по статьям калькуляции;
- б) по элементам затрат.

8. Укажите нормируемые расходы для целей налогообложения:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) заработная плата производственных рабочих;
- в) командировочные расходы;
- г) представительские расходы.

9. Общехозяйственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

10. Общепроизводственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

11. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- а) по элементам затрат;
- б) по статьям калькуляции.

12. В соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету, действующими в России, показатели сокращенной себестоимости продукции исчисляются вычитанием из выручки от продажи продукции:

- а) расходов по продаже;
- б) общехозяйственных расходов и расходов по продаже;
- в) общепроизводственных и общехозяйственных расходов и расходов по продаже.

13. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

- а) В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.
- б) В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.
- в) В установленный директором срок.

14. Если предприятие выпускает однородную продукцию, то учет следует вести:

- а) по процессным методом;
- б) позаказным методом;
- в) по центрам затрат и доходов;
- г) партионным методом.

15. Точка безубыточности – это:

- а) объем реализации, при котором нет ни прибыли, ни убытка;
- б) объем реализации, при котором поступления равны выплатам;
- в) цена, равная удельным переменным затратам на продукт;
- г) выручка, равная полным переменным затратам периода.

16. Операционный анализ «затраты – объем – прибыль» предназначен для:

- а) внешних пользователей финансовой информации;
- б) ограниченного числа лиц, отвечающих за внутрифирменное планирование затрат и управление прибылью.

17. Затраты на продукт – это:

- 1) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- 2) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- 3) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

18. Релевантными затратами считаются:

- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- в) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

19. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:

- а) прямые и косвенные;
- б) на продукт и за период;
- в) постоянные и переменные;
- г) релевантные и нерелевантные.

20. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% От 16 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»

Тестовые задания для промежуточного контроля

1. Бухгалтерское дело - это:

- организация бухгалтерского учета на предприятии;
- система ведения бухгалтерского учета;
- организация и ведение бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерское дело следует рассматривать:

- только на уровне хозяйственной организации;
- на уровне народного хозяйства страны;
- на международном уровне;
- на всех перечисленных уровнях.

3. Под рациональной организацией бухгалтерского учета понимается:

- получение достоверной и точной информации о результат производственной деятельности предприятия;
- система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;
- учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.

4. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
- Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

5. Выберите правильное определение учетной политики:

- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

6. Учетную политику организации утверждают:

- Налоговые органы;
- Руководитель организации;
- Главный бухгалтер организации.

7. На всех предприятиях разрабатывается:

- Единая учетная политика;
- Собственная учетная политика;
- Не разрабатывается совсем.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- собственник;
- руководитель;
- главный бухгалтер;
- финансовый директор.

9. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

- Руководителем организации;
- Руководителем бухгалтерии;
- учредителями.

10. Должностной инструкцией называется:

- документ, регламентирующий обязанности и права сотрудника;
- список обязанностей работника предприятия на определенный день;
- документ, содержащий в себе сведения о заработной плате сотрудников предприятия.

11. Должностные инструкции — это локальные нормативные акты, принимаемые:

- Вышестоящей организацией;
- Налоговыми органами;
- работодателем самостоятельно с учетом специфики конкретных специальностей и профессий.

12. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- Налоговой инспекцией;
- Инспекцией по труду;
- Руководителем организации.

13. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:

- Руководителю организации;
- Руководителю налоговых органов;
- Руководителю подразделения.

14. Бухгалтерский документ — это:

- совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;
- письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
- письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

15. Документооборот — это путь документа:

- в момент учета хозяйственной операции;
- от момента его составления до сдачи в архив;

- из одной бухгалтерии в другую.

16. Формой бухгалтерского учета называется:

- совокупность первичных документов, предназначенных для отражения определенной операции;
- совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи;
- совокупность методов ведения бухгалтерского учета.

17. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- Двух уровней;
- Трех уровней;
- Четырех уровней.

18. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- инструкции;
- законодательные акты.

19. Нейтральность информации - это:

- удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- удовлетворение интересов только руководства организации.

20. Приоритет содержания перед формой - это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:

- из данных первичных учетных документов;
- из данных учетных регистров;
- из экономического содержания и условий хозяйствования.

21. Суть допущения непрерывности деятельности организации; состоит в следующем:

- у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
- у организации существует намерение ликвидации.

22. Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:

- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами;
- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

23. Допускается ли в учете исходя из требования осмотрительности создание скрытых резервов?

- да;
- нет.

24. В соответствии с требованием рациональности учета:

- выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение;

- затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации.

25. Активами считаются:

- хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации;
- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
- хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности.

26. К экономически контролируемому относится имущество:

- принадлежащее организации на праве собственности;
- не принадлежащее организации на праве собственности;
- принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

27. Капитал представляет собой:

- Вложения собственников;
- вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
- прибыль, накопленную за все время деятельности организации.

28. Авансированный собственниками капитал выступает в форме:

- Добавочного капитала;
- Нераспределенной прибыли;
- Уставного капитала.

29. Доходом организации считается:

- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению ресурсов организации;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.

30. Появление доходов организации приводит к увеличению:

- Уставного капитала;
- Нераспределенной прибыли;
- Добавочного капитала.

31. Расходами организации считаются:

- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению ресурсов организации.

32. Хозяйственной операцией называют:

- отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества, а также в составе и назначении источников его образования;
- факт хозяйственной деятельности, возникающий в результате каких-либо случайных явлений;

- регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение.
- 33. Операции первого типа влияют на валюту баланса следующие образом:**
- изменяют состав имущества, т.е. затрагивают только актив баланса. Валюта баланса не изменяется;
 - изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валюта баланса не изменяется;
 - изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.
- 34. Операции третьего типа влияют на валюту баланса следующим образом?**
- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса уменьшается;
 - изменяются источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валюта баланс анне изменяется;
 - изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.
- 35. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:**
- $A - x = П - x$;
 - $A + x = П + x$;
 - $A = П + x - x$;
 - $A + x - x = П$.
- 36. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:**
- доходы и расходы;
 - финансовые процессы;
 - прибыли и убытки.
- 37. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:**
- удовлетворение социальных и культурных потребностей;
 - получение прибыли;
 - осуществление благотворительной деятельности.
- 38. Поступление бюджетных средств унитарным предприятием отражают по кредиту счета:**
- 98 «Доходы будущих периодов»;
 - 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - 86 «Целевое финансирование».
- 39. Вклады учредителей в уставный капитал публичного АО основными средствами оформляются бухгалтерской записью:**
- Дебет 08 Кредит 75;
 - Дебет 01 Кредит 80;
 - Дебет 01 Кредит 75.
- 40. Упрощенная форма бухгалтерского учета используется:**
- Только субъектами малого предпринимательства;
 - Всеми организациями без исключения;
 - Только сельскохозяйственными организациями.
- 41. Бухгалтерская информационная система состоит из:**

- финансового и управленческого учета;
- финансового, управленческого и оперативного учета;
- управленческого и оперативного учета.

42. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

- составление баланса, отчета о финансовых результатах;
- систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

43. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:

- Налоговая декларация;
- Бухгалтерская отчетность;
- оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- план счетов бухгалтерского учета.

44. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

- в течение 30 дней по окончании года;
- в течение 60 дней по окончании года;
- в течение 90 дней по окончании года;
- в течение 120 дней по окончании года.

45. Бухгалтерский баланс — это:

- совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
- способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
- способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.

46. Балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета:

- Не относится;
- относится;
- относится, если это отражено в учетной политике организации.

47. Показателями платёжеспособности организации являются:

- коэффициенты автономии, финансовой устойчивости, соотношения собственного и заемного капитала, долгосрочного привлечения заемных средств;
- коэффициенты абсолютной, критической, текущей ликвидности и величина собственных оборотных средств;
- коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов собственными средствами, финансовой маневренности собственного капитала, соотношения оборотных и внеоборотных активов;
- коэффициенты оборачиваемости оборотных активов, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, собственного капитала; коэффициент фондоотдачи; рентабельность

активов, собственного капитала, продаж (работ, услуг), чистых активов.

48. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности:

- $(\text{Денежные средства} + \text{Ценные бумаги}) / \text{Краткосрочные обязательства};$
- $(\text{Оборотные активы} - \text{Запасы}) / \text{Краткосрочные обязательства};$
- $\text{Оборотные активы} / \text{Краткосрочные обязательства}.$

49. Формула расчета коэффициента оборачиваемости оборотных активов:

- $\text{Себестоимость производственная} / \text{Запасы};$
- $\text{Выручка от продаж} / \text{Дебиторская задолженность};$
- $\text{Выручка от продаж} / \text{Оборотные активы}.$

50. Выбор программных средств автоматизации бухгалтерского учета по стоимостным критериям зависит:

- От цены программы;
- от условий дальнейшего сопровождения программных средств;
- от цены и условий сопровождения программы.

51. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- с прямым финансовым интересом;
- с косвенным финансовым интересом;
- без финансового интереса.

52. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- Внешними пользователями информации;
- Внутренними пользователями информации.

53. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна представляться:

- Оперативная отчетность;
- Финансовая отчетность;
- Управленческая отчетность.

54. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:

- кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

55. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

- Дело сугубо добровольное;
- обязательно;
- желательно, но необязательно.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% От 16 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»

Перечень вопросов для зачета

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие
2. Документирование – один из важнейших элементов бухгалтерского дела. Организация документооборота.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
4. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
8. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
9. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
10. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
11. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.
12. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
13. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
14. Требования к ведению бухгалтерского учета.
15. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
16. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
17. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.
18. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
19. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
20. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с дополнительной ответственностью.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
27. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
29. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
30. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
31. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
32. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
33. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
34. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятель-

ности предприятий.

35. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
36. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
37. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
38. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
39. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
40. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
41. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
42. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
43. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.
44. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями.
45. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Критерии оценивания

См. ниже в п.4.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются: устный опрос, ситуационные задачи, тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы обучающегося, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.