

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2021 15:40:08

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16070644b53d6986ab0253891f2889f13a1331fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

## П Р И К А З

« 26 » июня 2020 г.

№ 793-3

п. Майский

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по основным программам  
профессионального обучения  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 18.06.2020 г. (протокол №11)

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (прилагается).

2. Начальнику управления информатизации Евсюкову Д.Ю. разместить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» - «Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 18 » июне 2020 года  
протокол № 11

Утверждено  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 793-3  
« 26 » июне 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
основным программам профессионального обучения  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2015г. № 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (далее – ПО) осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1291 от 25 февраля 2015г. (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Образовательная деятельность по программам ПО реализуется Комбинатом профессиональной подготовки Университета (далее – Комбинат).

Комбинат вправе самостоятельно определять объемы приема лиц на программы ПО, численность групп обучающихся с учетом имеющейся материально-технической базы, учебно-методической обеспеченности, а также экономической целесообразности.

1.5. Учебный год начинается 1 сентября соответствующего года и заканчивается в соответствии с учебными планами образовательных программ.

В случае необходимости начало занятий может быть перенесено на другой срок.

1.6. До начала учебного года утверждаются:

- образовательная программа (далее - ОППО);
- перечень ПО, реализуемых в Комбинате;
- стоимость платных образовательных услуг по ОППО.

В течение учебного года (при необходимости) в вышеперечисленные документы вносятся изменения по представлению руководителя Комбината, которые утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.7.1. Под ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.7.2. Под ПО по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.7.3. Под ПО по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.8. ПО проводится в Университете и на производстве.

ПО осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

При необходимости допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Комбинат при реализации ОППО вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной ОППО, разрабатываемой и утверждаемой в Университете, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Университетом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.10. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего с учебным планом, рабочими программами дисциплин,



календарным учебным графиком, программами производственного обучения, производственной практики, промежуточной и итоговой аттестации, – разрабатывается педагогическими работниками, осуществляющими деятельность по реализации ОППО, в содействии со специалистами по учебно-методической работе учебно-методического управления, рассматривается на учебно-методическом совете Университета и утверждается проректором по учебной работе.

ОППО обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

1.11. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.12. К освоению программ профессиональной подготовки допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.13. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.14. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.15. ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Университета, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.16. Пакет документов на оказание платных образовательных услуг по ПО включает:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта обучающегося (или иного документа, удостоверяющего личность);
- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (в случаях, установленных п. 1.12 и 1.13 настоящего Положения);
- договор об оказании платных образовательных услуг (кроме случаев, предусмотренных п. 3.5.11 настоящего Положения);
- информация об оплате (копия квитанции и т.д.);
- копия приказа о зачислении;
- копия приказа на отчисление.

1.17. Личные дела обучающихся, зачисленных одним приказом, и завершивших обучение в связи с освоением образовательной программы профессионального обучения, или отчисленных досрочно в порядке, установленном настоящим Положением, формируются в единый пакет, к которому прилагаются приказы о зачислении, об отчислении, копии выданных документов о квалификации. Первоначально единый пакет документов, согласно номенклатуре дел, хранится в Комбинате, в дальнейшем в установленном порядке по акту передачи дел передается на хранение в архив

1.18. Прием в Университет лиц по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в соответствии утвержденным локальным нормативным актом Университета.

1.19. Приказы о зачислении поступающих издаются по мере комплектования групп.

1.20. Сроки начала и окончания ПО определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

1.21. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием занятий и квалификационных экзаменов, приказами о составе комиссии квалификационного экзамена, ведомостями промежуточной аттестации и квалификационного экзамена.

ПО на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим ОППО.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

ПО инвалидов осуществляются в соответствии с адаптированными образовательными программами и индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов. Для детей-инвалидов и инвалидов Университет организует образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.22. Для реализации образовательной деятельности Комбинат привлекает педагогический состав Университета, сотрудников научных и производственных структурных подразделений, специалистов сторонних учреждений и организаций соответствующей квалификации на основании договоров гражданско-правового характера, а также на условиях внутреннего и внешнего совместительства и совмещения в соответствии с планом-графиком и расписанием занятий.

1.23. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и определяются в ОППО.

1.24. ПО завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и определяются в ОППО.

1.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета по следующим основаниям:

1.25.1. в связи с завершением обучения;

1.25.2. досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– не ликвидации задолженности до установленного индивидуальным графиком срока;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Университета, в том числе в случае ликвидации университета;

– с обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо вышеуказанных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке университетом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– неисполнения или нарушения Устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.26. Обучающийся отчисляется приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) по представлению руководителя Комбината.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета (уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося из Университета.

1.27. Отчисление лиц в связи с завершением обучения производится на основании полного освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа слушателей, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

1.28. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) производится на основании письменного заявления обучающегося, согласованного руководителем Комбината, а в случае обучения на платной основе – руководителем Комбината и бухгалтерией университета.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

1.29. Отчисление по инициативе Университета производится:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в университете по инициативе руководителя Комбината, на основании докладной записки с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений Устава университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности приложением соответствующих документов, подтверждающих нарушение, приложением протокола решения студенческого совета, профсоюзной организации, а также совета родителей (при необходимости) и объяснительной записки обучающегося, либо копии уведомления обучающегося и акта об отказе или не предоставлении объяснений (при отсутствии объяснительной записки);

– в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана или не ликвидации задолженности до установленного индивидуальным графиком срока на основании докладной записки руководителя Комбината;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, отчисление производится по инициативе руководителя Комбината на основании его докладной записки с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений Устава университета, правил приема в университет, с приложением соответствующих документов, подтверждающих нарушение;



– в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по неуважительной причине – производится на основании докладной записки руководителя Комбината;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и университета – производится на основании распорядительного акта университета об отчислении обучающегося. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим осуществляется со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки руководителя Комбината с приложением копий соответствующих документов.

1.30. Формы документов о квалификации, выдаваемых по результатам итоговой аттестации по программам ПО, порядок их заполнения, учета, выдачи, в том числе дубликатов, регламентируются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Документ о квалификации выдается не позднее 15 рабочих дней после даты завершения обучения по образовательной программе профессионального обучения, установленной календарным учебным графиком. Невостребованные документы о квалификации в течение одного года с момента выдачи передаются в установленном порядке в архив Университета.

1.31. Контроль за качественным и своевременным исполнением условий договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере ПО (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляет руководитель Комбината.

## **II. Заключительные положения**

2.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

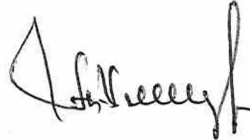
2.2. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие образовательные отношения по программам ПО, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

## Лист согласования

Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по основным программам профессионального обучения  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Проект положения вносит:

Руководитель комбината  
профессиональной подготовки



А.Ф. Холопов

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник учебно-методического  
Управления



Н.И. Клостер

Юрисконсульт отдела кадров



З.С. Полякова