

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

Рассмотрено и одобрено на
заседании Ученого совета
университета

«_29_»_августа_2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
_____ А.В. Турьянский
«_29_»_августа____2019 г.

**Регламент работы
Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина
на 2019/2020 учебный год**

п. Майский, 2019

СОДЕРЖАНИЕ:

<i>Наименование разделов</i>	<i>Стр.</i>
Раздел I. Организационно-управленческие мероприятия	5
1.1. План работы Ученого совета университета на учебный год	5
1.2. План работы Методического совета университета на учебный год	8
1.3. План работы Научно-технического совета на 2019 год	12
1.4. План работы Совета по воспитательной и социальной работе университета на учебный год	12
1.5. План работы ректората университета на учебный год	18
1.6. Календарь памятных дат и событий на учебный год	24
1.7. План проведения внутренних проверок на 2 полугодие 2019 года	52
Раздел II. Регламент работы по направлениям деятельности	54
2.1. Регламент учебной деятельности на учебный год	54
2.1.1. Регламент работы Центра практических компетенций и проектного обучения	80
2.1.2. Регламент работы управления информационно-библиотечными ресурсами на учебный год	82
2.2. Регламент работы научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности на учебный год	86
2.2.1. Регламент работы редакционно-аналитического отдела на учебный год	95
2.2.2. План работы научных подразделений на 2019 год	100
2.3. План по выполнению Программы информатизации на 2019 год.	103
2.4. Регламент проведения воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на учебный год	107
2.5. Регламент международной деятельности на учебный год	151
2.6. План закупок товаров, работ, услуг на 2019 год	172
2.7. Регламент работы по формированию бухгалтерской отчетности на учебный год	174
2.8. Регламент работы по формированию экономического прогнозирования и формированию экономико-статистической отчетности на учебный год	177
Раздел III. Регламент работы структурных подразделений университета	180
3.1. Регламент работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на учебный год	180
3.1.1. План работы Ученого совета Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2019 год	185
3.2. Регламент работы УНИЦ «АГРОТЕХНОПАРК» на 2019 год	186
3.3. Регламент работы Управления имуществом на 2019 год	189
Раздел IV. Планы заседаний Советов факультетов	190

4.1. Агрономический факультет	190
4.2. Инженерный факультет	192
4.3. Технологический факультет	196
4.4. Факультет ветеринарной медицины	200
4.5. Экономический факультет	203
4.6. Факультет среднего профессионального образования	206
4.7. Факультет по заочному образованию и международной работе	211
Раздел V. Планы заседаний кафедр	216
5.1. Агрономический факультет	216
5.1.1. Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства	216
5.1.2. Кафедра земледелия, агрохимии и экологии	217
5.1.3. Кафедра землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства	218
5.2. Технологический факультет	219
5.2.1. Кафедра общей и частной зоотехнии	219
5.2.2. Кафедра технологии производства и переработки с. -х. продукции	222
5.2.3. Кафедра технологии сырья и продуктов животного происхождения	224
5.2.4. Кафедра иностранных языков	226
5.3. Факультет ветеринарной медицины	231
5.3.1. Кафедра морфологии и физиологии	231
5.3.2. Кафедра инфекционной и инвазионной патологии	236
5.3.3. Кафедра незаразной патологии	237
5.3.4. Кафедра физической культуры	239
5.4. Инженерный факультет	241
5.4.1. Кафедра технической механики и конструирования машин	241
5.4.2. Кафедра машин и оборудования в агробизнесе	243
5.4.3. Кафедра технического сервиса в АПК	245
5.4.4. Кафедра электрооборудования и электротехнологий в АПК	248
5.4.5. Кафедра математики, физики и химии	249
5.4.6. Кафедра информатики и информационных технологий	251
5.5. Экономический факультет	254
5.5.1. Кафедра экономической теории и экономики АПК	254

5.5.2. Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов	262
5.5.3. Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин	265
5.6. Факультет среднего профессионального образования	268
5.6.1. Кафедра общеобразовательных дисциплин	268

Раздел I. Организационно-управленческие мероприятия
1.1. План работы Ученого совета университета на учебный год

<i>Дата заседания</i>	<i>Повестка дня</i>	<i>Ответственный за подготовку вопроса</i>
1	2	3
Сентябрь 2019	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Козяр Н.В.
	2. Об утверждении решений ректоров.	Козяр Н.В.
	3. О результатах приемной комиссии 2019 года и выполнении критериальных показателей университета по данному направлению.	Акинчин А.В.
	4. Утверждение положений, регламентирующих деятельность университета:	По мере поступления
	4.1. Об утверждении правил приема в университет по образовательным программам высшего образования на 2020 год (бакалавриат, специалитет, магистратура).	Акинчин А.В.
	4.2. Об утверждении правил приема в университет по образовательным программам высшего образования на 2020 год (аспирантура).	Бреславец А.П.
	5. Разное.	По мере поступления
Октябрь 2019	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Козяр Н.В.
	2. Об утверждении решений ректоров.	Козяр Н.В.
	3. О результатах реализации Стратегии развития практического обучения в университете.	Москвитина Л.Н.
	4. О присвоении почетных званий «Почетный профессор и почетный доктор Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина».	Турьянский А.В.
	5. Утверждение положений, регламентирующих деятельность университета.	По мере поступления
	6. Разное.	По мере поступления
Ноябрь 2019	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Козяр Н.В.
	2. Об утверждении решений ректоров.	Козяр Н.В.
	3. Об итогах информатизации университета.	Евсюков Д.Ю.
	4. Утверждение положений, регламентирующих деятельность университета.	По мере поступления
	5. Разное:	По мере поступления

	5.1. О поощрении сотрудников в связи с празднованием Дня университета	Манохина Л.В.
Декабрь 2019	04 декабря 2019	
	<i>Торжественное заседание Ученого совета, посвященное празднованию 41-й годовщины со Дня образования университета:</i>	
	1. Об итогах работы университета в 2019 году.	Турьянский А.В.
	2. Награждение работников университета.	Турьянский А.В.
	26 декабря 2019	
	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Козяр Н.В.
	2. Об утверждении решений ректоратов.	Козяр Н.В.
	3. О выполнении программ развития университета в 2019 году и утверждении их на 2020 год: - Программа развития материально-технической базы университета. - Программа развития информационных технологий (с учетом реализации проекта «Создание электронного университета»). - Программа капитального и текущего ремонта. - Социальная программа для работников университета. - Социально-воспитательная программа для обучающихся университета.	Простенко А.Н. Евсюков Д.Ю. Простенко А.Н., В.В. Прокофьев Трунова В.Д. Трунова В.Д.
	4. О прогнозе выполнения бюджета университета в 2019 году и проекте плана на 2020 год.	Простенко А.Н.
	5. Разное:	По мере поступления
	5.1. Об утверждении размера единовременной надбавки к стипендии обучающимся университета.	Добрунова А.И.
5.2. Утверждение ООП по ДПО на 2020 год. (ИПКА, КПП, Лингвацентр).	Бреславец П.И.	
Январь 2020	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Козяр Н.В.
	2. Об утверждении решений ректоратов.	Козяр Н.В.
	3. О выполнении бюджета университета в 2019 году и утверждении бюджета университета на 2020 год.	Простенко А.Н.
	4. Об утверждении размера стипендий во втором семестре 2019/2020 учебного года.	Добрунова А.И.

	5. Утверждение положений, регламентирующих деятельность университета:	По мере поступления
	5.1. Утверждение правил приема в университет по программам СПО.	Акинчин А.В.
	5.2. Об утверждении Положения о порядке софинансирования оздоровления и отдыха работников университета в 2020 году.	В.Д. Трунова
	6. Разное:	По мере поступления
	6.1. Об установлении стоимости платных образовательных услуг.	Добрунова А.И.
	6.2. Об утверждении дополнений в Регламент работы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина на 2019/2020 учебный год.	Козяр Н.В.
	6.3. Об установлении размеров повышенной государственной академической стипендии для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с 01 февраля 2020 года.	Добрунова А.И.
	6.4. Об установлении размеров повышенной государственной социальной стипендии для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с 01 февраля 2020 года.	Добрунова А.И.
Апрель 2020	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Козяр Н.В.
	2. Об утверждении решений ректоратов.	Козяр Н.В.
	3. О результатах научной и инновационной деятельности университета в 2019 году.	Дорофеев А.Ф.
	4. Утверждение положений, регламентирующих деятельность университета.	По мере поступления
	5. Разное:	По мере поступления
	5.1. Об установлении стоимости платных образовательных услуг для студентов 1 курса с 1 сентября 2020 года.	Добрунова А.И.
Июнь 2020	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Козяр Н.В.
	2. Об утверждении решений ректоратов.	Козяр Н.В.
	3. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.	Бреславец П.И.
	4. Выборы заведующих кафедрами (при поступлении документов).	Бреславец П.И.
	5. Утверждение положений, регламентирующих деятельность университета.	По мере поступления
	6. Разное:	По мере поступления
	6.1. Об установлении размера платы за проживание в общежитии для обучающихся с	Добрунова А.И.

	01.07.2020.	
АВГУСТ 2020	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Козяр Н.В.
	2. Об утверждении решений ректоратов.	Козяр Н.В.
	3. О готовности и задачах к новому 2020/2021 учебному году.	Бреславец П.И.
	4. Утверждение локальных документов университета.	По мере поступления
	5. Разное:	По мере поступления
	5.1. Об утверждении плана работы Ученого совета университета на 2020/2021 учебный год.	Козяр Н.В.
	5.2. Об утверждении Регламента работы университета на 2020/2021 учебный год.	Козяр Н.В.
	5.3. Об утверждении размеров стипендий в первом семестре 2020/2021 учебного года.	Добрунова А.И.

1.2. План работы Методического совета

№ п/п	Дата	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь	1. Формирование плана работы Методического совета на 2019-2020 учебный год. 2. Актуализация нормативной документации, регламентирующей обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и нормативными документами Минобрнауки РФ. 3. Подготовка к лицензированию 2 специальностей СПО из Перечня ФГОС СПО по ТОП 50 перспективных профессий: 09.02.07 Информационные системы и программирование; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Утверждение плана мероприятий. 4. Об исполнении решений Методического совета в 2018-2019 учебном году. 5. Разное.	Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.; Деканы факультетов; Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.; Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И.
2.	Октябрь	1. Формирование плана изданий и обновление учебно-методических материалов по образовательным программам, реализуемым в Университете. 2. О создании академического совета образовательных программ.	Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.; Деканы факультетов;

		<p>3. Изменение структуры ВКР по различным уровням подготовки, формирование плана мероприятий по реализации коллективных дипломных проектов, актуализация локальных нормативных актов Университета в соответствии с принятыми решениями.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.;</p> <p>Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И.</p> <p>Начальник управления информационно-библиотечных ресурсов – Крисанова Т.Н.</p>
3.	Ноябрь	<p>1. Утверждение регламента проведения конкурса среди студентов на лучший отчет по производственной практике, среди преподавателей – «Лучший наставник».</p> <p>2. Подготовка к проведению профессионально-общественной аккредитации по 4 направлениям подготовки ВО:</p> <p>09.03.03 Прикладная информатика;</p> <p>05.03.06 Экология и природопользование;</p> <p>21.03.02 Землеустройство и кадастры;</p> <p>44.03.04 Профессиональной обучение (по отраслям).</p> <p>Утверждение плана мероприятий.</p> <p>3. Мониторинг учебно-методической деятельности факультетов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в соответствии с ФГОС 3++.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.;</p> <p>Деканы факультетов;</p> <p>Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.;</p> <p>Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И.</p>
4.	Декабрь	<p>1. О результатах проведения конкурсов на лучший отчет по производственной практике и лучшего наставника. Разработка плана мероприятий по повышению престижа конкурсов среди студентов и преподавателей Университета.</p> <p>2. Разработка и обновление образовательных программ с учетом вновь утверждаемых ФГОС 3++, профессиональных стандартов, а также нормативно-правовых актов Министерства образования.</p> <p>3. Мониторинг выполнения мероприятий по лицензированию специальностей</p>	<p>Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.;</p> <p>Деканы факультетов;</p> <p>Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.;</p>

		СПО и направлений подготовки ВО. 4. Разное.	Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И.
5.	Февраль	1. Качество успеваемости Университета: анализ результатов экзаменационной сессии. Процедура ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации. 2. Анализ удовлетворенности выпускников и работодателей организацией учебного процесса и качеством обучения в разрезе факультетов. 3. Об эффективности внедрения современных информационных технологий в систему оценки качества образования. 4. Разное.	Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.; Деканы факультетов; Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.; Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И.
6.	Март	1. Об опыте использования новых образовательных технологий, средств и методов организации современного образовательного процесса (виртуальные места специалистов). 2. Об укомплектованности фондов библиотеки Университета учебной литературой по основным образовательным программам. 3. Мониторинг выполнения мероприятий по профессионально-общественной аккредитации направлений подготовки ВО. 4. Разное.	Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.; Деканы факультетов; Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.; Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И. Начальник управления информационно-библиотечных ресурсов – Крисанова Т.Н.

7.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения кафедрами плана издания учебно-методической литературы. 2. Отчеты об организации повышения квалификации преподавателями Университета в текущем учебном году. 3. Анализ материально-технического обеспечения образовательных программ согласно требованиям ФГОС. 4. Разное. 	<p>Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.;</p> <p>Деканы факультетов;</p> <p>Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.;</p> <p>Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И.</p>
8.	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников. 2. Отчет об обеспеченности дисциплин рабочими программами по образовательным программам с учетом направленности (по уровням образования). 3. Экспертиза качества подготовки методического обеспечения дисциплин. 4. Разное. 	<p>Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.;</p> <p>Деканы факультетов;</p> <p>Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.;</p> <p>Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И.</p>
9.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности Методического совета и подведение итогов учебно-методической работы в 2019-2020 учебном году. 2. Отчеты факультетов об учебно-методической работе в 2019-2020 учебном году. 3. Анализ результатов мониторинга эффективности по данным 2019 года. 4. Разное. 	<p>Проректор по учебной работе – Бреславец П.И.;</p> <p>Деканы факультетов;</p> <p>Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования – Шварев Е.В.;</p> <p>Начальник управления по учебно-методической работе – Клостер Н.И.</p>

1.3. План работы Научно-технического совета на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Утверждение отчетов тем научных исследований на текущий год за счет источников собственных средств университета	До 25 ноября текущего года
2.	Утверждение отчетов по НИР выполненных за счет средств федерального бюджета и средств ОГАУ Фонд «УНАК»	До 25 декабря текущего года

1.4. План работы Совета по воспитательной и социальной работе университета на учебный год

Сроки проведения	Повестка дня	Докладчик	Содокладчики
Сентябрь	О составе Совета по воспитательной и социальной работе Белгородского ГАУ на 2019 – 2020 учебный год	Трунова В.Д., проректор по воспитательной и социальной работе (далее – проректор по ВиСР)	
	Об итогах работы студенческих отрядов в 2019 году в рамках реализации проекта по трудовому и экологическому воспитанию студентов	Бажинская А.А., специалист по работе с молодежью	заместители деканов факультетов по воспитательной работе (далее – заместители деканов по ВР)
	О ходе поселения обучающихся в студенческие общежития университета	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	заместители деканов по ВР
	О реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Белгородском ГАУ	Герей Л.В., и.о. заведующей кафедрой физической культуры	Репин А.Ю., директор спортивного клуба

Октябрь	О совершенствовании обслуживания преподавателей и обучающихся комбинатом общественного питания университета	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Никитина Е.А., директор комбината общественного питания, Бондаренко Е.Н., председатель профсоюзной организации работников, Елифанцев Н.П., председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов
	О совершенствовании медицинского обслуживания обучающихся студенческим медицинским центром университета	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Чистяков В.В., врач-терапевт Белгородской ЦРБ (по согласованию), Коркина В.В., специалист по социальной и правовой работе
	О реализации Комплексной программы социально-психологической помощи студентам Белгородского ГАУ на 2016 – 2020 годы	Пилипенко Е.А., психолог центра социальной, психологической и правовой поддержки студентов	Мельникова О.В., психолог центра социальной, психологической и правовой поддержки студентов
	Об организации работы со студентами, относящимися к категории социально незащищенных групп населения (студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты с ограниченными возможностями здоровья, малоимущие)	Коркина В.В., специалист по социальной и правовой работе	заместители деканов по ВР
Ноябрь	О реализации плана мероприятий по подготовке и проведению Дня Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Пастухова И.Ю., заведующая центром музейной, информационной и методической работы, Огулева Н.И., директор студенческого клуба, заместители деканов по ВР

	О подготовке отчета о воспитательной и социальной работе по итогам за 2019 год (ко Дню университета)	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Пастухова И.Ю., заведующая центром музейной, информационной и методической работы
	О ходе выполнения комплексной программы «Развитие физической культуры и спорта среди студентов Белгородского ГАУ на 2016 – 2020 годы»	Репин А.Ю., директор спортивного клуба	Герей Л.В., и. о. заведующей кафедрой физической культуры
	Рассмотрение положений, регламентирующих воспитательную и социальную работу университета: - Положение о Совете по воспитательной и социальной работе; - Положение о совете родителей; - Положение о студенческом совете университета	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	специалисты управления по ВиСР
Декабрь	О выполнении государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы» в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в 2019 году	Пастухова И.Ю., заведующая центром музейной, информационной и методической работы	
	О подготовке и проведении мероприятий, посвященных встрече Нового 2020 года и Рождества Христова	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Бондаренко Е.Н., председатель профсоюзной организации работников, Епифанцев Н. П., председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов, Огулева Н.И., директор студенческого клуба, заместители деканов факультетов по ВР

Январь – февраль	О расходовании средств на культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные работы со студентами (по итогам 2019 финансового года) и плане финансирования воспитательной и социальной работы на 2020 год	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Бондаренко Е.Н., председатель профсоюзной организации работников, Епифанцев Н. П., председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов, Огулева Н.И., директор студенческого клуба, Репин А.Ю., директор спортивного клуба, Бажинская А.А., специалист по работе с молодежью
	О ходе выполнения комплексной программы «Основы формирования эстетической культуры студенческой молодежи Белгородского ГАУ на 2016 - 2020 годы»	Огулева Н.И., директор студенческого клуба	
	О ходе выполнения комплексной программы «Правовое воспитание студенческой молодежи Белгородского ГАУ на 2016 - 2020 годы»	Бажинская А.А., специалист по работе с молодежью	
Март	Об организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов-инвалидов	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Коркина В.В., специалист по социальной и правовой работе, Бондарь Е.А., психолог центра психологической поддержки студентов
	О формировании студенческих отрядов на 2020 год	Бажинская А.А., специалист по работе с молодежью, руководитель штаба студенческих отрядов	заместители деканов по ВР

Апрель	О ходе выполнения комплексной программы «Формирование толерантного сознания и профилактика проявлений терроризма и экстремизма в Белгородском ГАУ на 2016 - 2020 годы» и Дорожной карты по обеспечению социализации иногородних и иностранных студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2016 – 2020 годы	Коркина В.В., специалист по социальной и правовой работе	Пилипенко Е.А., психолог центра социальной, психологической и правовой поддержки студентов, Мельникова О.В., психолог центра социальной, психологической и правовой поддержки студентов, Загоруйко Е.В., начальник отдела по международным связям (по согласованию)
	О ходе выполнения комплексной программы «Духовно-нравственное воспитание студенческой молодежи Белгородского ГАУ на 2016 - 2020 годы»	Пастухова И.Ю., заведующая центром музейной, информационной и методической работы	
Май	Об организации летнего отдыха студентов и сотрудников университета в рамках реализации положений о социальной поддержке	Бондаренко Е.Н., председатель профсоюзной организации сотрудников, Епифанцев Н.П., председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов	
	О ходе выполнения комплексной программы «Профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, табака, распространения ВИЧ-инфекции и заболеваний СПИДом среди студентов Белгородского ГАУ на 2016 – 2020 годы»	Коркина В.В., специалист по социальной и правовой работе	Пилипенко Е.А., психолог центра социальной, психологической и правовой поддержки студентов, Мельникова О.В., психолог центра социальной, психологической и правовой поддержки студентов

Июнь	Об итогах смотра-конкурса «Студенческий Дом» среди студентов и аспирантов, проживающих в общежитиях Белгородского ГАУ	Коркина В.В., специалист по социальной и правовой работе	Епифанцев Н.П., председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов, председатель студенческого совета университета, специалисты по социально-воспитательной работе
	О регламенте проведения воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина на 2020 – 2021 учебный год	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Пастухова И.Ю., заведующая центром музейной, информационной и методической работы
	О плане работы Совета по воспитательной и социальной работе Белгородского ГАУ на 2020 – 2021 учебный год	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Пастухова И.Ю., заведующая центром музейной, информационной и методической работы
	О Календаре знаменательных и памятных дат на 2020 – 2021 учебный год	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Пастухова И.Ю., заведующая центром музейной, информационной и методической работы
Июль	Об итогах конкурса на «Лучшую академическую группу факультета»	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	Епифанцев Н.П., председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов, Бажинская А.А., специалист по работе с молодежью
	О подготовке студенческих общежитий к новому учебному году. Рассмотрение и утверждение схемы поселения студентов и утверждение квоты на места для факультетов в студенческих общежитиях	Трунова В.Д., проректор по ВиСР	заместители деканов по ВР, заведующие общежитиями
	Отчеты о работе специалистов управления по воспитательной и социальной работе за 2019 – 2020	специалисты управления по воспитательной и социальной	

	учебный год	работе	
	Отчеты о воспитательной и социальной работе факультетов за 2019 – 2020 учебной год	заместители деканов факультетов по воспитательной работе	

1.5. План работы ректората университета на учебный год

Месяц	Повестка дня	Докладчик	Примечание
1	2	3	4
Сентябрь 2019	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. Об итогах работы студенческих трудовых отрядов в январе-августе 2019 года.	<u>Докладчик:</u> В.Д. Трунова <u>Содокладчик:</u> В.В. Прокофьев	
	3. О ходе подготовки объектов университета к зимнему отопительному сезону.	<u>Докладчик:</u> В.В. Прокофьев	
	4. Защита проектов.	По отдельному графику	
	5. Об итогах работы лабораторий университета.	По отдельному графику	
Октябрь 2019	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. Об итогах финансово-экономической деятельности структурных подразделений университета за 9 месяцев 2019 года.	<u>Докладчик:</u> А.Н. Простенко	
	3. О подготовке к празднованию дня университета.	<u>Докладчик:</u> В.Д. Трунова	
	4. О ходе выполнения плана профориентационной работы в 2019 году и задачи на 2020 год.	<u>Докладчики:</u> А.В. Акинчин Н.И. Клостер	
	5. Защита проектов.	По отдельному графику	
	6. Об итогах работы лабораторий университета.	По отдельному графику	

	7. Об определении цифр приема в 2020 году на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц.	<u>Докладчик:</u> А.В. Акинчин	
	8. О результатах формирования волонтерских отрядов и утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год.	<u>Докладчик:</u> В.Д. Трунова	
Ноябрь 2019	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. О ходе выполнения университетом мониторинговых и рейтинговых показателей за 9 месяцев 2019 года.	<u>Докладчик:</u> А.Н. Простенко	
	3. Защита проектов.	По отдельному графику	
	4. Об итогах работы лабораторий университета.	По отдельному графику	
Декабрь 2019	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. О предварительных итогах выполнения мониторинговых и рейтинговых показателей университетов в 2019 году и о планах на 2020 год.	<u>Докладчик:</u> А.Н. Простенко	
	3. О плане мероприятий, посвященных празднованию Нового года.	<u>Докладчик:</u> В.Д. Трунова	
	4. О прогнозных результатах финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году и разработке проекта плана бюджета на 2020 год.	<u>Докладчик:</u> А.Н. Простенко	
	5. О выполнении программ развития университета в 2019 году и рассмотрении проектов программ на 2020 год.	<u>Докладчики:</u> руководители программ развития	
	6. О задачах приемной комиссии университета на 2020 год: утверждение Плана работы приемной комиссии и отдела профориентации и содействия трудоустройству.	<u>Докладчик:</u> А.В. Акинчин <u>Содокладчик:</u> П.И. Бреславец	
	7. Защита проектов.	По отдельному графику	
	8. Об итогах работы лабораторий университета.	По отдельному графику	
	9. О готовности к зимней промежуточной аттестации 2019/2020 учебного года (зимняя сессия).	<u>Докладчики:</u> деканы факультетов	

		<u>Содокладчик:</u> П.И.Бреславец	
Январь 2020	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. Отчет о проверках внутреннего контроля за второе полугодие 2019 года.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	3. Отчет о трудоустройстве выпускников 2019 года.	<u>Докладчик:</u> А.В. Акинчин	
	4. Защита проектов.	По отдельному графику	
	5. О проведении дня открытых дверей в университете.	<u>Докладчик:</u> А.В. Акинчин	
	6. Об итогах реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в 2019 году.	<u>Докладчики:</u> Родионов В.Я., Федоров А.А., Литвиненко Т.Ю.	
Февраль 2020	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. Об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах по ликвидации задолженников.	<u>Докладчик:</u> Н.И. Клостер	
	3. Защита проектов.	По отдельному графику	
	4. О формировании студенческих трудовых и строительных отрядов и выполнении поставленных задач в летний период 2020 года.	<u>Докладчик:</u> В.Д. Трунова <u>Содокладчик:</u> В.В. Прокофьев	
	5. О выполнении программы по увеличению объемов финансирования в 2019 году и задачах на 2020 год.	<u>Докладчик:</u> А.Н. Простенко	
	6. О результатах работы в рамках международной деятельности в 2019 году и планах на 2020 год.	<u>Докладчик:</u> Литвиненко Т.Ю.	

Март 2020	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. Об утверждении повременного плана-графика проведения ремонтных работ собственными силами на 2020 год.	<u>Докладчик:</u> В.В. Прокофьев	
	3. О закрытии проектов, реализованных в 2019 году.	<u>Докладчик:</u> А.Ф. Дорофеев	
	4. Защита проектов.	<u>По отдельному графику</u>	
	5. О формировании отчета по самообследованию университета в рамках мониторинга, проводимого Министерством науки и высшего образования РФ.	<u>Докладчик:</u> Е.В. Шварев	
Апрель 2020	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. О выполнении плановых показателей структурными подразделениями университета за 1 квартал 2020 года.	<u>Докладчик:</u> А.Н. Простенко	
	3. О выполнении программы по увеличению объемов финансирования в 1-м квартале 2020 года.	<u>Докладчики:</u> руководители блоков <u>Содокладчик:</u> А.Н. Простенко	
	4. Защита проектов.	<u>По отдельному графику</u>	
	5. О задачах по проведению летнего отдыха обучающихся и сотрудников в рамках реализации положений о социальной поддержке.	<u>Докладчик:</u> В.Д. Трунова <u>Содокладчики:</u> Е.Н. Бондаренко Н.П. Елифанцев	
Май 2020	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. О результатах проведения профориентационной работы (в разрезе факультетов) и о готовности приемной комиссии к работе в 2020 году.	<u>Докладчик:</u> А.В. Акинчин	
	3. Защита проектов.	<u>По отдельному графику</u>	

	4. О проведении конкурсов профессионального мастерства.	<u>Докладчик:</u> П.И. Бреславец	
	5. Об итогах мониторинга вузов России, проводимом Минобрнауки РФ.	<u>Докладчики:</u> Проректоры по своим показателям	
Июнь 2020	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. О ходе приемной компании 2020 года.	<u>Докладчик:</u> А.В. Акинчин	
	3. О наличии финансовой задолженности обучающихся в разрезе факультетов по состоянию на 01 июня 2019 года.	<u>Отчеты</u> деканов факультетов <u>Содокладчик:</u> Простенко А.Н.	
	4. Защита проектов.	<u>По отдельному графику</u>	
	5. О ходе работы и задачах по подготовке учебного фонда и общежитий к новому учебному году.	<u>Докладчик:</u> В.В. Прокофьев	
	6. О готовности к летней промежуточной аттестации 2019/2020 учебного года (летняя сессия).	<u>Докладчики:</u> декан факультетов <u>Содокладчик:</u> П.И.Бреславец	
	7. О работе студенческих отрядов.	<u>Докладчик:</u> В.Д. Трунова	
	8. О выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся университета на базе СОЛ Болдыревка.	<u>Докладчик:</u> В.Д. Трунова	
Июль 2020	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	2. О результатах сдачи летней сессии студентами университета и мерах по устранению недостатков.	<u>Отчеты</u> деканов факультетов <u>Содокладчик:</u>	

		Н.И. Клостер	
	3. О выполнении программы по увеличению объемов финансирования во 2-м квартале 2020 года.	<u>Докладчики:</u> руководители блоков <u>Содокладчик:</u> А.Н. Простенко	
	4. Защита проектов.	<u>По отдельному графику</u>	
	5. Отчет о проверках внутреннего контроля за 1 полугодие 2020 года.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр	
	6. О ходе приемной компании 2020 года.	<u>Докладчик:</u> А.В. Акинчин	
	7. Об итогах финансово-экономической деятельности университета и структурных подразделений за 6 месяцев 2020 года.	<u>Докладчик:</u> А.Н. Простенко	
	Август 2019	1. О выполнении поручений ректора.	<u>Докладчик:</u> Н.В. Козяр
2. О предварительных итогах работы приемной комиссии по набору студентов в 2020 году.		<u>Докладчик:</u> А.В. Акинчин	
3. О готовности зданий и сооружений университета к новому учебному году.		<u>Докладчик:</u> В.В. Прокофьев <u>Содокладчик:</u> А.Н. Простенко	
4. Защита проектов.		<u>По отдельному графику</u>	
5. О поселении обучающихся в общежития университета.		<u>Докладчик:</u> Трунова В.Д.	
6. О мероприятиях, проводимых в университете 1 сентября 2020 года, посвященных Дню знаний.		<u>Докладчик:</u> Трунова В.Д.	

1.6. Календарь памятных дат и событий на учебный год

ВЕДУЩИЕ ТЕМЫ:

Под эгидой ООН:

2010 – 2020 гг. – Десятилетие Организации Объединенных Наций, посвященное пустыням и борьбе с опустыниванием.

2011 – 2020 гг. – Десятилетие действий за безопасность дорожного движения.

2011 - 2020 гг. – Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций.

2011 - 2020 гг. – Третье международное десятилетие за искоренение колониализма.

2013 - 2022 гг. – Международное десятилетие сближения культур.

2014 - 2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех.

2015 - 2024 гг. – Международное десятилетие лиц африканского происхождения.

2016 - 2025 гг. – Десятилетие действий Организации Объединенных наций по проблемам питания.

2018 – 2028 гг. – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития».

2019 – 2028 гг. – Десятилетие семейных фермерских хозяйств.

2021 – 2030 гг. – Десятилетие наук об океане.

Под эгидой ЮНЕСКО:

2019 год – Всемирной столицей книги объявлен г. Шарджа (ОАЭ).

2020 год – Всемирной столицей книги объявлен г. Куала-Лумпур (Малайзия).

В России:

2018 – 2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации.

2019 год – Год Даниила Гранина в России.

2019 год – Год театра в России.

2020 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия российских народов.

Юбилейные даты 2019 года

705 лет со времени рождения преподобного Сергия Радонежского (1314 – 1392 гг.), основателя Троице-Сергиевой лавры.

505 лет со времени присоединения Смоленска к Москве (1514 г.).

455 лет назад вышла в свет первая русская печатная датированная книга «Апостол», изданная Иваном Федоровым и Петром Мстиславцем (1564 г.).

445 лет назад вышла в свет «Азбука» Ивана Федорова - печатная книга для обучения письму и чтению (1574 г.).

- 370 лет со времени принятия Соборного Уложения, первого печатного Кодекса законов Русского государства (1649 г.).
- 370 лет со времени начала походов русского землепроходца Ерофея Павловича Хабарова в Приамурье (1649 -1653 гг.).
- 325 лет со времени выхода в свет "Лицевого букваря" Кариона Истомина (1694 г.).
- 305 лет со времени победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 г.).
- 305 лет со времени основания Кунсткамеры (1714 г.).
- 275 лет со времени рождения русского флотоводца Фёдора Федоровича Ушакова (1744 г.).
- 265 лет со дня рождения русского святого, чудотворца Серафима Саровского (Прохор Мошнин) (1754 – 1833 гг.).
- 255 лет со времени основания в Санкт-Петербурге Государственного Эрмитажа (1764 г.).
- 235 лет со времени начала строительства Дома Пашкова (сейчас – здание Российской государственной библиотеки, 1784 г.).
- 205 лет со времени рождения русского поэта Михаила Юрьевича Лермонтова (1814 – 1841 гг.).
- 220 лет подвигу русских войск под командованием Александра Васильевича Суворова в Швейцарском походе через Альпы (1799 г.).
- 185 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева (1834 - 1907 гг.).
- 155 лет назад вышла в свет учебная книга для детей Константина Дмитриевича Ушинского «Родное слово» (1864 г.).
- 130 лет петербургскому издательству Брокгауза и Ефрона (1889 г.), выпустившему в свет Энциклопедический словарь – универсальную энциклопедию на русском языке.
- 90 лет со дня рождения заслуженного агронома РСФСР, почетного гражданина Белгородской области, лауреата премии В. Я. Горина, почетного работника Белгородской государственной сельскохозяйственной академии Николая Романовича Асыки (10 июня 1929 года).
- 85 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934 – 1968 гг.).
- 75 лет со времени полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944 г.).
- 65 лет со дня образования Белгородской области (1954 год).

Юбилейные даты 2020 года

- 2005 лет со времени основания города Дербента (Республика Дагестан, Россия).
- 1205 лет со времени рождения византийского просветителя Мефодия, создателя славянского алфавита (815 – 885 гг.)
- 1130 лет со времени рождения киевской княгини Ольги (ок. 890 – 968 гг.)
- 870 лет со времени рождения русского князя Игоря Святославовича (1150 – 1202 гг.).
- 660 лет со времени рождения иконописца Андрея Рублёва (1360 - 1428 гг.).
- 640 лет Куликовской битве (1380 г.).
- 605 лет со времени рождения Великого князя Московского Василия II Васильевича Тёмного (1415 – 1462 гг.).
- 580 лет со времени рождения древнерусского иконописца Дионисия (ок. 1440 – 1502 гг.).
- 550 лет со времени рождения православного просветителя, богослова, писателя и переводчика Максима Грека (1470 – 1556 гг.).
- 500 лет со времени рождения русского первопечатника Ивана Фёдорова (Ивана Федоровича Московитина) (ок. 1520 – 1583 гг.).

- 500 лет** возведению Тульского кремля.
- 415 лет** со времени рождения русского мореплавателя Семёна Ивановича Дежнёва (ок. 1605 – 1673 гг.).
- 415 лет** со времени рождения русского церковного деятеля, Московского патриарха Никона (1605 – 1681 гг.).
- 400 лет** со времени рождения русского религиозного деятеля, писателя Аввакума (ок. 1620 – 1682 гг.).
- 390 лет** со времени рождения предводителя крестьянского восстания 1670 - 1671 гг. Степана Тимофеевича Разина (ок. 1630 – 1671 гг.).
- 370 лет** со времени рождения русского церковного деятеля Филофея (1650 – 1727 гг.), митрополита Сибирского и Тобольского.
- 350 лет** со времени рождения русского государственного деятеля, военного, дипломата, инженера и учёного, одного из ближайших сподвижников Петра I, реформатора русской артиллерии Якова Вилимовича Брюса (1670 – 1735 гг.).
- 350 лет** со времени рождения русского архитектора, инженера, первого архитектора Санкт-Петербурга Доменико Андреа Трезини (ок. 1670 – 1734 гг.).
- 320 лет** со времени рождения русского полярного исследователя Семёна Ивановича Челюскина (ок. 1700 – 1764 гг.).
- 320 лет** со времени рождения русского архитектора Варфоломея Варфоломеевича (Бартоломео) Растрелли (1700 – 1771 гг.).
- 295 лет** со дня открытия Российской академии наук (1725).
- 265 лет** со дня основания Московского университета (25 января 1755 года).
- 255 лет** со времени рождения русского военачальника Петра Ивановича Багратиона (1765 – 1812 гг.).
- 250 лет** со дня завершения Чесменского боя (7 июля 1770 года).
- 230 лет** со дня начала Выборгского морского сражения в Русско-шведской войне 1788 - 1790 годов (2 июля 1790 года).
- 230 лет** со дня начала Керченского морского сражения в Русско-турецкой войне 1787 - 1791 годов (19 июля 1790 года).
- 205 лет** со времени завершения строительства первого парохода в России (3 ноября 1815 года).
- 195 лет** со дня восстания декабристов (14 декабря 1825 года).
- 155 лет** со дня основания Московской сельскохозяйственной академии имени Климента Аркадьевича Тимирязева (3 декабря 1865 года).
- 140 лет** со времени создания первого трамвая в России (1880 г.).
- 115 лет** со дня Кровавого воскресенья (9 января), начала Первой русской революции (1905 – 1907 гг.).
- 115 лет** со дня начала Цусимского сражения (27 мая 1905 года).
- 115 лет** со дня публикации Манифеста 17 октября 1905 года.
- 75 лет** Будапештской операции (13 февраля 1945 года).
- 75 лет** Верхнесилезской операции (15 марта 1945 года).
- 75 лет** Венской наступательной операции (15 апреля 1945 года).
- 75 лет** со дня начала Пражской операции (6 мая 1945 года).
- 75 лет** со дня завершения Берлинской операции (8 мая 1945 года).
- 75 лет** со дня окончания Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (9 мая 1945 года).

75 лет со дня проведения Парада Победы в ознаменование разгрома фашистской Германии в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (24 июня 1945 года).

75 лет со дня открытия Постдамской конференции стран-участниц антигитлеровской коалиции (17 июля 1945 года).

75 лет со дня подписания акта о безоговорочной капитуляции Японии. Окончание Второй мировой войны 1939 - 1945 гг. (2 сентября 1945 года).

75 лет со дня основания Организации Объединенных Наций (24 октября 1945 года).

75 лет со дня начала Нюрнбергского процесса 1945-1946 (20 ноября 1945 года).

70 лет со времени создания Всемирного совета Мира (1950 г.)

65 лет со дня подписания Варшавского договора (14 мая 1955 года).

55 лет со дня первого выхода человека в открытый космос (18 марта 1965 года). Им стал советский космонавт Алексей Архипович Леонов.

55 лет со дня присвоения Москве звания «Город-герой» (8 мая 1965 года).

50 лет со дня вступления в силу Договора о нераспространении ядерного оружия (5 марта 1970 года).

Сентябрь 2019 года	
<u>1 сентября</u>	<u>День знаний</u> (праздничный день)
	В Белгородском сельскохозяйственном институте (учебно-научном центре по сельскому хозяйству) организован ветеринарный факультет (1985 год)
	День работников нефтяной, газовой и топливной промышленности (первое воскресенье сентября)
<u>2 сентября</u>	Памятные даты России. День окончания Второй мировой войны (1945 год)
	<u>День российской гвардии</u>
	День патрульно-постовой службы полиции
<u>3 сентября</u>	Памятные даты России. <u>День солидарности в борьбе с терроризмом</u>
<u>4 сентября</u>	<u>День специалиста по ядерному обеспечению</u>
<u>8 сентября</u>	День воинской славы (победный день) России. День <u>Бородинского сражения</u> русской армии под командованием <u>М.И. Кутузова</u> с французской армией (1812 год)
	<u>Международный день грамотности</u>

	День финансиста
	<u>Международный день солидарности журналистов</u>
	День танкиста (<i>второе воскресенье сентября</i>)
	День памяти жертв фашизма (<i>второе воскресенье сентября</i>)
9 сентября	<u>Международный день красоты</u>
	День тестировщика
10 сентября	<u>Всемирный день предотвращения самоубийств</u>
<u>11 сентября</u>	День воинской славы (победный день) России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у <u>мыса Гендра</u> (1790 год)
	День специалиста органов воспитательной работы
13 сентября	<u>День памяти жертв фашизма</u>
	День парикмахера
15 сентября	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Я. Горина» (ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В. Я. Горина) переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина» (ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) (2014 год)
	День работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (День работников леса, День лесника) (<i>третье воскресенье сентября</i>)
16 сентября	<u>Международный день охраны озонового слоя</u>
18 сентября	День HR-менеджера (<i>третья среда сентября</i>)
19 сентября	День оружейника
	<u>День рождения «Смайла»</u>
20 сентября	День рекрутера

	День секретаря (<i>третья пятница сентября</i>)
<u>21 сентября</u>	День воинской славы (победный день) России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (<u>1380</u> год)
	<u>Международный день мира</u>
	Рождество Пресвятой Богородицы
22 сентября	<u>Всемирный день без автомобиля</u>
26 сентября	<u>Всемирный День контрацепции</u>
	Европейский день языков
	<u>Всемирный день моря</u> (<i>по решению ООН отмечается в любой день последней полной недели сентября</i>)
27 сентября	<u>Всемирный день туризма</u>
	День воспитателя и всех дошкольных работников
	Воздвижение Животворящего Креста Господня
<u>28 сентября</u>	<u>День работника атомной промышленности</u>
29 сентября	<u>Международный день глухонемых</u> (<i>последнее воскресенье сентября</i>)
	<u>День машиностроителя</u> (<i>последнее воскресенье сентября</i>)
30 сентября	<u>Международный день переводчика</u>
	День Интернета в России
Октябрь 2019 года	
<u>1 октября</u>	В Белгородском сельскохозяйственном институте (учебно-научном центре по сельскому хозяйству) организован агрономический факультет (1980 год)
	<u>День Сухопутных войск РФ</u>
	<u>День пожилых людей</u> (<i>праздничный день</i>) /

	<u>Международный день пожилых людей</u>
	<u>Международный день музыки</u>
<u>4 октября</u>	<u>День Космических войск Российской Федерации</u>
	<u>День Гражданской обороны МЧС Российской Федерации</u>
	<u>Всемирная неделя космоса</u>
	<u>Всемирный день животных</u>
	<u>Международный день улыбки (первая пятница октября)</u>
<u>5 октября</u>	<u>День учителя / Международный день учителя</u>
	<u>День работников уголовного розыска</u>
<u>6 октября</u>	<u>Всемирный день охраны мест обитаний</u>
	<u>День российского страховщика</u>
<u>7 октября</u>	<u>День штабных подразделений МВД РФ</u>
	<u>Международный день врача (первый понедельник октября)</u>
	<u>Всемирный День архитектора (первый понедельник октября)</u>
	<u>Всемирный день Хабитат (Международный день жилья) (первый понедельник октября)</u>
<u>8 октября</u>	<u>День командира надводного, подводного и воздушного корабля</u>
<u>9 октября</u>	<u>Всемирный день почты</u>
	<u>Международный день по уменьшению опасности стихийных бедствий (вторая среда октября)</u>
<u>10 октября</u>	<u>Всемирный день психического здоровья</u>
	<u>Всемирный день зрения (второй четверг октября)</u>

11 октября	<u>Всемирный день яйца</u> (вторая пятница октября)
12 октября	День кадрового работника
13 октября	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (второе воскресенье октября)
14 октября	<u>Международный день стандартизации</u>
	Покров Пресвятой Богородицы
15 октября	<u>Международный день белой трости</u> (День слепых)
	Всемирный день мытья рук
	<u>Всемирный день сельских женщин</u>
16 октября	<u>Всемирный день продовольствия</u>
	<u>Всемирный день анестезиолога</u>
	День Шефа (День Босса)
17 октября	<u>Международный день борьбы за ликвидацию нищеты</u>
19 октября	День лицеиста
20 октября	<u>День военного связиста</u>
	День рождения Российского военно-морского флота (День моряков-надводников)
	<u>Международный день авиадиспетчера</u>
	День работников пищевой промышленности (третье воскресенье октября)
	День работников дорожного хозяйства (третье воскресенье октября)

22 октября	Праздник Белых Журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)
23 октября	День работников рекламы
<u>24 октября</u>	<u>День подразделений специального назначения</u>
	<u>Международный день Организации Объединенных Наций</u>
	<u>Неделя разоружения</u>
	<u>Всемирный день информации о развитии</u>
<u>25 октября</u>	<u>День таможенника Российской Федерации</u>
	День работника кабельной промышленности
26 октября	Всероссийский день гимнастики (<i>последняя суббота октября</i>)
27 октября	В Белгородском сельскохозяйственном институте (учебно-научном центре по сельскому хозяйству) организован факультет механизации сельскохозяйственного производства (1989 год)
	<u>День работников автомобильного транспорта</u> (<i>последнее воскресенье октября</i>)
28 октября	<u>Международный день анимации</u>
	День армейской авиации
29 октября	День работников службы вневедомственной охраны МВД
	Всемирный день борьбы с инсультом
	День рождения ВЛКСМ (Всесоюзного ленинского коммунистического союза молодежи) (1918 год)
<u>30 октября</u>	Факультет заочного образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ реорганизован в факультет по заочному образованию и международной работе (2017 год)
	День основания Российского военно-морского флота (1696 год)
	<u>День памяти жертв политических репрессий</u>

	День инженера-механика
31 октября	<u>Международный день экономии</u>
	<u>Международный день Черного моря</u>
	День сурдопереводчика
	День работников СИЗО и тюрем
Ноябрь 2019 года	
1 ноября	В Белгородском сельскохозяйственном институте (учебно-научном центре по сельскому хозяйству) организован экономический факультет (1979 год)
	<u>Международный день вегана</u> (Международный день вегетарианства)
	День судебного пристава
2 ноября	Всемирный день мужчин (<i>первая суббота ноября</i>)
	Русская православная церковь отмечает Дмитриевскую (Дмитриевскую) Родительскую субботу в память всех воинов, павших за Родину (<i>первая суббота ноября</i>)
<u>4 ноября</u>	День воинской славы (победный день) России. День народного единства (<i>нерабочий праздничный день</i>)
<u>5 ноября</u>	День военного разведчика
6 ноября	<u>Международный день предотвращения эксплуатации окружающей среды во время войны и вооруженных конфликтов</u>
<u>7 ноября</u>	Памятные даты России. День Октябрьской революции 1917 года
	<u>День согласия и примирения</u> (<i>праздничный день</i>)
	День воинской славы (победный день) России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины <u>Великой Октябрьской социалистической революции</u> (1941 год)
8 ноября	<u>Международный день КВН</u>

9 ноября	<u>Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма</u>
10 ноября	<u>День российской милиции /полиции</u>
	<u>Всемирный день молодежи</u>
	Международный день бухгалтерии / День бухгалтера
11 ноября	День окончания Первой мировой войны
12 ноября	День работников Сбербанка России
	День специалиста по безопасности
13 ноября	<u>День войск радиационной, химической и биологической защиты</u>
	<u>Международный день слепых</u>
14 ноября	<u>Всемирный день борьбы против диабета</u>
	День социолога
	<u>Всемирный день качества (второй четверг ноября)</u>
	<u>Всемирный день юзабилити (второй четверг ноября)</u>
15 ноября	<u>Всемирный день географических информационных систем (Всемирный день ГИС)</u>
	День создания подразделений по борьбе с организованной преступностью
	Всероссийский день призывника
16 ноября	<u>Международный день, посвященный терпимости</u>
	Всероссийский день проектировщика
17 ноября	<u>Международный день студентов</u>
	День участкового уполномоченного полиции
	<u>Всемирный день памяти жертв дорожных аварий (третье воскресенье ноября)</u>
18 октября	День рождения Деда Мороза

<u>19 ноября</u>	<u>День ракетных войск и артиллерии</u>
	День работника стекольной промышленности
20 ноября	<u>Всемирный день ребенка</u>
	<u>День индустриализации Африки</u>
<u>21 ноября</u>	<u>День работника налоговых органов Российской Федерации</u>
	День бухгалтера в России
	<u>Всемирный день телевидения</u>
	<u>Всемирный день приветствий</u>
	<u>Международный день отказа от курения (третий четверг ноября)</u>
	<u>Международный день философии (третий четверг ноября)</u>
22 ноября	День психолога в России
24 ноября	День матери в России (<i>последнее воскресенье ноября, праздничный день</i>)
25 ноября	<u>Международный день борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин</u>
26 ноября	<u>Всемирный день информации</u>
27 ноября	День морской пехоты
	День оценщика
29 ноября	<u>Международный день солидарности с палестинским народом</u>
30 ноября	<u>Международный день защиты информации</u>
Декабрь 2019 года	
<u>1 декабря</u>	<u>День воинской славы (победный день) России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</u>
	<u>Всемирный день борьбы со СПИДом</u>

	День сетевика (<i>первое воскресенье декабря</i>)
2 декабря	<u>Международный день борьбы за отмену рабства</u>
	День банковского работника
<u>3 декабря</u>	Памятные даты России. День Неизвестного Солдата
	День юриста
	<u>Международный день инвалидов</u>
4 декабря	Организован Белгородский сельскохозяйственный институт (учебно-научный центр по сельскому хозяйству) (1978 год)
	День информатики
<u>5 декабря</u>	День воинской славы (победный день) России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под <u>Москвой</u> (1941 год)
	<u>Международный день добровольцев во имя экономического и социального развития (Всемирный день волонтеров)</u>
7 декабря	<u>Международный день гражданской авиации</u>
8 декабря	День образования казначейства РФ
	<u>Всемирный день детского телевидения и радиовещания</u> (<i>второе воскресенье декабря</i>)
<u>9 декабря</u>	Памятные даты России. <u>День Героев Отечества</u>
	<u>Международный день борьбы с коррупцией</u>
10 декабря	<u>День прав человека</u>
	<u>Всемирный день футбола</u>
11 декабря	<u>Международный День гор</u>
	<u>Международный день танго</u>
<u>12 декабря</u>	Памятные даты России. <u>День Конституции Российской Федерации</u> (<i>государственный праздник</i>)

15 декабря	День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей
	Международный день чая
	<u>День энергетика</u> (<i>третье воскресенье декабря</i>)
<u>17 декабря</u>	<u>День Ракетных войск стратегического назначения</u> РФ
	День сотрудников Государственной фельдъегерской службы
18 декабря	<u>Международный день мигранта</u>
	День подразделений собственной безопасности органов внутренних дел РФ
	День работников органов ЗАГС
19 декабря	<u>Международный день помощи бедным</u>
<u>20 декабря</u>	<u>День работника органов государственной безопасности Российской Федерации</u> (День ФСБ)
	<u>Международный день солидарности людей</u>
21 декабря	День риелтора (<i>третья суббота декабря</i>)
23 декабря	День дальней авиации ВВС РФ
<u>24 декабря</u>	День воинской славы (победный день) России. День <u>взятия турецкой крепости Измаил</u> русскими войсками под командованием <u>А. В. Суворова</u> (1790 год)
<u>27 декабря</u>	<u>День спасателя Российской Федерации</u>
28 декабря	<u>Международный день кино</u>
Январь 2020 года	
1 января	Новый год
1 - 5 января	Новогодние каникулы (<i>нерабочие праздничные дни</i>)
6 января	<u>Всемирный день мира /День всемирных молитв о мире</u>
	Образована Белгородская область с областным центром Белгородом выделением из территории части районов

	Курской и Воронежской областей (1954 год)
	Навечерие Рождества Христова (Рождественский сочельник)
<u>7 января</u>	<u>Рождество Христово</u> (<i>нерабочий праздничный день</i>)
7 – 17 января	Православные Святки
9 января	День памяти Василия Яковлевича Горина (<i>09.01.1922 – 04.04.2014 гг.</i>), дважды Героя Социалистического Труда, почетного гражданина Белгородской области, почетного профессора Белгородской государственной сельскохозяйственной академии, председателя ордена Трудового Красного Знамени колхоза имени Фрунзе
11 января	<u>Всемирный день «спасибо»</u>
<u>12 января</u>	<u>День работника прокуратуры Российской Федерации</u>
<u>13 января</u>	<u>День российской печати</u>
	Щедрый вечер
13 – 14 января	Старый Новый год (<i>Новый год по юлианскому календарю. Наступает в ночь с 13 на 14 января</i>)
18 января	Навечерие Богоявления (Крещенский сочельник)
19 января	Крещение Господне. Святое Богоявление
20 января	День памяти Алексея Филипповича Пономарева (<i>21.08.1930 – 20.01.2002 гг.</i>), Героя Социалистического Труда, почетного гражданина Белгородской области, доктора сельскохозяйственных наук, профессора, ректора Белгородской государственной сельскохозяйственной академии (<i>1994 – 2002 гг.</i>)
<u>21 января</u>	<u>День инженерных войск</u>
	<u>Международный день объятий</u>
<u>25 января</u>	Памятные даты России. День российского студенчества
	День основания Московского государственного университета имени М. Ломоносова
	День штурмана военно-морского флота
26 января	<u>Международный день таможенника</u>

<u>27 января</u>	День воинской славы (победный день) России. <u>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</u>
	<u>День памяти жертв Холокоста</u>
31 января	Международный день ювелира
31 января	День рождения русской водки (1865 год)
Февраль 2020 года	
<u>2 февраля</u>	День воинской славы (победный день) России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)
	<u>Всемирный день водно-болотных угодий</u>
3 февраля	Белгородский сельскохозяйственный институт (учебно-научный центр по сельскому хозяйству) переименован в Белгородскую государственную сельскохозяйственную академию (БГСХА) (1994 год)
4 февраля	<u>Всемирный день борьбы против рака</u>
6 февраля	<u>Международный день бармена (День святого Аманда)</u>
<u>8 февраля</u>	<u>День российской науки</u>
9 февраля	<u>Международный день стоматолога</u>
	<u>День Аэрофлота (второе воскресенье февраля)</u>
<u>10 февраля</u>	<u>День дипломатического работника</u>
	День памяти А. С. Пушкина
11 февраля	<u>Всемирный день больного</u>
14 февраля	<u>День Святого Валентина (День всех влюбленных)</u>
	День компьютерщика
15 февраля	Сретение Господне
	Памятные даты России. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

16 февраля	День молодого избирателя (<i>третье воскресенье февраля</i>)
17 февраля	<u>День спонтанного проявления доброты</u>
18 февраля	День транспортной милиции
	Вселенская родительская (мясопустная) суббота
19 февраля	<u>Всемирный день китов</u>
21 февраля	<u>Международный день родного языка</u>
22 февраля	<u>Международный день поддержки жертв преступлений</u>
<u>23 февраля</u>	День воинской славы (победный день) России. День защитника Отечества (<i>нерабочий праздничный день</i>)
24 февраля	Международный день политконсультанта
24 февраля – 1 марта	Масленичная неделя
Март 2020 года	
1 марта	<u>Всемирный день кошек</u>
	День рождения российской полиции
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	Всемирный день гражданской обороны
	Прощеное воскресенье
	Международный день детского телевидения и радиовещания (<i>первое воскресенье марта</i>)
3 марта	<u>Всемирный день писателя</u>
<u>8 марта</u>	<u>Международный женский день</u> (<i>нерабочий праздничный день</i>)
	День работников геодезии и картографии (<i>второе воскресенье марта</i>)
9 марта	<u>Международный день ди-джея</u>

10 марта	День архивов
<u>11 марта</u>	<u>День работника органов наркоконтроля</u>
12 марта	Белгородская государственная сельскохозяйственная академия (БГСХА) получила статус федерального государственного учреждения высшего профессионального образования «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГОУ ВПО БелГСХА) (2002 год)
	День работников уголовно-исполнительной системы Минюста России
14 марта	<u>Международный день числа «Пи»</u>
	Международный день борьбы против плотин
	Всемирный день сна (<i>празднуется в пятницу 2-ой полной недели марта</i>)
15 марта	Всемирный день защиты прав потребителей
	<u>День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства</u> (<i>третье воскресенье марта</i>)
	Международный день планетариев (<i>ближайшее воскресенье ко дню весеннего равноденствия</i>)
16 марта	День работников экономической безопасности в МВД (День образования подразделений экономической безопасности (ОБЭП, УБЭП, ГУБЭП, РУБЭП))
19 марта	День моряка-подводника
20 марта	<u>Всемирный день астрологии</u>
21 марта	<u>Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации</u>
	Всемирный день поэзии
	Международный день кукольника
	Всемирный день Земли
22 марта	<u>День Балтийского моря</u>

	Всемирный день водных ресурсов
23 марта	<u>Всемирный день метеорологии</u> (День работников гидрометеорологической службы России, Всемирный метеорологический день)
24 марта	<u>Всемирный день борьбы с туберкулезом</u>
<u>25 марта</u>	<u>День работника культуры</u>
<u>27 марта</u>	<u>День внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации</u>
	<u>Международный день театра</u>
<u>29 марта</u>	<u>День специалиста юридической службы в Вооруженных силах Российской Федерации</u>
30 марта	День защиты Земли
Апрель 2020 года	
1 апреля	<u>День смеха (День дурака)</u>
	Международный день птиц
<u>2 апреля</u>	<u>День единения народов</u> (праздничный день)
	<u>Международный день детской книги</u>
5 апреля	День геолога (первое воскресенье апреля)
6 апреля	День работника следственных органов
7 апреля	<u>Всемирный день здоровья</u>
	День рождения Рунета
	Благовещение Пресвятой Богородицы
<u>8 апреля</u>	<u>День сотрудников военных комиссариатов</u>
	<u>Международный день цыган</u>
11 апреля	<u>Международный день освобождения узников фашистских концлагерей</u>

<u>12 апреля</u>	Памятные даты России. <u>День космонавтики</u>
	<u>Всемирный день авиации и космонавтики</u>
	Вербное Воскресенье – Вход Господень в Иерусалим
	Католическая Пасха
	<u>День войск противовоздушной обороны (День ПВО)</u> (второе воскресенье апреля)
<u>15 апреля</u>	<u>День специалиста по радиоэлектронной борьбе</u>
<u>18 апреля</u>	День воинской славы (победный день) России. День победы русских воинов князя <u>Александра Невского</u> над немецкими рыцарями на <u>Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)</u>
	<u>Международный день памятников и исторических мест</u>
<u>19 апреля</u>	Православная Пасха – Светлое Христово Воскресение
	День работников службы занятости
<u>22 апреля</u>	<u>Международный день Земли</u>
	<u>Международный день секретаря (среда последней полной недели)</u>
<u>23 апреля</u>	<u>Всемирный день книг и авторского права</u>
<u>24 апреля</u>	<u>Международный день солидарности молодежи</u>
<u>26 апреля</u>	Памятные даты России. День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф
	<u>Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф</u>
	Всемирный день породненных городов (последнее воскресенье апреля)
	<u>Международный день интеллектуальной собственности</u>
<u>27 апреля</u>	Памятные даты России. День российского парламентаризма

28 апреля	<u>Всемирный день охраны труда</u>
29 апреля	<u>Международный день танца</u>
<u>30 апреля</u>	<u>День работников пожарной охраны</u>
Май 2020 года	
<u>1 мая</u>	<u>Праздник Весны и Труда (нерабочий праздничный день)</u>
	<u>Международный праздник труда (День труда)</u>
2 мая	Международный день астрономии (Весенний) <i>(отмечается в субботу, выпадающую в период с середины апреля до середины мая, по фазе Луны)</i>
3 мая	<u>Всемирный день свободы печати</u>
	День Солнца
5 мая	<u>Международный день борьбы за права инвалидов</u>
	День шифровальщика
	День водолаза
6 мая	Русская Православная Церковь чтит память святого Георгия Победоносца, покровителя воинства Российского, покровителя града Московского
<u>7 мая</u>	<u>День радио, праздник работников всех отраслей связи</u>
	День создания Вооруженных Сил Российской Федерации
8 мая	<u>Дни памяти и примирения, посвященные памяти жертв Второй мировой войны</u>
	Международный день Красного Креста и Красного Полумесяца
<u>9 мая</u>	День воинской славы (победный день) России. День Победы советского народа в <u>Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)</u> <i>(нерабочий праздничный день)</i>
10 мая	Международный день матери <i>(второе воскресенье мая)</i>
12 мая	<u>Всемирный день медицинских сестер</u>

13 мая	День Черноморского флота
15 мая	<u>Международный день семьи</u>
17 мая	<u>Международный день борьбы с гомофобией</u>
	<u>Всемирный день информационного сообщества</u>
	День памяти умерших от СПИДа (<i>третье воскресенье мая</i>)
18 мая	<u>Международный день музеев</u>
	День Балтийского флота
19 мая	День рождения пионерской организации (1922 год)
20 мая	<u>Всемирный день метролога</u>
21 мая	<u>Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития</u>
	День военного переводчика
	День образования Тихоокеанского военно-морского флота России
	День защиты от безработицы (День борьбы с безработицей)
22 мая	<u>Международный день биологического разнообразия</u>
23 мая	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВПО БелГСХА) переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Я. Горина» (ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В. Я. Горина) (2011 год)
24 мая	<u>День славянской письменности и культуры</u> (<i>праздничный день</i>)
	<u>Европейский день парков</u>
	День кадровика
25 мая	<u>Неделя солидарности с народами самоуправляющихся территорий</u>

	День филолога
<u>26 мая</u>	<u>День российского предпринимательства</u>
	<u>День химика</u>
<u>27 мая</u>	<u>Общероссийский День библиотек</u>
<u>28 мая</u>	Вознесение Господне
	<u>День пограничника</u>
<u>29 мая</u>	<u>Международный день миротворцев ООН</u>
	День ветеранов таможенной службы
	День военного автомобилиста
<u>31 мая</u>	<u>Всемирный день без табака</u>
	Всемирный день блондинок
	День российской адвокатуры
Июнь 2020 года	
<u>1 июня</u>	В Белгородском сельскохозяйственном институте (учебно-научном центре по сельскому хозяйству) организован зооинженерный факультет (1979 год)
	<u>Международный день защиты детей</u>
	День Северного флота России
	Русская Православная Церковь чтит память благоверного князя Дмитрия Донского
<u>2 июня</u>	День здорового питания и отказа от излишеств в еде
<u>4 июня</u>	<u>Международный день детей – жертв агрессии</u>
<u>5 июня</u>	<u>День эколога</u>
	<u>Всемирный день охраны окружающей среды</u>

<u>6 июня</u>	<u>Пушкинский день России</u> (праздничный день)
7 июня	День мелиоратора (первое воскресенье июня)
	Православная Троица (День Святой Троицы, Пятидесятница)
	День ресторатора
<u>8 июня</u>	<u>День социального работника</u>
	<u>Всемирный день океанов</u>
9 июня	<u>Международный день друзей</u>
<u>12 июня</u>	День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации (1990 год) (государственный праздник РФ)
	<u>День России</u> (нерабочий праздничный день)
13 июня	День пивовара (вторая суббота июня)
14 июня	День мебельщика (вторые выходные июня)
	День работников текстильной и легкой промышленности (второе воскресенье июня)
	<u>День работника миграционной службы</u>
	<u>Всемирный день донора крови</u>
17 июня	<u>Всемирный день борьбы с опустыниванием и засухой</u>
20 июня	<u>Всемирный день беженцев</u>
21 июня	В Белгородской государственной сельскохозяйственной академии создан факультет заочного и дополнительного профессионального образования (2004 год)
	<u>Международный день скейтбординга</u>
	День кинологических подразделений МВД России
	День медицинского работника (третье воскресенье июня)

<u>22 июня</u>	Памятные даты России. <u>День памяти и скорби</u> – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)
23 июня	<u>День государственной службы ООН</u>
	День балалайки – Международный праздник музыкантов-народников
	Международный Олимпийский день
24 июня	Купала – Праздник летнего солнцеворота
25 июня	День дружбы, единения славян
26 июня	<u>Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота</u> (Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)
	Международный день в поддержку жертв пыток
<u>27 июня</u>	<u>День молодежи России</u> (<i>праздничный день</i>)
	<u>Всемирный день рыболовства</u>
	<u>День изобретателя и рационализатора</u> (<i>последняя суббота июня</i>)
29 июня	Памятные даты России. День партизан и подпольщиков
Июль 2020 года	
2 июля	<u>Международный день спортивного журналиста</u>
3 июля	Белгородский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса присоединен к ФГОУ ВПО БелГСХА как обособленное структурное подразделение с наименованием: «Институт переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса» федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия» (ИПКА ФГОУ ВПО БелГСХА) (2007 год)
	День рождения ГАИ (День ГИБДД МВД РФ)
4 июля	<u>Международный день кооперативов</u> (<i>первая суббота июля</i>)
5 июля	<u>День работников морского и речного флота</u> (<i>первое воскресенье июля</i>)

5 июля – 23 августа	Произошла Курская битва, одно из крупнейших и кровопролитных сражений, завершившее коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны (1943 год)
6 июля	<u>Всемирный день поцелуя</u>
7 июля	День воинской славы (победный день) России. День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год)
8 июля	Всероссийский день семьи, любви и верности (<i>приурочен ко дню памяти святых князя Петра и его жены Февронии, покровительствующих семье и браку в православной традиции</i>)
<u>10 июля</u>	День воинской славы (победный день) России. День победы русской армии под командованием <u>Петра Первого</u> над шведами в <u>Полтавском сражении</u> (1709 год)
11 июля	<u>Всемирный день народонаселения</u>
	Всемирный день шоколада
12 июля	Произошло крупнейшее в истории Великой Отечественной войны танковое сражение под Прохоровкой (1943 год)
	Всемирный день бортпроводника гражданской авиации
	<u>День рыбака</u> (<i>второе воскресенье июля</i>)
	<u>День российской почты</u> (<i>второе воскресенье июля</i>)
15 июля	Русская Православная Церковь чтит память святого равноапостольного князя Владимира
17 июля	День рождения морской авиации ВМФ России
18 июля	День создания органов государственного пожарного надзора
19 июля	День юридической службы Министерства внутренних дел РФ
	<u>День металлурга</u> (<i>третье воскресенье июля</i>)
20 июля	<u>Международный день шахмат</u>
23 июля	Всемирный день китов и дельфинов

26 июля	День парашютиста
	День работников торговли (<i>четвертое воскресенье июля</i>)
	<u>День Военно-Морского Флота, День Нептуна</u> (<i>последнее воскресенье июля</i>)
28 июля	Памятные даты России. День Крещения Руси
	День PR-специалиста
31 июля	<u>День системного администратора</u> (<i>последняя пятница июля</i>)
Август 2020 года	
<u>1 августа</u>	Памятные даты России. День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914 - 1918 годов
	<u>День тыла Вооруженных Сил Российской Федерации</u>
	День инкассатора
<u>2 августа</u>	<u>День Воздушно-десантных войск</u> (День ВДВ)
	Русская Православная Церковь чтит память пророка Илии. В этот день в русской армии отмечали свой праздник офицеры Управления Военно-Воздушного флота и Воздухоплавательной школы
	<u>День железнодорожника</u> (<i>первое воскресенье августа</i>)
5 августа	Освобождение Белгорода от немецко-фашистских захватчиков (1943 год)
	Международный день светофора
<u>6 августа</u>	<u>День Железнодорожных войск</u> РФ
	<u>Международный день «Врачи мира за мир»</u>
	День Хиросимы. Всемирный день борьбы за запрещение ядерного оружия
7 августа	День специальной связи и информации федеральной

	службы охраны России
8 августа	Международный день альпинизма (День альпиниста)
	День физкультурника (<i>вторая суббота августа</i>)
<u>9 августа</u>	День воинской славы (победный день) России. День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у <u>мыса Гангут</u> (1714 год)
	<u>Международный день коренных народов мира</u>
	День строителя (<i>второе воскресенье августа</i>)
<u>12 августа</u>	<u>День Военно-воздушных сил РФ</u> (День ВВС)
	<u>Международный день молодежи</u>
13 августа	<u>Всемирный день левшей</u>
14 августа	Медовый Спас, или Маковой
15 августа	<u>День археолога</u>
	Всемирный день бездомных животных (<i>третья суббота августа</i>)
16 августа	<u>День Воздушного Флота России</u> (<i>третье воскресенье августа</i>)
19 августа	Преображение Господне. Яблочный Спас
<u>22 августа</u>	<u>День Государственного флага Российской Федерации</u> (<i>праздничный день</i>)
<u>23 августа</u>	День воинской славы (победный день) России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в <u>Курской битве</u> (1943 год)
	В Белгородской государственной сельскохозяйственной академии создан факультет среднего профессионального образования (2010 год)
	<u>Международный день памяти жертв работорговли и ее ликвидации</u>

	День Байкала (<i>четвертое воскресенье августа</i>)
27 августа	День кино России
28 августа	Успение Пресвятой Богородицы и Приснодевы Марии
29 августа	Перенесение Нерукотворного образа Господня. Третий Спас (Хлебный Спас, Ореховый Спас)
30 августа	День шахтера (<i>последнее воскресенье августа</i>)
31 августа	Православный день ветеринара

1.7. План проведения внутренних проверок на 2 полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование объекта, тема проверки	Проверяемый период	Форма контроля	Срок проведения проверки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.1.	Проверка использования материально-технической базы и оборудования лабораториями университета.	01.09.2018 31.08.2019	Последующий	02.09.2019 30.09.2019	Ткаченко Н.А. Ткачева О. Лебедь Н.И.
1.2.	Оформление документов по итогам проверки.				Лебедь Н.И.
2.1.	Проверка вопросов поселения, проживания студентов в общежитиях университета в 2018, 2019 годах, оплата за проживание.	01.09.2018 01.10.2019	Последующий	01.10.2019 05.11.2019	Загорулько Е. В. Коркина В.В. Лебедь Н.И.
2.2.	Оформление документов по итогам проверки				Лебедь Н.И.
3.1.	Проверка наличия дебиторской задолженности за обучение за отчисленными студентами дневной	01.11.2016 01.11.2019	Последующий	06.11.2019 29.11.2019	Лебедь Н.И. Лобода И.В.

3.2.	формы обучения всех факультетов. Оформление документов по итогам проверки.				Лебедь Н.И.
4.1.	Проверка наличия академической задолженности за обучение студентов дневной формы обучения всех факультетов, условно переведенных.	01.09.2019 01.12.2019	Последующий	02.12.2019 27.12.2019.	Клостер Н.И. Лебедь Н.И.
4.2.	Оформление документов по итогам проверки				Лебедь Н.И.

Раздел II. Регламент работы по направлениям деятельности

2.1. Регламент учебной деятельности на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
1	2	3	4	5
С Е Н Т Я Б Р Ъ				
1.	Праздник « День знаний ». Посвящение в первокурсники. Вручение студенческих билетов.	01.09	Площадка главного учебно-лабораторного корпуса, уч. аудитории	Ректорат, деканы, У по УМР
2.	Формирование свода задач по организации учебного процесса на начало учебного года.	02.09	Административно-научный корпус, ауд.303	Проректор по УР, У по УМР
3.	Проверка готовности кафедр и факультетов к началу учебного года.	02.09-06.09	Деканаты, кафедры	У по УМР
4.	1. Уточнение учебной нагрузки на 2019-2020 уч. год (планирование процесса организации и контроля производственной (/ преддипломной) практики); 2. Результат предоставления обновленной информации для инфоресурсов (ауд.303); 3. Обсуждение порядка выполнения мероприятий по Стратегии развития практического обучения ГАУ.	03.09.2019	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
5.	Издание распоряжений по факультетам о сроках ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике; второй повторной промежуточной аттестации (комиссионно).	до 03.09	Факультеты	Деканаты
6.	Корректировка штатов ППС и учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год в связи с приемом студентов на 1 курс.	до 10.09	Учебный отдел (к.201 административно-научного корпуса)	У по УМР, планово-финансовый отдел, деканаты, кафедры
7.	Издание приказа о назначении руководителей ОПОП по	до 10.09	Учебный отдел (к.201	У по УМР, деканаты,

	каждой образовательной программе 2019 года набора.		административно-научного корпуса)	кафедры
8.	Утверждение графика практик и выездных практических занятий студентов на 2019-2020 уч. год.	до 11.09	404 каб.	Деканаты, У по УМР
9.	Утверждение состава апелляционной комиссии при проведении промежуточной аттестации на 2019-2020 учебный год.	до 16.09	У по УМР	У по УМР
10.	Начало занятий в агроклассах. Встреча учащихся агроклассов с профессорско-преподавательским составом университета. Проведение профориентационного тестирования.	14.09	Согласно расписанию занятий	У по УМР, ЦНАО, деканаты
11.	Корректировка учебного расписания.	до 20.09	У по УМР	У по УМР
12.	Подведение итогов летней сессии.	до 25.09	Совместное заседание У по УМР, деканов, зав.кафедрами	У по УМР
13.	Издание приказа о переходе студентов на госбюджетную форму обучения.	до 27.09	Заседание комиссии по переводу на госбюджет	Комиссия по переводу на госбюджет
14.	Набор на подготовительные курсы для поступления в университет.	до 27.09	Приемная комиссия (к. 101, 103, 406)	Отдел профориентации и содействия трудоустройству
15.	Диагностическое тестирование студентов 1 курса по дисциплинам: химия, русский язык, математика, информатика, биология, физика.	до 30.09	Факультеты, У по УМР	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР
16.	Тестирование обучающихся на остаточные знания по дисциплинам с формой контроля «экзамен» по итогам летней сессии 2018-2019 учебного года.	до 30.09	Факультеты, У по УМР	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР
17.	Обучение студентов и принятых на работу педагогических работников работе в электронной библиотечной среде, электронной информационной образовательной среде.	до 30.09	факультеты	Библиотека, отдел информационного обеспечения образовательной

				деятельности
18.	Регистрация учащихся в системе СЭПУК всех форм обучения.	До 30.09 (очная форма обучения), в теч. года	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
19.	Формирование глобальных групп в системе СЭПУК на новый учебный год.	До 30.09	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
20.	Проверка соответствия курсов и РУП для всех форм обучения в 1С:Университет:ПРОФ.	До 30.09	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
21.	Проведение операции записи студентов на курсы в 1С:Университет ПРОФ.	До 30.09	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
22.	Подключение глобальных групп учащихся к дисциплинам в соответствии с РУП.	До 30.09	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
23.	Сверка наименования дисциплин в соответствии с УП с дальнейшей актуализацией.	До 30.09	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
24.	Разработка шаблона контента электронных учебных курсов с учетом нормативных актов в образовательной сфере. Утверждение шаблона ЭУМК.	До 30.09	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
25.	Актуализация регламента ЭУМК для размещения в СЭПУК (в связи с обновлением LMS Moodle).	До 30.09	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
26.	Актуализация и утверждение методических пособий и инструкций по работе пользователей системы LMS Moodle.	До 30.09	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
27.	Внедрение в учебный процесс новых типов вариантов тестовых вопросов LMS Moodle.	До 30.09	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалист по УМР
28.	Подготовка отчета по форме ВПО-1, СПО-1.	до 01.10	У по УМР, деканаты, ОК, бухгалтерия	У по УМР
29.	Подготовка графика открытых занятий преподавателей на 2019-2020 учебный год.	до 01.10	Деканаты, кафедры	Заведующие кафедрами, декана, У по УМР
30.	Подготовка графика внутреннего аудита системы	до 01.10	У по УМР	У по УМР

	качества образования кафедр и факультетов на 2019-2020 учебный год.			
31.	Внесение изменений в порядок приема на 2019-2020 учебный года и публикация его на сайте университета.	до 01.10	Приемная комиссия	ответственный секретарь приемной комиссии
32.	Контроль посещаемости обучающимися занятий, контроль соблюдения учебного расписания кафедрами университета.	В течение года	Факультеты	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР
33.	Выполнение заявок технического характера от студентов и ППС (актуализация учетных записей, добавление / удаление / восстановление контента курсов Moodle).	В течение года	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалист по УМР
34.	Блокировка учетной записи отчисленных учащихся заочной формы обучения.	2 раза в год + мониторинг приказов на отчисление	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
35.	Блокировка учетной записи отчисленных учащихся очной формы обучения.	3 раза в год + мониторинг приказов на отчисление	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
36.	Блокировка учетных записей ППС (увольнение) в СЭПУК и ЛК.	В течение года	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
37.	Мониторинг работы ППС в СЭПУК.	Каждую сессию по всем формам обучения	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
38.	Поиск и внедрение новых решений для общей концепции представления учебного контента в СЭПУК.	В течение года	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
39.	Мониторинг ЭУМК в СЭПУК для оптимизации (исправление ошибок ППС при размещении учебного материала).	В течение года	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР

40.	Актуализация ресурса для преподавателей – «Образовательный ресурс для преподавателей БелГАУ им. В.Я. Горина».	В течение года	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
41.	Синхронизация курсов Moodle с 1С:Университет:ПРОФ.	2 раза в год	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
42.	Повышение квалификации ППС «Организация работы по созданию фондов методических материалов в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа».	По графику обучения ППС	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
43.	Участие администраторов сайта СЭПУК в конференциях и вебинарах, посвященных работе в LMS Moodle.	По графику проведения вебинаров	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
44.	Консультации и обучение (секретарей факультетов, деканов и зам. деканов факультетов, заведующих кафедрами, сотрудников отдела кадров, учебно-методического отдела, аспирантуры, ППС) работе в системе 1С:Университет ПРОФ (по компетенциям).	Постоянно в течение учебного года	Отдел ИООД и по месту нахождения обучаемых	Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем (ТП ИКС)
45.	Анализ и актуализация справочников данных баз 1С:Университет ПРОФ, урегулирование прав доступа, исправление ошибок в базах данных прошедших периодов.	Постоянно в течение учебного года	Отдел ИООД	Специалист по ТП ИКС
46.	Взаимодействие с технической поддержкой 1С:Университет (г. Ставрополь).	Постоянно в течение учебного года	Удаленно по Skype	Специалист по ТП ИКС
47.	Взаимодействие с технической поддержкой по дистанционному обучению (г. Рязань).	Постоянно в течение учебного года	Удаленно по Skype	Специалист по ТП ИКС
48.	Участие в курсах повышения квалификации, участие в конференциях и вебинарах (секции 1С:Университет).	По графику проведения	По месту проведения	Специалист по ТП ИКС
49.	Обеспечение выполнения требований ФГОС ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) в части функционирования электронно-образовательной среды	Постоянно в течение учебного года	Отдел ИООД	Сотрудники отдела ИООД

	университета (п.п. 7.1.2; 7.3.1; 7.3.2 ФГОС).			
50.	Обеспечение и сопровождение электронного взаимодействия (в части образовательной деятельности) с Министерством образования и науки и Министерством сельского хозяйства РФ по специальным каналам (ГИС «Контингент», ГИВЦ «МОН», «Агровуз»).	Постоянно в течение учебного года	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
51.	Осуществление ввода и обработки информации в специализированных электронных программах и сервисах «ВПО-1», «СПО-1», «1-Мониторинг», «Мониторинг СПО», ФРДО (ВО, СПО, ДПО и ПО).	Постоянно в течение учебного года	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
52.	Оказания методической помощи в составлении спецификаций по закупке и созданию собственных виртуальных лабораторных комплексов.	По заявкам кафедр и подразделений БелГАУ	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД
53.	Оказание методической поддержки и контроля за внедрением УПО. Анализ рынка УПО и формирование фонда алгоритмов и программ, используемых для организации учебного процесса.	По заявкам кафедр и подразделений БелГАУ	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД
54.	Формирование, совместно с руководством университета, политики в области развития информационных технологий и выработки совместных рекомендаций по приобретению (модернизации, ремонту и списанию) средств вычислительной техники.	Постоянно	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД
55.	Развитие связей с вузами и организациями в области информатизации образовательной деятельности.	Постоянно в течение учебного года	Отдел ИООД, Удаленно по Skype	Начальник отдела ИООД
56.	Изучение отечественных и зарубежных передовых методик и систем дистанционного обучения. Участие в вебинарах, конференциях, совещаниях по проблемам современного образования.	Постоянно в течение учебного года	Отдел ИООД, Удаленно по Skype	Начальник отдела ИООД

О К Т Я Б Р Ь				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 04.10	У по УМР (к.405)	Заведующие кафедрами, У по УМР
2.	Представление в Управление статистики и Минсельхоз статистической отчетности по форме ВПО-1, СПО-1.	до 05.10	У по УМР	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР, структурные подразделения
3.	Утверждение графика повышения квалификации преподавателей на 2019-2020 уч. год.	до 05.10	Советы факультетов, Ученый совет университета	Деканаты, У по УМР, ОК
4.	Утверждение плана-графика практического обучения на 2019-2020 учебный год (ежемесячно).	до 05.10	Факультеты, У по УМР	У по УМР
5.	1. Рассмотрение рабочих программ в части их изменений в соответствии с требованиями ФГОСЗ++; 2. Обсуждение механизма перехода на отчетность обучающихся по практике в электронном виде; 3. Согласование действий по обновлению реестра базовых договоров.	01.10.2019	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
6.	Начало работы подготовительных курсов.	08.10	Отдел профориентации и содействия трудоустройству	Акинчин А.В. Бондаренко Н.В.
7.	Сбор заявок работодателей для трудоустройства выпускников Белгородского ГАУ на 2019-2020 уч. год.	до 15.10	отдел профориентации и содействия трудоустройству	Акинчин А.В.,
8.	Организация работы курса «Основы сельскохозяйственных знаний» для подготовки школьников к конкурса агроэкологических объединений школьников «Агростарт».	19.10	отдел профориентации и содействия трудоустройству	Бондаренко Н.В.
9.	День открытых дверей.	19.10.	Факультеты, ДК п. Майский	Отдел профориентации и содействия трудоустройству

10.	Представление заявки на утверждение кандидатур председателей ГЭК.	до 22.10	-	Деканаты, У по УМР
11.	Обновление договоров и дополнительных соглашений с базовыми хозяйствами ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ на 2019-2020 учебный год.	до 22.10	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель Центра
12.	Анализ тестирования студентов на остаточные знания по итогам летней экзаменационной сессии и подготовка рекомендаций по повышению качества знаний.	до 30.10	У по УМР, деканаты	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР
13.	Регистрация учащихся в системе СЭПУК всех форм обучения.	До 30.10 (заочная форма обучения), в теч. года	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
14.	Проверка соответствия курсов и РУП для всех форм обучения в 1С:Университет:ПРОФ.	До 30.10	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
15.	Проведение операции записи студентов на курсы в 1С:Университет ПРОФ.	До 30.10	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
16.	Подключение глобальных групп учащихся к дисциплинам в соответствии с РУП.	До 30.10	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
17.	Сверка наименования дисциплин в соответствии с УП с дальнейшей актуализацией.	До 30.10	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
18.	Разработка шаблона контента электронных учебных курсов с учетом нормативных актов в образовательной сфере. Утверждение шаблона ЭУМК.	До 30.10	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
19.	Актуализация регламента ЭУМК для размещения в СЭПУК (в связи с обновлением LMS Moodle).	До 30.10	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
20.	Актуализация и утверждение методических пособий и инструкций по работе пользователей системы LMS Moodle.	До 30.10	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
21.	Внедрение в учебный процесс новых типов вариантов тестовых вопросов LMS Moodle.	До 30.10	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалист по

				УМР
22.	Профориентационная работа факультетов и кафедр.	по плану фак-в	Деканаты, кафедры, комиссия	приемная Деканы, зав. кафедрами, отдел профориентации и содействия трудоустройству
23.	Участие в заседаниях кафедр.	ежемесячно	Кафедры по графику	Кластер Н.И. Шварев Е.В. Манохина Л.А. Кравченко В.И.
24.	Участие в заседаниях методических комиссий факультетов.	ежемесячно	Факультеты	Кластер Н.И. Шварев Е.В. Манохина Л.А. Кравченко В.И.
25.	Посещение открытых занятий преподавателей, мастер-классов.	ежемесячно по графику	Кафедры	Кластер Н.И. Шварев Е.В. Манохина Л.А. Кравченко В.И.
Н О Я Б Р Ь				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 04.11	У по УМР	У по УМР
2.	1. Рассмотрение текущего положения осуществления контроля прохождения практики обучающимися и взаимодействия с руководителями практики от предприятий; 2. Обсуждение положения о конкурсе на лучший отчет по производственной практике в виде проекта; 3. Разное	06.11.2019	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
3.	Промежуточная аттестация студентов (успеваемость, посещаемость).	19.11-25.11	Факультеты	Деканаты, У по УМР
4.	Работа методологического семинара преподавателей «Школа молодого преподавателя».	с 19.11	Кафедра профобучения и СПД	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР, зав.кафедрой

				профобучения и СПД
5.	Контроль посещаемости занятий студентами, контроль соблюдения учебного расписания кафедрами университета.	по графику	У по УМР	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР
6.	Подготовка к празднованию 41-й годовщины университета.	по плану	-	У по УМР, Деканы, Отдел профориентации и содействия трудоустройству, лаборатория контроля и управления качеством образования
7.	Анализ качества и мониторинг соответствия утвержденному шаблону контента учебных курсов, размещенных в ЭИОС.	1 раз в квартал	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
8.	Внедрение в учебный процесс новых типов вариантов тестовых вопросов LMS Moodle.	До 30.11	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалист по УМР
Д Е К А Б Р Ь				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 07.12	У по УМР	У по УМР
2.	Результаты промежуточной аттестации студентов.	до 10.12	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР
3.	1. Подготовка лучших материалов отчетов практического обучения в качестве учебных материалов для включения в систему проекта «Электронный вуз» 2. Об осуществлении контроля за деятельностью практикантов сотрудниками Центра.	03.12.2019	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
4.	Утверждение состава апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации на	до 25.12	У по УМР	Деканаты, У по УМР

	2020 год.			
5.	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий по всем формам обучения и направлениям подготовки на 2020 год.	до 25.12	У по УМР	Деканаты, У по УМР
6.	Приведение в соответствие с требованиями номенклатуры дел кафедр и деканатов.	до 25.12	Кафедры, деканаты	Деканаты, У по УМР
7.	Корректировка штатов ППС, учебных дисциплин, закрепления учебных дисциплин за преподавателями кафедр на весенний семестр 2019-2020 уч. года.	до 30.12	Кафедры, деканаты, У по УМР	У по УМР
8.	Разработка учебных планов по ФГОС 3++.	до 30.12	Факультеты, кафедры	Деканы, зав.кафедрами, У по УМР, лаборатория контроля и управления качеством образования
9.	Внедрение в учебный процесс новых типов вариантов тестовых вопросов LMS Moodle.	До 30.12	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалист по УМР
10.	Актуализация состава глобальных групп.	За две недели до сессии по каждой форме обучения. Заочники – 4 раза в год, очники – 6 раз в год.	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
Я Н В А Р Ь				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 10.01	У по УМР	У по УМР
2.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.04.04 Агрономия , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
3.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 21.04.02 Землеустройство и кадастры ,	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и

	заочная форма обучения, магистратура.			международной работе
4.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.04.09 Ландшафтная архитектура , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
5.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 05.04.06 Экология и природопользование , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
6.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.04.06 Агроинженерия , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
7.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 09.04.03 Прикладная информатика , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
8.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 36.04.02 Зоотехния , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
9.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 19.04.03 Продукты питания животного происхождения , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
10.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 38.04.01 Экономика , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
11.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 38.04.02 Менеджмент , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
12.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 38.04.03 Управление персоналом , заочная форма обучения, магистратура.	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
13.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 44.04.04 Профессиональное обучение (по	13.01-08.02	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и

	отраслям), заочная форма обучения, магистратура			международной работе
14.	1. Совершенствование материалов для электронной базы данных ресурсов Центра дистанционного управления образовательными процессами; 2. Утверждение отчетов сотрудников Центра о выполнении нагрузки за 1 семестр 2019-2020 уч. года.	14.01.2020	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
15.	Составление расписания на 2 семестр с учетом активного использования компьютерных классов для дисциплин, подлежащих тестированию.	до 25.01	У по УМР	У по УМР
16.	«День открытых дверей» - встреча с абитуриентами.	25.01	Административно-научный корпус	Отдел профориентации и содействия трудоустройству, приемная комиссия
17.	Издание распоряжений по факультетам о сроках ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике; второй повторной промежуточной аттестации (комиссионно).	до 31.01	Факультеты	Деканаты
18.	Проверка соответствия курсов и РУП для всех форм обучения в 1С:Университет:ПРОФ.	До 31.01 (по формам обучения)	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
19.	Проведение операции записи студентов на курсы в 1С:Университет ПРОФ.	До 31.01	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
20.	Подключение глобальных групп учащихся к дисциплинам в соответствии с РУП.	До 31.01	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
21.	Презентации кафедрами факультетов инновационных технологий в обучении.	по графику	Факультеты, кафедры	У по УМР
Ф Е В Р А Л Ь				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 05.02	У по УМР	У по УМР
2.	Корректировка учебного расписания на весенний семестр 2019-2020 учебного года.	до 06.02	У по УМР	У по УМР

3.	1. О состоянии выполнения поручения по организации участия в ходе практики обучающихся во всех проектах, реализуемых в университете; 2. О состоянии реестра базовых предприятий, изменениях и уточнениях на текущий момент времени.	04.02.2020	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
4.	Отчет кафедр за 1 семестр.	до 07.02	Кафедры	У по УМР
5.	Проверка остаточных знаний студентов.	с 11.02	У по УМР	У по УМР
6.	Анализ остаточных знаний студентов.	25.02-28.02	Факультеты	Лаборатория контроля и управления качеством образования
7.	Утверждение графика проведения лабораторно - практических занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк» на весенний семестр.	до 25.02	Факультеты, Центр практических компетенций и проектного обучения	Центр практических компетенций и проектного обучения
8.	Утверждение учебных планов по всем специальностям и направлениям подготовки и формам обучения на 2020-2021 учебный год.	до 28.02	Деканаты, У по УМР	Деканы, зав. кафедрами, У по УМР
9.	Представление в Минсельхоз РФ отчетов о работе ГЭК по заочной форме обучения (магистратура).	до 28.02	У по УМР	У по УМР
10.	Проведение самообследования факультетов и структурных подразделений университета по методике Минобрнауки РФ.	февраль	Факультеты	Деканы, лаборатория контроля и управления качеством образования
11.	Формирование плановой педагогической нагрузки.	в течение месяца	У по УМР, каб. 404	У по УМР
12.	Представление документации в Минобрнауки на участие в конкурсе на бюджетные места.	согласно приказа	Каб.118	приемная комиссия
13.	Ежемесячная школа молодого преподавателя.	1 и 3 среда месяца	Главный учебно-лабораторный корпус	Кафедра профобучения, СПД
14.	Ежемесячная школа куратора.	2 и 4 среда месяца	Главный учебно-лабораторный корпус	Кафедра профобучения, СПД
15.	Создание приемной кампании. Настройка конкурсных групп, плана набора, вступительных испытаний,	С февраля по ноябрь	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД

	порядка зачисления, списка предоставляемых документов по всем видам приема (ВО, СПО, Аспирантура).	учебного года		
М А Р Т				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 05.03	У по УМР	У по УМР
2.	Итоги зимней экзаменационной сессии.	до 05.03	Совместное заседание У по УМР, деканов, зав.кафедрами	У по УМР
3.	1. О результатах выполнения текущих распоряжений руководства университета; 2. О результатах работы проектных групп обучающихся.	03.03.2020	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
4.	«День открытых дверей» - встреча с абитуриентами.	21.03	Административно-научный корпус, факультеты	Факультеты, отдел профориентации и содействия трудоустройству, приемная комиссия
5.	Подготовка итогового отчета о самообследовании университета и о комплексных показателях деятельности.	до 27.03	Каб.321	Лаборатория контроля и управления качеством образования, У по УМР
6.	Участие в мониторинге эффективности деятельности университета по методике Минобрнауки РФ.	до 27.03	-	Лаборатория контроля и управления качеством образования
7.	Организация тестирования остаточных знаний студентов по результатам зимней экзаменационной сессии.	до 31.03	Факультеты	Лаборатория контроля и управления качеством образования
8.	Анализ итогов ГИА по заочной форме обучения (магистратура).	до 31.03	У по УМР	У по УМР
9.	Перевод обучающихся коммерческой формы обучения	до 31.03	Заседание комиссии по	Комиссия по переводу на

	на госбюджетную основу.		переводу на госбюджет	госбюджет
10.	Ежемесячная школа «Этика и эстетика преподавания».	3-я пятница месяца	Главный учебно-лабораторный корпус	Кафедра профобучения, СПД
11.	Блокировка учетной записи учащихся, закончивших обучение (выпуск) всех форм обучения.	1 раз в год – (март-июнь)	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
А П Р Е Л Ь				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 06.04	У по УМР	У по УМР
2.	1. Об осуществлении контроля деятельности практикантов сотрудниками Центра и взаимодействии с представителями предприятий; 2. Об обобщении и распространении опыта лучших руководителей практики.	07.04.2020	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
3.	Промежуточная аттестация студентов (успеваемость, посещаемость).	20.04-24.04	Факультеты	Деканаты, У по УМР
4.	Утверждение графиков учебного процесса по всем специальностям и направлениям подготовки и формам обучения на 2020-2021 учебный год.	до 27.04	Деканаты, У по УМР	Деканы, зав. кафедрами, У по УМР
5.	Утверждение штатного расписания на 2020-2021 учебный год.	до 27.04	ПФО, У по УМР	ПФО, У по УМР
6.	Доведение плановой нагрузки и штатного расписания до кафедр.	до 27.04	ПФО, У по УМР	ПФО, У по УМР
7.	Рассмотрение на заседаниях методических комиссий факультетов тестовых заданий по определению остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.	до 30.04	Деканы	У по УМР, Лаборатория контроля и управления качеством образования
8.	Закрепление аудиторного фонда за факультетами на 2020-2021 учебный год.	до 30.04	Совместное заседание У по УМР, деканов, зав. кафедр	У по УМР, планово-финансовый отдел, деканаты, кафедры
9.	Утверждение расписания проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся 2020 года выпуска очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета,	до 30.04	факультеты	У по УМР

	магистратуры, аспирантуры, программ СПО.			
10.	Проведения учета используемого учебного программного обеспечения (далее – УПО), анализ обеспеченности им образовательных программ.	До 30.04.	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД
11.	Актуализация состава глобальных групп.	За две недели до сессии по каждой форме обучения. Заочники – 4 раза в год, очники – 6 раз в год.	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
12.	Формирование шаблонов дипломов и приложений к ним по всем формам обучения. Корректировка, доработка, взаимодействие с секретарями факультетов, разработчиком.	С конца апреля и по 20 июля ежегодно	Отдел ИООД и факультеты БелГАУ	Специалист по ТП ИКС
М А Й				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 08.05	У по УМР	У по УМР
2.	1. О подготовке и заключении договоров о прохождении практики; 2. О контроле реализации программ и условий проведения практики организациями.	05.05.2020	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
3.	Итоговое тестирование обучающихся агроклассов, лицейских групп и слушателей подготовительных курсов.	до 16.05	Приемная комиссия (к.101, 103 адм.-научного корпуса)	ЦНАО
4.	Областной конкурс агроэкологических объединений школьников «Агростарт».	до 20.05	факультеты	Департамент АПК, ЦНАО, У по УМР
5.	Закрепление учебной нагрузки и штатов ППС на 2020-2021 уч. год.	до 30.05	Совместное заседание У по УМР, деканов, зав.кафедрами	У по УМР, планово-финансовый отдел, деканаты, кафедры
6.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и	18.05-29.06	Корпус инженерного	Декан

	защита ВКР по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, очная форма обучения, бакалавриат.		факультета	
7.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, очная форма обучения, бакалавриат.	20.05-01.07	Корпус технологического факультета	Декан
8.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.03.04 Агрономия , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
9.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.03.06 Агроинженерия , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
10.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.03.07 Технология производства и переработки с.х.продукции , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
11.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.03.10 Ландшафтная архитектура , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
12.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 36.03.02 Зоотехния , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
13.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 21.03.02 Землеустройство и кадастры , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
14.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 38.03.01 Экономика , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
15.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 38.03.02 Менеджмент , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе

16.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 38.03.03 Управление персоналом , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
17.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 09.03.03 Прикладная информатика , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
18.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) , заочная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
19.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, очная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Корпус технологического факультета	Декан
20.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки с.-х. продукции, очная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Корпус технологического факультета	Декан
21.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус, экономический факультет	Декан
22.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, очная форма обучения, бакалавриат.	23.05-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус, экономический факультет	Декан
23.	Государственная итоговая аттестация. Государственный экзамен по специальности 36.05.01 Ветеринария, очная форма обучения, специалитет.	23.05-05.06	Главный учебно-лабораторный корпус, факультет ветеринарной медицины	Декан
24.	Государственная итоговая аттестация. Государственный экзамен по специальности 36.05.01 Ветеринария, заочная форма обучения, специалитет.	25.05-06.06	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
25.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и	27.05-08.07	Корпус инженерного	Декан

	защита ВКР по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, очная форма обучения, бакалавриат.		факультета	
26.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, очная форма обучения, магистратура.	28.05-25.06	Корпус технологического факультета	Декан
27.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, очная форма обучения, магистратура.	28.05-25.06	Главный учебно-лабораторный корпус, экономический факультет	Декан
28.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), очная форма обучения, магистратура.	28.05-25.06	Главный учебно-лабораторный корпус, экономический факультет	Декан
29.	Организация предэкзаменационного тестирования студентов.	до 29.05	Факультеты	Лаборатория контроля и управления качеством образования
30.	Анализ КЦП, выделенных на 2020-2021 год.	до 29.05	Каб. 118	Ответственный секретарь приемной комиссии
31.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, очная форма обучения, бакалавриат.	30.05-11.07	Главный учебно-лабораторный корпус, агрономический факультет	Декан
32.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, очная форма обучения, бакалавриат.	30.05-27.06	Главный учебно-лабораторный корпус, агрономический факультет	Декан
33.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, очная форма обучения, бакалавриат.	30.05-11.07	Главный учебно-лабораторный корпус, агрономический факультет	Декан
34.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.04	30.05-11.07	Главный учебно-лабораторный корпус,	Декан

	Агрономия, очная форма обучения, бакалавриат.		агрономический факультет	
35.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, очная форма обучения, бакалавриат.	30.05-11.07	Главный учебно-лабораторный корпус, агрономический факультет	Декан
36.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), очная форма обучения, бакалавриат.	30.05-11.07	Главный учебно-лабораторный корпус, экономический факультет	Декан
И Ю Н Ъ				
1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 05.06	У по УМР	У по УМР
2.	1. О подготовке отчета Центра за 2019-2020 уч. год 2. О состоянии реестра базовых предприятий, изменениях и уточнениях на текущий момент времени.	02.06.2020	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
3.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, заочная форма обучения, СПО.	01.06-12.06	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
4.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, заочная форма обучения, СПО.	01.06-12.06	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
5.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.02.06 Технология производства и переработки с.х.продукции, заочная форма обучения, СПО.	01.06-12.06	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
6.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.02.07 Механизация с.х., заочная форма обучения, СПО.	01.06-12.06	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе

7.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.02.08 Электрификация и автоматизация с.х., заочная форма обучения, СПО.	01.06-12.06	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
8.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 36.02.02 Зоотехния, заочная форма обучения, СПО.	01.06-12.06	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
9.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), заочная форма обучения, СПО.	01.06-12.06	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
10.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 36.05.01 Ветеринария , заочная форма обучения, специалитет.	08.06-06.07	Главный учебно-лабораторный корпус	Деканат факультета по заочному образованию и международной работе
11.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по специальности 36.05.01 Ветеринария, очная форма обучения, специалитет.	06.06-04.07	Главный учебно-лабораторный корпус, факультет ветеринарной медицины	Декан
12.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, очная форма обучения, магистратура.	06.06-04.07	Корпус инженерного факультета	Декан
13.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 19.04.04 Продукты животного происхождения, очная форма обучения, магистратура.	04.06-02.07	Корпус технологического факультета	Декан
14.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, очная форма обучения, магистратура.	04.06-02.07	Главный учебно-лабораторный корпус, агрономический факультет	Декан
15.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 21.04.02	04.06-02.07	Главный учебно-лабораторный корпус,	Декан

	Землеустройство и кадастры, очная форма обучения, магистратура.		агрономический факультет	
16.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, очная форма обучения, магистратура.	04.06-02.07	Главный учебно-лабораторный корпус, агрономический факультет	Декан
17.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07	Главный учебно-лабораторный корпус, агрономический факультет	Декан
18.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, очная форма обучения, магистратура.	04.06-02.07	Главный учебно-лабораторный корпус, агрономический факультет	Декан
19.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, очная форма обучения, магистратура.	04.06-02.07	Корпус инженерного факультета	Декан
20.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, очная форма обучения, магистратура.	04.06-02.07	Главный учебно-лабораторный корпус, экономический факультет	Декан
21.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, очная форма обучения, магистратура.	08.06-06.07	Главный учебно-лабораторный корпус, экономический факультет	Декан
22.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, очная форма обучения, СПО.	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
23.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО

	транспорта, очная форма обучения, СПО.			
24.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.02.06 Технология производства и переработки с.х.продукции, очная форма обучения, СПО.	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
25.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.02.07 Механизация с.х., очная форма обучения, СПО.	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
26.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.02.08 Электрификация и автоматизация с.х., очная форма обучения, СПО.	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
27.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 36.02.02 Зоотехния, очная форма обучения, СПО.	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
28.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения, СПО..	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
29.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.02.05 Агрономия , очная форма обучения, СПО.	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
30.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 36.02.01 Ветеринария , очная форма обучения, СПО.	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
31.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 09.02.05 Прикладная информатика , очная форма обучения, СПО.	15.06-27.06	Корпус факультета СПО	Декан факультета СПО
32.	Государственная итоговая аттестация. Государственный экзамен по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, очная форма обучения, аспирантура.	27.05 – 07.06	Главный учебно-лабораторный корпус, корпус инженерного факультета, корпус	Зав. аспирантурой, деканы

			технологического факультета	
33.	Государственная итоговая аттестация в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, очная форма обучения, аспирантура.	10.06-05.07	Главный учебно-лабораторный корпус, корпус инженерного факультета, корпус технологического факультета	Зав. аспирантурой, деканы
34.	Подготовка данных по мониторингу эффективности СПО.	до 20.06	У по УМР	Факультет СПО, У по УМР
35.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2020-2021 учебный год.	до 26.06	Заседания кафедр	Кафедры
36.	Утверждение планов работы кафедр на 2020-2021 учебный год.	до 26.06	Советы факультетов	Деканаты
37.	Анализ данных мониторинга эффективности по ВО.	в соответствии с публикацией результатов	Административно-научный корпус, каб. 321	Лаборатория контроля и управления качеством образования
38.	Осуществление методической поддержки пользователей ПО 1С:Университет ПРОФ раздел «Приемная комиссия» (начальник и секретари приемной комиссии и лица, имеющие отношение к приему заявлений абитуриентов).	На время приемной кампании	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
39.	Настройка и осуществление межсетевое взаимодействия и системой ФИС ГИА и Приема.	На время приемной кампании (не реже 1 раза в сутки)	Отдел ИООД	Начальник отдела ИООД, Ведущие специалисты по УМР
40.	«Открепление» глобальных групп студентов от дисциплин.	Июнь-август	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
41.	Блокировка глобальных групп текущего учебного года.	Июнь-август	Отдел ИООД	Ведущие специалисты по УМР
И Ю Л Ь				

1.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 05.07	У по УМР	У по УМР
2.	1. Утверждение отчетов сотрудников Центра о выполнении нагрузки за 2 семестр 2019-2020 уч. года; 2. Подведение итогов работы Центра за 2019-2020 учебный год; 3. Распределение нагрузки и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	07.07.2020	Центр практических компетенций и проектного обучения	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
3.	Утверждение ОПОП на 2020-2021 учебный год.	до 26.06	Ученый Совет университета	Деканы, Зав. кафедрами
4.	Отчет кафедр за II семестр и за 2019-2020 учебный год.	до 10.07	У по УМР	У по УМР
5.	Вручение дипломов.	до 15.07	Отдел кадров, деканаты	Отдел кадров, деканаты
6.	Представление в У по УМР отчетов о работе факультетов.	до 20.07	У по УМР	Деканаты
7.	Представление в У по УМР отчетов о работе кафедр.	до 20.07	У по УМР	Кафедры
8.	Анализ итогов ГИА по очной и заочной формам обучения и итогов летней экзаменационной сессии.	до 30.07	Факультеты	У по УМР
9.	Издание переводных приказов по очной и заочной формам обучения по всем уровням подготовки.	31.07	Факультеты	Деканаты
10.	Издание приказов о переводе на следующий курс условно по очной и заочной формам обучения по всем уровням подготовки.	31.07	Факультеты	Деканаты
11.	Отчеты факультетов за учебный год.	до 01.08	У по УМР	Деканаты, У по УМР
А В Г У С Т				
1.	Представление в Минсельхоз РФ отчетов о работе ГЭК по очной и заочной формам обучения.	до 25.08	У по УМР	У по УМР
2.	Издание рабочих программ по всем дисциплинам учебного плана каждого направления подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования на новый учебный год.	до 31.08	факультеты	Деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП

2.1.1. Регламент работы Центра практических компетенций и проектного обучения

№ п/п	Вопросы	Дата проведения	Ответственные
1	<p>1. Уточнение учебной нагрузки на 2019-2020 уч. год (планирование процесса организации и контроля производственной (/преддипломной) практики)</p> <p>2. Результат предоставления обновленной информации для инфоресурсов (ауд.303)</p> <p>3. Обсуждение порядка выполнения мероприятий по Стратегии развития практического обучения ГАУ</p> <p>4. Разное</p>	03.09.2019	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
2	<p>1. Рассмотрение рабочих программ в части их изменений в соответствии с требованиями ФГОСЗ++</p> <p>2. Обсуждение механизма перехода на отчетность обучающихся по практике в электронном виде</p> <p>3. Согласование действий по обновлению реестра базовых договоров</p> <p>4. Разное</p>	01.10.2019	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
3	<p>1. Рассмотрение текущего положения осуществление контроля прохождения практики обучающимися и взаимодействия с руководителями практики от предприятий</p> <p>2. Обсуждение положения о конкурсе на лучший отчет по производственной практике в виде проекта</p> <p>3. Разное</p>	06.11.2019	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
4	<p>1. Подготовка лучших материалов отчетов практического обучения в качестве учебных материалов для включения в систему проекта «Электронный вуз»</p> <p>2. Об осуществлении контроля за деятельностью практикантов сотрудниками Центра</p> <p>3. Разное</p>	03.12.2019	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
5	<p>1. Совершенствование материалов для электронной базы данных ресурсов Центра дистанционного управления образовательными процессами</p> <p>2. Утверждение отчетов сотрудников Центра о выполнении нагрузки за 1 семестр 2019-2020 уч. года</p> <p>3. Разное</p>	14.01.2020	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра

6	<p>1. О состоянии выполнения поручения по организации участия в ходе практики обучающихся во всех проектах, реализуемых в университете</p> <p>2. О состоянии реестра базовых предприятий, изменениях и уточнениях на текущий момент времени</p> <p>3. Разное</p>	04.02.2020	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
7	<p>1. О результатах выполнения текущих распоряжений руководства университета</p> <p>2. О результатах работы проектных групп обучающихся</p> <p>3. Разное</p>	03.03.2020	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
8	<p>1. Об осуществлении контроля деятельности практикантов сотрудниками Центра и взаимодействии с представителями предприятий</p> <p>2. Об обобщении и распространении опыта лучших руководителей практики</p> <p>3. Разное</p>	07.04.2020	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
9	<p>1. О подготовке и заключении договоров о прохождении практики</p> <p>2. О контроле реализации программ и условий проведения практики организациями</p> <p>3. Разное</p>	05.05.2020	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
10	<p>1. О подготовке отчета Центра за 2019-2020 уч. год</p> <p>2. О состоянии реестра базовых предприятий, изменениях и уточнениях на текущий момент времени</p> <p>3. Разное</p>	02.06.2020	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра
11	<p>1. Утверждение отчетов сотрудников Центра о выполнении нагрузки за 2 семестр 2019-2020 уч. года</p> <p>2. Подведение итогов работы Центра за 2019-2020 учебный год</p> <p>3. Распределение нагрузки и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>4. Разное</p>	07.07.2020	Руководитель, заместитель руководителя, старший лаборант, специалисты Центра

2.1.2. Регламент работы управления информационно-библиотечными ресурсами на учебный год

Регламент работы отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Комплектование фонда	в течение года	Копенко А.В.
2.	Оформление торгов на учебную литературу	3 р. в год	Копенко А.В.
3.	Оформление торгов на периодические издания	октябрь	Копенко А.В.
4.	Оформление торгов на ЭБС	3 раза в год	Копенко А.В.
5.	Изъятие из фонда (списание)	Февраль, ноябрь	Копенко А.В.
6.	Техническая обработка литературы (штемпелевание, наклейка кармана, книжный формуляр)	в течение года	Копенко А.В.
7.	Организация и ведение электронного каталога: База данных КНИГИ База данных «Периодические издания» База данных «Электронная библиотека» База данных «Полнотекстовый архив редких книг» База данных «Дипломные работы» База данных «Учебные дисциплины»	в течение года	Копенко А.В.
8.	Проверка выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат»	В течение года	Копенко А.В.
9.	Систематизация литературы по ББК	В течение года	Копенко А.В.
10.	Работа с каталогами (генеральный, алфавитный, систематический)	в течение года	Копенко А.В.
11.	Прием и регистрация электронных публикаций (авторские соглашения)	в течение года	Копенко А.В.
12.	Согласование списков литературы в рабочих программах	в течение года	Копенко А.В.
13.	Визирование дипломных работ	Май, июнь	Копенко А.В.
14.	Подбор и обеспечение учебного процесса библиотечно-информационным сопровождением (каждая дисциплина должна сопровождаться полным списком на библиотечно-информационные источники, включая видеоматериалы открытого доступа)		Копенко А.В.
15.	Составление планов и отчетов (месячных, квартальных, годовых)	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Копенко А.В.

Регламент работы отдела обслуживания библиотечно-информационными ресурсами

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Провести проверку наличия документов библиотечного фонда универсального абонемента	До конца 2019 года	Лопина А.Ю.
2.	Провести проверку наличия документов библиотечного фонда читального зала технологического факультета и универсального читального зала	До конца учебного года	Лопина А.Ю.
3.	Прием и регистрация читателей	В течение года	Лопина А.Ю.
4.	Провести для студентов-первокурсников дневного и заочного обучения неделю первокурсника «Здравствуй, Университет!» (беседы о правилах пользования библиотекой, экскурсии по библиотеке, с последующей выдачей комплектов литературы)	Сентябрь - октябрь	Лопина А.Ю.
5.	Ведение учетной регистрационной картотеки читателей в читальных залах и универсальном абонементе (в карточном и электронном вариантах).	в течение года	Лопина А.Ю.
6.	Занесение данных читателей в базу данных «АРМ Каталогизатор»	В течение года	Лопина А.Ю.
7.	Обеспечение работы читальных залов и универсального абонемента	В течение года	Лопина А.Ю.
8.	Обеспечение читателей учебной, методической и другой литературой	В течение года	Лопина А.Ю.
9.	Обслуживать групповым методом выдачу литературы студентам по семестрам	По семестрам 2 раза в год	Лопина А.Ю.
10.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к другим источникам информации (ЭБС)	В течение года	Лопина А.Ю.
11.	Быстро и качественно вести обслуживание читателей всеми пунктами выдачи с помощью СБА и электронной базы данных.	В течение года	Лопина А.Ю.
12.	Проведение культурно-просветительской работы со студентами. Поддержка тесной связи с заместителями деканов по воспитательной работе, кафедрами, кураторами и советом по работе с молодежью.	В течение года	Лопина А.Ю.
13.	Создание и поддержка условий для комфортной работы пользователей	В течение года	Лопина А.Ю.
14.	Разработка и проведение массовых мероприятий (24+)	В течение года	Лопина А.Ю.
15.	Подготовка и проведение тематических выставок (57)	В течение года	Лопина А.Ю.
16.	Подготовка виртуальных выставок (12)	В течение года	Лопина А.Ю.
17.	Демонстрация тематических полок (10)	В течение года	Лопина А.Ю.
18.	Подготовка и проведение тематических обзоров литературы (12)	В течение года	Лопина А.Ю.

19.	Подготовка и проведение выставок новинок литературы; книжных и журнальных (14+44)	В течение года	Лопина А.Ю.
20.	Подготовка и проведение экспресс-выставок (120)	В течение года	Лопина А.Ю.
21.	Подготовка и проведение выставок-просмотров (9)	В течение года	Лопина А.Ю.
22.	Работа с библиотечным фондом (проверка, корректировка расстановки)	В течение года	Лопина А.Ю.
23.	Предоставление услуг светокопий в читальных залах отдела обслуживания	В течение года	Лопина А.Ю.
24.	Ведение постоянной работы с задолжниками. Поддержка связи с деканатами, кафедрами, отделом кадров по поводу возврата учебной литературы студентами-зadolжниками. - отправлять письма – напоминания, - студентам-зadolжникам, не сдавшим книги за прошедший семестр – не выдавать комплект до погашения задолженности, - к началу учебного года подавать списки задолжников в деканаты.	В течение года	Лопина А.Ю.
25.	Выявление и составление списков на списание ветхой, морально устаревшей литературы	В течение года	Лопина А.Ю.
26.	Наказывать читателей за самовольный вынос литературы из читальных залов лишением права пользования библиотекой на определенный срок.	в течение года	Лопина А.Ю.
27.	Регулярное обновление: - постоянно-действующие книжные выставки в читальных залах, учебном абонементе.	Ежемесячно в течение года	Лопина А.Ю.
28.	Популяризация фонда библиотеки через массовые мероприятия, книжные выставки (в т.ч. выездные), виртуальные выставки, тематические просмотры и обзоры литературы.	в течение года	Лопина А.Ю.
29.	Периодическое обновление фонда художественной литературы на стеллажах для свободного выбора.	в течение года	Лопина А.Ю.
30.	Ведение электронного каталога книгообеспеченности, а также ее карточный вариант.	В течение года	Лопина А.Ю.
31.	Ведение учета статистики посещений электронного каталога на сайте университета	В течение года	Лопина А.Ю.
32.	Переоформить читательские формуляры к началу учебного года, согласно спискам деканатов о переводе на следующий курс.	Август 2020 г.	Лопина А.Ю.
33.	Составление планов и отчетов (месячных, квартальных, годовых)	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Лопина А.Ю.

Регламент работ информационно-библиографического отдела

№ п/п	Наименование работ (мероприятий)	Дата проведения	Ответственный
1.	Ввод новых записей в Электронную библиотеку: - Базу данных «Труды Белгородского ГАУ» - Базу данных Периодической печати (аналитическое описание)	в течение года	Петроченко Л.С.
2.	Редакция записей в Базе периодической печати для сброса в ОРАС	ежемесячно	Петроченко Л.С.
3.	Ведение карточных тематических картотек (18)	в течение года	Петроченко Л.С.
4.	Редакция картотек	2 раза в год	Петроченко Л.С.
5.	Выполнение справок тематических письменных (25)	в течение года	Петроченко Л.С.
6.	Индексирование научных работ по УДК	в течение года	Петроченко Л.С.
7.	Индексирование по ББК	в течение года	Петроченко Л.С.
8.	Редакция библиографических списков	в течение года	Петроченко Л.С.
9.	Подготовка библиографических указателей литературы	1 в год	Петроченко Л.С.
10.	Пополнение Указателя «СМИ о нас» (на сайте университета)	ежемесячно	Петроченко Л.С.
11.	Пополнение Каталога учебных видеоматериалов (на сайте университета)	ежеквартально	Петроченко Л.С.
12.	Подготовка рекомендательных списков литературы (8)	2 в квартал	Петроченко Л.С.
13.	Подготовка Бюллетеня новых поступлений (4)	ежеквартально	Петроченко Л.С.
14.	Проведение Дней курсового проектирования (8)	2 в квартал	Петроченко Л.С.
15.	Проведение Дней кафедры	2 в год	Петроченко Л.С.
16.	Выставки новой литературы	ежеквартально	Петроченко Л.С.
17.	Индивидуальное информирование абонентов	ежемесячно	Петроченко Л.С.
18.	Работа с ЭБС (поиск информации, выполнение справок, консультации, регистрация новых пользователей)	в течение года	Петроченко Л.С.
19.	Проведение занятий по обучению студентов методике поиска информации в ЭБС и ЭК, регистрация пользователей в этих системах	в течение уч. года	Петроченко Л.С.
20.	Составление планов и отчетов (месячных, квартальных, годовых)	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Петроченко Л.С.

2.2. Регламент работы научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности на учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
ИЮЛЬ 2019 г.			
1.	Проведение ежегодных общих собраний учредителей МИПов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов за 2018 год, принятие решения о распределении чистой прибыли обществ между участниками общества за 2018 год.	12.07.2019 г.	Простенко А.Н., Дорофеев А.Ф., Бреславец Ю.П.
2.	Подготовка отчётов по проектной деятельности на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 21 марта 2019 г. № 134-3 «Об управлении Проектами» и приказа «О внесении изменений и дополнений в приказ № 134-3 от 21.03.2019 г.» от 23 апреля 2019 г. № 134-3 (в 2019 году портфель проектов насчитывает 24 проекта).	30.07.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Дерусова И.О.
3.	Проведение обучения школьников Центра поддержки одаренных детей «Агробиотех» пилотированию квадрокоптера и агробота.	2-я декада июля	Попов А.А.
4.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
5.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
6.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
	Проведение экскурсий в Музей науки для студентов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Ежемесячно	Литвинов Ю.Н. Кириллова Е.А.
	Сбор отчетов по факультетам об участии студентов, преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях	Ежеквартально	Кириллова Е.А.
	Информационное письмо по сбору тезисов на Национальную научно-производственную конференцию.	30.07.19 г.	Кириллова Е.А.
	План-график мероприятий Областного фестиваля науки на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	30.07.19 г.	Рождественская И.А. Кириллова Е.А.

	Седьмой конкурс на получение «мегагрантов» (p220)	31.07.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
АВГУСТ 2019 г.			
7.	Проведение летней школы, в рамках всероссийского конкурса «Детский АгроНТИ» на базе Шебекинского интерната для одарённых детей.	16.08.2019- 18.08.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Линков С.А.
8.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
9.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
10.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
	Сбор тезисов на Национальную научно-производственную конференцию ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ		Кириллова Е.А.
СЕНТЯБРЬ 2019 г.			
11.	Начало работы Центра поддержки одарённых детей «Агробiotех»	01.09.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Стребков С.В., Соловьёв Е.В., Бондаренко С.С.
	Отчет о деятельности лабораторий на ректоратах	Каждый понедельник	Руководители лабораторий, Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Ткачева О.Л.
	Контроль за работой лабораторий	Каждый четверг	Руководители лабораторий, Дорофеев А.Ф., Травкин В.М.,

			Ткачева О.Л.
12.	Проведение финала всероссийского конкурса «Детский АгроНТИ»	05.09.2019- 06.09.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Линков С.А.
13.	Участие в выставке «Белгород Агро» (Белэкспоцентр).	Ориентировочно 05.09.2019- 07.09.2019 г.	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
14.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
15.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
	Сбор тезисов, верстка сборников по Национальную научно-производственную конференцию ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ		Кириллова Е.А.
	Подготовка и проведение Национальной научно-производственной конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.		Дорофеев А.Ф. Травкин В.М. Кириллова Е.А.
ОКТАБРЬ, НОЯБРЬ 2019 г.			
	Областной фестиваль науки на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	11-12.10.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А., Кириллова Е.А.
16.	Участие в агропромышленной выставке «Золотая осень - 2019» (г. Москва)	10.10.2019- 13.10.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Бреславец Ю.П., Чунихин А.С.
17.	Проведение ярмарки инновационных проектов	26.11.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Бреславец Ю.П., Чунихин А.С.
18.	Заседание экспертной комиссии по оценке выполненных проектов по грантам 2019 года.	28.11.2019 г.	Дорофеев А.Ф.

	Заседание НТС, заслушивание и утверждение отчетов научных проектов	30.11.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
	Подписание актов выполненных работ и актов приемки-сдачи	30.11.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
19.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
20.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
21.	Подготовка итогового отчета по теме «Прогнозирование и мониторинг научно-технологического развития АПК: мелиорация и восстановление земельных ресурсов, эффективное и безопасное использование удобрений и агрохимикатов».	в течение ноября	Линков С.А.
	Сбор отчетов по факультетам об участии студентов, преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях	Ежеквартально	Кириллова Е.А.
ДЕКАБРЬ 2019 г.			
22.	Подготовка отчётов по проектной деятельности на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 21 марта 2019 г. № 134-3 «Об управлении Проектами» и приказа «О внесении изменений и дополнений в приказ № 134-3 от 21.03.2019 г.» от 23 апреля 2019 г. № 134-3 (в 2019 году портфель проектов насчитывает 24 проекта).	10.12.2019 г.	Дорофеев А.Ф., Дерусова И.О.
23.	Подведение итогов работы за 2019 год.	3-я декада декабря	Дорофеев А.Ф., Бреславец Ю.П., Линков С.А.
24.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
25.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С.,

			Дерусова И.О.
26.	Подготовка публикаций по результатам проведенной работы (2 статьи в ведущих рецензируемых изданиях списка ВАК).	в течение декабря	Линков С.А., Смуров С.И., Попов А.А., Муравьева И.С.
	Информационное письмо по сбору тезисов на Международную студенческую научную конференцию.		Кириллова Е.А.
ЯНВАРЬ 2020 г.			
27.	Грант президента РФ для молодых ученых – кандидатов наук и докторов наук, научных школ	Январь 2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
	Конкурс научных проектов для внутреннего финансирования	13.01.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
	Подготовка приказа «Об управлении проектами» на 2020 г.	21.01.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Дерусова И.О.
28.	Подготовка плана семинаров, проводимых Центром ИКД на 2019 год.	21.01.2020 г.	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С.
29.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
30.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
	Сбору тезисов на Международную студенческую научную конференцию		Кириллова Е.А.
	Сбор отчетов по факультетам об участии студентов, преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях	Ежеквартально	Кириллова Е.А.
ФЕВРАЛЬ 2020 г.			
31.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С.,

			Дерусова И.О.
	Сбор заявок научных проектов для внутреннего финансирования	Февраль 2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
32.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
33.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С.
	Сбор тезисов, верстка сборников по Международной студенческой научной конференции.		Литвинов Ю.Н. Кириллова Е.А.
МАРТ 2020 г.			
35.	Заседание экспертной комиссии по оценке проектов на их внутреннее финансирование.	05.03.2020 г.	Дорофеев А.Ф.
	Проведение НТС и утверждение тем научных проектов для внутреннего проекта	15.03.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
	Подготовка приказа об утверждении тем научных проектов и объемов их финансирования	20.03.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
	Заключение договоров на создание научно-технической продукции	25.03.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
	Заключение договоров на выполнение научного проекта	31.03.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.

36.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С.
37.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
38.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
	Подготовка и проведение Международной студенческой научной конференции.	Ежегодно	Дорофеев А.Ф. Травкин В.М. Кириллова Е.А.
	Информационное письмо по сбору статей на Международную научно-производственную конференцию ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.		Кириллова Е.А.
	Конкурс грантов Белгородской области (Департамент внутренней и кадровой политики)	31.03.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
АПРЕЛЬ 2020 г.			
39.	Участие в выставке «Дачный сезон» (г. Белгород)	Апрель 2020 г.	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
40.	Участие в выставке «Московский международный салон образования» (г. Москва)	15.04.2020- 18.04.2020 г.	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
	Конкурс на лучшие проекты фундаментальных научных исследований	17.04.2020- 04.09.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Травкин В.М., Рождественская И.А.
41.	Участие в выставке «День инноваций» (г. Белгород)	22.04.2020 г.	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
42.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно	Ежемесячно	Бреславец Ю.П.,

	утверждённому плану).		Чунихин А.С., Дерусова И.О.
43.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
	Сбор статей, верстка сборников по Международной научно-производственной конференции ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.		Кириллова Е.А.
	Сбор отчетов по факультетам об участии студентов, преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях.	Ежеквартально	Кириллова Е.А.
	Подготовка и проведение Всероссийского конкурса второго этапа	30.04.2020 г.	Кириллова Е.А. Рождественская И.А.
МАЙ 2020 г.			
44.	Проведение ежегодного конкурса «Кубок инноваций - 2020»	20.05.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Бреславец Ю.П.
45.	Региональный этап всероссийского конкурса «Детский АгроНТИ»	25.05.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Линков С.А.
46.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С.
47.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
48.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
49.	Подготовка доклада и публикации для участия в ежегодной Международной научно-практической конференции Белгородского ГАУ.	1-2-я декады месяца	Линков С.А., Муравьева И.С.
	Подготовка и проведение Международной научно-практической конференции ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ		Кириллова Е.А.
	Подготовка и проведение Всероссийского конкурса третьего этапа		Кириллова Е.А. Рождественская

			И.А.
ИЮНЬ 2020 г.			
50.	Проведение ежегодных общих собраний учредителей МИПов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов за 2019 год, принятие решения о распределении чистой прибыли обществ между участниками общества за 2019 год.	12.07.2020 г.	Простенко А.Н., Дорофеев А.Ф., Бреславец Ю.П.
51.	Подготовка отчётов по проектной деятельности на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 21 марта 2019 г. № 134-3 «Об управлении Проектами» и приказа «О внесении изменений и дополнений в приказ № 134-3 от 21.03.2019 г.» от 23 апреля 2019 г. № 134-3 (в 2019 году портфель проектов насчитывает 24 проекта).	30.07.2020 г.	Дорофеев А.Ф., Дерусова И.О.
52.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
53.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (согласно утверждённому плану).	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
54.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	Бреславец Ю.П., Чунихин А.С., Дерусова И.О.
58.	Демонстрация элементов системы точного земледелия в рамках ежегодного смотра-конкурса «Профи 2020».	1-я декада месяца	Линков С.А., Попов А.А.,
59.	Проведение семинара по биологическому земледелию.	2-я декада месяца	Линков С.А., Смуров С.И.
	Проведение экскурсий в Музей науки для среднего профессионального образования.		Литвинов Ю.Н. Кириллова Е.А.
	План-график мероприятий Областного фестиваля науки на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ		Рождественская И.А. Кириллова Е.А.

2.2.1. Регламент работы редакционно-аналитического отдела на учебный год.

№ п/п	Направление работы	Наименование мероприятия	Срок	Взаимодействие с ВУЗами/предприятиями	Ответственные за выполнение
СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ 2019 г.					
1.	Отчет	Отчет в Российскую книжную палату по форме И-1 об использовании книжных номеров ISBN	04.10.2019 г.	-	Начальник отдела, редактор
2.	Выпуск журнала	Издание журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	11.10.2019 г.	ООО «ИПЦ ПОЛИТЕРРА»	Начальник отдела, редактор
3.		Рассылка обязательных экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	11.10.2019 г.	-	Начальник отдела, редактор
4.		Рассылка авторских экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	11.10.2019 г.	-	Начальник отдела, редактор
5.		Распространение журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» по подписке	11.10.2019 г.	ООО «Агентство «Книга-Сервис»	Начальник отдела, редактор
6.		Индексация журнала в библиографических базах данных	октябрь 2019 г.	ООО «НЭБ», ЦНСХБ	Специалист по НИОКР
НОЯБРЬ 2019 г.					
7.	Выпуск журнала	Издание журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	14.11.2019 г.	ООО «ИПЦ ПОЛИТЕРРА»	Начальник отдела, редактор
8.		Рассылка обязательных экземпляров журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	14.11.2019 г.	-	Начальник отдела, редактор
9.		Рассылка авторских экземпляров журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	14.11.2019 г.	-	Начальник отдела, редактор
10.		Распространение журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии» по подписке	14.11.2019 г.	ООО «Агентство «Книга-Сервис»	Начальник отдела, редактор
11.		Индексация журнала в библиографических базах данных	ноябрь 2019 г.	ООО «НЭБ»	Специалист по НИОКР
ДЕКАБРЬ 2019 г.					
12.	Отчет	Подведение итогов работы отдела	10.12.2019 г.	-	Проректор по научной работе и

					инновациям, начальник отдела
13.	Выпуск журнала	Издание журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	27.12.2019 г.	ООО «ИПЦ ПОЛИТЕРРА»	Начальник отдела, редактор
14.		Расылка обязательных экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	27.12.2019 г.	-	Начальник отдела, редактор
15.		Расылка авторских экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	27.12.2019 г.	-	Начальник отдела, редактор
16.		Распространение журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» по подписке	27.12.2019 г.	ООО «Агентство «Книга-Сервис»	Начальник отдела, редактор
17.		Индексация журнала в библиографических базах данных	декабрь 2019 г.	ООО «НЭБ», ЦНСХБ	Специалист по НИОКР
18.	Отчет	Отчет в Российскую книжную палату по форме И-1 об использовании книжных номеров ISBN	27.12.2019 г.	-	Начальник отдела
ЯНВАРЬ 2020 г.					
19.	Отчет	Отчет в Российскую книжную палату по форме И-1 об использовании номеров сериальных изданий ISSN	15.01.2020 г.	-	Начальник отдела
20.	Подготовка отчета	Подготовка сведений для заполнения отчетов по формам, установленным Министерством сельского хозяйства РФ, Министерства образования и науки РФ, в части издания научной и научно-популярной литературы	15.01.2020 г.	-	Проректор по научной работе и инновациям, начальник отдела, специалист по НИОКР
21.	Включение в подписной каталог	Оформление договоров на включение периодических печатных изданий университета в подписные каталоги «Почта России»	21.01.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
22.	Оформление договорных отношений	Оформление договоров с полиграфическими предприятиями	январь 2020 г.	-	Проректор по научной работе и инновациям, начальник отдела
23.	РИНЦ	Оформление лицензионного договора с ООО «Научная электронная библиотека» на использование	январь 2020 г.	ООО «НЭБ»	Проректор по научной работе,

		инструмента SCIENCE Index на платформе РИНЦ			начальник отдела, специалист по НИОКР
ФЕВРАЛЬ 2020 г.					
24.	Конференции	Издание программы, материалов Международной студенческой научной конференции, проводимой на базе вуза	06.02.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
25.		Рассылка обязательных экземпляров материалов конференции	06.02.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
26.		Индексация материалов конференции в библиографических базах данных	февраль 2020 г.	ООО «НЭБ»	Специалист по НИОКР
27.	Выпуск журнала	Издание журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	18.02.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
28.		Рассылка обязательных экземпляров журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	18.02.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
29.		Рассылка авторских экземпляров журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	18.02.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
30.		Распространение журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии» по подписке	18.02.2020 г.	ООО «Агентство «Книга-Сервис»	Начальник отдела, редактор
31.		Индексация журнала в библиографических базах данных	февраль 2020 г.	ООО «НЭБ»	Специалист по НИОКР
МАРТ, АПРЕЛЬ 2020 г.					
32.	Отчет	Отчет в Российскую книжную палату по форме И-1 об использовании книжных номеров ISBN	03.04.2020 г.	-	Начальник отдела
33.	Выпуск журнала	Издание журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	10.04.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
34.		Рассылка обязательных экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	10.04.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
35.		Рассылка авторских экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	10.04.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
36.		Распространение журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» по подписке	10.04.2020 г.	ООО «Агентство «Книга-Сервис»	Начальник отдела, редактор

37.		Индексация журнала в библиографических базах данных	апрель 2020 г.	ООО «НЭБ», ЦНСХБ	Специалист по НИОКР
МАЙ 2020 г.					
38.	Выпуск журнала	Издание журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	15.05.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
39.		Рассылка обязательных экземпляров журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	15.05.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
40.		Рассылка авторских экземпляров журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	15.05.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
41.		Распространение журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии» по подписке	15.05.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
42.		Индексация журнала в библиографических базах данных	май 2020 г.	ООО «НЭБ»	Специалист по НИОКР
43.	Конференции	Издание программы, материалов Международной научно-производственной конференции, проводимой на базе вуза	22.05.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
44.		Рассылка обязательных экземпляров материалов конференции	22.05.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
45.		Индексация материалов конференции в библиографических базах данных	май 2020 г.	ООО «НЭБ»	Специалист по НИОКР
ИЮНЬ 2020 г.					
46.	Отчет	Отчет в Российскую книжную палату по форме И-1 об использовании номеров сериальных изданий ISSN	15.06.2020 г.	-	Начальник отдела
47.	Включение в подписной каталог	Оформление договоров на включение периодических печатных изданий университета в подписные каталоги «Почта России»	22.06.2020 г.	-	Начальник отдела
48.	Регламент	Подготовка регламента работы редакционно-аналитического отдела	26.06.2020 г.	-	Проректор по научной работе и инновациям, начальник отдела
ИЮЛЬ 2020 г.					
49.	Отчет	Отчет в Российскую книжную палату по форме И-1 об	06.07.2020 г.	-	Начальник отдела

		использовании книжных номеров ISBN			
50.	Выпуск журнала	Издание журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	13.07.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
51.		Рассылка обязательных экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	13.07.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
52.		Рассылка авторских экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	14.07.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
53.		Распространение журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» по подписке	14.07.2020 г.	ООО «Агентство «Книга-Сервис»	Начальник отдела, редактор
54.		Индексация журнала в библиографических базах данных	июль 2020 г.	ООО «НЭБ», ЦНСХБ	Специалист по НИОКР
55.	Выпуск журнала	Издание журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	16.07.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
56.		Рассылка обязательных экземпляров журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	16.07.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
57.		Рассылка авторских экземпляров журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	17.07.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
58.		Распространение журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии» по подписке	17.07.2020 г.	-	Начальник отдела, редактор
<i>АВГУСТ 2020 г.</i>					
59.		Индексация журнала «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии» в библиографических базах данных	август 2020 г.	ООО «НЭБ»	Специалист по НИОКР
60.	Программа «Агрореферент»	Проведение мероприятий по повышению цитируемости научных и учебно-методических работ сотрудников университета	в течение года		Начальник отдела, специалист по НИОКР
61.	Публикационная активность	Оказание консультационной помощи по вопросам издательской подготовки рукописи, содействие повышению публикационной активности сотрудников университета	в течение года		Начальник отдела, редактор, специалист по НИОКР

2.2.2. План работы научных подразделений на 2019 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
Отдел организации научных исследований и грантовой работы		
1.	Заслушивание руководителей структурных подразделений и деканов факультетов о проделанной научной работе	Ежемесячно
2.	Проведение фото и видеосъемок в научных подразделениях университета	В течение года
3.	Заключение договоров аспирантами, научными сотрудниками и преподавателями университета с хозяйствующими структурами	В течение года
4.	Проведение ежегодных студенческих конференций совместно с вузами ассоциации аграрных вузов ЦФО	В течение года
5.	Обработка результатов научных исследований, подготовка отчета о выполнении НИР, выполняемых по плану НИР университета и ОГАУ Фонд «УНАК».	Сентябрь-октябрь
6.	Обработка результатов научных исследований, подготовка отчета о выполнении НИР, выполняемых по договорам с хозяйствующими структурами	В течение года
7.	Приглашение студентов университета, студентов ВУЗов России, ближнего и дальнего зарубежья для участия в ежегодной международной студенческой научно-практической конференции	Сентябрь-октябрь
8.	Рассмотрение отчетов о научных исследованиях, выполняемых по плану НИР университета и ОГАУ Фонд «УНАК»	октябрь
9.	Утверждение отчетов о научных исследованиях, выполняемых по плану НИР университета и ОГАУ Фонд «УНАК»	октябрь
10.	Предоставление отчетов о результатах научных исследований, выполняемых по плану НИР университета и ОГАУ Фонд «УНАК», на НТС Департамента АПК	Октябрь
11.	Предоставление плана НИР университета, финансируемой из бюджета области, на НТС Департамента АПК	Октябрь
12.	Проведение областного фестиваля науки	Сентябрь-

		октябрь
13.	Проведение тематических научных конференция по итогам НИР университета за 2017 год	Октябрь-декабрь
14.	Предоставление плана НИР ОГАУ Фонд «УНАК», финансируемой из бюджета области, на НТС Департамента АПК	Октябрь
15.	Рассмотрение отчетов о научных исследованиях, выполняемых по договорам с хозяйствами	В течение года
16.	Утверждение отчетов о научных исследованиях, выполняемых по договорам с хозяйствами	В течение года
17.	Обработка результатов научных исследований, подготовка отчета о выполнении НИР, финансируемой из госбюджета РФ	Октябрь-ноябрь
18.	Подготовка планов НИР, финансируемых из госбюджета РФ	Октябрь-ноябрь
19.	Рассмотрение отчетов о научных исследованиях, финансируемых из госбюджета РФ	ноябрь
20.	Рассмотрение планов НИР, финансируемых из госбюджета РФ	ноябрь
21.	Утверждение отчетов о научных исследованиях, финансируемых из госбюджета РФ	ноябрь
22.	Утверждение планов НИР, финансируемых из госбюджета РФ	ноябрь
23.	Предоставление отчетов о результатах научных исследований за прошедший год, финансируемых из госбюджета РФ, в Департамент научно-технологической политики и образования МСХ РФ	ноябрь
24.	Предоставление планов НИР на следующий год, финансируемых из госбюджета РФ, в Департамент научно-технологической политики и образования МСХ РФ	Ноябрь
25.	Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений о работе проделанной за год	Ноябрь
	Центр информационно-консультационной деятельности	
1.	Участие в XXIV межрегиональной специализированной выставке «Белгород Агро»	Сентябрь
2.	Проведение семинара «Путь к большому молоку»	Сентябрь
3.	Участие в ярмарке проектов «StartUp: Land Industrial»	Ноябрь

Центр прогрессивных технологий в земледелии		
1.	Актуализация данных для программной оболочки «ЦПС-Агроуправление».	в течение года
2.	Исследование агрофизических свойств и агрохимических показателей почв ООО «Мясные фермы Искра».	апрель-октябрь
3.	Проведение фенологических наблюдений (ООО «Мясные фермы Искра»).	апрель-октябрь
4.	Оценка фитосанитарного состояния посевов (ООО «Мясные фермы Искра»).	апрель-октябрь
5.	Оценка развития сельскохозяйственных культур (по индексу NDVI).	апрель-сентябрь
6.	Уборка и учет урожая (ООО «Мясные фермы Искра», агрофирма «Русь», компания «Русагро»).	июль-октябрь
7.	Проведение финального этапа конкурса «АгроНТИ для школьников»	сентябрь
8.	Оценка экономической эффективности различных систем земледелия (классической и no-till) на примере ООО «Мясные фермы Искра», агрофирма «Русь», компания «Русагро».	октябрь
9.	Написание годовых отчетов о проведенной работе	ноябрь-декабрь
10.	Подготовка публикаций по результатам проведенной работы (2 статьи в ведущих рецензируемых изданиях списка ВАК)	ноябрь-декабрь
Отдел аспирантуры и докторантуры		
1.	Посещение занятий по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	В течение года
2.	Заключение договоров аспирантами с хозяйствующими структурами	В течение года
3.	Проведение кандидатских экзаменов	Март-апрель, сентябрь-октябрь
4.	Приемка закладки опытов учеными, преподавателями и аспирантами академии, выполняемых по договорам с хозяйствами»	В течение года
5.	Проведение вступительных испытаний в аспирантуру	Июль-сентябрь

2.3. План по выполнению Программы информатизации на 2019 год

№ п.п.	Наименование работ	Отв. исполнитель
1.1.	Модернизация архитектуры серверных компонент и архитектуры локальных сетей, в том числе:	Русанов А.Е.
1.1.1.	Стабилизация и резервирование питания (серверные ИПКА, СПО, Инженерный факультет, общежитие №2)	
1.1.2.	Модернизация серверных компонентов. Расширение резервного копирования.	
1.1.3.	Коммутационное (сетевое) оборудование для СКС (переход с Wifi и развития точек доступа к сетевым ресурсам: общежитие №2; студклуб; ФОК; общежитие №3)	
1.1.3.1	Коммутационное оборудование для подключение камер видеонаблюдения в компьютерных классах и лекционных аудиториях (питание по POE (через витую пару)- 5 шт.	
1.1.4.	Развитие видеонаблюдения на постах практик, компьютерных классах и аудиториях для экзаменов	
1.1.5.	Модернизация ЛВС (титаник 301, 303, 315)	
1.1.6.	Модернизация ВОЛС (Проект ВОЛС общежитие №2-студклуб-ФОК; Замена оптического кабеля на трассе наука-здание технологического факультета	
1.1.7.	Кабели, кабель-каналы и др.	
1.3.	Обучение персонала	Евсюков Д.Ю.
1.4.	Организация рабочих мест сотрудников (инструмент)	Евсюков Д.Ю.
2. Обеспечение эксплуатации компьютерной, копировально-множительной, мультимедийной техники и других ТСИ		
2.1.	Заправка, ремонт, восстановление картриджей печатающих устройств. Регламентные работы и обслуживание печатающих устройств.	Русанов А.Е.
2.2.	Сложные ремонты компьютерной, копировально-множительной и оргтехники. С учетом передачи восстановленной техники из замененных компьютерных классов, согласно существующих заявок.	Русанов А.Е.
2.3.	Приобретение новых картриджей	Русанов А.Е.

2.4.	Регламентные работы МФУ Kyocera.	Русанов А.Е.
2.5.	Приобретение МФУ Kyocera FS-6525MFP (Канцелярия, приемная комиссия)	Русанов А.Е.
2.6.	Замена 2х компьютерных классов (доукомплектование) по 5 компьютеров ИФ (303 - Игнатенко В.А.; 315 - кафедра математика Голованова Е.В.)	Русанов А.Е.
2.7.	Монитор 21.5" широкоформатные (для обновления под задачи "Электронный вуз") 5 шт.	Русанов А.Е.
2.8.	15 комплектов ПК (Для организации рабочих мест и замены вышедших из строя).	Русанов А.Е.
2.9.	Мультимедийный проектор (2 шт. для замены вышедших из строя)	Русанов А.Е.
2.10.	Комплект для лекц. залов и больших аудиторий (Лицуков - 430), СПО (127), ИФ (аудитория №6; 315 класс), Экономический (222 аудитория), ТФ - 715 (неттоп); Библиотека (большой зал), Титаник (лекционная №2 и №7)	Русанов А.Е.
2.11.	Фискальные накопители для ККТ	
2.12.	Комплект переносной аудиоаппаратуры для конференций - 2 шт. (микшер, микрофоны, колонки).	Русанов А.Е.
2.13.	Ремонтный комплект автоподачика МФУ Kyocera 6525 МК-470 (10 шт)	Русанов А.Е.
2.14.	Ремонтный комплект МФУ Kyocera 6525МК-475	Русанов А.Е.
2.15.	Память DDR-II DIMM 2Gb <PC-6400> 20 шт	Русанов А.Е.
2.16.	Память DDR-III DIMM 4Gb <PC3-1333> 16 шт	Русанов А.Е.
2.17.	Память DDR-IV DIMM 4Gb <PC3-1333> 6 шт	Русанов А.Е.
2.18.	Материнская плата комплект в сборе для 5 шт.	Русанов А.Е.
2.19.	Блок питания ПК 500 Вт 5 шт	Русанов А.Е.
2.20.	Клавиатура+Машь (комплект) USB, черная 5 шт.	Русанов А.Е.
2.21.	Лампы для мультимедийных проекторов	Русанов А.Е.
2.22.	Аккумуляторы для ИБП (15 шт.)	Русанов А.Е.
2.23.	Кабели, удлиннители, преобразователи аудио и видео сигналов	Русанов А.Е.
2.24.	Колонки 6 шт. (для дооборудования Лингафонный кабинет - 1 шт., Библиотека - 5 шт.)	Русанов А.Е.
2.25.	Подставки для монитора 10 шт.	Русанов А.Е.

2.26.	Стеллажи металлические для склада хранения УИ	Русанов А.Е.
2.27.	Модернизация зала совета	Русанов А.Е.
2.28	Модернизация библиотечной деятельности (оцифровка библиотечного фонда - планетарный сканер 4 шт.)	
2.29	HDD (10 шт.). Для дооборудования существующих классов ПК	
3. Автоматизация управления учебным процессом, научной и административно-хозяйственной деятельностью Университета		
3.1.	Программное обеспечение для учебного кластера, в том числе:	Евсюков Д.Ю.
3.1.1.	WinMashine (ИФ) (продление или приобретение новой версии)	
3.1.2.	Касперский на 522 польз-ля (продление или приобретение новой версии)	
3.1.3.	Справочная система (юридическая, бухг.) (продление)	
3.1.4.	Продление Adobe Creative Cloud (1 лиц. на 12 мес.) + Adobe Photoshop Creative Cloud (6 лиц. на 12 мес.) (продление или приобретение новой версии)	
3.1.5.	Ирбис (продление)	
3.1.6.	Приобретение лицензий для учебных целей (подписка imaging)	
3.1.7.	Приобретение лицензий для учебных целей российское системное ПО "Astra Linux" 60% обеспечение перехода (240 рабочих станций)	
3.1.8.	Подписка на обновление методических рекомендаций по соответствию разделов сайта "Vikon " (продление)	
3.1.9.	GosInsp (продление или приобретение новой версии)	
3.1.10.	Обновление "Электронная очередь"	
3.2.	Программное обеспечение для административно-хозяйственного кластера, в том числе:	Евсюков Д.Ю.
3.2.1.	1С Битрикс. Портал (продление)	
3.2.2.	1С Битрикс. ОУ (продление)	
3.2.3.	Office 365 (50 лицензий для АУП) (продление)	
3.2.4.	1С:ИТС отраслевое (продление для УниверситетПРОФ)	
3.2.5.	1С:ИТС Бюджет ПРОФ (продление)	

3.2.6.	Шахты сопровождение (продление)	
3.2.7.	ABBYY FineReader (продление или приобретение новой версии)	
3.2.8.	Гранд Смета (новые базы ФЕР, ТЕР) (продление)	
3.2.9.	"Управление IT отделом". Автоматизация It отдела: учет компьютеров и комплектующих, учета заявок, контроль закупок и оплат" подписака на поддержку на 12 месяцев	
	ОСПО "ВУЗ" (воинский учет)	
3.2.10.	Услуги по программированию задач на ЭВМ (Обновление хода приема документов и рейтинга для ПК по новым стандартам на портале вуза)	
3.2.11.	Клиенские лицензии на подключения MS Server 2008	
3.2.12.	Закупка лицензий 1С (100 шт.) с академической 50% скидкой	
3.3.	Консультации, доработки ПО и сопровождение ПО	Евсюков Д.Ю.
3.3.2.	Услуги по доработке и сопровождению 1С	
3.3.3.	Консультационные услуги по ЕИОС и учебному кластеру (moodle)	
3.5.	Программное обеспечение для реализации проекта "Электронный вуз"	
3.5.1.	Учебный кластер, в том числе:	Евсюков Д.Ю.
3.5.1.1.	Предпроектное обследование университета для реализации "Электронного журнала посещаемости. Электронной зачетной книги"	
3.5.1.2.	Реализации "Электронного журнала посещаемости. Электронной зачетной книги"	
3.5.1.3.	Внедрение подсистемы "РПД" рабочая программа дисциплин	
3.5.1.4	Внедрение сервиса прокторинга в рамках приемной компании (осуществление мониторинга прохождения теста (или другого испытания) идентифицированным пользователем) 100 проверок	
3.5.1.5.	Переработка подсистемы «Электронные учебные курсы» на платформе Moodle».	
3.5.2.	Научно-инновационный кластер, в том числе:	Евсюков Д.Ю.
3.5.3.	Административно-хозяйственный кластер, в том числе:	Евсюков Д.Ю.
3.5.3.1	Внедрить модуль "Вещание на телепанелях" (Облачное решение Ростелеком).	

3.5.4.	Консультации, доработки ПО и сопровождение ПО	Евсюков Д.Ю.
3.5.4.1	Расширить функциональные возможности единой системы Бухгалтерской отчетности и Бюджетирования	
3.5.4.2	Расширить функциональные возможности ИС Электронного документооборота Белгородского ГАУ	
3.5.4.3	Выполнить слияние баз данных информационных системы "Кадрового учета", "Учета студентов" и Систем контроля и управления доступов вуза	

2.4. Регламент проведения воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Мероприятия, проводимые в течение учебного года постоянно				
1	Организация работы центров управления по воспитательной и социальной работе:	в течение учебного года <i>(согласно планам работы)</i>		проректор по воспитательной и социальной работе (далее – проректор по ВиСР)
	▪ центра социальной, психологической и правовой поддержки студентов (в т. ч., центра психологической поддержки студентов, студенческого медицинского центра)		учебно-административный корпус, студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, специалисты по социально-воспитательной работе, психологи центра социальной, психологической и правовой поддержки студентов (далее – психологи), медицинские работники
	▪ центра музейной, информационной и методической работы		учебно-административный корпус (каб. 104)	заведующая центром музейной, информационной и методической работы
	▪ центра культуры и досуга (далее – ЦКД)		ЦКД (общ. № 2)	директор студенческого клуба
	▪ центра спортивной и физкультурно-оздоровительной		учебно-административный корпус (каб. 118а),	директор спортивного клуба

	работы		физкультурно-оздоровительный комплекс (далее –ФОК)	
	▪ центра студенческих инициатив (далее – ЦСИ)		ЦСИ (общ. № 5)	специалист по работе с молодежью
2	Проведение заседаний:			
	▪ Совета по воспитательной и социальной работе	каждый второй вторник месяца, 16.15	учебно-административный корпус (к. 207, к. 214)	проректор по ВиСР
	▪ Совета родителей Белгородского ГАУ	согласно плану работы на учебный год	учебно-административный корпус	председатель Совета родителей, члены Совета
	▪ студенческого совета университета	в течение года каждый вторник, 16.00	учебно-административный корпус (каб. 218)	специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета
	▪ волонтерского центра «Руки помощи»	в течение учебного года (согласно плану работы)	ЦСИ (общ. № 5)	специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета
	▪ студенческого спортивного клуба «О.С.А.» Общероссийской молодежной общественной организации «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» (АССК России)	в течение учебного года (согласно плану работы)	ЦСИ (общ. № 5)	специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета
	▪ Штаба «Российские студенческие отряды» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	в течение учебного года (согласно плану работы)	ЦСИ (общ. № 5)	специалист по работе с молодежью, председатель Штаба
	▪ студенческой пресс-службы университета	в течение учебного года (согласно плану работы)	каб. 217 (учебно-административный корпус)	специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета
	▪ студенческих советов общежитий	каждая вторая среда месяца, 19.00	студенческие общежития	председатели студенческих советов общежитий, специалисты по

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ профсоюзного комитета студентов и аспирантов 	в течение года каждый понедельник, 16.00	учебно-административный корпус, каб. 118	социально-воспитательной работе председатель профкома студентов и аспирантов
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ стипендиальных комиссий: - стипендиальной комиссии университета, - стипендиальных комиссий факультетов, - стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам и докторантам 	в течение учебного года	учебно-административный корпус, (к. 207, к. 214); факультеты университета	председатели стипендиальных комиссий, члены комиссий
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ комиссии по профилактике асоциальных явлений (борьбе с правонарушениями) Совета по воспитательной и социальной работе 	каждый первый вторник месяца, 16.15	учебно-административный корпус (к. 207, к. 214)	проректор по ВиСР – председатель комиссии, члены комиссии
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ школы кураторов 	в течение года <i>(согласно расписанию занятий)</i>	актовый зал учебно-административного корпуса	проректор по ВиСР, заведующая кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ клубов профессиональной направленности и клубов по интересам 	в течение учебного года <i>(согласно планам работы)</i>	аудитории факультетов	руководители клубов
3	Проведение собраний Совета кураторов факультетов	ежемесячно	аудитории факультетов	заместители деканов факультетов по воспитательной работе (далее – заместители деканов по ВР), кураторы академических групп
4	Организация работы студенческого оперативного отряда содействия полиции «Дружина» (далее –	в течение года <i>(согласно графику)</i>	факультеты университета, студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, начальник охраны, глава администрации Майского сельского

	СООСП «Дружина»): ежедневные совместные рейды СООСП «Дружина», сотрудников ППС, общественности п. Майский			поселения (по согласованию)
5	Организация и проведение дежурств по факультетам, столовым, общежитиям	в течение года (согласно графику)	учебные корпуса факультетов, общежития, студенческие столовые	заместители деканов по ВР, кураторы групп
6	Работа учебно-спортивных групп центра спортивной и физкультурно-оздоровительной работы	в течение года (согласно графику)	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, директор спортивного клуба
7	Участие сборных команд университета в районных, городских, областных соревнованиях, соревнованиях Ассоциации аграрных вузов ЦФО, Универсиаде вузов Минсельхоза России	в течение года		тренеры сборных команд, спортивный клуб
8	Организация и проведение спортивных соревнований	в течение года	Белгородская область	директор спортивного клуба, профком студентов и аспирантов
9	Работа творческих коллективов центра культуры и досуга университета	в течение года (согласно графику)	ЦКД (общ. № 2), актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, руководители коллективов, профком студентов и аспирантов
10	Участие коллективов ЦКД в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня, в т. ч. среди вузов Ассоциации аграрных вузов ЦФО и вузов Минсельхоза России	в течение года		директор студенческого клуба, руководители коллективов
11	Участие в фестивалях и играх КВН: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Международном фестивале КВН; ▪ Международной Слобожанской лиге; ▪ областной лиге «БелОблСмех»; 	в течение года	г. Сочи, Белгородская область,	директор студенческого клуба, руководитель КВН, специалист по работе с молодежью, студенческий совет

	▪ областном фестивале-конкурсе «Молодежь ЗА выборы!»		г. Белгород	
12	Встречи с воспитанниками подшефных детских домов «Шаги навстречу»:	1 раз в квартал		специалист по работе с молодежью, студенческие советы факультетов и университета, профком студентов и аспирантов, заместители деканов по ВР
	▪ детский дом «Южный»;		п. Разумное	
	▪ православный семейный детский дом при храме свт. Николая		п. Ракитное	
13	Работа студенческих отрядов	в течение года	объекты Белгородского ГАУ и Белгородской области	деканы факультетов, специалист по работе с молодежью
14	Работа информационно-консультационных бригад при Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации	сентябрь – май	районы Белгородской области	проректор по ВиСР, специалист по работе с молодежью
15	Проведение мониторинга воспитательной и социальной работы	в течение года	факультеты университета	проректор по ВиСР, кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, заведующая центром музейной, информационной и методической работы
16	Обновление информации по воспитательной и социальной работе на сайте университета	постоянно	сайт Белгородского ГАУ	заведующая центром музейной, информационной и методической работы, специалисты управления по воспитательной и социальной работе, заместители деканов по ВР
17	Информационное сотрудничество со СМИ области	постоянно		заведующая центром музейной, информационной и методической работы, редактор газеты «Мир университета»
18	Участие во Всероссийском конгрессе проректоров по воспитательной работе учреждений	в течение года	согласно программе мероприятий	проректор по ВиСР

	высшего образования			
19	Участие в работе заседаний Российского Союза ректоров, министерств и ведомств при обсуждении вопросов, касающихся воспитательной работы аграрных вузов	в течение года	согласно программе мероприятий	проректор по ВиСР
20	Участие в заседаниях Комиссия по социальной и культурно-воспитательной работе Совета ректоров вузов Белгородской области	в течение года	согласно программе мероприятий	проректор по ВиСР
21	Организация и проведение работ по благоустройству территорий	в течение года	территория университета	заместители деканов факультетов, кураторы групп
22	Организация и проведение экологических акций на территории п. Майский	в течение года	п. Майский	специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета, заместители деканов факультетов по ВР
23	Организация и проведение встреч студентов-старшекурсников с руководителями АПК области, руководителями аграрных предприятий и холдингов	в течение года	факультеты университета, предприятия и организации области	заместители деканов факультетов, кураторы групп
24	Организация и проведение встреч с выпускниками университета – главными специалистами организаций г. Белгорода и области	в течение года	факультеты университета	заместители деканов по ВР, кураторы групп
25	Реализация программы по профессиональной ориентации учащейся молодежи сельских муниципальных образований субъектов РФ «Выбираем	в течение года (согласно графику)		ответственный секретарь приемной комиссии университета, деканы факультетов, заместители деканов факультетов, заведующая центром музейной, информационной и

	профессию!»: ▪ экскурсии по университету и факультетам ▪ выездная работа мобильных бригад (встречи, анкетирование, концерты)		музеи университета, корпуса факультетов территория Белгородской области	методической работы, директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью, руководители творческих коллективов
26	Экскурсионные, паломнические и культурно-развлекательные поездки	в течение года (согласно заявкам факультетов)		директор студенческого клуба, кураторы академических групп, профком студентов и аспирантов
27	Посещение:			
	▪ плавательного бассейна	АУК «Майский ДК»	сентябрь - июнь	профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
	▪ кинотеатров	г. Белгород	сентябрь - июнь	профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
	▪ Белгородской областной филармонии	г. Белгород	октябрь - июнь	профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
	▪ Белгородского государственного академического драматического театра им. М. С. Щепкина	г. Белгород	октябрь - июнь	профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
	▪ музеев, выставочных площадок	г. Белгород	сентябрь - июнь	директор студенческого клуба, профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
▪ выставочного центра-музея университета студентами 1 курса	Белгородский ГАУ	сентябрь – декабрь (согласно графику)	заведующая центром музейной, информационной и методической работы	
Сентябрь 2019 года				
1	Цикл праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний в Белгородском ГАУ	1 сентября	площадь главного учебно-лабораторного корпуса / площадь Майского ДК	директор студенческого клуба, руководители коллективов, специалист по работе с молодежью, деканы факультетов, заместители

				деканов факультетов
2	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	факультеты	заместители деканов по ВР, специалист по социальной и правовой работе, специалист по работе с молодежью
3	Отчетно-выборные собрания студенческих советов на факультетах, в студенческих общежитиях	3 – 10 сентября	учебные корпуса	председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов, профорги факультетов
4	Отчетно-выборные собрания студенческих советов общежитий	3 - 10 сентября	студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, специалисты по социально-воспитательной работе, специалист по работе с молодежью
5	Отчетно-выборная конференция по выборам студенческого совета университета. Выборы председателя студенческого совета университета (открытое заслушивание программ претендентов)	3 - 10 сентября	актовый зал учебно-административного корпуса / зал заседаний Ученого совета университета	специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета
6	Месячник по профилактике негативных явлений в студенческой среде:	3 сентября – 3 октября		специалист по социальной и правовой работе, психологи, заместители деканов по ВР
	▪ ознакомление студентов 1 курса с Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета	сентябрь	аудитории факультетов	заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
	▪ собрания в общежитиях: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в общественных местах; тематический правовой час	2 - 6 сентября	студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, специалисты по социально-воспитательной работе, студенческие советы общежитий
	▪ разработка памяток для студентов	постоянно, в течение		психолог, специалист по социальной и

1 – 3 курсов «Это важно знать», «Осторожно ПАВ», повышение информированности студентов в вопросах ПАВ	года		правовой работе
▪ флэш-моб «Молодость, красота, здоровье»	сентябрь	Академическая площадь	специалист по социальной и правовой работе, специалисты по социально-воспитательной работе, студенческие советы общежитий
▪ единые кураторские часы «Профилактика рискованного поведения молодежи»	сентябрь	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи
▪ профилактика алкоголизма и наркомании совместно со специалистами областных центров профилактики	сентябрь	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи совместно с заместителями деканов по ВР
▪ выявление студентов, склонных к алкоголизму, табакокурению и наркозависимости. Индивидуальная работа с ними	постоянно	факультеты университета	заместители деканов по ВР, психолог, медработники студенческого медицинского центра
▪ диспансерный осмотр студентов совместно со специалистами областного кожвендиспансера с целью выявления венерических заболеваний	сентябрь	студенческий медицинский центр	врач, медицинская сестра медицинского центра, специалисты областного ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер»
▪ проведение социально-психологического мониторинга отношения студентов к терроризму и экстремизму, а также к асоциальным явлениям в молодежной среде	сентябрь - октябрь	факультеты университета	психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
▪ просмотры и обсуждение фильмов антинаркотической направленности	в течение года	факультеты университета	психологи, заместители деканов по ВР

	с целью повышения ответственного отношения в вопросах употребления ПАВ			
	▪ психологический практикум со студентами «группы риска» по профилактике наркотической и алкогольной зависимости	в течение года		специалист по социальной и правовой работе, психологи, заместители деканов по ВР
7	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза:	сентябрь - декабрь		
	▪ единые кураторские часы по адаптации студентов-первокурсников	до 13 сентября	учебные корпуса	психологи, специалист по социально-правовой работе, специалист по работе с молодежью
	▪ изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группах 1 курса; диагностика личностной сферы студентов-первокурсников	сентябрь - октябрь	факультеты университета	психологи
	▪ цикл групповых занятий с элементами психотренинга для студентов 1 курса «Лабиринты общения», «Это здорово»	сентябрь - октябрь	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ цикл групповых занятий с элементами психотренинга для студентов 1 курса по адаптации к социокультурному пространству вуза «Новое направление», «Позитивная среда»	сентябрь - октябрь	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ индивидуальная работа с	сентябрь - декабрь	кабинет	психологи

	первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям обучения		психолога (общ. № 2)	
	▪ проведение круглых столов по проблеме социально-психологической адаптации первокурсников	сентябрь - октябрь	факультеты	психологи совместно с заместителями деканов по ВР
	▪ социально-психологическое исследование студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, вновь поступивших в университет	сентябрь - май	факультеты	психологи
	▪ посещение выставочного центра-музея, центра культуры и досуга	сентябрь - декабрь		заведующая центром музейной, методической и информационной работы, директор студенческого клуба
8	Мероприятия в рамках проведения выборов в Белгородской области:			
	▪ тренинги политической направленности «Молодежь на выборы!»	до 6 сентября	факультеты университета	заместители деканов по ВР, специалист по работе с молодежью
	▪ участие в выборах в местные органы власти в Белгородской области	8 сентября (едининый день голосования)	избирательные участки	деканы факультетов, руководители структурных подразделений
9	Участие творческих коллективов в концертной программе белгородских вузов в рамках проведения VIII православной выставки «Ангел Святого Белогорья». Посещение выставки студентами вуза	14 - 18 сентября	г. Белгород, выставочно-конгрессный комплекс «Белэкспоцентр»	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов, заместители деканов по ВР
10	Проведение смотра художественной самодеятельности среди сотрудников Белгородского ГАУ	сентябрь	актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, деканы факультетов и руководители структурных подразделений
11	Профсоюзная работа с	в течение сентября	факультеты университета	председатель профсоюзной

	первокурсниками: принятие новых членов, встречи с профактивом, сбор профвзносов за учебный год			организации студентов и аспирантов
12	Формирование СООСП «Дружина»	сентябрь	общежития № 1, 2, 3, 4, 5	специалист по социальной и правовой работе
13	Проведение спортивных мероприятий:			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ спортивные соревнования в рамках Спартакиады университета среди первокурсников: <i>бег на 100 м; подтягивание на гимнастической перекладине (мужчины); сгибание и разгибание рук в упоре лежа (женщины); легкоатлетический кросс (мужчины - 3000 м, женщины - 2000 м.); легкая атлетика; армрестлинг; волейбол; шахматы; шашки; баскетбол; н/теннис; мини-футбол</i> 	сентябрь – октябрь - ноябрь	спортивные сооружения университета	директор спортивного клуба, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады среди сборных команд факультетов: <i>- легкая атлетика</i> <i>- футбол</i> 	сентябрь, сентябрь – октябрь	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, спортивный клуб
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «День бегуна» (<i>кросс – 500 м (девушки), 1000 м (юноши)</i>) 	сентябрь, октябрь	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, спортивный клуб
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кубок ректора университета по конному спорту 	сентябрь	конноспортивный манеж (животноводческий комплекс УНИЦ «Агротехнопарк»)	руководитель конноспортивной школы

14	Организация дежурства студентов в учебных корпусах, столовых в 1 семестре 2019 - 2020 учебного года	в течение месяца		специалист по социальной и правовой работе, заместители деканов по ВР
15	Подготовка приказов: - о назначении стипендий: государственных академических, государственных социальных, именных; - о назначении социальных выплат социально-незащищенным студентам	сентябрь - октябрь		проректор по ВиСР, председатели стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам, заведующая центром музейной, информационной и методической работы, специалист по социальной и правовой работе, заместители деканов по ВР
16	Мероприятия социально-психологической направленности:			
	▪ цикл групповых занятий со студентами по повышению самооценки и уверенности в себе	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪социально-психологический тренинг со студенческим активом «Я - лидер»	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ индивидуальная работа с отстающими в учебе студентами по тренировке памяти, внимания, конспектирования; психологическая подготовка к сдаче курсовых и дипломных работ; рассмотрение страха публичного выступления, выработка навыков публичного	в течение года	кабинет психолога (общ. № 2) /факультеты	психологи, кураторы академических групп

	выступления			
	▪ индивидуальная и групповая работа со студенческим активом	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2)	психологи, специалист по работе с молодежью
	▪ работа с кураторами академических групп и преподавателями	в течение года	факультеты университета	психологи
	▪ индивидуальное консультирование студентов и их родителей	в течение года	кабинет психолога (общ. № 2) / факультеты университета	психологи
	▪ индивидуальная работа с выпускниками – дипломниками, консультативная помощь при защите ВКР	в течение года	кабинет психолога (общ. № 2) / факультеты университета	психологи, преподаватели кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
17	Проведение экскурсий для студентов-первокурсников в выставочном центре-музее университета (музее истории университета)	сентябрь – декабрь	<i>(согласно графику)</i>	заведующая центром музейной, информационной и методической работы, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
18	Традиционные встречи руководителей творческих коллективов и учебно-спортивных групп с первокурсниками «В профессию – через творчество и спорт», кастинги в творческих коллективах, набор в учебно-тренировочные группы, составление расписания работы творческих коллективов и учебно-спортивных групп	сентябрь <i>(согласно графику)</i>	ЦКД, ФОК	директор студенческого клуба, руководители коллективов, директор спортивного клуба, заместители деканов по ВР
Октябрь 2019 года				
1	Продолжение месячника по профилактике негативных явлений	3 сентября – 3 октября	Белгородский ГАУ	специалист по социальной и правовой работе, психологи, заместители

	в студенческой среде:			деканов по ВР
	▪ беседы в академических группах «Профилактика терроризма и экстремизма в студенческой среде»	октябрь	факультеты университета	психологи, заместители деканов по ВР
	▪ организация лекций с участием медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов и органов государственного управления, занимающимися профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде	октябрь	факультеты университета	психологи, специалист по социально-правовой работе, специалист по работе с молодежью
2	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза:	сентябрь - декабрь		
	▪ социологический мониторинг отношения студентов к асоциальным явлениям молодежной среды	октябрь - ноябрь	факультеты университета	психологи, деканы факультетов по ВР
	▪ диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза (анкетный опрос «Адаптация первокурсников к социокультурному пространству вуза»)	октябрь - ноябрь	факультеты университета	психологи
	▪ диагностика личностных особенностей иностранных слушателей в начальный период обучения в вузе	октябрь-ноябрь	факультет по заочному образованию и международной работе	психологи, декан факультета
	▪ беседы с кураторами «Особенности адаптации	октябрь	факультеты университета	психологи совместно с заместителями деканов по ВР

	первокурсников к социокультурному пространству вуза»			
	▪ коммуникативно-двигательный адаптационный тренинг (тренинг на сплочение)	октябрь - ноябрь	факультеты университета	психологи
	▪ тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией («группа риска») «Будем знакомы», «Познай себя и сделай первый шаг»	октябрь-декабрь	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией («группа риска») средствами арттерапии: «Нарисуем свои проблемы», «Исцеляющая мандала», «Мой автопортрет»	октябрь - декабрь	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
3	Тематические творческие вечера в коллективах ЦКД, посвященные Дню учителя	1 – 5 октября	ЦКД (общежитие № 2)	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов, профком студентов и аспирантов
4	Участие творческих коллективов университета в XXIII межрегиональной специализированной выставке «БелгородАгро – 2019»	2 – 4 октября	г. Белгород, выставочно-конгрессный комплекс «Белэкспоцентр»	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов
5	Участие во Всероссийском молодежном форуме в рамках Российской агропромышленной выставки «Золотая осень 2019»	9 – 12 октября	г. Москва	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов, специалист по работе с молодежью
6	Мероприятия, посвященные Дню	14 октября	главный учебно-лабораторный	специалист по работе с молодежью,

	флага Белгородской области		корпус	студенческий совет университета
7	Участие во Всероссийском Дне донора	октябрь		заместители деканов по ВР, студенческий медицинский центр
8	Фестиваль КВН – Университетская лига «Творческая мозаика»	октябрь	актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, руководитель КВН, специалист по работе с молодежью, профком студентов и аспирантов
9	Участие в Третьем фестивале художественного творчества сотрудников Ассоциации аграрных вузов ЦФО	октябрь - ноябрь	Мичуринский ГАУ (по согласованию)	проректор по ВиСР, директор студенческого клуба
10	Проведение конкурсной программы «Таланты первокурсников» – «Новая звезда»	октябрь - ноябрь	актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, заместители деканов факультетов по ВР
11	Участие в работе Всероссийского лагеря-семинара лидеров студенческого самоуправления «СТУПЕНИ»	октябрь	Ленинградская область	специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
12	Диагностика готовности студентов 1 - 4 курса к инновационной деятельности: психологическое исследование «Креативное развитие студенческой молодежи университета в процессе профессионального становления»	октябрь-ноябрь	факультеты университета, студенческие общежития	психологи
13	Диагностика личностных качеств и личностно-профессионального развития студенческого актива университета	октябрь - ноябрь	факультеты университета, студенческие общежития	психологи
	Подготовка приказов: - о назначении стипендий: государственных академических,	сентябрь - октябрь		проректор по ВиСР, председатели стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной

	государственных социальных, именных; - о назначении социальных выплат социально-незащищенным студентам			комиссии по назначению стипендий аспирантам, заведующая центром музейной, информационной и методической работы, специалист по социальной и правовой работе, заместители деканов по ВР
14	Проведение спортивных мероприятий:			
	▪ Спартакиада профессорско-преподавательского состава и сотрудников «Здоровье 2019»	в течение года	спортивные сооружения университета	спортивный клуб, кафедра физической культуры
	▪ соревнования в рамках Спартакиады университета среди первокурсников: бег на 100 м; подтягивание на гимнастической перекладине (мужчины); сгибание и разгибание рук в упоре лежа (женщины); легкоатлетический кросс (мужчины - 3000 м, женщины - 2000 м.); армрестлинг; волейбол; шахматы; шашки; баскетбол; н/теннис; мини-футбол	сентябрь – октябрь - ноябрь	спортивные сооружения университета	спортивный клуб, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
	▪ соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных команд факультетов: футбол, армрестлинг	сентябрь - октябрь	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры
	▪ соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: баскетбол (мужчины)	октябрь	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, спортивный клуб
	▪ «День бегуна» (кросс – 500 м (девушки), 1000 м (юноши))	сентябрь, октябрь	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, спортивный клуб

Ноябрь 2019 года				
1	Мероприятия, посвященные Дню Белгородского ГАУ:	ноябрь – декабрь		
1.1	Внесение необходимых изменений и дополнений в экспозиции музея истории университета, музея науки, в музеи структурных подразделений университета	ноябрь	Белгородский ГАУ	проректор по ВиСР, проректор по научной работе, заведующая центром музейной, информационной и методической работы, деканы факультетов, руководители структурных подразделений
1.2	Внесение изменений и дополнений на стендах (фотографии / фотопортреты, таблички): <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Галерея почетных докторов и почетных профессоров Белгородского ГАУ» ▪ «Золотой фонд университета» ▪ «Почетный работник Белгородского ГАУ» ▪ «Выпускники – гордость университета» 	ноябрь	учебно-административный корпус (2-й этаж)	проректор по ВиСР, заместитель начальника управления организационно-правовой работы - начальник отдела кадров, председатель профкома сотрудников
1.3	Замена стендов в фойе 1-го этажа учебно-административного корпуса: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Будущее мы создаем сегодня», ▪ «Университет – уникальное аграрное образование», ▪ «Территория инноваций», ▪ «Студенчество без границ», ▪ «Вкус спортивных побед и творчества» (5 шт.) 	ноябрь	фойе 1-го этажа учебно-административного корпуса	проректор по ВиСР, первый проректор, заведующая центром музейной, информационной и методической работы
1.4	Оформление стилизованного «дерева» на Аллее лауреатов премии имени В. Я. Горина за 2018	ноябрь	Аллея лауреатов премии имени В. Я. Горина	проректор по ВиСР, первый проректор, проректор по производству и АХР – директор УНИЦ

	год			«Агротехнопарк»
1.5	Дополнение стенда «Лауреаты премии имени В. Я. Горина»	ноябрь	главный учебно-лабораторный корпус	проректор по ВиСР, первый проректор
1.6	Оформление фотовыставок «Наш факультет в истории университета»	октябрь - ноябрь	учебные корпуса	деканы факультетов
1.7	Подготовка видео-презентации «Листая страницы истории университета: год 1978 – год 2019»	до 26 ноября	мониторы в холлах университета	заведующая центром музейной, информационной и методической работы, начальник управления информатизации
1.8	Проведение конкурсной программы «Таланты первокурсников» – «Новая звезда»	октябрь - ноябрь	актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, заместители деканов факультетов по ВР
1.9	Гала-концерт конкурсной программы «Таланты первокурсников» – «Созвездие талантов 2019»	ноябрь	актовый зал учебно-административного корпуса / концертный зал Майского ДК	директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью, заместители деканов факультетов по ВР
1.10	Проведение VII областного чемпионата по комплексной интеллектуальной деловой игре «АгроStudent» с участием команд сельскохозяйственных ссузов Белгородской области	ноябрь	актовый зал учебно-административного корпуса / ауд. 714 ТФ	проректор по ВиСР, специалист по работе с молодежью
1.11	Проведение встреч студенческой молодежи с известными земляками, ветеранами Белгородского ГАУ: «Мы – горинцы!»	ноябрь	актовый зал учебно-административного корпуса	проректор по ВиСР, начальник отдела обслуживания управления библиотечно-информационных ресурсов
1.12	Проведение традиционного поэтического конкурса «Душа в заветной лире...», посвященного В. Я. Горину и Дню Белгородского ГАУ	ноябрь	ЦКД	директор студенческого клуба, начальник управления библиотечно-информационных ресурсов

1.1 3	Торжественные заседания клубов по интересам и клубов профессиональной на-правленности	ноябрь – декабрь	факультеты университета	руководители клубов
1.1 4	Проведение спортивных мероприятий:			директор спортивного клуба, и.о. зав. кафедрой физической культуры
	▪ Спартакиада профессорско-преподавательского состава и сотрудников «Здоровье 2019»	в течение года	спортивные сооружения университета	
	▪ соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных команд факультетов: настольный теннис; гиревой спорт; шахматы; волейбол (мужчины)	ноябрь		
	▪ соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: шашки	ноябрь		
	▪ Кубок ректора Белгородского ГАУ по шахматам	ноябрь - декабрь	Шахматный клуб (общ. № 5)	
	▪ Спортивные соревнования в рамках Спартакиады университета среди первокурсников: бег на 100 м; подтягивание на гимнастической перекладине (мужчины); сгибание и разгибание рук в упоре лежа (женщины); легкоатлетический кросс (мужчины - 3000 м, женщины - 2000 м.); армрестлинг; волейбол; шахматы; шашки; баскетбол; н/теннис; мини-футбол	сентябрь – октябрь - ноябрь	спортивные сооружения университета	директор спортивного клуба, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах

1.1 5	Встречи с ветеранами и выпускниками факультетов	ноябрь	факультеты университета	заместители деканов по ВР, студенческие советы, студенческие профкомы
1.1 6	Проведение торжественных заседаний Советов факультетов	ноябрь	факультеты университета	заместители деканов по ВР, студенческие советы, студенческие профкомы
1.1 7	Ректорский прием: ▪ ветеранов университета	ноябрь - декабрь	студенческое кафе «Улей»	проректор по ВиСР, председатель профкома сотрудников, заместитель начальника управления организационно-правовой работы – начальник отдела кадров
	▪ студентов (отличников, лидеров студенческого самоуправления, студентов-иностранцев, лучших спортсменов и участников творческих коллективов университета)	ноябрь - декабрь	студенческое кафе «Улей»	специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета, декан факультета по ЗО и МР, начальник отдела по международным связям, и. о. зав. кафедрой физической культуры, директор спортивного клуба, директор студенческого клуба
2	«Планета друзей» приглашает – тематическое мероприятие, посвященное Международному дню студентов, в рамках проекта «Мы разные, но так похожи...»	ноябрь	студенческое кафе «Улей»	директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью, начальник отдела по международным связям, студенческий совет университета, профком студентов и аспирантов
3	Участие во втором фестивале художественного творчества сотрудников аграрных вузов ЦФО	октябрь - ноябрь	Мичуринский ГАУ (по согласованию)	проректор по ВиСР, директор студенческого клуба
4	Участие в областном мероприятии, посвященном Международному	15 - 16 ноября	г. Белгород	специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета,

	дню студентов			профком студентов и аспирантов
5	Участие во Всероссийском слете трудовых отрядов вузов Минсельхоза России и Росрыболовства	ноябрь		специалист по работе с молодежью, командиры трудовых отрядов
6	Мероприятие, посвященное Дню народного единства (в рамках мероприятий, связанных с памятными днями России)	ноябрь	факультеты университета	специалист по работе с молодежью, профком студентов и аспирантов
7	Месячник по профилактике распространения СПИДа и по антинаркотической пропаганде:	18 ноября – 18 декабря	факультеты университета, студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, специалист по работе с молодежью, студенческие советы
	▪ обновление информационных стендов и стендов с наглядной агитацией	ноябрь	факультеты университета, студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, специалисты по социально-воспита-тельной работе, заместители деканов по ВР
	▪ разработка памяток для студентов 1 – 3 курсов «Это важно знать», «Осторожно ПАВ», повышение информированности студентов в вопросах ПАВ	постоянно в течение года	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи
	▪ организация лекций с участием медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов и органов государственного управления, занимающихся профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде	ноябрь – декабрь	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, заместители деканов по ВР
	▪ просмотр и обсуждение фильмов антинаркотической направленности с целью повышения ответственного	ноябрь – декабрь	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи, заместители деканов по ВР

	отношения в вопросах употребления ПАВ			
	▪ психологический практикум со студентами «группы риска» по профилактике наркотической и алкогольной зависимости	в течение года	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи, заместители деканов по ВР
	▪ кураторский час «Профилактика наркомании как канала СПИДа»	ноябрь	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи
8	Психологический практикум с иностранными студентами и слушателями по социокультурной адаптации	ноябрь-декабрь	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи, специалист международного отдела
9	Подведение итогов промежуточной аттестации (посещение занятий и результаты успеваемости студентов)	ноябрь	факультеты университета	заместители деканов по ВР, кураторы групп
Декабрь 2019 года				
1	Мероприятия, посвященные Дню Белгородского ГАУ:			
1.1	Ректорский прием:			
	▪ ветеранов университета	ноябрь - декабрь	студенческое кафе «Улей»	проректор по ВиСР, председатель профкома сотрудников, заместитель начальника управления организационно-правовой работы – начальник отдела кадров
	▪ студентов (отличников, лидеров студенческого самоуправления, студентов-иностранцев, лучших спортсменов и участников творческих коллективов университета)	ноябрь - декабрь	студенческое кафе «Улей»	специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета, декан факультета по ЗО и МР, начальник отдела по международным связям, и. о. зав. кафедрой физической культуры, директор спортивного клуба, директор студенческого клуба

1.2	Проведение встреч студенческой молодежи с известными земляками, ветеранами Белгородского ГАУ: «Мы – горинцы!»	ноябрь - декабрь	актовый зал учебно-административного корпуса	проректор по ВиСР, начальник отдела обслуживания управления библиотечно-информационных ресурсов
1.3	Торжественные заседания клубов по интересам и клубов профессиональной направленности	ноябрь – декабрь	факультеты университета	руководители клубов
1.4	Торжественное заседание Ученого совета, посвященное Дню Белгородского ГАУ:	4 декабря	АУК «Майский Дворец культуры»	
	• торжественное заседание Ученого совета Белгородского ГАУ			первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по инновациям и проектной деятельности, проректор по ВиСР, проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк», заведующий аспирантурой
	• праздничная концертная программа (выступление творческих коллективов центра культуры и досуга студентов)			проректор по ВиСР, директор студенческого клуба
1.5	Проведение спортивных мероприятий:			директор спортивного клуба, и.о. зав. кафедрой физической культуры
	▪ Спартакиада профессорско-преподавательского состава и сотрудников «Здоровье 2018»	в течение года	спортивные сооружения университета	
	• турнир по волейболу среди женских команд вузов г. Белгорода	декабрь		
	▪ Кубок ректора Белгородского ГАУ	ноябрь - декабрь	Шахматный клуб	

	по шахматам		(общ. № 5)	
	▪ Спортивные соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных команд факультетов: <i>мини-футбол; волейбол (мужчины)</i>	декабрь	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры
	▪ Спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: <i>волейбол (женщины); волейбол (мужчины)</i>	декабрь	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры
2	День открытых дверей	декабрь	АУК «Майский ДК»	ответственный секретарь приемной комиссии, директор студенческого клуба, специалист по социальной и правовой работе, специалист по работе с молодежью
3	Продолжение месячника по профилактике распространения СПИДа и по антинаркотической пропаганде	18 ноября – 18 декабря	факультеты университета, студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, психологи, специалист по работе с молодежью, студенческие советы
4	Участие в церемонии вручения премии имени В. Я. Горина по итогам работы за 2019 год	декабрь	с. Бессоновка	проректор по ВиСР, директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью
5	Мероприятия, посвященные встрече Нового 2020 года:	16 - 30 декабря		
	- новогоднее оформление факультетов, проведение конкурсов	17 – 25 декабря	учебные корпуса	заместители деканов по ВР, студенческий актив
	- новогодние поздравления на факультетах	25 – 31 декабря	факультеты университета	деканы факультетов, заместители деканов,
	- новогодние вечера для сотрудников на факультетах «Новогодняя Сказка 2019»	25 – 30 декабря	факультеты университета	заместители деканов по ВР, студенческий актив
	- новогодние дискотеки для	25 – 30	дискозал	заместители деканов факультетов по

	студентов и аспирантов университета «Деда Мороза вызывали?»	декабря	Майского ДК	ВР, студенческие советы, студенческие профкомы
	- Ректорская елка для детей сотрудников, преподавателей и студентов «Куда пропал наш Дед Мороз?»	27 – 28 декабря	актовый зал технологического факультета	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов, профкомы университета
	- танцевальный вечер для преподавателей и сотрудников университета «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!»	27 – 30 декабря	актовый зал технологического факультета	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов, профком университета
	- народное гуляние «Новогодний фейерверк»	30 – 31 декабря	база отдыха «Болдыревка»	директор спортивного клуба, директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов, профком университета
6	Рождественские мероприятия «Многоликое Рождество»	декабрь 2019 г.- январь 2020 г.		директор студенческого клуба, декан факультета по заочному образованию и международной работе, кафедра иностранных языков, специалист по работе с молодежью
Январь 2020 года				
1	Рождественские мероприятия «Многоликое Рождество»: участие в традиционных «Рождественских встречах на святом Белогорье»	7 января	Управление Белгородской и Старооскольской митрополии	руководитель вокальной студии «Академия»
2	Праздник Крещения Господня: молебен, великое освящение воды,	19 января	СОЛ «Болдыревка»	настоятель храма святителя Алексия митрополита Московского и всея Руси п.

	крещенское купание			Майский (по согласованию), профкомы университета
3	Мероприятия, посвященные Дню российского студента (Татьянин день):			
	- традиционное поздравление с праздником	25 января	главный учебно-лабораторный корпус	директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью, студенческий совет, профком студентов и аспирантов
	- Студенческий бал	25 января	ЦКД (общ. № 2)	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов, профком студентов и аспирантов, студенческий совет
	- участие в традиционном областном бале	25 января	НИУ «БелГУ», социально-теологи-ческий факультет, г. Белгород	директор студенческого клуба, руководитель коллектива бального танца «Ностальгия»
4	День открытых дверей	январь	факультеты университета	ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, заместители деканов, директор студенческого клуба
5	Подведение итогов зимней экзаменационной сессии, работа с неуспевающими студентами, заслушивание отчетов кураторов за семестр	январь-февраль	факультеты университета	заместители деканов факультетов, кураторы групп
6	Групповые занятия с элементами тренинга с иностранными слушателями русского языка по социокультурной адаптации	январь - март	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
7	Диагностика личностной сферы иностранных слушателей в начальный период обучения в вузе	январь -февраль	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи

8	Анкетирование преподавателей «Стили общения»	январь	факультеты университета	психологи, заместители деканов по ВиСР
9	Участие в XI Всероссийская Спартакиада «Здоровье» среди профессорско-преподавательского состава и сотрудников вузов Минсельхоза России	январь - февраль	Воронежский ГАУ (по согласованию)	спортивный клуб, профком сотрудников
Февраль 2020 года				
1	В рамках проведения Всемирного дня православной молодежи:	15 февраля		
	- участие в областном Форуме православной молодежи	февраль	БГТУ им. В.Г.Шухова	специалист по работе с молодежью
	- молодежная акция, посвященная празднику, поздравление отца Виктора	февраль	фойе главного учебно-лабораторного корпуса	специалист по работе с молодежью, настоятель храма святителя Алексия митрополита Московского и всея Руси п. Майский (по согласованию)
2	Работа секции «Духовно-нравственные ценности современного общества» в рамках Международной студенческой научной конференции Белгородского ГАУ	февраль – март	аудитория экономического факультета	руководитель секции, кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, настоятель храма святителя Алексия митрополита Московского и всея Руси п. Майский (по согласованию), заведующая центром музейной, информационной и методической работы
3	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества:	февраль		
	- конкурс тематических плакатов	17 – 21 февраля	факультеты университета	студенческие активы, кураторы академических групп
	- встреча поколений воинов: ветеранов Великой Отечественной	февраль, май	аудитории на факультетах, управление библиотечно-	заместители деканов по ВР, кураторы академических групп

	войны, Вооруженных сил, правоохранительных органов, локальных военных конфликтов и студентов университета «Время выбрало нас»		информационных ресурсов, выставочный центр-музей университета	
	- традиционная конкурсная программа «Гордость факультета»	февраль (согласно графику)	актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, кураторы академических групп
	- праздничная концертная программа	21 февраля	актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов
4	Участие в престольном празднике храма святителя Алексия митрополита Московского и всея Руси	25 февраля	п. Майский	руководитель клуба православной молодежи «Свеча», специалист по работе с молодежью, заместители деканов по ВР
5	Мероприятия в рамках проведения Всероссийского дня молодого избирателя:	середина февраля		
	- конкурс тематических электронных плакатов	февраль	факультеты университета	специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
	- правовая викторина «Выбирай на ОТЛИЧНО!» среди студентов, проживающих в общежитиях	февраль	ЦСИ (общ. № 5)	специалист по работе с молодежью, специалист по социальной и правовой работе, специалисты по социально-воспитательной работе
	- заседание клуба молодого избирателя	февраль	ЦСИ (общ. № 5)	руководитель клуба, специалист по работе с молодежью
	- дискуссионная площадка «Точка зрения»	февраль	ЦСИ (общ. № 5)	специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
6	Подведение итогов зимней сессии	февраль	факультеты университета	деканаты факультетов, заместители деканов, кураторы академических групп
7	Организация дежурства студентов в столовых во 2 семестре 2019 - 2020 учебного года	в течение месяца		специалист по социальной и правовой работе, заместители деканов по ВР
8	Сбор документов для назначения и	февраль - март		

	подготовки проектов приказов: - «О социальной повышенной стипендии нуждающимся студентам» - «О назначении социальной стипендии льготным категориям студентов» - «О повышенной стипендии» по 5 номинациям и др.			специалист по социальной и правовой работе заведующая центром музейной, информационной и методической работы
9	Спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: ▪ <i>настольный теннис</i>	февраль	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, спортивный клуб
10	Участие в открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России 2020»	февраль	г. Белгород	спортивный клуб, кафедра физической культуры
11	Традиционный турнир по волейболу, посвященный памяти Николая Романовича Никулина	февраль	ФОК	кафедра физической культуры, директор спортивного клуба
12	Народные гуляния на Масленицу «Блинная потеха»	24 февраля – 1 марта	площадь за учебным корпусом технологического факультета	директор спортивного клуба, директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью, заместители деканов по ВР
Март 2020 года				
1	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню: - конкурс тематических плакатов - конкурсная программа между факультетами «Студентка года – 2020»	2 - 6 марта март (согласно графику)	факультеты университета актовый зал учебно-административного корпуса	студенческие активы, кураторы академических групп директор студенческого клуба, заместители деканов по ВР, студенческий совет университета,

				профком студентов и аспирантов
	- ректорский прием женщин университета (многодетные матери, одинокие матери, матери, имеющие ребенка-инвалида, ветераны университета)	5 – 6 марта	студенческое кафе «Улей»	Совет женщин университета, профком сотрудников университета, директор студенческого клуба
	- праздничный концерт «Ваше величество, Женщина!..»	6 марта	актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов
2	Полуфинальные и финальные игры Белгородской лиги КВН «БелОблСмех»	март	г. Белгород	директор студенческого клуба, руководитель клуба КВН, студенческий совет, профком студентов и аспирантов
3	Проектно-ролевая игра «Бюрократы»	март	ЦСИ (общ. № 5)	специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
4	Участие в 23-й смене лагеря молодежного лидерства «Новое поколение» Международного фонда «Поколение»	март	ОК «Лесная сказка», г. Губкин	специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
5	Проведение спортивных мероприятий:			
	▪ турнир по мини-футболу среди иностранных студентов Белгородских вузов с участием сборных команд Анголы, Республики Гана, Нигерии, Туркменистана, Экваториальной Гвинеи, Замбии, сборной Латинской Америки	март	ФОК Белгородского ГАУ	кафедра физической культуры, управление международными научно-образовательными проектами
	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных команд факультетов: ▪ баскетбол (мужчины);	март – апрель	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры

	баскетбол (женщины); ▪ волейбол (женщины)			
	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: ▪ <i>дартс</i>	март	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, спортивный клуб
Апрель 2020 года				
1	Финал университетских игр КВН	апрель	актовый зал учебно-административного корпуса	директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью, руководитель клуба КВН, студенческие советы факультетов и университета, профком студентов и аспирантов
2	Участие в областном фестивале-конкурс клубов веселых и находчивых (КВН) на тему «Молодежь ЗА выборы!»	апрель	БГТУ имени В. Г. Шухова	руководитель клуба КВН, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной и правовой работе
3	Мероприятия, посвященные Светлому празднику Христова Воскресения «Пасхальная радость»:	19 апреля		
	- «Студенческая Пасха в Белгородском ГАУ»	20 апреля	площадь главного учебно-лабораторного корпуса/ Академическая площадь	директор студенческого клуба, настоятель храма святителя Алексия митрополита Московского и всея Руси п. Майский (по согласованию), специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета, профком студентов и аспирантов, заместители деканов факультетов по ВР, руководители творческих коллективов
	- областная студенческая Пасха	21 апреля	площадка храма свв. мцц. Веры, Надежды, Любви и матери их Софии (г. Белгород, ул. Королёва, 1)	специалист по работе с молодежью, директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов

	- пасхальные встречи «С Верой в Отечество» с участием протоиерея Алексея, проректора Белгородской Православной духовной семинарии с миссионерской направленностью (по согласованию); о. Виктора, настоятеля храма святителя Алексия митрополита Московского и всея Руси п. Майского (по согласованию); студентов Белгородской Православной духовной семинарии с миссионерской направленностью и студентов университета	апрель	учебный корпус №1, Центр студенческих инициатив (общ. № 5), спортивные сооружения университета	проректор по ВиСР, директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью, заведующая центром музейной, информационной и методической работы, директор спортивного клуба, кафедра физической культуры
4	Месячник по профилактике распространения СПИДа и по антинаркотической пропаганде:	4 апреля – 4 мая	факультеты университета, студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, специалист по работе с молодежью, студенческие советы
	▪ обновление информационных стендов и стендов с наглядной агитацией	ноябрь	факультеты университета, студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, специалисты по социально-воспита-тельной работе, заместители деканов по ВР
	▪ разработка памяток для студентов 1 – 3 курсов «Это важно знать», «Осторожно ПАВ», повышение информированности студентов в вопросах ПАВ	постоянно в течение года	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи
	▪ организация лекций с участием медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов и органов государственного управления, занимающихся профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде	ноябрь – декабрь	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, заместители деканов по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> просмотр и обсуждение фильмов антинаркотической направленности с целью повышения ответственного отношения в вопросах употребления ПАВ 	ноябрь – декабрь	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи, заместители деканов по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> психологический практикум со студентами «группы риска» по профилактике наркотической и алкогольной зависимости 	в течение года	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи, заместители деканов по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> кураторский час «Профилактика наркомании как канала СПИДа» 	ноябрь	факультеты университета	специалист по социальной и правовой работе, психологи
5	Фестиваль-конкурс студенческого творчества «Студенческая весна на Белгородчине 2020»:			
	<ul style="list-style-type: none"> фестиваль-конкурс студенческого творчества «Студенческая весна в Белгородском ГАУ – 2020» 	апрель - май	учебно-административный корпус	директор студенческого клуба, профком студентов и аспирантов
	<ul style="list-style-type: none"> районный фестиваль-конкурс «Студенческая весна на Белгородчине – 2020» (отборочный этап) 	апрель - май	Майский ДК	директор студенческого клуба, руководители художественных коллективов, профком студентов и аспирантов
	<ul style="list-style-type: none"> Областной фестиваль-конкурс «Студенческая весна на Белгородчине – 2020» (гала концерт) 	апрель - май	г. Белгород	директор студенческого клуба, руководители художественных коллективов, специалист по работе с молодежью, профком студентов и аспирантов
6	Мероприятия, посвященные 75-летию Великой Победы	апрель - май	факультеты	заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
7	Мероприятия социально-психологической направленности:			
	<ul style="list-style-type: none"> диагностика студентов на определение уровня 	март	кабинет психолога	психологи

	конфликтности. Проведение тренингов, направленных на профилактику стрессов и конфликтов		(общ. № 2)	
	▪ диагностика готовности студентов 1 – 4 курсов к инновационной деятельности	март – апрель	факультеты университета	психологи
	▪ психологический практикум для молодых семей	март – апрель	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ тестирование студентов на определение уровня конфликтности	март	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ диагностика готовности студентов 1 – 4 курсов к инновационной деятельности	март-апрель	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ тренинг, направленный на профилактику стрессов и конфликтов «Конфликт и консенсус»	март	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ психологический практикум для молодых семей	март-апрель	кабинет психолога (общ. № 2)	психологи
	▪ профориентационная анкета для студентов 4 - 5 курсов (методика Пряжникова, изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов))	апрель-май	факультеты университета	психологи, заместители деканов по ВР
8	Проведение спортивных соревнований:			
	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады университета	март -апрель	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры

	среди сборных факультетов: баскетбол (женщины); волейбол (женщины)			
	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: мини-футбол	апрель - май	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, спортивный клуб
9	Творческие отчеты творческих коллективов ЦКД университета за 2019 – 2020 учебный год	апрель, май, июнь	актовый зал учебно-административного корпуса	руководители творческих коллективов, директор студенческого клуба
Май 2020 года				
1	Участие в областной первомайской демонстрации и открытии Аллеи Трудовой Славы Белгородской области	1 мая	г. Белгород	председатели профкомов университета, специалист по работе с молодежью
2	Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 гг.:			
2.1	Встреча поколений воинов: ветеранов Великой Отечественной войны, Вооруженных сил, правоохранительных органов, локальных военных конфликтов и студентов университета «Время выбрало нас»	февраль, май	аудитории на факультетах, управление библиотечно-информационных ресурсов, выставочный центр-музей университета	заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп
2.2	Проведение добровольческих общественно-патриотических акций, посвященных Великой Победе, участие в областных акциях:	май		специалист по работе с молодежью, студенческий совет, профком сотрудников, профком студентов и аспирантов, заместители деканов по ВР
	▪ «Ветеран живет рядом» (волонтерская помощь ветеранам и вдовам ветеранов ВОВ в уборке			

	домов и придомовых территорий; поздравление участников и инвалидов ВОВ – бывших сотрудников вуза, вдов фронтовиков с праздником Победы, вручение памятных подарков, цветов)			
	▪ «Бессмертный полк» (участие в параде колонны «Бессмертного полка» с плакатной фотографией фронтовика)			
	▪ «Волна памяти» (возложение цветов и венков к Вечному огню, памятникам и обелискам – областная акция)			
	▪ «Георгиевская ленточка» (раздача георгиевских ленточек жителям Белгородской области – областная акция)			
	▪ «Часовой у Знамени Победы» (несение почетной караульной службы часовыми у копии Знамени Победы)			
2.3	Участие в областном автопробеге «Молодежь Белгородчины – воинам Победы»	май		специалист по работе с молодежью, директор спортивного клуба
2.4	Организация проведения митинга Памяти и возложения венков и цветов к памятнику погибших воинов	5 – 9 мая	памятник павшим воинам п. Майский	профкомы университета

2.5	Молебен в рамках проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	9 мая	храм святителя Алексия митрополита Московского, п. Майский	настоятель храма святителя Алексия митрополита Московского и всея Руси п. Майский, специалист по работе с молодежью, деканы факультетов, профкомы университета
2.6	Участие в торжественных мероприятиях Белгородского района и Майского сельского поселения, посвященных Великой Победы	9 – 10 мая	п. Майский	профкомы университета, специалист по работе с молодежью, директор студенческого клуба
2.7	Проведение книжных выставок, тематических обзоров литературы	май	управление библиотечно-информационных ресурсов	сотрудники отдела обслуживания управления библиотечно-информационных ресурсов
2.8	Участие в автопробеге «Дорогами Победы» в рамках сотрудничества вузов – членов Ассоциации аграрных вузов ЦФО	май – июнь	Брянская, Орловская, Курская, Белгородская области	проректор по ВиСР, специалист по работе с молодежью
2.9	Экскурсии по местам боевой славы Белгородчины: музей-диорама «Курская дуга. Белгородское направление»; Государственный военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле»; Мемориальный комплекс «Курская дуга» и др.	согласно поданным заявкам факультетов	г. Белгород, Белгородская область	директор студенческого клуба, профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
3	Организация и проведение областного слета агроэкологических объединений школьников	май	Белгородский ГАУ	проректор по ВиСР, начальник УМУ, директор студенческого клуба, специалист по работе с молодежью
4	Акция, посвященная все-российскому дню библиотек «Верни свой долг библиотеке!»	20 - 27 мая	управление библиотечно-информационных ресурсов	заместители деканов факультетов по ВР, кураторы групп, студенческие советы

5	Финал университетских конкурсов «Студент года 2020» и «Мисс Аграрное образование 2020»	май - июнь	Майский ДК	директор студенческого клуба, профком студентов и аспирантов, специалист по работе с молодежью
6	Межвузовский конкур красоты «Мисс Аграрное образование 2020» среди вузов – членов Ассоциации аграрных вузов ЦФО	май – июнь	Белгородский ГАУ (по согласованию)	проректор по ВиСР, директор студенческого клуба, профком студентов и аспирантов, специалист по работе с молодежью
7	Участие в VIII всероссийском фестивале студенческого творчества аграрных вузов России	май - июнь	по согласованию	директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов
8	Формирование и работа студенческих отрядов	май - июнь	объекты университета, предприятия Белгородской области	специалист по работе с молодежью, деканы факультетов
9	Quest-игра «ММП - Майский млечный Путь»	май	п. Майский	специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
10	Летняя выездная школа актива «Я – лидер»	май - июнь	СОЛ «Болдыревка»	специалист по работе с молодежью, студенческие активы университета, факультетов, общежитий
11	Творческие отчеты художественных коллективов университета за 2019 – 2020 учебный год	май, июнь	актовый зал учебно-административного корпуса	руководители художественных коллективов, директор студенческого клуба
12	Месячник по профилактике асоциального поведения студенческой молодежи	апрель - май	факультеты университета, студенческие общежития	специалист по социальной и правовой работе, психологи, специалист по работе с молодежью, студенческие советы
13	Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия:			
	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: ▪ <i>мини-футбол</i>	апрель - май	спортивные сооружения университета	кафедра физической культуры, спортивный клуб
	▪ торжественное закрытие	май - июнь	стадион университета / СОЛ	директор спортивного клуба, кафедра

	Универсиады 2019 - 2020 учебного года		«Болдыревка»	физической культуры, профкомы университета, директор студенческого клуба
	▪ Дни здоровья на факультетах	май – июнь (согласно графику)	территория п. Майский, СОЛ «Болдыревка»	директор спортивного клуба, кафедра физической культуры, профкомы университета
Июнь 2020 года				
1	Открытие летнего сезона спортивно-оздоровительного лагеря «Болдыревка»	июнь	СОЛ «Болдыревка»	профкомы университета, студенческий клуб, спортивный клуб
2	Поездки в подшефные детские дома с концертной программой «Преобразование повседневности», посвященной Международному Дню защиты детей	июнь		директор студенческого клуба, специалист по социальной и правовой работе, студенческий совет, студенчески профком
3	Работа студенческих отрядов	май - август	объекты университета, предприятия Белгородской области	специалист по работе с молодежью, деканы факультетов
4	Организация летнего оздоровительного отдыха для студентов, преподавателей и сотрудников университета	июнь - август	СОЛ «Болдыревка»	профкомы университета, студенческий клуб, спортивный клуб
5	Участие в панихиде и факельном шествии в День памяти и скорби по воинам, погибшим на поле брани	22 июня	п. Майский	профкомы университета
6	Акция, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией «Остановись, пока еще не поздно! Укол становится судьбой...!»	26 июня	п. Майский	специалист по социальной и правовой работе, студенческие советы университета, факультетов и общежитий
7	Творческие отчеты художественных коллективов университета за 2019 –	май, июнь	актовый зал учебно-административного	руководители художественных коллективов, директор студенческого

	2020 учебный год		корпуса	клуба
8	Подведение итогов конкурса на лучшую академическую группу факультета, подготовка приказа «О поощрении» согласно Положению	июнь	учебно-административный корпус	Совет по воспитательной и социальной работе, профком студентов и аспирантов, специалист по социальной и правовой работе
9	Рассмотрение регламента проведения воспитательных и культурно-массовых мероприятий на 2020 – 2021 уч. год на заседании Совета по воспитательной и социальной работе	июнь	учебно-административный корпус, к. 207	проректор по ВиСР, члены Совета по воспитательной и социальной работе
10	Рассмотрение плана работы Совета по воспитательной и социальной работе на 2020 – 2021 учебный год	июнь	учебно-административный корпус, к. 207	проректор по ВиСР, члены Совета по воспитательной и социальной работе
11	Заслушивание отчетов по воспитательной работе факультетов на Совете по воспитательной и социальной работе университета	июнь – июль	учебно-административный корпус (к. 207 / зал заседаний Ученого совета)	проректор по ВиСР, заместители деканов по ВР
12	Косметический ремонт, сдача комнат студентами, проживающими в общежитиях комиссии по поселению в общежития	июнь – июль (согласно графику)	студенческие общежития университета	специалист по социальной и правовой работе, специалисты по социально-воспитательной работе, заместители деканов по ВР, заведующие общежитиями
13	Дни здоровья на факультетах	май – июль (согласно графику)	территория п. Майский, СОЛ «Болдыревка»	директор спортивного клуба, кафедра физической культуры, профкомы университета
14	Экскурсионные поездки лучших академических групп факультетов	июль - июль	по согласованию	проректор по ВиСР, профком студентов и аспирантов
Июль 2020 года				
1	Утверждение итогов смотр-конкурса «Студенческий Дом» на заседании Совета по			проректор по ВиСР, Совет по воспитательной и социальной работе, специалист по социальной и правовой

	воспитательной и социальной работе. Подготовка приказа с утверждением общих результатов Конкурса, определением его победителей			работе
2	Подведение итогов летней сессии	июль	факультеты университета	заместители деканов факультетов
3	Торжественное вручение дипломов выпускникам университета «В добрый путь, друзья!»	июль	площадь Майского ДК	проректор по ВиСР, деканы факультетов, директор студенческого клуба, управление организационно-правовой работы, руководители творческих коллективов
4	Заслушивание отчетов по воспитательной работе специалистов управления по воспитательной и социальной работе на Совете по воспитательной и социальной работе университета	июнь - июль	учебно-административный корпус (к. 207 / зал заседаний Ученого совета)	проректор по ВиСР, специалисты управления по воспитательной и социальной работе
5	Работа студенческих отрядов	май - август	объекты университета, предприятия Белгородской области	специалист по работе с молодежью, деканы факультетов
6	Издание приказов о поселении в общежития студентов 2-х – 5-х курсов	июль		заместители деканов факультетов по ВР, специалист по социальной и правовой работе
7	Подведение итогов сдачи летней экзаменационной сессии	июль, сентябрь		заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
8	Экскурсионные поездки лучших академических групп факультетов	июль - июнь	по согласованию	проректор по ВиСР, профком студентов и аспирантов
9	Организация летнего оздоровительного отдыха для студентов, преподавателей и сотрудников университета	июнь - август	СОЛ «Болдыревка»	профкомы университета, студенческий клуб, спортивный клуб

10	Организация летнего отдыха для преподавателей и сотрудников университета	июль – август	базы отдыха Черноморского побережья	профком сотрудников университета
Август 2020 года				
1	Мероприятия, посвященные Великой Победе над фашистскими захватчиками «Минувших лет святая память!» (День освобождения города Белгорода)	5 августа	п. Майский	профкомы университета, директор студенческого клуба, руководители творческих коллективов
2	Организация летнего оздоровительного отдыха для студентов, преподавателей и сотрудников университета	июнь - август	СОЛ «Болдыревка»	профкомы университета, студенческий клуб, спортивный клуб
3	Организация летнего отдыха для преподавателей и сотрудников университета	июль – август	базы отдыха Черноморского побережья	профком сотрудников университета
4	Работа студенческих отрядов	август	объекты университета и Белгородской области	специалист по работе с молодежью, заместители деканов факультетов по ВР, руководители подразделений
5	Поселение студентов в общежития (заключение договоров, оплата за проживание)	25 – 31 августа	студенческие общежития университета	деканы факультетов, заведующие общежитиями

2.5. Регламент международной деятельности на учебный год

I. РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ					
№	Календарные сроки	Направление	Партнерская организация	Мероприятия	Ответственный
1.	СЕНТЯБРЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Начало занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. • Набор студентов для участия в практическом семестре на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» в Германии. • Оказание помощи в публикации статей в журнале университета - IMA Journal for online publications «International Agricultural Management» ISSN: 2367-3893 (на немецком или английском языке). 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет естественных и экологических наук, г. Вроцлав	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов и организация поездки аспирантов для реализации гранта Фонда Станислава Товпы 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

			Словацкий аграрный университет в Нитре	<ul style="list-style-type: none"> • Организация обмена для прохождения практик проектными группами. • Изучение вопроса о совместном участии студентов в летних школах. • Взаимная поддержка в рамках Ассоциации АГРИМБА (обмен учебно-методическими материалами по «МВА-Агробизнес»; обмен лекторами на «МВА-Агробизнес»; рецензирование дипломных проектов и статей; совместные публикации в журнале «Апстракт» и журнале Вышеградской ассоциации университетов). 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-агробизнес» 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес». • Рекрутинговая работа. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). • Организация участия в ежегодном заседании Вышеградской ассоциации университетов на базе РГАУ- МСХА имени К. А. Тимирязева, 13-16 сентября). 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобаль, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкост	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение информационных встреч на факультетах. • Набор студентов. • Проведение переговоров с партнерами. • Проведение консультаций. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

			Агримпульс ДжиДи Ист		
		Организационная и рекламная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами. • Составление отчета об итогах международной деятельности за 2017 г. Департамента научно-технологической политики и образования. • Рассылка приглашений на празднование дня университета. • Подготовка приглашений для зарубежных гостей. • Обновление раздела международного сотрудничества на сайте университета. 		Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
2.	ОКТАБРЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Организация языковых курсов. • Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет естественных и экологических наук, г. Вроцлав	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов и организация поездки аспирантов для реализации гранта Фонда Станислава Товпы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Словацкий аграрный университет в Нитре	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах. • Оказание помощи сотрудникам университета в подготовке и публикации статей в зарубежных изданиях. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес». 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка информации о международных конференциях Вышеградской ассоциации. • Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

			АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес». • Рекрутинговая работа. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			ИКА	<ul style="list-style-type: none"> • Организация участия в генеральной ассамблее ИКА и 7-м форуме ректоров и деканов (Бельгия, 25-27 октября). 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобаль, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкост Агримпульс ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> • Набор студентов. • Организация языковых курсов. • Оформление документов. • Проведение консультаций. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организационная и рекламная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами. • Подготовка отчета в Минсельхоз РФ. • Формирование базы данных молодых ученых. • Подготовка приглашений для зарубежных гостей. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
3.	НОЯБРЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Организация языковых курсов. • Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет естественных и экологических наук, г. Вроцлав	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов и организация поездки аспирантов для реализации гранта Фонда Станислава Товпы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Словацкий аграрный университет в Нитре	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи по организации совместных исследований на базе Научно-исследовательского Центра АроБиоТех Словацкого аграрного университета в Нитре 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

			<ul style="list-style-type: none"> учеными и аспирантами Белгородского ГАУ. Подготовка проектной группы. 	
		Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес». 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес». Рекрутинговая работа. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). Оказание помощи сотрудникам университета в подготовке и публикации статей в зарубежных изданиях. Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах. Обработка информации по направлению «Молодежь ВАУ» 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
	Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобалъ, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкошт Агримпульс ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> Проведение консультаций. Оформление документов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
	Организационная и рекламная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> Переписка с зарубежными партнерами. Подготовка отчета о международной деятельности. Подготовка заявки на финансирование отдела. Подготовка празднования дня университета. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

			<ul style="list-style-type: none"> • Обновление информации на сайте. 		
4.	ДЕКАБРЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Организация языковых курсов. • Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. 	Литвиненко Т.Ю.
			Университет естественных и экологических наук, г. Вроцлав	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов и организация поездки аспирантов для реализации гранта Фонда Станислава Товпы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес». 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). • Подготовка проведения международной летней школы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение лекторов для международного курса МВА. • Организация защиты. • Рекрутинговая работа 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобалъ, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкост Агримпульс ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций. • Оформление документов. • Проведение отбора кандидатов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

		Организационная и рекламная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами. • Организация пребывания зарубежных гостей во время празднования дня университета. 	Литвиненко Т.Ю. Свищева И.В. Загорулько Е.В.	
5.	ЯНВАРЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Организация языковых курсов. • Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес». 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобалль, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкост Агримпульс ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций. • Оформление документов. • Проведение отбора кандидатов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организационная и рекламная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами • Внести предложения по академическому обмену (ППС) с университетами-партнерами стран дальнего и ближнего зарубежья. • Внести конкретные предложения по участию университета в мероприятиях, проводимых Россотрудничеством в странах, в которых открыты его представительства, в части увеличения количества иностранных студентов. • Изучить опыт сотрудничества Баварии и Воронежской области и внести предложения по двухстороннему сотрудничеству на региональном уровне между Белгородской областью и одной из Федеральных Земель Германии • Внести предложения по организации поездки сотрудников университета в Германию для изучения опыта развития сельских 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.	

			территорий. • Внести предложения по предоставлению финансовой или иной поддержки иностранным студентам в целях сохранения контингента		
6.	ФЕВРАЛЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. • Встреча представителей. • Организация семинара по аграрному менеджменту на немецком языке для магистрантов. • Оформление документов. • Проведение отбора. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес». • Содействие реализации исследовательских проектов аспирантов и докторантов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). • Подготовка к участию в международной летней школе. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес». • Рекрутинговая работа. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Университет естественных и экологических наук, г. Вроцлав	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор кандидатов для подачи заявки в стипендиальный фонд «Станислав Товпа» • Оформление документов и организация поездки аспирантов для реализации гранта Фонда Станислава Товпы • Обработка информации о международных конференциях. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.	

				<ul style="list-style-type: none"> • Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях 	
		<p>Организация зарубежных стажировок</p>	<p>АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобалъ, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкост Агримпульс ДжиДи Ист</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций. • Оформление документов. • Проведение отбора. 	<p>Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.</p>
		<p>Организационная и рекламная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами • Подготовка рекламных материалов для иностранных студентов. • Участие в выставке «Агро-ферма». • Рассылка рекламной информации в представительства Россотрудничества и техникумы стран СНГ. 		<p>Литвиненко Т.Ю. Свищева И.В. Загорулько Е.В.</p>
7.	МАРТ	Международные проекты	<p>Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация языковых курсов. • Оформление выездных документов, виз. • Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. 	<p>Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.</p>
			<p>Университет естественных и экологических наук, г. Вроцлав</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор кандидатов для подачи заявки в стипендиальный фонд «Станислав Товпа». • Обработка информации о международных конференциях. • Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях. 	<p>Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.</p>
			<p>Словацкий аграрный университет в Нитре</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи по организации совместных исследований на базе Научно-исследовательского Центра АроБиоТех 	<p>Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.</p>

				<p>Словацкого аграрного университета в Нитре учеными и аспирантами Белгородского ГАУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка проектной группы. Содействие участию представителя университета в заседании круглого стола ВАУ. 	
			Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес» • Содействие реализации исследовательских проектов аспирантов и докторантов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес» • Организация участия в ежегодном заседании АГРИМБА 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). • Подготовка проведения международной летней школы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобаль, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкост Агримпульс ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение отборов. • Оформление документов. • Оформление документов, виз. • Проведение организационных встреч. • Организация поездки студентов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организационная и рекламная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами. • Подготовка к международной конференции. • Внести предложения по организации центра изучения китайского языка 	Литвиненко Т.Ю. Капустина О.Н. Загорулько Е.В.

8.	АПРЕЛЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет естественных и экологических наук, г. Вроцлав	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор кандидатов для подачи заявки в стипендиальный фонд «Станислав Товпа» • Отправка заявок. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Словацкий аграрный университет в Нитре	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи по организации совместных исследований на базе Научно-исследовательского Центра АроБиоТех Словацкого аграрного университета в Нитре учеными и аспирантами Белгородского ГАУ. • Подготовка проектной группы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес» 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес» • Организация участия в ежегодном заседании АГРИМБА (Ставропольский ГАУ, июнь) 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). • Подготовка международной летней школы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобаль, ГетекСлюшенс, ГеРус,	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов. • Проведение консультаций. • Оформление документов, виз. • Проведение организационных встреч. • Организация поездки студентов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

			Альфайн Файнкост Агримпульс ДжиДи Ист		
		Организационная и рекламная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в образовательных выставках в странах СНГ (Таджикистан, Узбекистан, Киргизия). • Переписка с зарубежными партнерами. • Разработка макетов рекламной продукции. • Подготовка к международной конференции. 		Литвиненко Т.Ю. Свищева И.В. Загорулько Е.В.
9.	МАЙ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан- Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет естественных и экологических наук, г. Вроцлав	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление заявки в стипендиальный фонд «Станислав Товпа». • Оформление документов, виз для отправки творческих коллективов на фестиваль. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Словацкий аграрный университет в Нитре	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи по организации совместных исследований на базе Научно-исследовательского Центра АроБиоТех Словацкого аграрного университета в Нитре учеными и аспирантами Белгородского ГАУ. • Подготовка проектной группы. • Подбор кандидатов для участия в летней школе ВАУ 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Университет Вагенинген	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие организации бучения на международном курсе «МВА-Агробизнес». • Содействие реализации исследовательских проектов аспирантов и докторантов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес». • Организация участия в ежегодном заседании 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

				АГРИМБА.	
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). • Подготовка проведения международной летней школы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобаль, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкост Агримпульс ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов, виз. • Проведение организационных встреч. • Организация поездки студентов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организационная и рекламная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами. • Разработка макетов рекламной продукции. • Подготовка к международной конференции. • Участие в выставке в Индии. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
10.	ИЮНЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Набор студентов для обучения на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. • Оформление документов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Словацкий аграрный университет в Нитре	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи по организации совместных исследований на базе Научно-исследовательского Центра АроБиоТех Словацкого аграрного университета в Нитре учеными и аспирантами Белгородского ГАУ. • Организация поездки проектной группы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

			АГРИМБА	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение лекторов для международного курса МВА • Организация участия в ежегодном заседании АГРИМБА (Ставропольский ГАУ, июнь) 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка информации о международных конференциях Вышеградской ассоциации. • Содействие в отборе статей для журнала ВАУ (ректор Белгородского ГАУ - эксперт редколлегии). • Подбор кандидатов для участия в летней школе ВАУ. • Подготовка к участию в международной летней школе. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	АгроКонсалт Триздорф, ДОЙЛА-Нинбург, Практикум Глобалъ, ГетекСлюшенс, ГеРус, Альфайн Файнкост Агримпульс ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов, виз. • Проведение организационных встреч. • Организация поездки студентов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организационная и рекламная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами. • Обновление информации на сайте. • Разработка макетов рекламной продукции. • Написание статьи в газету. 	Литвиненко Т.Ю. Свищева И.В. Загорулько Е.В.	
11.	ИЮЛЬ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Набор студентов для обучения на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. • Оформление документов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

		Организация зарубежных стажировок	ДОЙЛА, Агроимпульс ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов, виз. • Проведение организационных встреч. • Организация поездки студентов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организационная и рекламная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами. • Обновление информации на сайте. 	Литвиненко Т.Ю. Свищева И.В. Загорулько Е.В.
12.	АВГУСТ	Международные проекты	Университет прикладных наук Вайенштефан-Триздорф	<ul style="list-style-type: none"> • Набор студентов для обучения на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. • Оформление документов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
			Вышеградская Ассоциация Университетов	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка информации о международных конференциях Вышеградской ассоциации. • Проведение международной летней школы. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организация зарубежных стажировок	ДОЙЛА ДжиДи Ист	<ul style="list-style-type: none"> • Организация поездки студентов. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
		Организационная и рекламная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • Переписка с зарубежными партнерами. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.
II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ					
Календарные сроки		Мероприятия			Ответственный
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		<ul style="list-style-type: none"> • Рекрутинговая работа (участие в образовательных выставках за рубежом, взаимодействие с зарубежными представительствами Россотрудничества, работа с агентствами, физическими лицами. • Ведение переписки с агентами. • Своевременное уведомление агентов об изменении правил пребывания и стоимости обучения. • Проверка подлинности присылаемых документов. • Проведение отбора претендентов на обучение. • Оформление писем-согласий. 			Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В. Рыбалкина П.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление приглашений. • Подготовка сопроводительных документов для посольства РФ и таможни. • Пересылка документов. • Получение информации от агентов о прибытии кандидатов, организация встречи в аэропортах и на ж/д вокзалах г. Москвы и Белгорода. • Размещение вновь прибывших студентов в карантине • Работа по зачислению: подписание договоров, наполнение папки - личного дела, заполнение анкет, разъяснение ключевых моментов по необходимым платежам, сопровождение при оплате учебы и общежития. • Оформление страхового полиса. • Проведение вводного инструктажа, разъяснение правил пребывания на территории РФ, правил поведения в университете и поселке Майский, содействие адаптации иностранцев к условиям жизни на территории РФ. • Передача вновь прибывших кураторам для дальнейшего прохождения медицинского осмотра и сдачи анализов. • Подготовка приказов на зачисление и поселение в общежитие и подготовка пакета документов для регистрации в ОВМ ОМВД по Белгородскому району. • Поселение в общежитие в соответствии с приказом (подбор комнаты с учетом религиозной конфессии, традиций и индивидуальных особенностей иностранцев, дальнейшее курирование, для коррекции поселения в случае негативных межличностных отношений). • Подготовка документов для продления однократной визы в соответствии с регламентом работы миграционной службы. • Подготовка нового пакета документов для продления регистрации после получения визы (Работа с миграционной службой по оформлению 1 студента в течение года всего составляет в среднем 43 документа). • Во время нахождения на территории РФ выдача справок в различные инстанции, подтверждающих их принадлежность к университету, написание характеристик. • Работа с Посольствами иностранных государств в Москве (подготовка статистических отчетов), решение проблемных моментов (о депортации, выдворении или поощрении иностранцев.) • Работа с Посольствами РФ за рубежом (рекламная и разъяснительная деятельность при обращении за визой). 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> По окончании обучения: подготовка приказа на отчисление, подготовка обходного листа, разъяснительная работа о правилах выезда с территории РФ. На всем сроке пребывания: отслеживание срока действия всех документов (паспорта, визы) для профилактики штрафов, при совершении административных нарушениях сопровождение в миграционную службу для оформления штрафов и соответствующих документов, представление интересов университета в ОВМ ОМВД России, решение конфликтных ситуации. Периодическая отчетность в ОВМ ОМВД России и другие инстанции (министерство, департаменты). 		
III. Лингвистический образовательный центр				
№	Календарные сроки	Отделение иностранных языков и переводов	Подготовительное отделение для иностранных граждан	Ответственный
1	СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> Проведение тестирования первокурсников. Набор слушателей курсов иностранных языков и переводчиков. Разработка учебных планов. 	<ul style="list-style-type: none"> Распределение слушателей подготовительного отделения ЛОЦ по группам. Разработка учебных планов. Проведение занятий. Воспитательная работа. 	Капустина О.Н. Потапова О.И. Кураторы ЛОЦ
2	ОКТАБРЬ - ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> Проведение занятий. Проведение тестирования первокурсников. Составление отчета. 	<ul style="list-style-type: none"> Проведение занятий. Воспитательная работа. 	Капустина О.Н. Потапова О.И. Кураторы ЛОЦ
3	ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> Открытие центра Китайской культуры и изучения китайского языка с Хулуьбуирским институтом 		Литвиненко Т.Ю. Капустина О.Н.
4	ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> Прием зачетов и экзаменов. Подготовка и выдача сертификатов. 	<ul style="list-style-type: none"> Прием зачетов и экзаменов Распределение слушателей курсов подготовительного отделения ЛОЦ по группам. 	Капустина О.Н. Потапова О.И. Кураторы ЛОЦ
5	ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> Набор слушателей курсов иностранных языков 	<ul style="list-style-type: none"> Проведение занятий. Воспитательная работа. 	Капустина О.Н. Потапова О.И. Кураторы ЛОЦ

6	ФЕВРАЛЬ - МАЙ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий. • Воспитательная работа. • Участие в конкурсах и олимпиадах. • Подготовка и проведение олимпиады по русскому языку. 	Капустина О.Н. Потапова О.И. Кураторы ЛОЦ
7	ИЮНЬ - ИЮЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Прием зачетов и экзаменов • Подготовка и выдача сертификатов 	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий. • Воспитательная работа. • Прием зачетов и экзаменов. • Подготовка и выдача сертификатов • Составление отчета. 	Капустина О.Н. Потапова О.И. Кураторы ЛОЦ

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ

№	Календарные сроки	Направление	Мероприятия	Ответственный
1	СЕНТЯБРЬ	Организационные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомительная беседа (знакомство с куратором, со студентами (слушателями) - одногруппниками, прохождение медосмотра, поселение в общежитии (с учетом принадлежности к землячествам и религиозным конфессиям), первая экскурсия по университету, п. Майскому, подготовка к учебному процессу). • Встреча с руководством университета (проректорами, деканами факультетов). 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Организационная и досуговая работа в общежитии	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомительная беседа о правилах проживания в общежитии. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Социальная адаптация	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомительная беседа о правилах нахождения иностранцев на территории РФ (миграционное законодательство, уголовная ответственность) Памятка №1. • Беседа иностранных слушателей и студентов с врачом-терапевтом об особенностях акклиматизации в климатических условиях России. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ

		Приобщение к культурным и духовным ценностям	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия по городу Белгороду. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
2	ОКТАБРЬ	Социальная адаптация	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа с представителями МВД РФ (участковый) о правилах поведения на территории РФ для предотвращения правонарушений. • Знакомство с традициями и обычаями русского народа. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Приобщение к культурным и духовным ценностям	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к проведению Вечера знакомств для слушателей и студентов-иностранцев 1 курса. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Спортивные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение товарищеского матча по футболу слушателей подготовительного отделения со сборной командой университета. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
3	НОЯБРЬ	Приобщение к культурным и духовным ценностям	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к празднованию Международного Дня студента. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Социальная адаптация	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с традициями и обычаями русского народа. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Спортивные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • проведение товарищеского матча по футболу со студентами БГТУ им. Шухова. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
4	ДЕКАБРЬ	Приобщение к культурным и духовным ценностям	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение музея университета, экскурсия в зимний сад университета. • Участие в праздновании католического Рождества. • Посещение (участие) в празднике «Таланты первокурсника». • Посещение торжества, посвященного празднованию Дня университета. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Правовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение диспута на тему «Мои права – мои обязанности», «Легко ли жить студентам-иностранцам в России?» 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н.
5	ЯНВАРЬ	Социальная адаптация иностранных	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа иностранных слушателей и студентов с врачом-терапевтом об особенностях акклиматизации в климатических условиях России. • Знакомство с традициями и обычаями русского народа. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ

		слушателей		
		Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение беседы «Наркотик - это медленная смерть». 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
6	ФЕВРАЛЬ	Приобщение к культурным и духовным ценностям	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к празднованию Дня Африки. • Посещение праздника Масленицы. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
7	МАРТ	Приобщение к культурным и духовным ценностям	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение вечера русской поэзии, посвященного весне и женщине. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение беседы «СПИД- не спит». 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Спортивные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение чемпионата по мини-футболу среди команд иностранных студентов вузов г. Белгород. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Социальная адаптация	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с традициями и обычаями русского народа. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
8	АПРЕЛЬ	Приобщение к культурным и духовным ценностям	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение игр КВН. • Посещение праздника студенческой Пасхи. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение ежегодного концерта. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
9	МАЙ	Организационные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования для выявления проблем при адаптации в университете. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ

		Приобщение к культурным и духовным ценностям	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия в историко-краеведческий музей п. Купино. • Беседа: «Что я люблю читать в свободное время». • Беседа: «Мои любимые произведения». 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
		Правовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение диспута на тему ««Мои права – мои обязанности», «Легко ли жить студентам-иностранцам в России?»» 	Загорулько Е.В. Рыбалкина П.В. Кураторы ЛОЦ
		Спортивные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение спортивной эстафеты среди команд землячеств иностранных студентов и слушателей. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Рыбалкина П.В. Кураторы ЛОЦ
		Культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение Дня иностранного студента Белгородского ГАУ. 	Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ
	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в воспитательных мероприятиях университета. • Координарование работы МИКС «Планета друзей». • Обсуждение успеваемости. • Обсуждение пропусков учебных занятий. • Знакомство с правилами техники безопасности. • Проведение индивидуальной работы с неуспевающими и нарушителями дисциплины. • Осуществление постоянного контроля за выполнением правил внутреннего распорядка общежития, норм общественной морали, санитарного состояния и выполнения обязанностей дежурных по общежитию. • Посещение студентов в общежитии. • Беседа «О вреде курения и алкоголя». • Обсуждение сборника положений, регламентирующих студенческую жизнь университета. • Привлечение студентов – иностранцев в спортивные секции университета. • Поддержание контакта с родителями студентов группы по вопросам посещаемости и успеваемости. • Морально-психологическая поддержка студентов (индивидуальные собеседования, 		Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В. Капустина О.Н. Кураторы ЛОЦ

	<p>тестирование, работа в группах).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение студентов на генеральные уборки в общежитии и субботники, проводимые в университете. • Сопровождение в медицинские учреждения в экстренных случаях. • Посещение драматического театра им. Щепкина 	
V. Текущие мероприятия по международной работе		
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	<ul style="list-style-type: none"> • Организация участия в неплановых мероприятиях по приглашению зарубежных партнеров. • Организация международной деятельности в рамках Ассоциации АВ ЦФО. • Подготовка информации и отчетов для университета и сторонних организаций. • Подготовка презентационных материалов об университете на иностранных языках. • Участие в работе межвузовской комиссии по международному сотрудничеству. • Участие в конференциях и семинарах по международному сотрудничеству. • Подготовка и размещение информации на сайте и газете университета. • Поиск новых возможностей по организации стажировок для студентов. • Налаживание новых связей с зарубежными партнерами. • Ведение деловой переписки с зарубежными партнерами на иностранных языках. • Сбор и обработка информации о международных фондах и грантах. • Изучение опыта работы других вузов. • Содействие в оформлении заявок на гранты. • Встречи с сотрудниками и аспирантами и студентами университета (презентация). • Проведение консультаций для студентов и сотрудников университета. 	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В. Капустина О.Н.

2.6. План закупок товаров, работ, услуг на 2019 год

Наименование заказчика	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика	308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова,1, 7 4722 39-21-79. info@bsaa.edu.ru
ИНН	3102005412
КПП	310201001

ОКАТО	14610450101
-------	-------------

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупки составляет **8337958,91** рублей

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров, работ, услуг, которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров, работ, услуг, которые планируется осуществить по результатам закупки товаров, работ, услуг, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет _____ рублей (субъекты естественных монополий)

Годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, составляют _____ рублей (15 %)

№ п/п	Код КОСГУ	ОКВЭД2	ОКПД2	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
				№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество (объем)	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта, руб	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
											Срок размещения заказа (мес., год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	340	17.12.1	17.12.14.129	3	Поставка бумаги офисной для нужд ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	согласно спецификации	Пач.	Согласно спецификации	499833,91	5% от НМЦ без аванса	02.2019	03.2019	ЭА	согласно поданной заявки и уточнением НМЦД
					Естественные монополии									
1	223	35.22.11	35.22.10.110	4	Оказание услуг по поставке газа горючего природного в 2019 году для нужд ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Согласно техническому соглашению	куб. м..	Согласно техническому соглашению	4771060,00	-	01.2019	12.2019	Закупка у единственного поставщика. Субъект естественных монополий	согласно поданной заявки и необходимостью оказания услуг
2	223	36.00.2	36.00.20.130	5	Оказание услуг по холодному водоснабжению, водоотведению в 2019 году	Согласно приложений	Куб. метр.	Согласно приложений	3067065,05	-	01.2019	12.2019	Закупка у единственного поставщика. Субъект естественных монополий	согласно поданной заявки и необходимостью оказания услуг

* При наличии.

2.7. Регламент работы по формированию бухгалтерской отчетности на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Мониторинг по оплате труда(ежемесячно)	сентябрь	Прокофьева С.И.
2.	Ежемесячное предоставление результатов финансово-хозяйственной деятельности (10 числа каждого месяца)	сентябрь	Прокофьева С.И. Федорова О.С.
3.	Подготовка к квартальному отчету, подготовка приказа на проведение инвентаризации	октябрь	Прокофьева С.И. Енчук Е.А.
4.	Сдача сводной квартальной бухгалтерской отчетности в Минсельхоз России.	октябрь	Прокофьева С.И. Федорова О.С.
5.	Бухгалтерская квартальная отчетность в Электронный бюджет по структурным подразделениям в УФК	октябрь	Прокофьева С.И. Федорова О.С.
6.	Проведение инвентаризации на 01.10.2019 по всем подразделениям	октябрь	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Федорова О.С. Ткаченко Н.А. Бишева М.В. Еренкова О.Ю.
7.	Налоговая отчетность	Ежеквартально по срокам предусмотренным ИФНС	Прокофьева С.И. Енчук Е.А.
8.	Отчетность во внебюджетные фонды (ежеквартальная, месячная и прочие справки и акты сверок)	Ежеквартально, ежемесячно и по мере запросов по срокам предусмотренным ИФМС	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Федорова О.С.
9.	Статистическая отчетность	Ежемесячно, ежеквартально и годовая	Прокофьева С.И. Федорова О.С. Ткаченко Н.А.

10.	Составление отчетности по заработной плате ППС и научных работников	Ежемесячно до 5 числа после отчетного	Прокофьева С.И. Еренкова О.Ю.
11.	Подведение итогов инвентаризации, протоколов заседания комиссии	ноябрь	Прокофьева СИ. Енчук Е.А.
12.	Ежемесячное предоставление результатов финансово-хозяйственной деятельности (10 числа каждого месяца)	ноябрь	Прокофьева С.И. Федорова О.С.
13.	Подготовка к годовой бухгалтерской отчетности	декабрь	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Федорова О.С. Ткаченко Н.А. Бишева М.В. Еренкова О.Ю
14.	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	декабрь	Прокофьева С.И. Ткаченко Н.А.
15.	Сверка расчетов по доходам	декабрь	Прокофьева С.И. Енчук Е.А.
16.	Составление и предоставление статотчетности и отчетности во внебюджетные фонды	январь	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Федорова О.С.
17.	Составление и предоставление годовой отчетности в Минсельхоз России и Электронный бюджет	Февраль	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Федорова О.С.
18.	Сдача налоговой отчетности и бухгалтерской отчетности в ИФМС	март	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Федорова О.С.
19.	Подготовка к квартальной отчетности, сверки расчетов	март	Прокофьева С.И. Енчук Е.А.
20.	Сдача сводной квартальной бухгалтерской отчетности в Минсельхоз России.	апрель	Прокофьева С.И. Федорова О.С.

21.	Бухгалтерская квартальная отчетность в Электронный бюджет по структурным подразделениям в УФК	апрель	Прокофьева С.И. Федорова О.С.
22.	Ежемесячное предоставление результатов финансово-хозяйственной деятельности (10 числа каждого месяца)	май	Прокофьева С.И. Федорова О.С.
23.	Проверка кассовой дисциплины (ежемесячно и при смене МОЛ)	Сентябрь-декабрь)	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Бишева М.В.
24.	Проверка оприходования овощной и цветочной рассады	май	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Ткаченко Н.А.
25.	Реализация овощной и цветочной рассады	май	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Ткаченко Н.А.
26.	Внутренний контроль оформления и хранения первичных документов	Январь-август	Прокофьева С.И.
27.	Подготовка к квартальному отчету	июнь	Прокофьева С.И. Енчук Е.А. Федорова О.С. Ткаченко Н.А. Бишева М.В.
28.	Сдача сводной квартальной бухгалтерской отчетности в Минсельхоз России.	июль	Прокофьева С.И. Федорова О.С.
29.	Бухгалтерская квартальная отчетность в Электронный бюджет по структурным подразделениям в УФК	июль	Прокофьева С.И. Федорова О.С.
30.	Начисление и расчет платы за проживание в общежитии (на новый учебный год)	август	Прокофьева С.И. Бишева М.В.
31.	Прием платы за проживание в общежитиях	август	Прокофьева С.И. Бишева М.В.
32.	Сверка приказов на зачисление студентов, аспирантов на новый учебный год. Проверка оплаты по договорам на коммерческое обучение	август	Прокофьева С.И. Бишева М.В. Еренкова О.Ю.

2.8. Регламент работы по формированию экономического прогнозирования и формированию экономико-статической отчетности на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Утверждение штатного расписания ППС на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.
2.	Актуализация информации по платным образовательным услугам и по стоимости проживания в общежитиях университета в программе 1С-университет	сентябрь	Добрунова А.И. Буцыкина С.Н.
3.	Подготовка трудовых соглашений с профессорско-преподавательским составом в части оплаты труда	сентябрь	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.
4.	Подготовка смет по платным образовательным услугам	сентябрь	Атаманская Т.И.
5.	Уточнение расчетов по стипендиальному фонду. Повышение стипендии с 01.09.2019 г.	сентябрь	Атаманская Т.И.
6.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности университета	Ежемесячно до 15 числа после отчетного	Атаманская Т.И. Буцыкина С.Н. Зуева Е.Е.
7.	Составление отчетности по заработной плате ППС и научных работников	Ежемесячно до 5 числа после отчетного	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.
8.	Подведение итогов работы комиссии о снижении стоимости платных образовательных услуг для студентов университета очного отделения на 2019-2020 уч. г.	сентябрь	Добрунова А.И. Атаманская Т.И.
9.	Подведение итогов работы университета за 9 месяцев	октябрь	Простенко А.Н. Добрунова А.И. Атаманская Т.И. Буцыкина С.Н. Зуева Е.Е.
10.	Повышение уровня оплаты труда на 4 %, утверждение штатного расписания	октябрь	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.
11.	Уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности	октябрь	Атаманская А.И.

13.	Подведение итогов работы факультетов, кафедр и установление выплат стимулирующего характера деканам и зав. кафедрам	ежеквартально	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.
14.	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год, установление лимитов расходов и плана доходов, разработка хозрасчетных заданий	октябрь-ноябрь 2019 г.	Простенко А.Н. Добрунова А.И. Атаманская Т.И. Буцыкина С.Н. Руководители структурных подразделений
15.	Подготовка проекта ПФХД университета на 2020 г.	декабрь	Простенко А.Н. Добрунова А.И. Атаманская Т.И. Буцыкина С.Н.
16.	Подведение итогов работы ППС и педагогических работников за 2019 г. и установление выплат стимулирующего характера	Декабрь 2019 г.	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.
17.	Утверждение штатного расписания университета на 2020 год	Январь 2020 г.	Добрунова А. И. Зуева Е.Е.
18.	Подведение итогов работы университета за 2019 год	Январь	Простенко А.Н. Добрунова А.И. Атаманская Т.И. Буцыкина С.Н. Руководители структурных подразделений
19.	Утверждение ПФХД университета на 2020 г.	Январь	Простенко А.Н. Добрунова А.И. Атаманская Т.И. Буцыкина С.Н.
18.	Расчет стипендиального фонда на 2020 г. и установление размера стипендии	Февраль	Добрунова А.И. Атаманская Т.И.
19.	Изменение стоимости платных образовательных услуг с 01.03.2020 г.	Февраль	Добрунова А.И. Атаманская Т.И.
20.		Февраль-Март	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.
21.	Подведение итогов работы факультетов, кафедр и установление выплат стимулирующего характера деканам и зав. кафедрам	март	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.

22.	Подготовка и сдача отчета ВПО-2, мониторинга эффективности ВУЗов	Апрель	Добрунова А.И. Атаманская Т.И.
23.	Подведение итогов работы университета за 1 квартал 2020 года	апрель	Простенко А.Н. Добрунова А.И. Атаманская Т.И. Буцыкина С.Н. Руководители структурных подразделений
24.	Подготовка и утверждение проекта штатного расписания ППС и педагогических работников с 01.09.2020 г.	Апрель	Добрунова А.И. Зуева Е.Е.
25.	Установление стоимости платных образовательных услуг для студентов, поступающих в 2020 году	Май-июнь	Простенко А.Н. Добрунова А.И. Атаманская Т.И.
26.	Подготовка и сдача мониторинга платных образовательных услуг	Май-июнь	Добрунова А.И. Атаманская Т.И.
27.	Установление стоимости проживания для студентов с 01.09.2020 г.	июль	Добрунова А.И. Буцыкина С.Н.
28.	Подведение итогов работы университета за 2 квартал 2020 года	июль	Простенко А.Н. Добрунова А.И. Атаманская Т.И. Буцыкина С.Н. Руководители структурных подразделений

Раздел III. Регламент работы структурных подразделений университета.
3.1. Регламент работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса
на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и время проведения	Ответственный
Годовые мероприятия			
1	Подведение итогов работы института по набору слушателей и ходе выполнения плана привлечения контингента	Январь ИПКА	Родионов В.Я., Азаров В.Б.
2.	Подведение итогов работы института по привлечению финансовых средств и ходе выполнения задания университета	Январь ИПКА	Родионов В.Я., Курсенко В.В.
3.	Составление годового отчета о работе института по форме Минсельхоза РФ	Январь ИПКА	Родионов В.Я. Азаров В.Б. Белогурова Н.А.
4.	Подготовка проекта плана работы института по повышению квалификации кадров АПК в 2020 году»	ноябрь ИПКА	Родионов В.Я. Азаров В.Б., Акулов П.Г. Заведующие кафедрами, преподаватели
5.	Разработка, согласование и утверждение календарного плана-графика работы института	Ноябрь-декабрь ИПКА	Родионов В.Я. Азаров В.Б., Белогурова Н.А.
6.	Подготовка документов по требованию университета, органов власти	По мере поступления запросов	Родионов В.Я. Азаров В.Б., Курсенко В.В., Колесникова В.В.
Ежемесячные мероприятия			
1.	Проведение заседаний Ученого Совета института согласно утвержденного плана	Первая неделя месяца	Родионов В.Я. Белогурова Н.А.
2.	Заседания кафедр института по разработанным планам работы	Вторая неделя месяца	Дорофеев А.Ф., Дутов А.И.
3.	Отчет о финансовой деятельности института за месяц, о планируемых расходах и доходах, об имеющейся задолженности	Последняя неделя месяца	Родионов В.Я. Курсенко В.В.
4.	Оформление заявки на ГСМ для транспортных средств института	Последняя неделя месяца	Курсенко В.В.

	и составление отчета о выполнении лимита		
	Еженедельные мероприятия		
1.	Постановка оперативных задач профессорско-преподавательскому составу, руководителям подразделений института и принятие отчетов о выполнении поручений директора	По понедельникам	Родионов В.Я. Колесникова В.В., ответственные исполнители
2.	Корректировка расписания занятий, оформление учебных журналов, проверка документации, разработка дополнительных профессиональных программ по новым направлениям	По пятницам	Белогурова Н.А., учебный отдел
3.	Составление, подписание и направление вызовов на учёбу в районные управления сельского хозяйства и агрохолдинги специалистов АПК согласно приложения к плану работы института на учебный год	Декабрь-апрель	Азаров В.Б., Белогурова Н.А.

Календарный план

	Сентябрь		
1.	Определение основных направлений деятельности института, перспективных образовательных программ, источников поступления внебюджетных средств	2.09.19. ИПКА	Родионов В.Я. Коллектив института
2.	Проверка кафедр и аудиторий к началу учебного года	2.09.19. ИПКА	Зав. кафедрами, начальники отделов, преподаватели
3.	Занятия в группах переподготовки и повышения квалификации согласно утвержденных учебных планов	Весь месяц	Учебный отдел, кураторы
4.	Обобщение заявок и формирование группы по программе «Обращение с отходами»	9.09.19. ИПКА	Азаров В.Б. Дутов А.И.
5.	Разработка и согласование планов работы по тематике научных исследований, оформление заявок на получение грантов	16.09.19. ИПКА	Азаров В.Б.
6.	Учеба специалистов Беловского района по программам «Обращение с отходами», «Экологическая безопасность систем управления» и «Охрана труда»	15.09.19.	Азаров В.Б.
7.	Научно-исследовательская работа на опытном поле и в лаборатории	сентябрь	Родионов В.Я. Азаров В.Б.

8.	Учеба ветврачей холдингов по электронно-ветеринарной сертификации. Государственная информационная система «Меркурий»	сентябрь	Хохлова Т.А.
Октябрь			
1.	Продолжение занятий в группах повышения квалификации по контрактам с фондом малого предпринимательства	Весь месяц	Учебный отдел, кураторы
2.	Учёба и выпуск группы по обращению с отходами	3.10.19.	Азаров В.Б.
3.	Определение сроков проведения, контингента и категорий слушателей по зимней учебе	10.10.19.	Выпускающие кафедры
4.	Учеба специалистов Пристенского района по программам «Обращение с отходами», «Экологическая безопасность систем управления» и «Охрана труда»	15.10.19.	Азаров В.Б.
Ноябрь			
1.	Продолжение занятий в группах повышения квалификации по контрактам с фондом малого предпринимательства	Весь месяц	Учебный отдел, кураторы
2.	Начало работы (подготовка учебных планов, возможный контингент ППС) к зимней учебе	15.11.19.	Учебный отдел, кафедры
3.	Работа с управлением кадровой работы департамента АПК и ВОС по выделению средств на повышение профессионального мастерства специалистов АПК области в 2020 году	10.11.19.	Родионов В.Я. Азаров В.Б., Курсенко В.В.
4.	Учеба специалистов по программам «Обращение с отходами», «Экологическая безопасность систем управления» и «Охрана труда»	15.11.19.	Дутов А.И.
5.	Подготовка доклада и представление отчета по результатам 10 месяцев деятельности института	15.11. – 30.11.19.	Азаров В.Б.
6.	Подготовка представлений на награждения сотрудников института Почетными грамотами и благодарностями ко Дню университета	18.11.19.	Родионов В.Я. Колесникова В.В.
7.	Подготовка и написание отчета по НИР (хоздоговор)	Весь месяц	Азаров В.Б.
Декабрь			
1.	Определение выполнения ППС и сотрудниками института критериальных показателей для отчета университету в 2019 году	5.12.19.	Родионов В.Я. Азаров В.Б., зав. кафедрами

4.	Отчет кафедр о выполнении педагогической нагрузки преподавателями института и корректировка штатной численности ППС	20.12.19.	Родионов В.Я. Азаров В.Б., Белогурова Н.А., зав. кафедрами
5.	Учеба специалистов Суджанского района по программам «Обращение с отходами», «Экологическая безопасность систем управления» и «Охрана труда»	15.12.19.	Азаров В.Б.
6.	Подготовка материалов для годового отчета о работе института	20.12. – 30.12.19.	Родионов В.Я. Азаров В.Б., Белогурова Н.А., Курсенко В.В.
7.	Написание и сдача в учебный отдел годовых отчетов кафедр и индивидуальных отчетов преподавателей	26.12.19.	Зав. кафедрами, преподаватели
8.	Учеба специалистов по государственным закупкам	12.12.19.	Родионов В.Я. Акулов П.Г.
2020 год			
Январь			
1.	Начало занятий в группах повышения квалификации специалистов АПК согласно плана работы	16.01. - 31.01.20.	Кураторы групп
2.	Написание годового отчета института по форме Министерства сельского хозяйства	16.01-27.01.20.	Родионов В.Я. Азаров В.Б., Белогурова Н.А., Курсенко В.В.
3.	Подготовка предложений департаменту АПК и ВОС по возможности профессиональной переподготовки в 2020 году специалистов АПК	20.01.20.	Родионов В.Я. Азаров В.Б., Белогурова Н.А.
4.	Составление перспективного плана научно-исследовательских работ по направлениям деятельности научно-производственных лабораторий	25.01.20.	Родионов В.Я. Азаров В.Б.
5.	Учеба ветврачей холдингов по электронно-ветеринарной сертификации. Государственная информационная система «Меркурий»	23.01.20.	Хохлова Т.А.
Февраль			
1.	Формирование пакета документов для предоставления в департамент АПК и ВОС для подготовки электронных аукционов	10.02.20.	Родионов В.Я. Азаров В.Б. Курсенко В.В.
2.	Направление писем – запросов в регионы о возможности	15.02.20.	Родионов В.Я. Азаров В.Б.,

	проведения занятий с делегациями субъектов Федерации по вопросам стабильного развития АПК		Белогурова Н.А.
	Март		
1.	Комплектование групп слушателей по совершенствованию местного самоуправления в муниципальных образованиях (главы сельских поселений и их заместители)	13.03.20.	Родионов В.Я. Акулов П.Г.,
2.	Выступление с законодательной инициативой по принятию регионального закона о обязательном повышении квалификации руководителей и специалистов АПК, непрофессиональная деятельность которых влияет на экологическую ситуацию в окружающей природной среде, влечет за собой причинение вреда здоровью населения	15.03.20.	Родионов В.Я. Акулов П.Г., Азаров В.Б., Белогурова Н.А.
3.	С целью повышения качества обучения организация взаимного посещения занятий ППС института	1-31.03.20.	Зав. кафедрами
4.	Формирование группы по обращению с отходами	20.03.20.	Дутов А.И.
	Апрель		
1.	Организация обучения природопользователей	3.04.20.	Азаров В.Б., Акулов П.Г.
2.	Проведение обучения специалистов по мелиорации	10.04.20.	Азаров В.Б.
3.	Уборка прилегающей территории и посадка зеленых насаждений	10.04.19.	Коллектив института
	Май		
1.	Сбор группы агрономов- апробаторов (по согласованию с Россельхозцентром, Россельхознадзором)	29.05.20.	Дутов А.И.
2.	Мониторинг потребности интегрированных структур по проведении научных исследований	10-20.05.20	Азаров В.Б.
	Июнь		
1.	Формирование группы по охране труда	1.06.20.	Дутов А.И.
2.	Подведение итогов работы кафедр и ППС по выполнению пед. нагрузки за 1-е полугодие	30.06.20.	Учебный отдел, кафедры
3.	Учеба ветврачей холдингов по электронно-ветеринарной сертификации. Государственная информационная система «Меркурий»	19.06.20.	Хохлова Т.А.

3.1.1. План работы Ученого совета Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2019 год

№ п/п	Повестка дня и темы обсуждения вопросов	Дата проведения, месяц	Ответственный за подготовку
1.	1. Состояние материально-технической и учебной базы института и задачи по ее сохранению и укреплению. 2. Работа с партнёрами Института, анализ и результаты 3. Работа профсоюза института 3. Разное	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе
2.	1. Об организации дистанционного обучения. 2. Состояние ремонта и готовности к работе в зимний период учебного корпуса и транспортных средств. 3. Разное.	Октябрь	Зам.директора по учебной работе, зам.директора по рекрутинговой работе, зав кафедрами.
3.	1. Подведение предварительных итогов работы за 2019 год 2. О совершенствовании работы Ученого совета института. 3. Разное.	Ноябрь	Зав. кафедрами, Председатель Совета, специалист по планово-экономическому сопровождению
4.	1. Утверждение календарного графика обучения на 2020 год по категориям. 2. Утверждение индивидуальных планов ППС 3. О показателях работы Ученого совета. Утверждение плана работы Ученого совета на 2020 год 4. Разное	Декабрь	Зам. директора по учебной работе, зам.директора по рекрутинговой работе. ученый секретарь, зав. кафедрами

3.2. Регламент работы УНИЦ «АГРОТЕХНОПАРК» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Подразделение
Сентябрь			
1.	Реализация птицы	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
2.	Очистка помещения и подготовка его к следующему туру.	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
3.	Приготовление кормов.	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
4.	Посев озимой пшеницы	зам. директора	Производственно-технологический комплекс
5.	Основная обработка почвы.	зам. директора	Производственно-технологический комплекс
6.	Уборка подсолнечника.	зам. директора	Производственно-технологический комплекс
7.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия	гл. экономист	Аппарат управления
8.	Подготовка клумб и территорий к зиме. Работы в теплицах с овощными культурами	зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
9.	Зачисление в группы для профессионального обучения	зам. директора специалист по учебно-методической работе	Комбинат профессиональной подготовки
10.	Прием и обработка заявок на транспорт	Начальник гаража	Гараж
Октябрь			
11.	Завершение уборочно-полевых работ	зам. директора	Производственно-технологический комплекс
12.	Постановка техники на хранение	зам. директора	Производственно-технологический комплекс

13.	Завершение работы на току	зам. директора	Производственно-технологический комплекс
14.	Перевод птицы декоративных видов на зимнее содержание.	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
15.	Подготовка животноводческих помещений к зимне-стойловому периоду (остекление оконных рам, утепление ворот, дверей)	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
16.	Квартальный анализ эффективности работы подразделений, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия	гл. экономист	Аппарат управления
17.	Подготовка клумб и территорий к зиме. Работы в теплицах с овощными культурами	зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
18.	Сбор заявок на улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса по рабочим специальностям	зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки
19.	Зачисление в группы для обучения	зам. директора специалист по учебно-методической работе	Комбинат профессиональной подготовки
20.	Прием и обработка заявок на транспорт	Начальник гаража	Гараж
Ноябрь			
21.	Завоз кормов для бройлеров	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
22.	Завоз и посадка птицы на откорм	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
23.	Приготовление кормов	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
24.	Ремонт сельскохозяйственного инвентаря и составление дефектных ведомостей и графиков ремонта.	инженер	Производственно-технологический комплекс
25.	Подготовка и сдача отчетов.	зам. директора	Производственно-технологический комплекс
26.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия	гл. экономист	Аппарат управления

27.	Составление планов работы на следующий год. Работы в теплицах с овощными культурами	зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
28.	Составление планов работы на следующий год	зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки
29.	Прием и обработка заявок на транспорт	Начальник гаража	Гараж
Декабрь			
30.	Ремонт почвообрабатывающей техники	зам. директора	Производственно- технологический комплекс
31.	Завоз кормов для бройлеров	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
32.	Реализация птицы	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
33.	Подготовка помещения птичника	зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
34.	Годовой анализ эффективности работы подразделений, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия	гл. экономист	Аппарат управления
35.	Составление новых план-заданий на следующий год	директор гл. экономист руководители подразделений	Аппарат управления
36.	Подготовка заявок и проведение торгов по закупке семян, почвы, инвентаря и т.д. Работы в теплицах с овощными культурами	зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
37.	Подготовка заявок и проведение торгов по закупке оборудования	зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки
38.	Прием и обработка заявок на транспорт	начальник гаража	Гараж
39.	Подготовка заявок и проведение торгов на ГСМ и запчасти	начальник гаража	Гараж

3.3. Регламент работы Управления имуществом на 2019 год

№ п/п	Месяц	Вид работ
1.	сентябрь	получение акта готовности объектов к отопительному сезону, исправление недостатков согласно обхода
2.	октябрь	сбор информации для плана финансирования, составление перспективных планов на следующий год, предложения для ремонта подрядными организациями, посадка растений из лесничества (живая изгородь), закладка аллеи ветеранов, план по озеленению на следующий год (заявка на цветы)
3.	ноябрь	внесение планов на утверждение, уборка территории от листвы (субботник)
4.	декабрь	подготовка объектов и территории к дню университета, украшение фасадов и деревьев к новому году, чистка территории от снега

Раздел IV. Планы заседаний Советов факультетов

4.1. Агрономический факультет

Месяц	Повестка дня	Докладчик
сентябрь 25.09	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о работе УМС агрономического факультета за 2018-2019 учебный год и план работы на 2019-20 уч. год. 3. О готовности кафедр к проведению учебного процесса в текущем году. 4. Итоги летней сессии. 5. Разное. 	Лицуков С.Д. Оразаева И.В. зав. кафедрами Оразаева И.В
октябрь 29.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчёт по внутренним грантам. 	Лицуков С.Д. руководители НИР
ноябрь 26.11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Утверждение тем и методик научных исследований аспирантов и соискателей набора 2019 года. 3. Итоги промежуточной аттестации. Успеваемость и посещаемость студентами занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрами факультета. 	Лицуков С.Д. аспиранты, соискатели Оразаева И.В.
декабрь 24.12	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчеты научных отделов, кафедр, лабораторий по законченным темам НИР. 3. Утверждение тем и методик научных исследований аспирантов и соискателей набора 2019 года. 4. Отчёт о работе Совета агрономического факультета за 2019 год. 5. Утверждение состава Совета факультета на 2020 год. 	Лицуков С.Д. руководители НИР аспиранты, соискатели Желтухина В.И. Лицуков С.Д.
январь 28.01	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Утверждение отчетов аспирантов и соискателей по научно-исследовательской работе за 2019 год. 	Лицуков С.Д. аспиранты, соискатели

	3. Разное.	
февраль 25.02	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Итоги зимней экзаменационной сессии на агрономическом факультете. 3. Организация учебной работы в весеннем семестре 2019-2020 учебного года. 4. Утверждение отчетов аспирантов и соискателей по научно-исследовательской работе за 2019 год.	Лицуков С.Д., Оразаева И.В., зав. кафедрами аспиранты, соискатели
март 31.03	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Итоги работы студенческой научной конференции. 3. Утверждение планов работ научно - студенческих обществ агрономического факультета. 4. Рассмотрение тем и методик на проведение научно-исследовательской работы для участия в конкурсе грантов Белгородского ГАУ им. В.Я. Горина.	Лицуков С.Д. Оразаева И.В. руководители НСО руководители НИР
апрель 28.04	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Итоги промежуточной аттестации. Успеваемость и посещаемость студентами занятий. 3. Текущие дела.	Лицуков С.Д. Оразаева И.В.
май 26.05	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета 2. Работа кафедр, научных отделов и лабораторий по профориентации и набору студентов на 1-ый курс агрономического факультета 3. О премировании лучшей группы и лучших студентов агрономического факультета поощрительными экскурсионными поездками	Лицуков С.Д. зав. кафедрами, отделами, лабораториями Колесниченко Е.Ю.
июнь 30.06	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета 2. Расчёт часов учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год и закрепление за преподавателями факультета 3. Конкурсные дела 4. Итоги работы ГЭК на агрономическом факультете 5. Внеучебная работа на агрономическом факультете	Лицуков С.Д. зав. кафедрами Лицуков С.Д., Желтухина В.И. Лицуков С.Д., председатель ГЭК

6. Утверждение отчётов и обсуждение планов работы кафедр на 2019-2020 уч. год	Колесниченко Е.Ю. зав. кафедрами Лицуков С.Д.
7. Утверждение регламента работы Совета факультета на 2019-2020 уч. год	

4.2. Инженерный факультет

Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Комиссия по подготовке
12 сентября	1. Об изменении в составе Совета факультета на 2019-2020 уч. год. Докладчик: Стребков С.В. 2. Утверждение состава методической комиссии факультета. Докладчик: Слободюк А.П. 3. Итоги приема студентов первого курса в 2019 году. Докладчик: Стребков С.В. 4. О поселении студентов в общежитие и задачах по обеспечению выполнения договорных обязательств по проживанию. Докладчик: Борозенцев В.И. 5. Разное.	Деканат, методический совет
26 сентября	1. Об организации спортивно-массовой работы на факультете. Докладчик Сидельников С.И. 2. О подготовке к празднованию Дня Университета. Докладчики: Стребков С.В., Борозенцев В.И. 3. Разное.	Деканат

31 октября	<p>1. Утверждение примерных тем научных исследований и выпускных квалификационных работ магистрантов 1 года обучения. Докладчики: магистранты, научные руководители магистерских работ, руководитель магистерского направления.</p> <p>2. Утверждение отчетов магистрантов 2 года обучения. Докладчики: магистранты 2 года обучения, научные руководители.</p> <p>3. Утверждение тем аспирантов 1-го года обучения Докладчики: аспиранты 1 года обучения, научные руководители, заведующие кафедрами.</p> <p>4. Утверждение отчетов аспирантов 2, 3-го года обучения. Докладчики: зав. кафедрами, аспиранты.</p> <p>5. О выполнении научно-исследовательской работы по внутренним грантам. Докладчики: руководители научных исследований.</p> <p>6. Разное.</p>	Метод. совет
28 ноября	<p>1. Рассмотрение отчетов о НИР кафедр факультета. Докладчики: руководители и исполнители тем.</p> <p>2. Результаты межсессионной аттестации студентов дневной формы обучения и задачи по обеспечению качества подготовки. Докладчик: Слободюк А.П.</p> <p>3. О коммерциализации научных исследований на факультете. Докладчики: Стребков С.В., заведующие кафедрами.</p>	Метод. совет

19 декабря	<p>1. О готовности студентов дневной формы обучения к зимней экзаменационной сессии. Докладчики: Заведующие кафедрами, Слободюк А.П.</p> <p>2. О задачах профориентационной работы кафедр на приемную кампанию 2020 года. Докладчики: Стребков С.В., Клостер Н.И.</p> <p>3. О результатах подготовки специалистов по рабочим профессиям. Докладчик: Федоров А.А.</p> <p>4. Утверждение примерных тем ВКР бакалавриата и магистратуры. Заведующие кафедрами, Слободюк А.П.</p>	СНО факультета
30 января	<p>1. Об итогах зимней экзаменационной сессии за осенний семестр 2019-2020 уч. г. студентов очной формы обучения. Докладчик: Слободюк А.П.</p> <p>2. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы за первое полугодие 2019-2020 учебного года. Докладчики: Слободюк А.П., заведующие кафедрами</p> <p>3. Заслушивание и утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения. Докладчики: аспиранты первого года обучения, научные руководители.</p>	Деканат Заведующие кафедрами
27 февраля	<p>1. О конкурсном отборе преподавательского состава инженерного факультета. Докладчик: Саенко Ю.В.</p> <p>2. Планы научной работы факультета на 2020 год. Докладчик: Стребков С.В.</p> <p>3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и руководителей студентов 4-го курса. Докладчики: Заведующие кафедрами.</p>	Деканат Заведующие кафедрами

26 марта	<p>1. Об организации учебной, технологической и производственной практик. Докладчик: Слободюк А.П.</p> <p>2. Об организации проведения научно-практической конференции студентов на инженерном факультете. Докладчики: Стребков С.В., Ульянцев Ю.Н.</p> <p>3. О подготовке научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава факультета. Докладчик: Ульянцев Ю.Н.</p>	Заведующие кафедрами
30 апреля	<p>1. О ходе подготовки выпускной квалификационной работы студентами. Докладчики: заведующие выпускающими кафедрами.</p> <p>2. О результатах межсессионной аттестации студентов инженерного факультета Докладчик: Слободюк А.П.</p> <p>3. О задачах о профориентационной работе на инженерном факультете. Докладчики: Стребков С.В., Клостер Н.И.</p> <p>4 Разное.</p>	<p>Заведующие кафедрами</p> <p>Деканат</p>
28 мая	<p>1. О подготовке к выполнению ВКР. Докладчики заведующие кафедрами</p> <p>2 О ходе профориентационной работы на инженерном факультете Докладчик: Бахарев Д.Ю.</p> <p>3 О выполнении планового задания по финансовой деятельности на инженерном факультете Докладчики: Стребков С.В., Слободюк А.П., зав кафедрами.</p>	Заведующие кафедрами

25 июня	<p>1. Об итогах работы ГАК на инженерном факультете. Докладчик: Стребков С.В.</p> <p>2. Утверждение отчетов кафедр за 2018-2019 учебный год и утверждение планов работы на 2019-2020 уч. год. Докладчики: заведующие кафедрами.</p> <p>3. Рассмотрение отчета декана инженерного факультета за период 2018-2019 уч. год и задачах факультета на 2019-2020 уч. год. Докладчик: Стребков С.В.</p> <p>4. О результатах летней экзаменационной сессии. Докладчик: Слободюк А.П.</p> <p>5. О подготовке материальной базы факультета к новому учебному году. Докладчики: Заведующие кафедрами.</p>	Деканат, Заведующие кафедрами
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

4.3. Технологический факультет

Дата проведения	Перечень рассматриваемых вопросов	Ответственные за подготовку вопроса
Сентябрь	1. О готовности кафедр и задачах факультета на 2019-2020 учебный год	Трубчанинова Н.С., зав. кафедрами
11.09.19 г.	2. Об итогах набора обучающихся в 2019 году	Трубчанинова Н.С.
	3. Об итогах летней экзаменационной сессии 2018-2019 уч. года и задачах по повышению качества подготовки обучающихся	Ордина Н.Б., зав. кафедрами
	4. О выполнении студентами, обучающимися на платной основе, договорных обязательств	кураторы академических групп
	5. Отчет о трудоустройстве выпускников 2019 года	зав. выпускающих кафедр

	6. Разное	
Октябрь 23.10.19 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. О выполнении основных плановых показателей деятельности кафедр и факультета за 9 мес. 2019 года	зав. кафедрами
	3. О ходе выполнения кафедрами плана НИР. Заслушивание отчетов по законченным темам НИР	зав. кафедрами, зав. лабораториями
	3. О ходе подготовки к празднованию дня рождения университета	зав. кафедрами
	4. О задачах кафедр по ведению профориентационной работы	Трубчанинова Н.С.
	5. Разное	
Ноябрь 27.11.19 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. О работе кафедры общей и частной зоотехнии с аспирантами. Утверждение тем научных исследований аспирантов первого года обучения	зав. кафедрой общей и частной зоотехнии
	2. Об организации самостоятельной работы студентов	Ордина Н.Б.
	3. Об итогах работы научно-производственных, учебно-научных и научных лабораторий	зав. лабораториями
	4. О публикационной активности ППС и ходе выполнения плана издания учебно-методической литературы в 2019 году	Добудько А.Н., зав. кафедрами
	5. Разное	
Декабрь 18.12.19 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения	зав. кафедрой общей и частной зоотехнии
	3. О выполнении плановых показателей деятельности факультета за 2019 год	зав. кафедрами
	4. О ходе профориентационной работы на кафедре технологии сырья и продуктов животного происхождения	зав. кафедрой ТСиПЖП
	5. Разное	

Январь 29.01.20 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. Утверждение тем НИР на 2019 год	зав. кафедрами, зав. лабораториями
	3. О выполнении кафедрами учебной нагрузки за первый семестр 2019-2020 учебного года	Ордина Н.Б., зав. кафедрами
	4. О воспитательной работе на факультете. Отчеты кураторов академических групп	Сорокина Н.Н., кураторы академических групп
	5. Об итогах государственной итоговой аттестации магистров (заочная форма обучения)	зав. кафедрами
	6. Разное	
Февраль 12.02.20 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. Об итогах зимней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года	Ордина Н.Б., зав. кафедрами
	3. О задачах по организации учебного процесса во втором семестре 2018-2019 учебного года	Ордина Н.Б.
	4. Заслушивание отчетов аспирантов 2-4 года обучения	зав. кафедрой общей и частной зоотехнии
	5. О ходе профориентационной работы на кафедре технологии производства и переработки с.-х. продукции	зав. кафедрой ТППСХП
	6. О выполнении студентами, обучающимися на платной основе, договорных обязательств	кураторы академических групп
	7. Разное	
Март 25.03.20 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. О выполнении основных плановых показателей деятельности факультета за 3 мес. 2020 года	зав. кафедрами
	3. Отчет о работе студенческого научного	

	общества факультета	Ястребова О.Н.
	4. О ходе профориентационной работы на кафедре общей и частной зоотехнии	зав. кафедрой общей и частной зоотехнии
	5. О студенческом самоуправлении на факультете	председатель студенческого совета
	6. Разное	
Апрель 29.04.20 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. О подготовке к международной научно-практической конференции	Мирошниченко И.В., зав. кафедрами
	2.Об организации спортивно-массовой работы на факультете	Сорокина Н.Н., Добудько А.Н.
	3. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	Ордина Н.Б., зав. кафедрами
	4.О ходе профориентационной работы	Мезинова К.В.
	5. Разное	
Май 27.05.20 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2.Отчеты аспирантов 1-4 года обучения	зав. кафедрой общей и частной зоотехнии
	3. О ходе выполнения плана издания учебно-методической литературы	зав. кафедрами
	4. Разное	
Июнь 24.06.20 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. О выполнении учебной нагрузки за второй семестр 2019-2020 учебного года	Ордина Н.Б., зав. кафедрами
	3. О выполнении основных плановых показателей деятельности факультета за 6 мес.2020 года	зав. кафедрами
	4.Заслушивание отчетов работы кураторов	Сорокина Н.Н.

	5. О задачах по подготовке МТБ факультета к 2020-2021 учебному году	зав. кафедрами
	6. О ходе выполнения плана набора абитуриентов по направлениям подготовки	Мезинова К.В., зав. кафедрами
	7. Разное	
Июль 03.07.20 г.	1. О выполнении решений совета факультета	Маслова Н.А.
	2. Итоги государственной итоговой аттестации	Ордина Н.Б.
	3. Отчет о работе совета факультета за 2018- 2019 учебный год	Трубчанинова Н.С.
	4. Утверждение плана работы совета факультета на 2019- 2020 учебный год	Трубчанинова Н.С.
	5. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ППС	Маслова Н.А., зав. кафедрами
	6. Разное	

4.4. Факультет ветеринарной медицины

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный представитель ректората
СЕНТЯБРЬ			
1.	Итоги 2018-2019 учебного года и задачи на 2019-2020 учебный год	19.09.2019	Бреславец П.И.
2.	Об организации выездных занятий на клинических кафедрах и использование базы УНИЦ «Агротехнопарк»		
3.	О результатах ознакомительной практики студентов 1 курса		
4.	О выполнении решений Совета факультета		
5.	Разное		
ОКТЯБРЬ			

1.	Итоги научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава в 2019 году. Отчеты кафедр и творческих коллективов по темам НИР и внутренним грантам	24.10.2019	Бреславец П.И.
2.	О подготовке к празднованию Дня университета		
3.	Разное		
НОЯБРЬ			
1.	Итоги промежуточной аттестации студентов	21.11.2019	Бреславец П.И.
2.	Рассмотрение методик научных исследований аспирантов набора 2019 года		
3.	Утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ студентов 5 курса (дневного) и 6 (заочного отделения) по специальности 36.05.01 Ветеринария		
4.	Разное		
ДЕКАБРЬ			
1.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии	19.12.2019	Бреславец П.И.
2.	Утверждение отчетов аспирантов по НИР 2-4 года обучения		
3.	Отчет о работе «Центра инновационной ветеринарной медицины»		
4.	О выполнении плана издательской деятельности учебно-методической литературы за 2019 год		
5.	О результатах выполнении плана подготовки студентов по рабочим профессиям в 2019 году		
6.	О подготовке профессорско-преподавательского состава к научной конференции		
7.	Разное		
ЯНВАРЬ			
1.	О выполнении педагогической нагрузки за нечетный семестр 2019-20 учебного года	23.01.2020	Бреславец П.И.

2.	Об организации производственной и преддипломных практик студентов 5 курса дневного отделения		
3.	Разное		
ФЕВРАЛЬ			
1.	Итоги зимней экзаменационной сессии	20.02.2020	Бреславец П.И.
2.	Об организации технологической и клинической практик студентов		
3.	Утверждение кандидатур студентов на именные стипендии		
4.	Разное		
МАРТ			
1.	Отчет о работе СНО факультета	19.03.2020	Бреславец П.И.
2.	Об организации и проведении студенческих научно-практических конференций и конкурсов		
3.	О проведении спортивно-массовой работы на факультете		
4.	Информация о ходе выполнения плана профориентационной работы		
5.	Разное		
АПРЕЛЬ			
1.	О работе профсоюзной организации факультета	18.04.2020	Бреславец П.И.
2.	О работе кураторов академических групп		
3.	Итоги промежуточной аттестации студентов		
4.	Разное		
МАЙ			
1.	Итоги технологической, клинической, производственной и преддипломной практик студентов ФВМ	16.04.2020	Бреславец П.И.
2.	О подготовке клинических кафедр к работе ГЭК		
3.	Об организации учебной практики студентов факультета		
4.	О результатах выбора студентами дисциплин вариативной части		

	учебного плана		
5.	Разное		
ИЮНЬ			
1.	Отчет о работе кафедр факультета за 2019-2020 учебный год	18.06.2020	Бреславец П.И.
2.	Утверждение отчетов аспирантов по НИР 1-4 года обучения		
3.	Отчет о работе методической комиссии		
4.	Отчет о воспитательной работе на факультете		
5.	Разное		
ИЮЛЬ			
1.	О результатах работы ГЭК по дневной форме обучения	09.07.2020	Бреславец П.И.
2.	О результатах работы ГЭК по аспирантуре		
3.	О результатах работы ГЭК по заочной форме обучения		
4.	Итоги летней экзаменационной сессии		
5.	О подготовке к новому учебному году		
6.	Кадровое обеспечение кафедр факультета. Избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей преподавателей		
7.	Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр и факультета на 2019-2020 учебный год		
8.	Утверждение плана работы Совета факультета и методической комиссии на 2019-2020 учебный год		
9.	Разное		

4.5. Экономический факультет

Месяц	Перечень рассматриваемых вопросов	Сроки проведения
Сентябрь	1. Об изменении и утверждении членов Совета экономического факультета.	12

2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги летней экзаменационной сессии 2018/2019 учебного года, об утверждении графика ликвидации задолженностей. 3. О готовности кафедр к проведению учебного процесса в 2019/2020 учебном году. 4. О назначении кураторов академических групп на 2019/2020 учебный год. 5. Об организации работы на факультете по обеспечению адаптации первокурсников к условиям вузовской жизни. 6. Разное. 	сентября 2019 г.
Октябрь 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Совета факультета. 2. О научно-исследовательской деятельности кафедр, о ходе выполнения хоздоговорных работ. 3. О профориентационной деятельности на экономическом факультете. 4. Организация самостоятельной работы обучающихся. 5. Разное. 	17 октября 2019 г.
Ноября 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Совета факультета. 2. О работе кафедр с магистрами и аспирантами (утверждение тем аспирантам и магистрам 1-го года обучения); отчеты аспирантов и магистров второго года обучения. 3. О подготовке к празднованию Дня Университета. 4. Разное. 	14 ноября 2019 г.
Декабрь 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Совета факультета. 2. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ студентами факультета по заочному образованию и международной работе по направлениям магистратуры 3. О результатах учебных достижений обучающихся всех форм обучения (анализ результатов промежуточной аттестации). 4. Организация воспитательной работы на факультете. 5. Разное. 	5 декабря 2019 г.
Декабрь 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плановых показателей деятельности на факультете: платная образовательная деятельность, НИР, ДОУ и др. 2. О подготовке к проведению зимней зачетно-экзаменационной сессии. 	26 декабря 2019 г.

	3. Разное	
Январь 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Совета факультета. 2. О выполнении учебной нагрузки за осенний семестр 2019-2020 учебного года. 3. СНО как важный элемент формирования профессиональной деятельности студентов. 4. О подготовке к празднованию Дня науки. 5. Разное. 	23 января 2020 г.
Февраль 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Совета факультета. 2. Организация учебного процесса в весеннем семестре 2019-2020 учебного года. 3. Итоги зимней экзаменационной сессии обучающихся экономического факультета. 4. О профориентационной работе на экономическом факультете. 5. Разное. 	13 февраля 2020 г.
Март 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Совета факультета. 2. Научно-исследовательская работа обучающихся и преподавателей экономического факультета. 3. Организация самостоятельной работы обучающихся. 4. О состоянии и перезакреплении прилегающих территорий по кафедрам, закрепленных за факультетом. 5. Разное. 	19 марта 2020 г.
Апрель 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Совета факультета. 2. О готовности прохождения преддипломной практики, подготовки и написания выпускных квалификационных работ студентами экономического факультета. 3. О выполнении плановых показателей, доведенных на 2020 г. за 1 квартал. 4. Участие преподавателей факультета в международной научно-производственной конференции «Проблемы сельскохозяйственного производства на современном этапе и пути их решения». 5. Подготовка к проведению «Мастер-класса» среди ППС экономического факультета. 6. Разное. 	16 апреля 2020 г.
Май 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Совета факультета. 2. О результатах промежуточной аттестации обучающихся в весеннем семестре. 	14 мая 2020 г.

	<p>3. О готовности кафедр к проведению летней учебной практики обучающихся 1 курса очной формы обучения.</p> <p>4. Итоги работы СНО экономического факультета.</p> <p>5. Разное.</p>	
Июнь 2020 г.	<p>1. О выполнении решений Совета факультета.</p> <p>2. О научно-исследовательской деятельности кафедр, выполнении и перспективах хоздоговорных работ и работ по грантам.3.</p> <p>3. Отчет о воспитательной работе на факультете</p> <p>4. Разное</p>	18 июня 2020 г.
Июль 2020 г.	<p>1. Итоги работы ГЭК по направлениям подготовки на экономическом факультете</p> <p>2. Отчет о работе кафедр факультета за 2019-2020 учебный год</p> <p>3. Отчет о методической работе факультета за 2019-2020 учебный год</p> <p>4. Планы работы кафедр и факультета на 2020-2021 учебный год</p>	2 июля 2020 г.

4.6. Факультет среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Сентябрь			
1.	Об итогах ликвидации академической задолженности по итогам летней сессии студентами факультета. О соблюдении студентами, обучающимися на коммерческой основе, договорных обязательств.	10.09.2019 г.	зам.декана по учебной работе Бодина В.В.
2.	О реализации плана мероприятий по адаптации первокурсников,		Специалист по социальной и

	отчет о трудоустройстве выпускников.		воспитательной работе Вольвак М.В.
3.	О поселении в общежитие студентов факультета		зам.декана по учебной работе Семернина М.А. , зав.выпускающих кафедр
4.	Разное		
	4.1. Об индивидуальных планах работы преподавателя СПО		Зав. кафедры ООД
	Октябрь	15.10.2019 г.	
1.	О выполнении решений Совета факультета		декан ф-та Г.В.Бражник
2.	Организация работы по социальной и психолого-педагогической поддержке студентов.		Специалист по социальной и воспитательной работе Вольвак М.В.
3.	О повышении качества подготовки и проведения квалификационных экзаменов по ПМ. О подготовке к участию в вузовском конкурсе профессионального мастерства «Я буду мастером»		декан ф-та Г.В.Бражник, зам. декана по учебной работе Бодина В.В. зав.выпускающих кафедр
4.	Разное		
	Ноябрь		
1.	О выполнении решений Совета факультета	12.11.2019 г.	декан ф-та Г.В.Бражник
2.	Об организации текущего контроля знаний студентов. О результатах промежуточной аттестации студентов факультета.		зам.декана по учебной работе Бодина В.В. зав.выпускающих кафедр
3.	О подготовке к ГИА.		зам. декана по учебной работе Бодина В.В. зав.выпускающих кафедр
4.	Об участии студентов в НИР.		ст. преподаватель кафедры ООД, руководитель СНО Гащенко Э.О.

5.	Разное		
	Декабрь	10.12.2019 г.	
1.	О выполнении решений Совета факультета		декан ф-та Г.В.Бражник
2.	О выполнении основных плановых показателей, доведенных до факультета на 2019 год.		декан ф-та Г.В.Бражник
3.	О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп специальностей «Агрономия», «Зоотехния», «Ихтиология и рыбоводство»		зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, специалист по социальной и воспитательной работе
4.	Утверждение программ ГИА		Зав. выпускающих кафедр
5.	Разное		
	Январь		
1.	О выполнении решений Совета факультета	14.01.2020 г.	декан ф-та Г.В.Бражник
2.	Об итогах зимней экзаменационной сессии		зам.декана по учебной работе Бодина В.В. И.о.зав. кафедрой ООД Минина Т.Н.
3.	О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп специальностей «Ветеринария», «Технология производства и переработки с/х продукции»		зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, специалист по социальной и воспитательной работе
	Февраль		
1.	О выполнении решений Совета факультета	11.02.2020 г.	декан ф-та Г.В.Бражник
2.	О ходе подготовки к ГИА, согласование программ преддипломных практик с работодателями.		зам. декана по учебной работе Бодина В.В.

			зав.выпускающих кафедр декан ф-та Г.В.Бражник
3.	О соблюдении студентами, обучающимися на коммерческой основе, договорных обязательств.		
4.	О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп специальностей «Механизация с/х», «Электрификация с/х»		зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, специалист по социальной и воспитательной работе
5.	Разное		
	Март		
1.	О выполнении решений Совета факультета.	17.03.2020 г.	декан ф-та Г.В.Бражник
2.	О ходе выполнения профориентационных мероприятий.		И.о.зав. кафедрой ООД Минина Т.Н.
3.	Отчет о социальной работе и организации психологической поддержки студентов. Отчеты кураторов групп специальностей «Техническое обслуживание и ремонт машин в АПК», «Земельно-имущественные отношения»		зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, специалист по социальной и воспитательной работе
4.	Разное		
	Апрель		
1.	О выполнении решений Совета факультета	14.04.2020 г.	декан ф-та Г.В.Бражник
2.	О результатах промежуточной аттестации; подготовка к летней сессии.		зам.декана по учебной работе Бодина В.В. И.о.зав. кафедрой ООД Минина Т.Н.
3.	О ходе проведения Спартакиады и подготовки к участию военно-патриотическом лагере.		Преподаватели физической культуры, ОБЖ
4.	Разное		

Май			
1.	О выполнении решений Совета факультета	12.05.2020 г.	декан ф-та Г.В.Бражник
2.	О готовности к проведению итоговой государственной аттестации выпускников факультета		зам.декана по учебной работе Бодина В.В.
3.	Отчет о работе по профилактике девиантного поведения студентов. Отчеты кураторов групп специальностей «Прикладная информатика», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, специалист по социальной и воспитательной работе
4.	Разное		
Июнь			
1.	О выполнении решений Совета факультета	09.06.2020 г.	декан ф-та Г.В.Бражник
3.	Итоги летней сессии.		зам.декана по учебной работе Бодина В.В.
4.	Отчет кафедры общеобразовательных дисциплин, план работы на 2019-2020 уч.год.		И.о.зав. кафедрой ООД Минина Т.Н.
5.	Разное		
Июль			
1.	Отчеты работы ГЭК.		
2.	Отчет о работе факультета за 2019-2020 учебный год	07.07.2020 г.	Декан, зам. декана
3.	План работы Совета факультета на 2020-2021 учебный год		Декан, зам. декана
4.	Разное.		

4.7. Факультет по заочному образованию и международной работе

№	Дата	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	29.08.2019	Утверждение регламента работы Совета факультета на 2019-2020 учебный год	Т.Ю. Литвиненко
		О внесении изменений в состав Совета факультета по ЗО и МР на 2019-2020 учебный год	М.В. Соболев
		О готовности к проведению учебного процесса по заочной форме обучения в 2019-2020 учебном году	М.В. Соболев
		О готовности к проведению учебного процесса в 2019-2020 учебном году в Лингвистическом образовательном центре	О.Н. Капустина
		О назначении кураторов по работе с иностранными гражданами	И.В. Свищева
2.	27.09.2019	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		Об итогах ликвидации академической задолженности по заочной форме обучения по итогам 2019-2020 учебного года	О.П. Партолина Е.Д. Вендина И.С. Михасева О.А. Дернова
		Об утверждении плана воспитательной работы с иностранными гражданами в 2019-2020 учебном году	И.В. Свищева
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		Об организации установочных сессий	Т.Ю. Литвиненко
		Об организации работы ГЭК (магистратура)	Т.Ю. Литвиненко М.В. Соболев
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
3.	31.10.2019	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		О результатах проведения установочных сессий	Т.Ю. Литвиненко
		Об итогах первой сессии по заочной форме обучения на 3-5 курсах ВПО	О.П. Партолина И.С. Михасева

			О.А. Дернова
		Об организации квалификационных экзаменов (СПО, 2 курс)	М.В. Соболев Е.Д. Вендина
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
4.	29.11.2019	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		О выполнении показателей деятельности, доведенных до факультета на 2018 год	Т.Ю. Литвиненко
		О результатах работы ГЭК (магистратура)	Т.Ю. Литвиненко
		О результатах работы комиссии по приему квалификационных экзаменов (СПО, 2 курс)	Т.Ю. Литвиненко
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		О подготовке и рассылке уведомлений обучающимся по заочной форме обучения	И.В. Рогова П.В. Рыбалкина О.П. Партолина Е.Д. Вендина И.С. Михасева О.А. Дернова
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
5.	27.12.2019	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		Об итогах первой сессии по заочной форме обучения на 1-3 курсах СПО	Е.Д. Вендина
		Об итогах работы Лингвистического образовательного центра в 2018 г. и планах на 2019 г.	О.Н. Капустина
		О результатах проверки заполнения портфолио обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
6.	30.01.2020	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		О выполнении показателей деятельности, доведенных до факультета на 2019 год	Т.Ю. Литвиненко

		О результатах проверки заполнения портфолио обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
7.	27.02.2020	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		О состоянии воспитательной работы: отчеты кураторов	И.В. Свищева О.Н. Капустина Кураторы
		Об итогах первой сессии по заочной форме обучения на 1-2 курсах ВПО и 1-м курсе магистратуры	О.П. Партолина Е.Д. Вендина И.С. Михасева О.А. Дернова
		О подготовке защиты ВКР (СПО)	Т.Ю. Литвиненко
		Об организации рекрутинговой работы	Т.Ю. Литвиненко М.В. Соболев П.В. Рыбалкина
		О результатах проверки заполнения портфолио обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
8.	26.03.2020	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		О результатах работы ГЭК (магистратура)	Т.Ю. Литвиненко
		О результатах работы комиссии по приему квалификационных экзаменов на СПО	Т.Ю. Литвиненко
		Об организации рекрутинговой работы	Т.Ю. Литвиненко М.В. Соболев П.В. Рыбалкина
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		О подготовке и рассылке уведомлений обучающимся по заочной форме обучения	И.В. Рогова П.В. Рыбалкина

			О.П. Партолина Е.Д. Вендина И.С. Михасева О.А. Дернова
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
9.	23.04.2020	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		О подготовке работы ГЭК (защита ВКР СПО, бакалавры, специалисты)	Т.Ю. Литвиненко
		О подготовке 2-й сессии ВО	Т.Ю. Литвиненко М.В. Соболев
		Об организации рекрутинговой работы	Т.Ю. Литвиненко М.В. Соболев П.В. Рыбалкина
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		О подготовке и рассылке уведомлений обучающимся по заочной форме обучения	И.В. Рогова П.В. Рыбалкина О.П. Партолина Е.Д. Вендина И.С. Михасева О.А. Дернова
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
10.	29.05.2020	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		О подготовке работы ГЭК (защита ВКР СПО, бакалавры, специалисты)	Т.Ю. Литвиненко
		Об организации рекрутинговой работы	Т.Ю. Литвиненко М.В. Соболев П.В. Рыбалкина
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		О подготовке и рассылке уведомлений обучающимся по заочной форме обучения	И.В. Рогова П.В. Рыбалкина

			О.П. Партолина Е.Д. Вендина И.С. Михасева О.А. Дернова
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
11.	25.06.2020	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		Об организации рекрутинговой работы	Т.Ю. Литвиненко М.В. Соболев П.В. Рыбалкина
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		Утверждение индивидуальных планов и решений аттестационной комиссии	М.В. Соболев
		План работы факультета на 2019-2020 учебный год	Т.Ю. Литвиненко
12.	16.07.2020	О выполнении решений Совета факультета	М.В. Соболев
		Об итогах работы ГЭК (защита ВКР СПО, бакалавры, специалисты)	Т.Ю. Литвиненко
		Отчет о выпуске слушателей Лингвистического образовательного центра	О.Н. Капустина
		Отчет о работе кураторов	Кураторы
		Об организации обратной связи с обучающимися по заочной форме обучения	П.В. Рыбалкина
		О подготовке и рассылке уведомлений обучающимся по заочной форме обучения	И.В. Рогова П.В. Рыбалкина О.П. Партолина Е.Д. Вендина И.С. Михасева О.А. Дернова

Раздел V. Планы заседаний кафедр

5.1. Агрономический факультет

5.1.1. Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства

Дата	Рассматриваемые вопросы:
6.09.19	1. Утверждение изменений в индивидуальных планах преподавателей и кафедры на 2019/20 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ и изменений в них на весенний семестр. 3. Разное
4.10.19	1. Заслушивание информационных отчетов преподавателей по грантам. 2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов. 3. Разное
6.11.19	1. Утверждение тематики НИР преподавателей на 2020 год. 2. Заслушивание отчетов студентов 4-го курса по производственной и технологической практикам 3. Утверждение методик и рабочих программ аспирантов набора 2019 года. 4. Разное
6.12.19	1. Утверждение плана издания учебно-методической литературы и пособий в 2020 г. 2. Разное
14.01.20	1. Заслушивание отчетов аспирантов кафедры за 2018-2019 гг. 2. Отчеты кураторов по итогам осеннего семестра. 3. Разное.
6.02.20	1. О профориентационной работе. 2. О повышении квалификации преподавателей. 3. Разное
6.03.20	1. Об участии кафедры в работе научно-практической конференции. 1. О работе кафедры на производстве. 2. Состояние и пути развития материально-технической базы кафедры. 3. Разное.
7.04.20	1. Об участии преподавателей кафедры в работе научно-практической конференции ППС. 2. О выполнении плана привлечения производственников к учебному процессу. 3. Разное
14.05.20	1. О выполнении плана издания учебно-методической литературы.

	2. О готовности кафедры к очередной олимпиаде школьников и итоги работы в агроклассах. 3. Разное.
5.06.20	1. Предварительная защита выпускных квалификационных работ. 2. Итоги учебно-методической работы на кафедре. 3. Итоги выполнения учебной нагрузки в весеннем семестре
3.07.20	1. Отчеты преподавателей кафедры за 2019/20 год. 2. Отчет о работе кафедры в 2019/2020 уч. году. 3. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2020/21 учебный год. 4. Утверждение плана работы кафедры на 2020/221 учебный год.

5.1.2. Кафедра земледелия, агрохимии и экологии

Дата	Рассматриваемые вопросы:
4.09.19	1. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, УМК, методических и учебных пособий.
23.10.19	1. Заслушивание отчетов о производственной практике студентов. 2. Заслушивание отчетов кураторов и утверждение планов работы кураторов. 3. Рассмотрение и утверждение кратких отчетов о научно-исследовательской работе аспирантов и магистрантов.
27.11.19	1. Рассмотрение отчетов преподавателей по научно-исследовательской работе. 2. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2019 г. 3. Заслушивание докладов студентов по результатам научно-исследовательской работы.
25.12.19	1. Рассмотрение методик и программ исследований аспирантов и магистрантов. 2. Рассмотрение и утверждение плана изданий на 2020 г. 3. Рассмотрение плана научно-исследовательской работы на 2020 г.
29.01.20	1. Рассмотрение вопроса успеваемости студентов по итогам зимней сессии. 2. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за первый семестр. 3. Рассмотрение и утверждение новых методических разработок.
26.02.20	1. Заслушивание отчета о работе научного студенческого общества, утверждение плана работы общества. 2. Утверждение тем дипломных работ.
25.03.20	1. Подготовка к проведению учебных и производственных практик. 2. Заслушивание отчетов аспирантов и магистрантов о научно-исследовательской работе. 3. Утверждение тем и методик научных работ, представленных на конкурс внутренних грантов.

22.04.20	1. Рассмотрение итогов экзаменационной сессии на 3 курсе агрономического факультета. 2. Рассмотрение вопроса о текущей успеваемости студентов и магистров.
27.05.20	1. Рассмотрение и утверждение методических разработок. 2. Рассмотрение дел преподавателей для участия в конкурсе вакантных должностей
24.06.20	1. Заслушивание дипломных работ бакалавров и магистров. 2. Подведение итогов летней экзаменационной сессии. 3. Рассмотрение и утверждение отчетов о работе преподавателей за 2019-2020 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение отчета о работе кафедры и плана работы кафедры на 2019-2020 учебный год.

5.1.3. Кафедра землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

Дата	Рассматриваемые вопросы:
2.09.2019	1. Внесение изменений в нагрузку преподавателей кафедры. 2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедры на 2019/20 учебный год. 3. Разное
19.09.2019	1. Утверждение календарных планов преподавателей кафедры на осенний семестр. 2. Разное
24.10.2019	1. Утверждение тематики НИР преподавателей и студентов на 2019-2020 учебный год. 2. Предварительная защита выпускных квалификационных работ студентов-магистров факультета по заочному образованию и международной работе. 3. Разное
20.11.2019	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов. 2. Разное
19.12.2019	1. Утверждение плана издания учебно-методических пособий в 2019 г. 2. Об участии кафедры в работе очередной студенческой научно-практической конференции 3. Утверждение графика отпусков сотрудников кафедры в 2020 году. 4. Разное
5.02.2020	1. Отчеты преподавателей и кураторов по итогам осеннего семестра. 2. Утверждение календарных планов на весенний семестр. 2. Разное.
14.03.2020	1. Об участии преподавателей кафедры в работе научно-практической конференции ППС. 2. Разное.

23.04.2020	1. Итоги аттестации студентов. 2. Разное
4.06.2020	1. Предварительная защита выпускных квалификационных работ студентов СПО специальности «Земельно-имущественные отношения». 2.Разное.
18.06.2020	1. Предварительная защита выпускных квалификационных работ. 2.Разное.
3.07.2020	1. Отчеты преподавателей кафедры за 2019/20 год. 2. Отчет о работе кафедры в 2019/2020 уч. году. 3. Утверждение плана заседаний кафедры на 2020-2021 учебный год

5.2. Технологический факультет

5.2.1. Кафедра общей и частной зоотехнии

Дата	Наименование вопросов	Ф.И.О. докладчика
сентябрь 2019	1. О готовности кафедры к началу 2019-2020 учебного года; 2. Корректировка учебной нагрузки ППС с учетом набора студентов 1 курса, аспирантов и магистрантов; 3. Утверждение графика открытых занятий и взаимопосещений на 1 семестр 2019-2020 учебного года; 4. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2019/2020 учебный год; 5. Проведение инструктажа по технике безопасности; 6. Рассмотрение планов работы кураторов академических групп; 7. Об утверждении экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры на осенний семестр; 8. О закреплении руководителей за магистрами 1 курса очной и заочной формы обучения.	
сентябрь 2019	1. Утверждение тематики курсовых работы по дисциплинам кафедры в осеннем семестре; 2. Утверждение календарных планов работы магистров 2 курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния.	Зав. кафедрой

октябрь 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение планов работы кураторов; 2. О состоянии УМК по закрепленным за кафедрой дисциплинам; 3. Утверждение тематик ВКР бакалавров направления подготовки 36.03.02 Зоотехния, магистров 36.04.02-Зоотехния (очной и заочной формы обучения), 36.02.02 – Зоотехния (СПО); 4. Об издании учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры за 2019 календарный год; 5. О плане издания учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры на 2020 год. 	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры
ноябрь 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы научно-производственных лабораторий птицеводства, кролиководства и аквакультуры за 2019 год; 2. Об организации профориентационной работы; 3. Отчеты ППС по НИР; 4. Анализ выполнения плана НИР по хозяйственной тематике; 	Зав. кафедрой, зав. лабораторий, сотрудники кафедры
декабрь 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана изданий учебно-методической и научной литературы на 2020 год; 2. Итоги промежуточной аттестации по закрепленным за кафедрой дисциплинам; 3. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии; 4. Утверждение методики НИР аспирантов 1-го года обучения; 5. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии. 	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры
январь 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зимней сессии; 2. Утверждение графика взаимопосещений на 2 семестр 2019-2020 учебного года; 3. О подготовке к проведению производственной практики студентов; 4. О выполнении учебной нагрузки ППС кафедры за 1 полугодие 2019-2020 учебного года ; 5. О плане работы научно-производственных лабораторий птицеводства, кролиководства и аквакультуры на 2020 год; 6. Предварительная защита ВКР магистров направления подготовки 36.04.02- Зоотехния (заочная форма обучения); 7. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов ППС за осенний семестр 2019-2020 учебного года ; 8. Об итогах проведения открытых занятий в осеннем семестре. 	Зав. кафедрой, зав. лабораторий, сотрудники кафедры
февраль 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты кураторов академических групп; 2. Утверждение НИР аспирантов; 	Зав. кафедрой, кураторы,

	<p>3. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий в весеннем семестре 2019-2020 учебного года;</p> <p>4. Утверждение тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры в весеннем семестре;</p> <p>5. Об утверждении экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры на весенний семестр;</p> <p>6. Об итогах работы ГЭК магистров направления подготовки 36.04.02- Зоотехния (заочная форма обучения);</p> <p>7. О подготовке к студенческой научной конференции Белгородского ГАУ.</p>	<p>сотрудники кафедры Ястребова О.Н. Хохлова А.П.</p>
март 2020	<p>1. О ходе подготовки и издания учебно-методической и научной литературы в 2019-2020 учебного года;</p> <p>2. Анализ выполнения плана НИР по хозяйственной тематике;</p> <p>3. О ходе профориентационной работы;</p> <p>4. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии.</p>	<p>Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры Ястребова О.Н.</p>
апрель 2020	<p>1. Анализ промежуточного контроля знаний студентов;</p> <p>2. Мониторинг выполнения кафедрой аккредитационных показателей.</p>	<p>Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры</p>
май 2020	<p>1. О ходе выполнения индивидуальных планов ППС;</p> <p>2. Заслушивание отчетов о производственной практике студентов;</p> <p>3. Заслушивание отчетов аспирантов первого, второго и третьего года обучения об учебной и научной деятельности за 2019-2020 учебный год;</p> <p>4. О ходе выполнения ВКР бакалавров 36.03.02- Зоотехния, магистров 36.04.02- Зоотехния направления подготовки в рамках прохождения преддипломной практики;</p> <p>5. О подготовке и итогах участия в научной конференции ППС Белгородского ГАУ;</p> <p>6. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии.</p>	<p>Зав. кафедрой, сотрудники кафедры</p>
июнь 2020	<p>1. Предварительная защита дипломных работ студентов бакалавров 36.03.02- Зоотехния, магистров 36.04.02- Зоотехния, 36.02.02 – Зоотехник (СПО) очного и заочного образования;</p> <p>2. Заслушивание отчетов работы кураторов года;</p> <p>3. Об итогах проведения открытых занятий в весеннем семестре.</p>	<p>Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры</p>
июль 2020	<p>1. Заслушивание и утверждение отчетов ППС о выполнении учебной нагрузки за 2 семестр 2019-2020 учебного года;</p> <p>2. Отчет о работе кафедры за 2019-2020 учебный год;</p> <p>3. Утверждение плана работы кафедры и учебной нагрузки преподавателей на 2019-2020 уч. год;</p> <p>4. Об итогах работы ГЭК бакалавров 36.03.02- Зоотехния, магистров 36.04.02- Зоотехния, 36.02.02 –</p>	<p>Зав. кафедрой, сотрудники кафедры Хохлова А.П.</p>

	Зоотехник (СПО) очного и заочного образования, аспирантов 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.2.2. Кафедра технологии производства и переработки с.-х. продукции

№ п/п	Дата	Наименование вопросов	Место проведения
1.	2 сентября 2019 г.	1. О готовности кафедры к работе в 2019-2020 уч. году. 2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и плана работы кафедры. 3. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий на осенний семестр 2019-2020 уч. года. 4. Утверждение графика взаимопосещений занятий, графика открытых занятий. 5. Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов. 6. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.	ауд. 701
2.	7 октября 2019 г.	1. Отчет о НИР преподавателей кафедры. 2. Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ направления подготовки 35.03.07. – «Технология производства и переработки с.-х. продукции». 3. Утверждение тем курсовых работ по изучаемым дисциплинам направления подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки с.-х. продукции» на осенний семестр.	ауд. 701
3.	11 ноября 2019 г.	1. Рассмотрение плана публикаций на 2019-2020 уч. год. 2. Итоги промежуточной аттестации студентов, анализ успеваемости. 3. Об организации профориентационной работы преподавателей кафедры. 4. Утверждение тем выпускных квалификационных работ, руководителя, консультанта (при необходимости) направления подготовки 35.03.07. – «Технология производства и переработки с.-х. продукции» очной и заочной формы обучения.	ауд. 701
4.	9 декабря 2019 г.	1. О подготовке кафедры к проведению зимней экзаменационной сессии. 3. О ходе НИРС и подготовке к международной студенческой научной конференции.	ауд. 701
5.	13 января 2020 г.	1. О выполнении учебной нагрузки за осенний семестр 2019-2020 года. 2. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов за осенний семестр 2019-2020	ауд. 701

		учебного года. 3. Подведение итогов открытых занятий в осеннем семестре.	
6.	10 февраля 2020 г.	1. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии. 2. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий на весенний семестр 2019-2020 уч. года. 3. Утверждение тем курсовых работ по изучаемым дисциплинам направления подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки с.-х. продукции» на весенний семестр.	ауд. 701
7.	10 марта 2020 г.	1. О воспитательной работе среди студентов курируемых групп. 2. О задачах по повышению мотивации обучения студентов.	ауд. 701
8.	6 апреля 2020 г.	1. О результатах проведения профориентационной работы преподавателями кафедры. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.	ауд. 701
9.	6 мая 2020 г.	1. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии. 2. Подведение итогов открытых занятий в весеннем семестре. 3. О ходе выполнения студентами ВКР. 4. Подготовка преподавателей к участию в международной научно-производственной конференции.	ауд. 701
10.	8 июня 2020 г.	1. О выполнении плана учебной нагрузки преподавателями кафедры в весеннем семестре 2019-2020 учебного года. 2. Закрепление учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. 3. Предварительная защита дипломных работ студентами 3, 4 курса факультета среднего профессионального образования направления подготовки 35.02.06 – «Технология производства и переработки с.-х. продукции». 4. Предварительная защита дипломных работ студентами 5 курса факультета по заочному образованию и международной работе направления подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки с.-х. продукции». 5. Предварительная защита дипломных работ студентами 4 курса технологического факультета направления подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки с.-х. продукции».	ауд. 701

11.	26 июня 2020 г.	1. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2019-2020 учебный год. 2. Отчеты кураторов о проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий в 2019-2020 учебном году. 3. Рассмотрение индивидуальных планов на 2019-2020 учебный год.	ауд. 701
12.	2 июля 2020 г.	1. Рассмотрение и утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год. 2. Отчет преподавателей кафедры в форме рейтинговой оценки за 2019-2020 учебный год. 3. Подведение итогов работы ГЭК.	ауд. 701

5.2.3. Кафедра технологии сырья и продуктов животного происхождения

Месяц	Перечень вопросов	Ответственный докладчик
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы кафедры в 2019-2020 учебном году, о готовности материально-технической базы и кадровому обеспечению. 2. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий в осеннем семестре 2019-2020 учебного года 3. Утверждение графика взаимопосещений занятий преподавателей кафедры на осенний семестр 4. Проведение инструктажа по технике безопасности 5. Рассмотрение планов работы кураторов 6. Утверждение индивидуальных планов ППС на 2019-2020 учебный год 7. Рассмотрение программы вступительных испытаний для поступающих в магистратуру по направлению 19.04.03 Продукты питания животного происхождения. 8. О закреплении руководителей за магистрами 1 и 2 курса очной и заочной формы обучения. 	Шевченко Н.П., Дудникова Л.И., кураторы и преподавательский состав
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тематики курсовых проектов (работы) по дисциплинам кафедры в осеннем семестре 2. Утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры в осеннем семестре 3. Утверждение календарных планов работы магистров 2 курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения 	

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тематики ВКР бакалавров направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и магистров 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения) 2. Об издании учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры за 2019 календарный год. 3. О плане издания учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры на 2020 год 	Шевченко Н.П.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы учебно-научной лаборатории по исследованию сырья и разработке продуктов животного происхождения за 2019 год. 2. Об организации профориентационной работы 	Шевченко Н.П., Каледина М.В., кураторы
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии 2. О культурно-массовой и спортивной работе сотрудников кафедры 3. О плане развития и подготовке к празднованию Белгородского ГАУ 	Шевченко Н.П., Ордина Н.Б., Волощенко Л.В.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О плане работы учебно-научной лаборатории по исследованию сырья и разработке продуктов животного происхождения на 2020 год 2. Предварительная защита ВКР магистров направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (заочная форма обучения) 3. О выполнении плана учебной нагрузки за осенний семестр 2019-2020 учебного года 4. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов ППС за осенний семестр 2019-2020 учебного года 5. Об итогах проведения открытых занятий в осеннем семестре 	Шевченко Н.П., Каледина М.В.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий в весеннем семестре 2019-2020 учебного года 2. Утверждение графика взаимопосещений занятий преподавателей кафедры на весенний семестр 2019-2020 учебного года. 3. Утверждение тематики курсовых проектов (работ) по дисциплинам кафедры в весеннем семестре 4. Об итогах работы ГЭК магистров направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (заочная форма обучения) 	Шевченко Н.П., Дудникова Л.И.

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к студенческой научной конференции Белгородского ГАУ 2. Утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры в весеннем семестре 3. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии 	Шевченко Н.П., Каледина М.В.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах студенческой научной конференции Белгородского ГАУ 2. Утверждение тематики ВКР магистров 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (заочной формы обучения) 	Шевченко Н.П., Каледина М.В.,
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения ВКР бакалавров направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и магистров направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (очная форма обучения) в рамках прохождения преддипломной практики 2. О подготовке и итогах участия в научной конференции ППС Белгородского ГАУ 3. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии 	Шевченко Н.П., Каледина М.В., Дудникова Л.И.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная защита ВКР бакалавров направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и магистров направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (очная форма обучения) 2. О выполнении плана учебной нагрузки на весенний семестр 2019-2020 учебного года 3. Заслушивание отчетов работы кураторов года 4. Об итогах проведения открытых занятий в весеннем семестре 	Шевченко Н.П., Волощенко Л.В., Дудникова Л.И., кураторы
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение отчета работы кафедры за 2019-2020 учебный год 2. Планирование и закрепление учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год 3. Об итогах работы ГЭК бакалавров направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и магистров направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (очная форма обучения) 4. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов ППС за весенний семестр и за 2019-2020 учебный год 	Шевченко Н.П., Волощенко Л.В.

5.2.4. Кафедра иностранных языков

№п/п	Наименование вопросов	Дата проведения	Место проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. План мероприятий кафедры иностранных языков	02.09.2019	ауд. №730	Зав. кафедрой

	<p>на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Итоги приёма вступительных экзаменов в аспирантуру.</p> <p>3. Утверждение учебной нагрузки преподавателей.</p> <p>4. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы научно-методической секции кафедры на 2019-2020 учебный год.</p> <p>6. Утверждение графика консультаций преподавателей.</p> <p>7. Разное.</p>			<p>С.А. Вербицкая</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>Все преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>Все преподаватели</p>
2.	<p>1. Итоги входного тестирования студентов 1-го курса бакалавриата по дисциплине «Иностранный язык».</p> <p>2. Утверждение графика взаимопосещений лабораторно-практических занятий, графика открытых занятий.</p> <p>3. Утверждение плана издания учебно-методической литературы на 2020 год.</p> <p>4. О подготовке к проведению ежегодной олимпиады по дисциплине «Иностранный язык» для студентов СПО.</p> <p>5. Разное.</p>	01.10.2019	ауд. №730	<p>О.Н. Капустина, О.И. Потапова</p> <p>Все преподаватели</p> <p>Все преподаватели</p> <p>Ответственные преподаватели</p>
3.	<p>1. Отчёт преподавателей о НИР за 2019 год.</p> <p>2. Утверждение плана НИР преподавателей кафедры на 2020 год.</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации студентов, анализ успеваемости.</p> <p>4. Утверждение зачётно-экзаменационных материалов.</p> <p>5. Разное.</p>	26.11.2019	ауд. №730	<p>Все преподаватели</p> <p>Все преподаватели</p> <p>Все преподаватели</p> <p>Ответственные преподаватели</p>
4.	1. Отчёт о проведении внеаудиторных мероприятий со	24.12.2019	ауд. №730	Ответственные

	студентами. 2. Разное.			преподаватели Все преподаватели
5.	1. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуаль-ных планов за 1-й семестр 2019-2020 учебного года. 2. Утверждение графика консультаций преподавателей во 2 семестре 2019-2020 уч. г. 3. Разное.	28.01.2020	ауд. №730	Все преподаватели Все преподаватели
6.	1. Итоги зимней экзаменационной сессии. 2. О подготовке студентов к участию в студенческих научно-практических конференциях и т.п. 3. Разное.	25.02. 2020	ауд. №730	Все преподаватели Все преподаватели
7.	1. О ходе выполнения плана издания учебно-методической литературы. Рекомендации к печати. 2. Разное.	31.03.2020	ауд. №730	Все преподаватели
8.	1. Выполнение графика проведения индивидуальных консультаций преподавателей. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. О подготовке к проведению ежегодной олимпиады по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1-го курса бакалавриата и специалитета. 4. Разное.	28.04.2020	ауд. №730	Все преподаватели Все преподаватели Ответственные преподаватели
9.	1. Отчёт о проведении внеаудиторных мероприятий со студентами. 2. Рекомендация к печати. 3. Разное.	26.05.2020	ауд. №730	Ответственные преподаватели Зав. кафедрой
10.	1. Итоги весенне-летней экзаменационной сессии. 2. Утверждение отчётов о работе преподавателей, старшего лаборанта за уч. год. 3. Утверждение отчёта о работе кафедры за учебный год. 4. План работы кафедры на 2020-2021 учебный год.	30.06.2020	ауд. №730	Все преподаватели Все преподаватели, ст. лаборант Зав. кафедрой

	5. Разное.			Зав. кафедрой
I.	Учебно-методическая работа			
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка УМК по дисциплинам, закреплённым за кафедрой; актуализация материалов, входящих в УМК. • Разработка, издание учебных пособий, методических указаний и т.п. • Составление календарных планов лабораторно-практических занятий. • Составление контрольных работ, тестов, экзаменационных билетов. • Подбор материалов на иностранных языках для аудиторной и внеаудиторной работы. • Контроль за самостоятельной работой студентов, проверка домашних заданий. • Взаимопосещения лабораторно-практических занятий с написанием отзывов. • Проведение открытых занятий с предоставлением планов, отчётов. • Проведение текущих консультаций обучающихся. • Проведение занятий в Лингвистическом образовательном центре. 	В течение учебного года	ауд. 729, 730, 730а, 727а, 925	Все преподаватели Ответственные преподаватели
II.	Научно-исследовательская работа			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и публикация научных статей в рецензируемых и не рецензируемых научных изданиях РФ, в зарубежных изданиях. 2. Рецензирование научных и учебно-методических изданий, УМК и т.п. 3. Участие в научно-практических конференциях различных уровней, семинарах, конкурсах, мастер- 	В течение учебного года		Все преподаватели Кандидаты наук, доценты кафедры Все преподаватели Ответственные

	<p>классах.</p> <p>4. Участие в работе научно-методической секции кафедры.</p> <p>5. Руководство НИР обучающихся.</p> <p>6. Подготовка и проведение предметных олимпиад.</p>			<p>преподаватели</p> <p>Все преподаватели</p> <p>Ответственные преподаватели</p>
III.	Воспитательная работа			
	<p>1. Проведение бесед, лекций воспитательного характера и т.п.</p> <p>2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий.</p> <p>3. Кураторская деятельность.</p>	В течение учебного года	ауд. 729, 730, 730а, 727а, 925	<p>Ответственные преподаватели</p> <p>Кураторы групп</p>
IV.	Научно-исследовательская работа студентов			
	<p>1. Руководство НИР обучающихся при подготовке к участию в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах.</p> <p>2. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах по иностранным языкам.</p>	В течение учебного года	ауд. 729, 730, 730а, 727а, 925	<p>Ответственные преподаватели</p>
V.	Послевузовская подготовка			
	<p>1. Проведение лабораторно-практических занятий, консультаций для магистрантов, аспирантов по закреплённым дисциплинам.</p>	В течение учебного года	ауд. 729, 730, 730а, 727а, 925	<p>Парникова Т.В.,</p> <p>Литвиненко Т.Ю.,</p> <p>Вербицкая С.А.</p>
VI.	Профессиональный и научный рост сотрудников кафедры			
	<p>Прохождение диагностического тестирования ППС.</p>			<p>Все преподаватели</p>
VII.	Выполнение плана повышения квалификации сотрудников кафедры			
	<p>1. Внутривузовское повышение квалификации.</p> <p>2. Вневузовское повышение квалификации.</p>	В течение учебного года	Белгородский ГАУ	<p>Преподаватели по плану</p>
VIII.	Участие кафедры в факультетских и университетских мероприятиях			
	<p>1. Участие в работе Совета технологического факультета.</p> <p>2. Посещение расширенных заседаний Совета технологического факультета.</p> <p>3. Участие в учебных, культурных, спортивных и других</p>	В течение учебного года	<p>Технологический факультет,</p> <p>Белгородский ГАУ</p>	<p>Зав. кафедрой</p> <p>Все преподаватели</p>

	мероприятиях технологического факультета и университета.			
--	----------------------------------------------------------	--	--	--

5.3. Факультет ветеринарной медицины

5.3.1. Кафедра морфологии и физиологии

Дата	Наименование вопросов	Отметка о выполнении	Фамилия исполнителя
сентябрь	Готовность дисциплин к учебному процессу в новом году (раб. планы.;УМК, методич. пособия, тесты и др.). Внесение изменений в новые рабочие программы.		завкафедрой, преподаватели дисциплин
	Распределение обязанностей по кафедре: замзавкафедрой; отв. за взаимопосещение занятий, открытых лекций, дежурств на кафедре		Наумова С.В.
	секретарь, отв. за расписание и отчеты о педнагрузке; за таблицу выхода на работу и журнал рабочего времени		Гурова А.В.
	отв. за пожарную безопасность, территорию вокруг корпуса, апт. огород; оформление заявок кафедры на расходные материалы		Бибикова В.В.
	отв. за интернет-сайт кафедры, мониторинг РИНЦ статей сотрудников		Кривошеева А.С.
	Задачи кафедры в новом уч. году		Яковлева Е.Г.
	Утверждение индивидуальных планов преподавателей		преподаватели
	Ознакомление сотрудников кафедры с приказами, распоряжениями и др. по мере их поступления		зав. кафедрой
	Обсуждение выполненных НИР, статей, уч. пособий, диссертаций, дипломных работ студентов, обсуждение методик исследований аспирантов –по мере их представления на кафедре.		преподаватели
	Обсуждение дополнений и изменений в УМК – по представлению ведущих преподавателей		преподаватели

	Об участии преподавателей и сотрудников кафедры в мероприятиях факультета и университета – по мере необходимости		преподаватели
октябрь	Утверждение тем и методик выполнения НИР аспирантами		аспиранты и руководители
	Обсуждение плана изданий по дисциплинам кафедры		преподаватели
	Информация преподавателей, обеспечивающих учебный процесс на СПО о посещаемости студентами занятий и готовности к усвоению материала		преподаватели СПО
	Об организации самостоятельной работы студентов на кафедре		преподаватели
ноябрь	Заслушивание отчетов аспирантов 2-3 года обучения		аспиранты
	Итоги текущей аттестации студентов		преподаватели
	О повышении квалификации преподавателей		преподаватели
	Готовность кафедры к зимней экзаменационной сессии		преподаватели
декабрь	О работе СНО. Формирование заявки на доклады к студенческой конференции		преподаватели
	Информация преподавателей о работе во второй половине дня		преподаватели
	О выполнении НИР преподавателями: выполнение заключенных договоров, внешних и внутренних грантов		преподаватели
январь	О ходе выполнения индивидуальных планов преподавателей за первое полугодие учебного года		преподаватели
	Отчет кураторов групп о проводимой работе		кураторы
	Разработка заданий для студентов, выезжающих на практику		преподаватели
февраль	Об итогах зимней сессии		преподаватели
	О выполнении преподавателями грантов и хоздоговоров		преподаватели
	Об организации самостоятельной работы студентов		преподаватели
	Преподавание дисциплин кафедры на СПО - проблемы и совершенствование обучения		Преподаватели СПО
март	О публикационной деятельности сотрудников кафедры. О цитируемости в РИНЦ и др.		Преподаватели, Кривошеева А.С.
	О статьях в «Ветеринарный вестник» и «Мир университета»		преподаватели
апрель	О работе преподавателей на факультете заочного образования		преподаватели
	Итоги текущей аттестации студентов		преподаватели
	Об участии в научно-производственной конференции сотрудников		преподаватели, аспиранты

	О проведении профориентационной работы		преподаватели
	Результативность обучения студентов по индивидуальным планам. Организация отработок студентами пропущенных занятий.		преподаватели
май	Информация кураторов о посещаемости студентами занятий и готовности к сессии		кураторы
	О дополнительной работе со студентами, зачисленными в стройотряды		преподаватели
	Заслушивание на заседании кафедры презентаций докладов студентов и аспирантов по ВКР		Преподаватели кафедры- руководители ВКР, студенты, аспиранты.
Июнь-июль	О выполнении графика взаимопосещения занятий и открытых лекций		Наумова С.В.
	Составление заявки на текущий ремонт на кафедре		Бибикова В.В.
	Итоги летней сессии		завкафедрой
	Составление индивидуальных планов на будущий уч. год		преподаватели
	Отчет о работе преподавателей и отчет о работе кафедры. Утверждение отчетов по индивидуальным планам преподавателей.		преподаватели, завкафедрой
	Обсуждение плана работы кафедры на новый уч. год		завкафедрой
	Распределение нагрузки на преподавателей на 2016-2017 уч. год		завкафедрой
Научно-исследовательская работа			
1.	Руководство научной работой аспирантов		Кулаченко И.В. Капустин Р.Ф. Яковлева Е.Г.
2.	Подготовка докладов на конференции.		Все преподаватели
	Составление методик исследований, написание научных статей и представление их к публикац в изданиях перечны ВАК – не менее 3; в прочих – не менее 5. Написание отчетов по НИР.		преподаватели, аспиранты
3.	Проведение научных исследований и клинических наблюдений		преподаватели, аспиранты
4.	Рецензирование выполненных на факультете диссертаций при проведении предзащит		преподаватели
5.	Оппонирование диссертаций		преподаватели
6.	Составление отзывов ведущих учреждений		преподаватели

7.	Рецензирование методик, статей, монографий, учебников, учебных пособий и пр.		преподаватели
8.	Членство преподавателей кафедры в диссертационных советах: БелГАУ		-
	Саратовском ГАУ		Капустин Р.Ф.
Учебно-методическая работа			
1.	Дополнения и изменения в рабочие программы и УМК дисциплин		ведущие преподаватели
2.	Составление календарных планов		все преподаватели
3.	Подготовка и издание в типографии университета учебно-методической литературы		все преподаватели
4.	Обновление имеющихся и составление новых тестов для проверки знаний студентов		преподаватели
5.	Включение в учебные программы компьютерных версий учебников и учебных пособий по дисциплинам кафедры		преподаватели
Воспитательная работа			
1.	Назначение кураторов академических групп		сентябрь
2.	Участие преподавателей в студенческих мероприятиях		преподаватели, кураторы групп
3.	Руководство студентами во время выполнения заданий деканата, организации стройотрядов, учебной практики, при освоении рабочих профессий и др.		преподаватели, кураторы групп
4.	Индивидуальные занятия с отстающими в учебе студентами		преподаватели
5.	Индивидуальные и групповые беседы об отношении к учебе, труду, профессии, культуре поведения, о вредных привычках		преподаватели
6.	Организация встреч студентов с руководителями правоохранительных органов, депутатами, руководителями ветучреждений района и области, ветеранами Великой Отечественной войны и труда и др.		преподаватели, кураторы групп
7.	Ознакомление студентов с приказами ректора по соблюдению внутреннего распорядка, чистоты и бережного отношения к оборудованию, о запрете сквернословия и курения и др.		преподаватели, кураторы групп
Научно-исследовательская работа студентов			
1.	Занятия в студенческих научных кружках		Яковлева Е.Г., Наумова С.В., Лаврова О.Б., Кулаченко И.В., Капустин Р.Ф.,

			Ковалева В.Ю., Воробиевская С.В., Стаценко М.И.
2.	Проведение экспериментальных работ на базе физкомплекса		аспиранты кафедры
3.	Подготовка к участию студентов в конференциях, организация и проведение их по лекарственным и ядовитым растениям и аквакультуре в Белгородской области		Наумова С.В., Кулаченко И.В.
Послевузовская подготовка			
1.	Аспирантура по: фармакологии и физиологии		Руководители: Яковлева Е.Г.,
	по физиологии		Капустин Р.Ф.
2.	Подготовка материала к написанию монографий: по пищевому поведению		Литвинов Ю.Н.
	по морфологии локтевого сустава у собак		Капустин Р.Ф.
Работа кафедры на производстве			
1.	Консультации специалистов хозяйств и предприятий по патанатомии и вскрытию, аквакультуре и фитотоксикозам		Кулаченко И.В., Яковлева Е.Г. Воробиевская С.В.
3.	Чтение лекций для специалистов с.-х. предприятий		преподаватели
Профессиональный и научный рост сотрудников кафедры			
1.	Совершенствование знаний путем изучения профессиональной научной литературы, проведения опытов, подготовки статей, участия в работе диссертационных советов, научных конференциях и семинарах, рецензирование научных работ и др.		все преподаватели
2.	Совершенствование педагогического мастерства		преподаватели
3.	Повышение квалификации путем обучения на курсах, стажировки в других учреждениях, стажировки на предприятиях АПК		преподаватели
Участие кафедры в факультетских и университетских мероприятиях			
1.	Выделение представителей кафедры для демонстрации «мастер-класса» в университете		преподаватели, лаборанты
2.	Участие в выборных компаниях		все члены кафедры
3.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях на базе «Болдыревка»		все члены кафедры

5.3.2. Кафедра инфекционной и инвазионной патологии

Дата	Наименование вопросов
19 сентября 2019 г.	Организация учебного процесса на кафедре; Распределение поручений по кафедре; Утверждение санитарного дня на кафедре; План представления учебных пособий к изданию в БелГАУ им. В.Я. Горина; Изучение приказов ректора, распоряжений учебного управления и декана; Заслушивание плана работы кураторов; Апробация подготовленных к защите диссертаций и отзывов БелГАУ как ведущего учреждения по диссертациям, защищаемых в других ВУЗах и НИИ.
17 октября 2019 г.	Утверждение графика взаимопосещения лекций и лабораторно - практических занятий на кафедре; Утверждение планов НИРС по кафедре; Отчет аспирантов и соискателей, закрепленных за кафедрой, о работе над диссертациями; Апробация докладов студентов, рекомендованных на студенческую научную конференцию.
21 ноября 2019 г.	Итоги зачисления в аспирантуру; План повышения квалификации преподавателей; Отчеты преподавателей о дополнительной работе со студентами; Итоги рубежной аттестации студентов.
19 декабря 2019 г.	Готовность кафедры к процедуре очередного повторного лицензирования и государственной аккредитации; Рассмотрение и индивидуальных планов аспирантов нового набора; Подготовка к студенческой научной конференции на факультете; Выполнение кафедрой плана по изданию научных пособий за 2019 год.
23 января 2020 г.	Утверждение методик аспирантов набора 2019 года; Отчет работы кураторов о работе в первом семестре учебного года; Подготовка производственной практики студентов 5 курса.
20 февраля 2020 г.	Состояние материально-технической базы кафедры; Итоги зимней экзаменационной сессии, задачи кафедры на весенний семестр; Организация практики в весеннем семестре.
19 марта 2020 г.	Отчет о выполнении плана издания учебной и учебно-методической литературы в 2019-2020 г.

	Организация учебной и производственной практики студентов; Подготовка к научно-производственной конференции Бел ГАУ им. В.Я.Горина
23 апреля 2020 г.	Итоги взаимопосещения лекций и лабораторно-практических занятий на кафедре; Участие преподавателей в проведении и посещении открытых занятий и лекций; Отчет аспирантов о выполнении индивидуальных планов, информация о ходе выполнения плана научных исследований; Результаты промежуточной аттестации студентов.
21 мая 2020 г.	Подготовка кафедры к летней сессии и ГАК; Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей за текущий учебный год.
18 июня 2020 г.	Утверждение отчета кафедры за 2019-2020 учебный год; Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год.

5.3.3. Кафедра незаразной патологии

Дата	Наименование вопросов
03.09.2019	1. Закрепление учебной нагрузки за преподавателями кафедры. 2. Утверждение плана работы кафедры на 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. 4. Разное.
04.10.2019	1. Закрепление ответственных лиц за аудиториями кафедры. 2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов ВО и СПО. 3. Разное.
01.11.2019	1. Отчет аспирантов кафедры. 2. Выполнение плана издания учебно-методической литературы. 3. Итоги промежуточной аттестации студентов. 4. Разное.
06.12.2019	1. Утверждение тем и методик научных исследований аспирантов кафедры. 2. Текущая успеваемость студентов. 3. Работа СНО на кафедре. О готовности к студенческой конференции. 4. Разное.
10.01.2020	1. Подготовка к зимней сессии

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Итоги самообследования кафедры. 3. Отчет о работе кураторов в 1-м семестре. 4. Разное.
07.02.2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов зимней сессии. 2. Готовность кафедры к проведению учебно-клинической практики. 3. О научно-исследовательской деятельности ППР. 3. Разное.
06.03.2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана издательской деятельности по кафедре. 2. Подготовка ФОС к ГИА. 3. Отчет аспирантов за первое полугодие. 3. Разное.
6.04.2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подведение промежуточных итогов проведения учебно-клинической практики. 2. Анализ результатов аттестации студентов по дисциплинам кафедры. 3. Отчет кураторов по итогам аттестации студентов в курируемых группах. 4. Разное.
11.05.2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение производственной практики студентами. 2. О готовности студентов к сдаче летней сессии. 3. Готовность студентов к защите ВКР. 4. Разное.
08.06.2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к работе ГАК. 2. Выполнение плана издательской деятельности. 3. Проведение предварительной защиты ВКР студентами СПО. 4. Разное.
19.06.2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение предварительной защиты ВКР студентами ВО. 2. Отчет аспирантов за год. 3. Разное.
03.07.2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение отчета о работе кафедры. 2. Отчет преподавателей по индивидуальным планам работы. 3. Подведение итогов летней сессии. 4. Разное.

5.3.4. Кафедра физической культуры

Дата проведения	Повестка дня	Выступающий	Отметка о выполнении
02.09.2019	1. Распределение обязанности среди преподавателей и сотрудников кафедры. 2. Распределение занятий на 1 полугодие. 3. График прохождения медицинского обследования студентов 1 курсов. 4. Утверждение графиков открытых занятий и взаимопосещений на 1 полугодие. 5. Утверждение плана по спортивно-массовой работе, 6. Рассмотрение и утверждение положений о Спартакиаде и Универсиаде. 6. Разное.	Герей Л.В. Репин А.Ю.	
23.10.2019	1. Рассмотрение и утверждение списка студентов, претендующих на повышенную стипендию. 2. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на ноябрь 2019 г. 3. Разное.	Герей Л.В. Репин А.Ю.	
27.11.2019	1. Утверждение списка студентов, претендующих на ректорскую стипендию. 2. Информация кураторов факультетов о посещаемости студентами занятий по физической культуре и элективным курсам. 3. Подготовка и вручение знаков и удостоверений комплекса ГТО студентам и преподавателям университета. 4. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на декабрь 2019 г.	Герей Л.В. Репин А.Ю. Кураторы факультетов Герей Л.В. Репин А.Ю. Репин А.Ю.	
25.12.2019	1. Расписание занятий на 2 полугодие. 2. Отчет о внесении публикаций в РИНЦ и о научно-исследовательской работе за 1 полугодие. План изданий на 2020 год. 3. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2020 г. 4. Разное.	Герей Л.В. Панарин А.И. Репин А.Ю.	
15.01.2020	1. Выполнение учебной нагрузки кафедрой за 1 полугодие 2019-2020 уч. год. 2. Отчет преподавателей за 1 полугодие. План кафедрального семинара. 3. Проведение кафедрального семинара. 4. Утверждение графика открытых занятий и взаимопосещений на 2 полугодие. 5. План – график выполнения норм комплекса ГТО на февраль 2020 г. 6. Участие студентов и подготовка преподавателей к научной студенческой конференции.	Герей Л.В. Преподаватели кафедры. Панарин А.И. Герей Л.В. Репин А.Ю.	

	7. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на февраль 2020 г. 8. Разное.	Панарин А.И. Репин А.Ю.	
26.02.2020	1. Программа летней универсиады вузов Минсельхоза России. 2. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на март 2020 г. 3. Рассмотрение и утверждение списка студентов, претендующих на повышенную стипендию. 4. Подготовка и участие в международной студенческой конференции. 5. Разное.	Репин А.Ю. Герей Л.В. Репин А.Ю. Панарин А.И.	
25.03.2020	1. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на апрель 2020 г. 2. Разное.	Репин А.Ю.	
29.04.2020	1. Информация о посещаемости занятий студентами 1-4 курсов. 2. Подготовка к участию в научно-практической конференции преподавателей университета. 3. Разное.	Преподаватели кафедры Панарин А.И.	
27.05.2020	1. Выполнение студентами контрольных тестов и требований программы. 2. Разное.	Герей Л.В.	
24.06.2020	1. Рассмотрение и утверждение списков студентов: -на продление летней экзаменационной сессии; -на вручение лучшим спортсменам выпускникам почетных грамот; -на заселение студентов в общежития; -на предоставление льгот за спортивные достижения -50% оплаты за проживание в общежитии за 1 семестр 2019-2020 уч. год. 2. Разное	Репин А.Ю.	
01.07.2020	1. Отчет преподавателей кафедры за 2 полугодие и 2019-2020 уч. год 2. Рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должностей: старших преподавателей, заведующего кафедрой физической культуры. 3. Разное.	Герей Л.В.	
03.07.2020	1. Отчет и обсуждение работы кафедры за 2019-2020 уч. год. 2. Утверждение индивидуальных планов и плана работы кафедры на 2019-2020 уч. год. 3. Разное.		

5.4. Инженерный факультет

5.4.1. Кафедра технической механики и конструирования машин

Дата	Наименование вопросов	Отметка о выполнении	Докладчик
29.08.19 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Корректировка учебной нагрузки ППС кафедры согласно набору на 2019-2020 уч.год.2. О готовности кафедры к началу учебного года.3. О готовности методического обеспечения и лабораторного оборудования к учебному году.4. Рассмотрение графика консультаций по самостоятельной работе, графика открытых лекций и взаимопосещений, календарно-тематических планов на 1 семестр 2019-2020 уч. года, графиков занятий на производственной базе университета и выездных занятий на базовых предприятиях.5. Рассмотрение методических материалов.6. Оценка успеваемости студентов по дисциплинам кафедры за прошедший 2018-2019 уч. год.		Зав. кафедрой, ППС
25.09.19 г.	<ol style="list-style-type: none">1. О результатах проведения учебной практики студентов 1 курса за 2018-2019 уч.год.2. Утверждение тем ВКР (при наличии).3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры.4. Рассмотрение методических материалов.5. Проработка мероприятий по профориентационной работе.6. Закрепление тематики КП по дисциплине ДМиОК		Зав. кафедрой, руководители практик
30.10.19 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка мероприятий по подготовке к Дню Университета.2. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры.3. О ходе воспитательной работы со студентами.4. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета.5. Рассмотрение методических материалов.6. Оценка выполнения грантовых НИР (при наличии).		Зав. кафедрой, ППС, научные руководители

27.11.19 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры. 2. О ходе курсового проектирования по ДМиОК. 3. О выполнении плана НИР по внутриуниверситетским грантам и хоздоговорам за 2019 год. 4. О подготовке докладов на студенческую и преподавательскую научно-практические конференции. 5. Профорientационная работа по направлению инженерного факультета. 6. Рассмотрение методических материалов. 		Зав. кафедрой, ППС, исполнители НИР
25.12.19 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана учебно-методических изданий за 2019 г. Утверждение плана на 2020 г. 2. Утверждение тематики НИР на 2020 г. 3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры. 4. О подготовке студентов к участию в студенческой научно-практической конференции университета (по факту объявления даты и условий). 		Зав. кафедрой, ППС
29.01.20 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах зимней экзаменационной сессии. 2. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 1 семестр. 3. Обсуждение на кафедре неуспевающих студентов, разработка мероприятий по устранению задолженностей. 4. Обсуждение открытых лекций, лабораторных и практических занятий. 5. Профорientационная работа по направлению инженерного факультета. 		ППС
26.02.20 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии ППС в научно-практической конференции университета (по факту объявления даты и условий). 2. О ходе воспитательной работы со студентами 1, 2, 3 и 4 курсов. 3. Закрепление тематики КП по дисциплине Механика. 4. Профорientационная работа по направлению инженерного факультета. 5. Рассмотрение методических материалов. 		Зав. кафедрой, ППС
25.03.20 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тематики НИР для участия в конкурсе внутриакадемических грантов на 2020 г. 2. Профорientационная работа по направлению инженерного факультета. 		Зав. кафедрой, руководители практик, ППС

	3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры. 4. О подготовке докладов на студенческую и преподавательскую научно-практические конференции (по факту объявлений). 5. Рассмотрение методических материалов.		
29.04.20 г.	1. О ходе курсового проектирования на кафедре по дисциплине Механика. 2. О ходе самостоятельной работы студентов. 3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры 4. Рассмотрение методических материалов 5. ПрофорIENTATIONная работа		Зав. кафедрой, ППС
27.05.20 г.	1. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2019-2020 уч. год (предварительный итог). 2. Предварительное распределение нагрузки и согласование штатов ППС на 2020-2021 учебный год. 3. Сверка годового выполнения учебной нагрузки. 4. Рассмотрение методических материалов.		Зав. кафедрой, ППС
24.06.20 г.	1. Результаты летней экзаменационной сессии. 2. Рассмотрение и утверждение отчета кафедры за 2019-2020 уч. год. 3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2020-2021 уч. год. 4. Рассмотрение и утверждение плана кафедры на 2020-2021 учебный год.		Зав. кафедрой, ППС

5.4.2. Кафедра машин и оборудования в агробизнесе

Дата	Наименование вопросов	Отметка о выполнении	Докладчики
4.09.19 Заседание № 1	1. Рассмотрение и утверждение календарных планов работы преподавателей на 1-й семестр.		Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
	2. Корректировка учебной нагрузки согласно набору.		

	3. Утверждение кураторов групп, руководителей студенческого научного общества, планов их работы.		
	4. Корректировка плана-графика повышения квалификации преподавателей.		
	5. Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и проектов.		
	6. Рассмотрение рабочих программ дисциплин.		
23.10.19 Заседание № 2	1. Утверждение тем, выпускных квалификационных работ, с закреплением за преподавателями; тем курсовых работ; рабочих программ и учебных материалов в рамках УМК.		Зав. кафедрой, руководители ВКР, аспиранты, сотрудники кафедры
	2. Заслушивание отчетов аспирантов.		
	3. Утверждение тем ВКР и научных руководителей аспирантов, магистрантов.		
20.11.19 Заседание № 3	1. Адаптация студентов первокурсников к вузовским условиям.		Зам. декана по ВР, зав. кафедрой, сотрудники кафедры
	2. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы.		
	3. Обсуждение содержания экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры.		
18.12.19 Заседание № 4	1. Утверждение плана научно-исследовательской работы на 2020 год.		Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
	2. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии.		
	3. Отчет преподавателей о руководстве самостоятельной работой студентов.		
	4. Утверждение графика отпусков.		
	5. Заслушивание методик научных исследований аспирантов первого года обучения.		
22.01.20 Заседание № 5	1. Отчет об успеваемости студенческих групп.		Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
	2. Обсуждение результатов взаимопосещения учебных занятий.		
	3. Информация о проведении профориентационной работы.		
	4. Отчет преподавателей о выполнении индивидуального плана работы за 1-й семестр.		
19.02.20 Заседание № 6	1. Итоги зимнего семестра.		Зав. кафедрой, зам. декана по ВР, сотрудники кафедры,
	2. Информация о посещении общежития.		
	3. Рассмотрение и утверждение календарных планов работы преподавателей на 2-й семестр.		

	4. Обсуждение тем докладов и подготовка студентов к студенческой конференции.		
18.03.20 Заседание № 7	1. О внеаудиторной работе со студентами. 2. Отчет о работе кураторов. 3. Рассмотрение рабочих программ и учебных материалов в рамках УМК.		Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы
22.04.20 Заседание № 8	1. Обсуждение тем научных статей для издания в сборнике университета и внешних изданиях. 2. Обсуждение тем практических занятий по новым дисциплинам. 3. Утверждение приказа о допуске студентов к ГЭК. 4. Рассмотрение и утверждение планов-графиков работы дипломников.		Зав. кафедрой, сотрудники кафедры, руководители ВКР
20.05.20 Заседание № 9	1. О подготовке студентов к защите выпускных квалификационных работ. 2. Обсуждение готовности студентов к сдаче летней экзаменационной сессии. Итоги аттестации. 3. Отчет о результатах работы научно-практической конференции.		Зав. кафедрой, руководители ВКР, сотрудники кафедры, участники конференции
24.06.20 Заседание № 10	1. О готовности студентов к защите выпускных квалификационных работ. 2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана работы за 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение отчета о работе кафедры за 2019-2020 учебный год. 4. Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. 5. Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год.		Зав. кафедрой, руководители ВКР, сотрудники кафедры

5.4.3. Кафедра технического сервиса в АПК

Дата	Наименование вопросов	Отметка о выполнении	Фамилия докладчика
10.09.19	1. О готовности кафедры к новому учебному году.		Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы преподавателей по дисциплинам осеннего семестра		Зав. кафедрой

Дата	Наименование вопросов	Отметка о выполнении	Фамилия докладчика
	3. Рассмотрение и утверждение графика проведения занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк», графика консультаций, плана проведения открытых занятий		Зав. кафедрой
	4. О сдаче отчетов по производственной практике студентами 3- и 4-го курсов.		Ответственные за проведение практик
	5. О профориентационной работе среди учащихся и студентов		Зав. кафедрой
	6. Об оказании консультационных услуг		Зав. кафедрой
08.10.19	1. О закреплении руководителей за студентами 3-го курса дневной формы обучения		Зав. кафедрой
	2. О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за студентами 4-го курса дневной формы обучения		Зав. кафедрой
	3. О закреплении научных руководителей магистрантов первого года обучения		
	3. О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за студентами 4-го (3-го) курса дневной (заочной) формы обучения факультета СПО		Зав. кафедрой
	3. Об актуализации ЭУМК по дисциплинам кафедры		Сотрудники кафедры
12.11.19	1. О подготовке к студенческой научно-практической конференции		Сотрудники кафедры
	2. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов		Кураторы
	3. О ходе работы по хоздоговорной тематике на кафедре		Зав. кафедрой
10.12.19	1. О готовности студентов к зимней экзаменационной сессии		Сотрудники кафедры
	2. О готовности кафедры к проведению научно-практической конференции студентов		Зав. кафедрой
	3. Рассмотрение и утверждение плана изданий на 2020 г.		Зав. кафедрой

Дата	Наименование вопросов	Отметка о выполнении	Фамилия докладчика
	4. Рассмотрение тем НИР по внутренним грантам		Сотрудники кафедры
14.01.20	1. Анализ выполнения учебных планов за осенний семестр		Сотрудники кафедры
	2. О промежуточных итогах зимней экзаменационной сессии		Зав. кафедрой
	3. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы		Зав. кафедрой
11.02.20	1. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы преподавателей по дисциплинам осеннего семестра		Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение графика проведения занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк», графика консультаций, плана проведения открытых занятий		Зав. кафедрой
	3. О профориентационной работе среди учащихся и студентов		Зав. кафедрой
10.03.20	1. О подготовке к научно-производственной конференции ППС кафедры		Зав. кафедрой
	2. Об участии ППС кафедры и студентов в грантах и конкурсах		
14.04.20	1. Заслушивание отчетов аспирантов		Аспиранты
	2. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов		Кураторы
13.05.20	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ бакалавров дневной формы обучения		Сотрудники кафедры
	2. О проведении конференции ППС		
	3. Анализ взаимопосещения занятий		
	4. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии		
09.06.20	1. Заслушивание отчетов преподавателей кафедры за 2018-2019 учебный год		Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы ППС кафедры на 2018-2019 учебный год		
	3. Рассмотрение и утверждение отчета кафедры за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год		Зав. кафедрой

5.4.4. Кафедра электрооборудования и электротехнологий в АПК

Дата	Наименование вопросов
30 августа 2019 г. Аудитория №16	О готовности кафедры к новому учебному году.
4 сентября 2019 г. Аудитория №16	О выполнении плановых показателей кафедры на 2019 год. Утверждение отчетов аспирантов
3 октября 2019 г. Аудитория №16	О выполнении плана издания учебно-методических пособий и разработки рабочих программ.
6 ноября 2019 г. Аудитория №16	О ходе выполнения дипломного проектирования направления подготовки 35.04.06 - агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве заочной формы обучения.
4 декабря 2019 г. Аудитория №16	О выполнении плана научно – исследовательских работ.
15 января 2020 г. Аудитория №16	О результатах зимней сессии.
5 февраля 2020 г. Аудитория №16	Подведение итогов работы кафедры за 1 семестр 2019-2020 учебного года.
4 марта 2020 г. Аудитория №16	Воспитательная работа кафедры среди студентов. О результатах студенческой научной конференции.
1 апреля 2020 г. Аудитория №16	Профориентационная работа среди абитуриентов.
6 мая 2020 г. Аудитория №16	О подготовке к научно-практической конференции ППС. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.04.06 - агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.

	О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль) – электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.
10 июня 2020 г. Аудитория №16	О результатах весенней сессии 2019-2020 учебного года.
3 июля 2020 г. Аудитория №16	О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.04.06 - агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве. О результатах выполнения НКР направления подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль) – электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве. Подведение итогов и обсуждение плана работы кафедры

5.4.5. Кафедра математики, физики и химии

Дата	Наименование вопросов	Фамилия докладчика
03.09.2019.	1. Корректировка учебной нагрузки НПР кафедры на 2019- 20 учебный год; 2. О готовности кафедры к началу учебного года; 3. Утверждение графика консультаций, графика открытых лекций , календарно-математических планов на I семестр 2019-2020 учебного года; 4. О выполнении плана издательства учебно- методической литературы на 2019 год.	Зав. кафедрой Зав. кафедрой Ст. лаборант Зав. кафедрой НПР
08. 10. 2019	1. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры; 2. Результаты и перспективы учебно-методической работы кафедры, использование модульно-рейтинговой системы по всем дисциплинам кафедры; 3. О выполнении плана НИР, ИКД на 2019 год.	Зав. кафедрой, Преподаватели Зав .кафедрой, НПР Преподаватели кафедры Акупиян А.Н., ШульгинаМ.Е.,

	4. Участие преподавателей кафедры в Дне науки (октябрь 2019).	Шевель Н.М
05. 11. 2019	1.Разработка мероприятий по подготовке к Дню Университета; 2. О ходе воспитательной работы со студентами; 3. Профориентационная работа на кафедре 4. Рассмотрение методических материалов 5. Индивидуальная работа со студентами дневной и заочной форм обучения	Зав. кафедрой, НПП Зав. кафедрой. НПП По предложению По предложению
03.12.2019	1.Утверждение экзаменационного материала; 2. Итоги аттестационных недель на факультетах и готовность студентов к зимней экзаменационной сессии; 3. Утверждение плана изданий учебно-методической литературы на 2020 год. 4. О выполнении плана НИР и ИКД на 2019 год;	Преподаватели кафедры Преподаватели кафедры Зав. кафедрой НПП
14.01.2020	1. О выполнении плана публикаций на 2019 год; 2.О подготовке докладов на студенческую научную конференцию; 3. Подготовка тематики НИР для участия в конкурсе внутри академических грантов на 2020 год	Зав. кафедрой НПП Преподаватели кафедры
11.02.2020	1. Итоги зимней экзаменационной сессии и пути повышения успеваемости по дисциплинам кафедры; 2. Отчеты преподавателей о работе в 1 семестре и сверка полугодического плана выполнения учебной нагрузки; 3. Обсуждение рукописей, методических указаний и пособий; 4. Беседа с неуспевающими студентами на заседаниях кафедры с приглашением кураторов и родителей;	Зав. кафедрой Преподаватели кафедры Авторы, по предложению По предложению
10.03.2020	1. О профориентационной работе кафедры 2. Работа кафедры на рынке образовательных услуг и производственно-коммерческая работа с иностранными слушателями; 3. Индивидуальная работа со студентами дневной и заочной форм обучения; 4. О подготовке докладов на преподавательскую научно-производственную конференцию	Зав. кафедрой НПП Зав. кафедрой НПП

14.04.2020	1.Итоги студенческой научно- практической конференции; 2. Результаты промежуточной аттестации; 3.Состояние и пути совершенствования УИРС и НИРС на кафедре; 4. Об участие преподавателей кафедры в научно- производственной конференции	Шаршанова М.А. Все преподаватели Зав. кафедрой Зав. кафедрой.
12.05.2020	1. Сверка годового плана выполнения учебной нагрузки 2. Ход выполнения преподавателями кафедры второй половины рабочего дня; 3. Обсуждение открытых лекций, лабораторных и практических занятий; 4. О готовности к летней экзаменационной сессии; Утверждение экзаменационного материала	НПР НПР НПР Зав. кафедрой. Все преподаватели.
16.06.2020	1. Конкурсно -квалификационные дела; 2. Отчёт преподавателей за 2019-2020 учебный год 3. Распределение льготных путевок среди сотрудников кафедры; 4. Разное	Зав. кафедрой Преподаватели НПР
07.07.2020	1. Отчет о работе кафедры в 2019-20 учебном году; 2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2020-21 учебный год; 3. Утверждение плана работы кафедры на 2020-21 учебный год; 4. Планирование учебной нагрузки на 2020-21 учебный год;	Зав. кафедрой Зав. кафедрой Зав. кафедрой
По пред- ложению	1. Обсуждение рукописей научных статей и учебно-методических разработок; 2. Обсуждение отзывов на авторефераты, заключений на учебную, научную и учебно-методическую продукцию 3. Отчёты о командировках и стажировках.	Авторы Преподаватели кафедры Преподаватели кафедры

5.4.6. Кафедра информатики и информационных технологий

Дата	Наименование вопросов	Отметка о выполнении	Фамилия докладчика
03.09.2019	1. Задачи коллектива кафедры в новом учебном году. Готовность к проведению учебного процесса		зав. кафедрой, преподаватели,

	2. Разное		ст. лаборант
21.09. 2019	1. Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий, график консультаций, утверждение индивидуальных планов, утверждение календарных планов 2. Утверждение нагрузки на 2019-2020 учебный год 3. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
19.10. 2019	1. Учебно-методическая и воспитательная работа преподавателей кафедры 2. Организация самостоятельной и индивидуальной работы студентов 3. Утверждение тематики дипломных и курсовых работ и назначение дипломных руководителей студентам выпускных курсов 4. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
15.11. 2019	1. Рассмотрение и утверждение плана научно-исследовательской работы кафедры 2. Утверждение плана издания методической литературы на 2020 год 3. Закрепление и утверждение тем дипломных работ 4. О прохождении преддипломной практики студентами факультета заочного образования (бакалавриат) 5. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
21.12. 2019	1. Выполнение плана издания кафедральной методической литературы за 2019 год 2. Отчеты преподавателей по научно-исследовательской работе 3. Утверждение экзаменационных вопросов по дисциплинам кафедры для сдачи зимней сессии 4. Подведение итогов аттестации, успеваемости и посещаемости занятий студентами 5. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
16.01. 2020	1. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за I семестр 2019-2020 уч. года 2. Отчеты кураторов академических групп 3. Результаты сдачи зимней сессии студентами 2-4 курсов ВПО, магистрантами и студентами факультета СПО 4. НИР студентов и итоги работы научного кружка кафедры 5. НИР ППС кафедры и итоги работы за 2019 год		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант

	6. О подготовке студентов для участия в международной студенческой научной конференции		
20.02. 2020	1. Рассмотрение и утверждение графика консультаций во втором семестре 2. Утверждение плана работы кураторов академических групп 3. Закрепление тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры на 2 семестр 4. Об организации производственной практики 5. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
19.03. 2020	1. О прохождении преддипломной практики студентами факультета СПО, бакалаврами и магистрами 2. О подготовке материалов исследований преподавателями кафедры для издания в научной литературе 2. Взаимопосещение занятий в весеннем семестре 3. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
16.04. 2020	1. Обсуждение проведения открытых занятий преподавателями кафедры 2. Подведение итогов промежуточной аттестации, успеваемость и посещаемость занятий студентами. 3. О результатах проведения конкурса научных студенческих работ 4. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
21.05. 2020	1. Рассмотрение, утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ 2. О ходе выполнения дипломных работ студентами 4 курса дневного отделения, 5 курса заочного образования, студентами факультета СПО и магистрами 3. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
18.06. 2020	1. Отчеты преподавателей кафедры за учебный год 2. Отчеты работы кураторов 3. Итоги сдачи летней экзаменационной сессии 4. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант

06.07. 2020	1. Отчет по НИР ППС за 2019-2020 учебный год 2. Предварительное распределение нагрузки на 2020-2021 уч. год 3 Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 уч. год 4. Итоги защиты дипломных работ студентами 4 курса дневного отделения, 5 курса заочного образования, студентами факультета СПО и магистрами 5. Разное		зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------

5.5. Экономический факультет

5.5.1. Кафедра экономической теории и экономики АПК

№ п/п	Наименование вопросов	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
1.	Заседание № 1 1. О готовности ППС кафедры к проведению учебного процесса. 2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателя. 3. Проверка на наличие рабочих программ дисциплин по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. 4. Обновление и утверждение тематики курсовых и дипломных работ. 5.Разное	04 сентября 2019г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп, ст. лаборант
2.	Заседание № 2 1. Утверждение календарных планов, по дисциплинам, закрепленных за ППС. 2. Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий. 3. Утверждение графика взаимопосещения лекций и практических занятий на 1-й семестр. 4. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры. 5. План открытых занятий преподавателями кафедры. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы кураторов академических групп.	18 сентября 2019г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант

	<p>6. Закрепление студентов 4 курса очной формы подготовки по направлениям 38.03.01 – Экономика, 38.03.02 – Менеджмент, 38.03.03 – Управление персоналом за дипломными руководителями.</p> <p>7. Актуализация РП дисциплин и прочих документов учебного плана.</p> <p>8. Готовность к областному фестивалю науки.</p> <p>10. Разное.</p>			
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Обеспечение дисциплин кафедры учебно-методической литературой.</p> <p>2. О ходе выполнения ППС кафедры плановых показателей.</p> <p>3. Закрепление тем курсовых работ по дисциплинам кафедры.</p> <p>4. Проведение аттестации аспирантов.</p> <p>5. Разное.</p>	16 октября 2019г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Предварительный отчет по научно-исследовательской работе преподавателей кафедры.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий.</p> <p>4. О закреплении тем курсовых работ за студентами факультета заочного образования.</p> <p>5. Обсуждение и закрепление тем научных исследований аспирантов 1-го года обучения.</p> <p>6. Результаты заседаний СНО.</p> <p>7. Разное.</p>	20 ноября 2019г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, Руководитель СНО, ст. лаборант
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Успеваемость и посещаемость студентов (по итогам промежуточной аттестации).</p> <p>2. Отчет по НИР за год.</p> <p>3. Отчет о работе спецкурсов «Реклама и рекламная деятельность», «Экономика домашнего хозяйства», «Оценка стоимости имущества»</p> <p>4. Отчет о выполнении плана издания методической литературы за 2019 год.</p> <p>5. Утверждение плана издания учебно-методических материалов на 2020 год.</p> <p>6. Утверждение экзаменационных билетов.</p> <p>7. О готовности фондов тестовых заданий по экзаменационным дисциплинам.</p>	18 декабря 2019г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп, ст. лаборант

	<p>8. О готовности к защите ВКР магистров 3 курса обучения факультета по заочному образованию и международной работе</p> <p>9.Формирование списка для приказа тем ВКР для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.01, 38.03.02, 38.03.03, 38.04.01, 38.04.02, 38.04.03</p> <p>9. Разное.</p>			
6.	<p>Заседание № 6</p> <p>1. Отчеты кураторов академических групп экономического факультета.</p> <p>2. Успеваемость и посещаемость студентов 1-4 курсов.</p> <p>3. Обсуждение открытых занятий, проводимых преподавателями кафедры.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий.</p> <p>5. Отчеты ППС кафедры о выполнении индивидуальных планов работы за 1 семестр.</p> <p>6. Готовность к учебному процессу во II семестре.</p> <p>7. О плане научно-исследовательской работе преподавателей кафедры на 2019 год.</p> <p>8. Результаты заседаний СНО за 1 семестр и утверждение лучших докладов на внутривузовскую студенческую конференцию.</p> <p>9. Разное.</p>	15 января 2020г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
7.	<p>Заседание № 7</p> <p>1. Утверждение графика взаимопосещения занятий на II семестр 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры.</p> <p>3. Закрепление тем курсовых работ за студентами.</p> <p>4. О результатах защиты ВКР магистрами 3 курса обучения факультета по заочному образованию и международной работе</p> <p>5.О ходе выполнения дипломных работ магистров 2 курса по направлениям Экономика, Менеджмент, Управление персоналом.</p> <p>6. Итоги студенческой конференции.</p> <p>7. Разное.</p>	19 февраля 2020г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
8.	<p>Заседание № 8</p> <p>1. Закрепление студентов 3 курса экономического факультета за дипломными руководителями по направлениям Экономика, Менеджмент, Управление</p>	18 марта 2020г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант

	<p>персоналом.</p> <p>2. О ходе выполнения дипломных работ студентов 4 (очное) и 5 (заочное) курсов по направлениям Экономика, Менеджмент, Управление персоналом.</p> <p>3. Проведение аттестации аспирантов.</p> <p>4. О выполнении плановых показателей за I квартал 2020г.</p> <p>4. Разное.</p>			
9.	<p>Заседание № 9</p> <p>1. О ходе выполнения дипломных работ студентов 4 (очное) и 5 (заочное) курсов по направлению Экономика, Менеджмент, Управление персоналом..</p> <p>2. О ходе выполнения дипломных работ магистров 2 курса по на Экономика, Менеджмент, Управление персоналом</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации по 1-4 курсам.</p> <p>4. О готовности ППС кафедры к участию внутривузовской майской конференции.</p> <p>5. Разное.</p>	15 апреля 2020г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп, ст. лаборант
10.	<p>Заседание № 10</p> <p>1. О ходе выполнения дипломных работ студентами 4 (очное) и 5 (заочное) курсов по направлениям Экономика, Менеджмент, Управление персоналом.</p> <p>2. О ходе выполнения дипломных работ магистров 2 курса по на направлениям Экономика, Менеджмент, Управление персоналом.</p> <p>3. Утверждение графика предварительных защит студентов 4 курса по направлениям Экономика, Менеджмент, Управление персоналом.</p> <p>4. Утверждение графика предварительных защит студентов 2 курса (магистратура) по направлению Экономика, Менеджмент, Управление персоналом.</p> <p>5. Утверждение графика предварительных защит студентов СПО.</p> <p>6. Успеваемость и посещаемость студентов дневного отделения 1-4 курсов.</p> <p>7. О готовности фондов тестовых заданий по экзаменационным дисциплинам.</p> <p>8. Утверждение экзаменационных билетов.</p> <p>9. Разное.</p>	13 мая 2020г.	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
11.	<p>Заседание № 11</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение ЭУМК.</p>	17 июня	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, ст.

	2. Обсуждение открытых занятий, проводимых преподавателями кафедры. 3. О выполнении плановых показателей за II квартал 2020г. 3. Разное.	2020г.		лаборант
12.	Заседание № 12 1. Результаты защиты дипломных работ студентами 4 (очное) и 5 (заочное) курса по направлению Экономика. 2. Рассмотрение отчетов преподавателей за 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение отчета работы кафедры за 2019-2020 учебный год 4. Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год 5. О распределении учебной нагрузки кафедры на 2020-2021 учебный год. 6. Разное.	08 июля 2019	203 кабинет	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп, ст. лаборант

I. Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок исполнения
1	Информационные технологии в научных исследованиях в экономике и управлении народным хозяйством	Кравченко Д.П.	ноябрь
2	Анализ результатов научных исследований в экономике и управлении народным хозяйством	Китаёв Ю.А.	декабрь
3	Проблемы и перспективы АПК в Белгородской области	Коллектив кафедры	декабрь

II. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение инициативных исследований, по результатам которых будет подготовлено к изданию ряд публикаций в российских и международных журналах	ППС кафедры	В течение учебного года
2.	Хоздоговорные темы	ППС кафедры	ноябрь 2019 г.

III. Воспитательная работа кафедры среди студентов

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Работа кураторов академических групп,	Кураторы	В течение года

	согласно плана	академических групп	
2.	Проведение студенческой научной конференции	Зав. кафедрой, Пак З.Ч., Сидоренко А.А.	Согласно плана академии на 2019-2020 уч. г.
3.	Организация студенческого научного общества «Вопросы экономики: теория и практика»	Зав. кафедрой, Сидоренко А.А.	В течение учебного года
4.	Направления воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение учебной дисциплины, • привлечение студентов к работе в научном обществе и в научно-исследовательской работе; • спортивные мероприятия академии; • организация встреч с ветеранами войны и труда; • организация благотворительных вечеров в детских домах; • участие студентов в общественной жизни факультета и академии. 	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года

IV. Научно-исследовательская работа студентов

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Участие студентов в межвузовских конференциях	преподаватели, студенты	В течение года
2.	Участие студентов в научной студенческой конференции Белгородского ГАУ	преподаватели, студенты	Согласно плану академии на 2019-2020 уч.г.
3.	Участие во Всероссийских смотрах-конкурсах выпускных квалификационных работ по направлению 380301, 380401, 380402	Зав. кафедрой преподаватели	Согласно информационным данным по участию на 2019-2020 уч. г.

V. План привлечения производственников и ученых к учебному процессу

Дата	Вид занятия	Факультет курс	Ф.И.О., уч. степень, занятие, должность	Отметка о выполнении
------	-------------	----------------	-----------------------------------------	----------------------

Сентябрь 2019г.	Лекционное занятие	Эконом., 2 курс	Домрачев Е.А.	
Октябрь 2019г.	Выездное практическое занятие	Эконом., 3 курс,	Закотенко В.И., к.э.н.	
Ноябрь 2019г.	Лекционное занятие	Эконом., 2 курс	Щербак М.В.	
Декабрь 2018	Лекционное занятие	Эконом., 2 курс (маг)	Долженков Е.Ю.	
Февраль 2020г.	Выездное практическое занятие	Эконом, 4 курс	Закотенко В.И., к.э.н.	
Март 2020г.	Выездное практическое занятие	Эконом, 3 курс	Сазонов С.В., к.э.н.	
Апрель 2020г.	Выездное практическое занятие	Эконом., 2 курс	Закотенко В.И., к.э.н.	
Май 2020г.	Выездное практическое занятие	Эконом, 4 курс	Сазонов С.В., к.э.н.	

VI. Послевузовская подготовка

№ п/п	Виды подготовки	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Участие преподавателей в методологических семинарах	ППС кафедры	В течение года
2.	Взаимопосещение занятий. Обмен опытом	ППС кафедры	В течение года
3.	Участие в научно-практических конференциях	ППС кафедры	В течение года

VII. Работа кафедры на производстве

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Прохождение производственной практики в сельскохозяйственных и перерабатывающих	Зав. кафедрой	Согласно

	предприятиях Белгородской области	преподаватели	учебному плану
2.	Организация работы производственной практики со студентами III-IV курсов и выполнение дипломных работ студентами IV курса на примере конкретных предприятий (по заявкам предприятий)	Зав. кафедрой преподаватели	Согласно учебному плану

VIII. Профессиональный и научный рост сотрудников кафедры

№ п/п	Показатели	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Актуализация отдельных элементов ЭУМК по дисциплинам кафедры	ППС кафедры	В течение учебного года
2.	Использование электронных учебников и пособий в учебном процессе	ППС кафедры	В течение учебного года
3.	Разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры в соответствии с ФГОС ВО	ППС кафедры	В течение учебного года
4.	Проведение мастер-классов по читаемым дисциплинам	ППС кафедры	В течение учебного года

IX. Выполнение плана повышения квалификации сотрудников кафедры

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Работа с учебно-методической литературой	ППС кафедры	В течение учебного года
2.	Повышение педагогического и профессионального мастерства через повышения квалификации, согласно плана и информационным данным	ППС кафедры	В течение учебного года
3.	Работа на производстве	ППС кафедры	В течение учебного года

X. Участие кафедры в факультетских и академических мероприятиях

№ п/п	Виды поручений	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Участие в работе ученых советов, заседаниях методических комиссий университета и экономического факультета	Зав. кафедрой Члены Совета	В течение учебного года

		Члены методической комиссии	
2.	Участие в научно-практических конференциях и семинарах	ППС кафедры	В течение учебного года
3.	Дежурство в студенческом общежитии № 2, 5, согласно графика по факультету	ППС кафедры	В течение учебного года
4.	Участие кафедры в факультетских и университетских мероприятиях, посвященных конкретным события	ППС кафедры	В течение учебного года

5.5.2. Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

Дата	Наименование вопросов	Место проведения	Фамилия докладчика
04.09.19 г.	1. О готовности кафедры к учебному процессу	Кабинет 222	Зав. кафедрой, преподаватели
	2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2019-2020 г.		Преподаватели кафедры
	3. Утверждение графика консультаций преподавателей кафедры, взаимопосещений и открытых занятий		Зав. кафедрой
	4. Утверждение планов работы СНО «Я бухгалтер» и кураторов		Руководители СНО
	5. Рассмотрение и обновление тематики выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки		
	6. Разное		
23.10.19 г.	1. Подведение итогов учебной и производственной практики	Кабинет 222	Руководитель практики
	2. О готовности выпускных квалификационных работ студентов факультета по заочному образованию и международной работе к защите (магистры)		Руководители ВКР
	3. О выполнении планов НИР и подготовки по рабочим специальностям преподавателями кафедры		Преподаватели кафедры
	4. Утверждение тематики дипломных и курсовых работ и назначение дипломных		Зав. кафедрой

	руководителей студентам выпускных курсов		Преподаватели кафедры
	5. Разное		
27.11.19 г.	1. Подведение итогов защиты выпускных квалификационных работ магистрантами	Кабинет 222	Зав. кафедрой
	2. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2019 г. и утверждение плана изданий на 2020 г.		Зав. кафедрой
	3. Отчет о выполнении НИР кафедры		Зав. кафедрой
	4. Подведение результатов промежуточной аттестации студентов		Преподаватели кафедры
	5. Разное		
25.12.19г.	1. О порядке проведения зимней экзаменационной сессии.	Кабинет 222	Зав. кафедрой
	2. Утверждение экзаменационных вопросов по дисциплинам кафедры для сдачи зимней сессии		Зав. кафедрой Преподаватели кафедры
	3. Обсуждение открытых лекций и взаимопосещений занятий преподавателями кафедры		Зав. кафедрой
	4. Разное		
29.01.20г	1. Результаты сдачи зимней сессии студентами ВО и студентами факультета СПО	Кабинет 222	Зав. кафедрой
	2. О прохождении преддипломной практики студентами факультета заочного образования (бакалавриат)		
	3. Отчеты преподавателей о выполнении учебной нагрузки и второй половины дня за 1 семестр		Преподаватели кафедры
	4. Отчеты кураторов групп		Кураторы
	5. О подготовке студентов для участия в международной студенческой научной конференции		Зав. кафедрой
	6. Разное		
26.02.20г.	1. Закрепление тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры на весенний семестр	Кабинет 222	Зав. кафедрой
	2. Утверждение графика проведения открытых занятий на весенний семестр		Зав. кафедрой
	3. Отчет о работе СНО «Я бухгалтер»		
	3. Разное		

25.03.20г.	1. Утверждение экзаменационных вопросов по дисциплинам кафедры для сдачи летней сессии	Кабинет 222	
	2. Воспитательная работа со студентами		Зав. кафедрой
	3. Разное		
22.04.20 г.	1. Итоги промежуточной аттестации студентов	Кабинет 222	Преподаватели кафедры
	2. О прохождении преддипломной практики студентами факультета СПО		Зав. кафедрой преподаватели
	3. Об участии преподавателей кафедры в Международной научно – производственной конференции		Преподаватели кафедры
	4. Разное		Зав. кафедрой
27.05.20 г.	1. О ходе выполнения ВКР студентами высшего и среднего профессионального образования	Кабинет 222	Руководители ВКР
	2. Подведение итогов преддипломной практики		Преподаватели кафедры
	3. Закрепление объема учебной нагрузки между преподавателями на 2020-2021 г.г.		Зав. кафедрой
	4. Разное		
25.06.20 г	1. Итоги сдачи летней экзаменационной сессии	Кабинет 222	Зав. кафедрой
	2. Отчеты преподавателей о выполненной работе за 2019-2020 г.г.		Преподаватели кафедры
	3. Отчеты кураторов		Кураторы групп
	4. Разное		Зав. кафедрой
02.07.20 г.	1. Итоги защиты выпускных квалификационных работ студентами высшего и среднего профессионального образования	Кабинет 222	Зав. кафедрой, члены ГЭК
	2. Утверждение плана работы кафедры на 2019-2020 г г.		Зав. кафедрой
	3. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы дисциплин кафедры и ЭУМК		Ведущие преподаватели
	4. Разное		

5.5.3. Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

№ П/П	Наименование рассматриваемых вопросов	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	1. О готовности коллектива кафедры к проведению 2018-2019 уч. года. 2. Об утверждении учебной нагрузки на 2018-2019 уч. год. 3. О результатах набора в магистратуру по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 4. О результатах набора по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 5. О закреплении преподавателей за направлениями работы кафедры. 6. Об утверждении индивидуальных планов работы преподавателей на 2019-2020 уч.год. 7. О закреплении студентов 4 курса очного и заочного отделения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» за руководителями ВКР. 8. О переходе на новые стандарты ФГОС 3++	10.09. 2019 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
2.	1. Об утверждении календарно-тематических планов, графика взаимопосещений, графика консультаций. 2. Утверждение тем рефератов, курсовых работ, вопросов к экзаменам по дисциплинам кафедры. 3. Утверждение плана работы методического семинара, графика открытых занятий преподавателей кафедры. 4. Об организации и проведении практик студентов. 5. Об утверждении контрольных точек по подготовке дипломных работ. 6. О руководстве преподавателями кафедры НИРС. 7. Об утверждении тем ВКР, индивидуальных планов магистрантов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» 8. Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов. 9. О выполнении индивидуальных планов работы магистров по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение» за 2018-2019 уч.год	8.10. 2019 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
3.	1. О ходе выполнения плана издания учебных и методических пособий	12.11.	Ауд. 110	Зав.кафедрой,

	<p>преподавателями кафедры за 2019 год.</p> <p>2.О ходе реализации хоздоговорных исследований и внутривузовских грантов преподавателями кафедры и плане подготовке методик грантов на 2020 год.</p> <p>3. О ходе выполнения плановых показателей кафедры за 2019 год.</p> <p>4.Об основных направлениях профориентационной работы кафедры.</p>	2019 г.		преподаватели, ст. лаборант
4.	<p>1.Об итогах научно-исследовательской работы кафедры за 2019 год.</p> <p>2.О плане научно-исследовательской работы кафедры на 2020 год.</p> <p>3.О подготовке к зимней экзаменационной сессии.</p> <p>4. О ходе подготовке к защите дипломных работ студентов 4 курса очного отделения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».</p>	10.12. 2019 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
5.	<p>1.Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за I семестр 2019-2020 уч. года.</p> <p>2. Об уточнении учебной нагрузки на II семестр 2019-2020 уч. года.</p> <p>3.Об организации практик студентов 1 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) во втором семестре 2019-2020 уч. года.</p> <p>4. О ходе работы магистров (очной, заочной форм обучения) за 1 полугодие 2019-2020 уч. года.</p>	14.01. 2020 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
6.	<p>1. Об утверждении календарных планов преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой на II семестр 2019-2020 уч. года.</p> <p>2.Об итогах зимней экзаменационной сессии.</p> <p>3. О подготовке к студенческой научно-практической конференции БелГАУ имени В. Я. Горина.</p> <p>4.Разное.</p>	11.02. 2020 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
7.	<p>1. Об организации практики студентов 3,4 курсов по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям).</p> <p>2. О закреплении студентов 3 курса очного отделения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) за руководителями дипломных проектов.</p> <p>3. О ходе учебной практики по введению в специальность студентов 1 курса</p>	10.03. 2020 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант

	по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».			
8.	1. О подготовке к научно-практической конференции БелГАУ имени В. Я. Горина. 2. О самостоятельной работе студентов дневного и заочного отделения. 3. Об закреплении тем ВКР за студентами по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 4. О готовности кафедры к проведению ГИА по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».	14.04. 2020 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
9.	1. О ходе подготовки дипломных работ студентов очного отделения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 2. О подготовке к летней экзаменационной сессии. 3. О подготовке к сдаче кандидатских экзаменов. 4. О ходе выполнения плановых показателей кафедры. 5. О подготовке отчета кафедры за 2017-2018 уч. год.	12.05. 2020 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
10.	1. Об итогах научной работы преподавателей за I полугодие 2020 года. 3. О выполнении плана издания за I полугодие 2020 года. 4. О готовности кафедры к летней экзаменационной сессии.	09.06. 2020 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
11.	1. Об итогах работы кафедры за 2019-2020 уч. год. 2. О выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за 2019-2020 уч. год. 3. Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 уч. год.	07.07. 2020 г.	Ауд. 110	Зав.кафедрой, преподаватели, ст. лаборант

5.6. Факультет среднего профессионального образования

5.6.1. Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дата	Наименование вопросов	Отметка о выполнении	Фамилия докладчика
11 сентября 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности коллектива кафедры к проведению учебного процесса. 2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и календарных планов. 3. О внесении изменений и дополнений в рабочие программы и календарно-тематические планы по читаемым дисциплинам кафедры. 4. Рассмотрение планов работы кураторов академических групп 5. Разное 		Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант Зав. кафедрой, преподаватели Кураторы
16 октября 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры и графика взаимопосещения занятий в первом семестре. 2. Утверждение графика открытых занятий на год. 3. Обеспечение дисциплин кафедры учебно-методической литературой. 4. Успеваемость и посещаемость студентов. 5. Утверждение плана работы СНО на первый семестр. 6. О выполнении заданий ППС кафедры по НИРС. 7. Разное. 		Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой
20 ноября 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по научно-исследовательской работе преподавателей кафедры. 2. Итоги промежуточной аттестации. (Успеваемость и посещаемость студентов по итогам аттестационной недели) 3. Отчет кураторов по работе в студенческих группах. 4. Отчет о выполнении плана издания преподавателями кафедры за 2019 календарный год. 5. Разное. 		Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели

18 декабря 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана издания методической литературы преподавателями кафедры на 2020 год. 2. О ходе зимней промежуточной аттестации. 3. Отчет кураторов о получении студентами рабочих профессий. 4. Отчет кураторов о воспитательной работе в первом семестре. 5. Отчет преподавателей о выполнении учебной нагрузки за первый семестр. 6. Разное. 		<p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Кураторы</p>
15 января 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость и посещаемость студентов (подведение итогов промежуточной зимней аттестации за первый семестр). 2. Подведение итогов работы преподавателей и кафедры за первый семестр 2019 -2020 учебного года 3. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры на второй семестр. 4. Разное. 		<p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p>
19 февраля 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика взаимопосещения занятий на II семестр 2019-2020 учебный год 2. О подготовке фондов тестовых заданий по профильным дисциплинам кафедры. 3. Утверждение докладчиков на международную студенческую конференцию. 4. Разное. 		<p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p>
18 марта 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет преподавателей о текущей успеваемости посещаемости занятий студентами первого курса 2. О НИР студентов, Итоги студенческой конференции. 3. О самостоятельной работе студентов. 4. О подготовке к аттестационной неделе и аттестации студентов. 5. Разное. 		<p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p>
15 апреля 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение открытых занятий, проводимых преподавателями кафедры. 2. Итоги промежуточной аттестации студентов. 3. О методической работе преподавателей кафедры. 4. О проведении агитационной работы по набору студентов на следующий учебный год. 5. Разное. 		<p>Зав. кафедрой, преподаватели</p> <p>Зав. кафедрой, преподаватели</p>

20 мая 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость и посещаемость студентов первого курса. 2. О тестировании студентов первого курса по профильным дисциплинам кафедры. 3. О проведении учебных сборов по дисциплине кафедры «Основы военной службы» (в рамках изучения дисциплины ОБЖ). 4. Разное. 		<p>Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватель ОБЖ</p>
17 июня 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке преподавателей и студентов к летней сессии. Утверждение экзаменационных материалов для аттестации за 2019-2020 учебный год. 2. О подготовке отчетов преподавателей кафедры за 2019-2020 учебный год. 3. Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. 4. Разное. 		<p>Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели</p>
1 июля 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение отчета работы кафедры за 2019-2020 учебный год 2. Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год 3. Утверждение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. 4. Разное. 		<p>Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели Зав. кафедрой, преподаватели</p>