

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.10.2022 22:09:05  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb27757ad09fa44674808ab670587d38916c13131eae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент, Китаев  
уч.степень, уч. звание, подпись Ф.И.О.  
« 23 » 2022



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Семинар по производственной экономике**  
наименование дисциплины

Направление подготовки : 38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022


Майский, 2022


Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от от 30 августа 2018 года № 564н.

**Составитель:** д.э.н., доцент кафедры экономики Добрунова А.И.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«18\_»\_мая\_20\_\_ г., протокол № 12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы \_\_\_\_\_  Акупиан О.С.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель** - дать будущим специалистам теоретические основы и положения научных методов и правил экономики предприятия в долго- и краткосрочных аспектах его деятельности с целью получения максимальной отдачи использования капитала, научить в изменяющихся условиях правильно оценить ситуацию для принятия верного решения для достижения поставленной цели в процессе будущей работы.

### 1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- раскрыть сущность экономики предприятия.
- изучить методы и приемы экономики;
- раскрыть теоретические аспекты экономических методов;
- изучить производственную экономику предприятия.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина «Семинар по производственной экономике» является основной дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.05), обеспечивающей подготовку магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономика предприятия
	2. Финансы
	3. Анализ хозяйственной деятельности
	4. Менеджмент
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ общие базовые сведения о производстве предприятий;</li><li>➤ элементарные компьютерные модели хозяйственных расчетов;</li><li>➤ навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников);</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ анализировать экономические показатели деятельности предприятия;</li><li>➤ организовывать и планировать исследования;</li><li>➤ принимать решение по проблемам предприятий;</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ определением различных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;</li><li>➤ базовыми навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.</li></ul>

Изучению семинара по производственной экономике предшествует освоение студентами основ экономической теории, экономики предприятий, менеджмента, анализа хозяйственной деятельности, финансов.

Подготовка специалистов в области менеджмента для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы управления и контроля предприятием при принятии управленческих решений, прежде всего экономического характера. Это обуславливает включение курса «Семинар по производственной экономике» в учебные планы магистров направления менеджмента.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<b>Знать:</b> причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий
			<b>Уметь:</b> решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии
			<b>Владеть:</b> методами работы с персоналом
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	<b>Знать:</b> основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.
			<b>Уметь:</b> принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.
			<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать	ОПК – 3.2. Определяет и оценивает возможные	<b>Знать:</b> информационную основу предприятия, основные процес-

	обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений	сы, происходящие на предприятии. <b>Уметь:</b> проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации <b>Владеть:</b> основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии
<b>ОПК-3</b>	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<b>ОПК – 3.3.</b> Обеспечивает принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде	<b>Знать:</b> основные процессы, происходящие на предприятии для принятия организационно-управленческих решений <b>Уметь:</b> проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия организационно-управленческих решений <b>Владеть:</b> основными экономическими инструментами обеспечивающими реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<b>ПК-1</b>	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	<b>ПК – 1.2.</b> Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	<b>Знать:</b> основные методы анализа результатов научных исследований <b>Уметь:</b> обобщать и анализировать результаты научных исследований <b>Владеть:</b> основными методами разработки научных исследований.

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>зачетные единицы</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>50,4</b>	<b>22,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	24	6
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	24	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	6
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	<b>0,4</b>	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>81,6</b>	<b>117,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	18	26
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	16	24
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	31,6	51,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	6
Подготовка к экзамену	10	10

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1 «Основы производственной экономики»	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>50</b>
1. Предприятие в системе рыночных отношений	10	2	2	6	10	1	1	8
2. Ресурсы предприятия	10	2	2	6	9	1		8
3. Финансовые результаты деятельности предприятия	12	4	2	6	10	1	1	8
4. Экономическая эффективность работы предприятия	10	2	2	6	10	1	1	8
5. Инновационное и инвестиционное направление деятельности предприятия	10	2	2	6	8			8
Итоговое занятие по темам модуля 1	12		2	10	11		1	10
Модуль 2 «Организация производства»	65,6	<b>12</b>	<b>12</b>	41,6	73,6	2	4	67,6
1. Структура предприятия	10	2	2	6	12	1	1	10
2. Организация производства	10	2	2	6	13	1	2	10
3. Планирование деятельности производства	12	4	2	6	10			10
4. Методы управления	10	2	2	6	10			10
5. Ценообразование и ценовая политика	10	2	2	6	10			10
Итоговое занятие по темам модуля 2	13,6		2	11,6	18,6		1	17,6
<i>Предэкзаменационные консультации</i>		<b>2</b>				<b>-</b>		
<i>Текущие консультации</i>		<b>-</b>				<b>6</b>		
<i>Установочные занятия</i>		<b>-</b>				<b>2</b>		
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>0,4</b>				<b>0,4</b>		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>		<b>12</b>				<b>4</b>		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>		<b>81,6</b>				<b>117,6</b>		
<i>Общая трудоемкость</i>		<b>144</b>				<b>144</b>		

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
Модуль 1 «Основы производственной экономики»
1. Предприятие в системе рыночных отношений
1.1. Структура национальной экономики
1.2. Понятие предприятия
1.3. Классификация предприятий
1.4. Организационно-правовые формы предприятий
2. Ресурсы предприятия
2.1. Основные средства
2.2.оборотные средства
2.3. Трудовые ресурсы
2.4. Производительность труда
2.5. Оплата труда.
3. Финансовые результаты деятельности предприятия
3.1. Издержки предприятия
3.2. Себестоимость продукции
3.3. Прибыль
3.4. Рентабельность
4. Экономическая эффективность работы предприятия
4.1. Сущность и критерии экономической эффективности производства
4.2. Абсолютная экономическая эффективность
4.3. Финансовая устойчивость предприятия
4.4. Показатели деловой активности
4.5. Показатели рентабельности
5. Инновационное и инвестиционное направление деятельности предприятия
5.1. Понятие инновации и инновационного процесса
5.2. Организация работ по подготовке производства к выпуску новой продукции
5.3. Инвестиционная политика предприятия
5.4. Оценка экономической эффективности инвестиций
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2 «Организация производства»
1. Структура предприятия
1.1. Производственная структура
1.2. Инфраструктура
1.3. Организационная структура предприятия
2. Организация производства
2.1. Основные законы организации производства
2.2. Формы организации производства
2.3. Организация производственного процесса
2.4. Организационные типы производства
3. Планирование деятельности производства
3.1. Задачи планирования
3.2. Технология планирования
3.3. Виды планирования
3.4. Бизнес-план
3.5. Бюджетирование
4. Методы управления



4.1. Основные методы управления
4.2. Процесс формирования управленческих кадров
4.3. Осуществление контроля исполнителей.
5. Ценообразование и ценовая политика предприятия
5.1. Сущность и основные функции цены
5.2. Ценовая стратегия фирмы
5.3. Этапы ценообразования
5.4. Основные принципы и особенности коммерческого ценообразования
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		<b>УК-1.1. УК-1.2. ПК-1.2. ОПК-3.2. ОПК-3.3.</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>81,6</b>	Экзамен (2 семестр)	51	100
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Результаты сдачи модулей	31	60
<b>Модуль 1 «Основы производственной экономики»</b>		<b>УК-1.1. УК-1.2.</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	Устный опрос	15	30
1.	1. Предприятие в системе рыночных отношений	<b>УК-1.1.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
2.	2. Ресурсы предприятия	<b>УК-1.1.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
3.	3. Финансовые результаты деятельности предприятия	<b>УК-1.1.</b>	12	4	2	6	Устный опрос		
4.	4. Экономическая эффективность работы предприятия	<b>УК-1.2.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
5.	5. Инновационное и инвестиционное направление деятельности предприятия	<b>УК-1.2.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 1		Итоговое занятие по темам модуля 1	12		2	10	Тестирование, ситуационные задачи		
<b>Модуль 2 «Организация производства»</b>		<b>ПК-1.2. ОПК-3.2. ОПК-3.3.</b>	<b>65,6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>41,6</b>		16	30
6.	1. Структура предприятия	<b>ПК-1.2.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
7.	2. Организация производства	<b>ПК-1.2.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		
8.	3. Планирование деятельности производства	<b>ПК-1.2.</b>	12	4	2	6	Устный опрос		
9.	4. Методы управления	<b>ПК-1.2. ОПК-3.2.</b>	10	2	2	6	Устный опрос		

10.	5. Ценообразование и ценовая политика	<b>ПК-1.2. ОПК-3.3.</b>	10	2	2	6			
Итоговое занятие по темам модуля 2		Итоговое занятие по темам модуля 2	13,6		2	11,6	Тестирование, ситуационные задачи		
<i>II. Творческий рейтинг</i>		<b>ПК-1.1.</b>					реферат	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>							Экзамен	15	25

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-	25

	теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к професси-

ональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. **Минаков, И. А.** Экономика сельского хозяйства : учебник / И. А. Минаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006852-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059106> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. **Черняков, М. К.** Регулирование цифровой экономики сельского хозяйства : монография / М. К. Черняков, М. М. Чернякова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 232 с. - (Серия «Монографии НГТУ»). - ISBN 978-5-7782-4076-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870345> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. **Минаков, И. А.** Экономика сельскохозяйственного предприятия : учебник / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.П. Касторнов [и др.] ; под ред. И.А. Минакова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006012-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844279> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. **Тертышник, М. И.** Экономика предприятия : учебное пособие / М.И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003995-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989390> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **6.2.1 Периодические издания, адреса web-сайтов**

##### **Газеты**

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн.
2. Экономика и жизнь [Текст] : газета. — Еженед.

##### **Журналы**

1. Вопросы экономики [Текст] : журнал. — Ежемес.
2. Российский экономический журнал [Текст] : журнал. — Двухмес.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач                      Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p>

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 – бессрочно;
6. – БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;
7. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
8. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
9. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
10. ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № № 5547-эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
11. ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
12. ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
13. ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».
14. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №319</p>	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор EPSONMultiMedia;</li> <li>- Экран Economy-P 200x200 (моторизованный);</li> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- ноутбук Lenovo.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234</p>	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проекторEPSON,</li> <li>-экран с электроприводом Digis-1,</li> <li>- аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук PackardBell;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerV193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

### 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acadmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p>
--	--



№319	Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензии. Срок действия лицензии по 01.01.2021 Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021). Срок действия лицензии – 28.12.2022
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021). Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021). Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021). Срок действия лицензии – 28.12.2022

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 – бессрочно;

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

## **VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при про-

ведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).