

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
52582235509754281456894725594125

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«24» октября 2018 г.
Протокол № 11

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
_____ А.В. Турьянский
«*28*» *ноября* 2018 г.

**Изменения
в Положение «О проведении государственной итоговой аттестации в
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

п. Майский
2018 г.

В соответствие с п. 11.4 Устава ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ внести в Положение «О проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» следующие изменения:

1. П.4.2.7. изложить в следующей редакции: «Заведующему кафедрой не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной защиты ВКР представляются следующие документы: текст работы в электронной форме; готовый отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (см. п. 4.3. настоящего Положения), письменный отзыв руководителя. Бумажный экземпляр работы направляется рецензенту».

2. П.4.2.8 исключить.

3. П.4.2.9 считать пунктом 4.2.8 и изложить в следующей редакции: «Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя, рецензии и заключения об оригинальности принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. Лаборант кафедры не позднее 2 календарных дней до защиты ВКР согласно расписанию передает в ГЭК для защиты: бумажный вариант работы с визой заведующего кафедрой, заключение об оригинальности, отзыв и рецензию».

4. П.4.2.10 считать п.4.2.9.

5. П.4.3.2 изложить в следующей редакции: «Для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» ВКР представляется выпускником руководителю ВКР в виде одного текстового файла в одном из форматов doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован в формат rar или zip.».

6. П.4.3.4 изложить в следующей редакции: «Ответственное лицо на кафедре, назначенное распоряжением проректора по учебной работе по представлению заведующего кафедрой, организует сбор электронных вариантов ВКР от руководителей ВКР и передачу их в управление библиотечно-информационных ресурсов ответственному сотруднику, назначаемому распоряжением проректора по учебной работе, для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с последующим размещением тестов ВКР в электронной библиотеке».

7. П. 4.3.5 изложить в следующей редакции: «Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется: для обучающихся по очной и заочной формам обучения - не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР согласно расписанию».

8. П. 4.3.6 изложить в следующей редакции: «В управлении библиотечно-информационных ресурсов ВКР обучающегося проверяют в течение 3 рабочих дней после получения электронного варианта ВКР. Подписанный готовый отчет о проверке в форме «Справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» с QR-кодом передается руководителю ВКР».

9. П.4.3.12 исключить.

10. Пункты 4.3.13, 4.3.14, 4.3.15 считать соответственно пунктами 4.3.12, 4.3.13, 4.3.14.