

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288915a1351f66

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
университета
Протокол № 4
от «30» 04 2020 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом ректора университета
№ 63-3
от «06» 02 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке софинансирования оздоровления и
отдыха работников университета
в 2020 году

п. Майский, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Университет участвует в программе финансирования санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников, экскурсионного (туристического) обслуживания работников университета и членов их семей в качестве дополнительной стимулирующей поддержки в следующем порядке:

1.1.1. Организация санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников по индивидуальной программе для отдельной категории работников.

1.1.2. Организация оздоровления и отдыха по общей программе для всех категорий работников, в том числе льготная категория: по ходатайству профорганизации работников и в пределах средств, выделяемых на эти цели (не более одной путевки дополнительно), имеют право следующие работники: многодетные родители (3 и более детей, не старше 14 лет); родители, имеющие на иждивении детей инвалидов (до 18 лет); одинокие матери).

1.1.3. Организация экскурсионного, туристического обслуживания по территории РФ для всех работников и членов их семей (дети до 14 лет включительно).

1.1.4. Организация культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

1.1.5. Организация групповых поездок и походов на зрелищные мероприятия.

1.2. Управление по воспитательной и социальной работе университета формирует список лиц, претендующих на оплату оздоровления, экскурсионного (туристического) обслуживания и отдыха из средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия финансирования по оплате санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников, экскурсионного (туристического) обслуживания работников университета и членов их семей

2.1. Университет организует и частично оплачивает, не чаще чем один раз в два года, расходы санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников по индивидуальной программе в том числе на:

- санаторно-курортное, оздоровительное и профилактическое лечение в пределах РФ;
- приобретение дорогостоящих лекарственных средств и препаратов;
- лечение, протезирование и имплантация зубов;
- стационарное лечение при проведении хирургических операций по жизненно важным показаниям;

- лечение в условиях дневного стационара;
- диагностические обследования.

2.1.1. Оплата за перечисленные выше услуги производится в пределах сумм сметы расходов по соответствующей статье для членов Ученого совета университета, в сумме 20,0 тыс. рублей каждому работнику (приложение № 1).

2.1.2. Для получения частичной оплаты расходов на эти цели работникам, по окончании лечения, необходимо подать личное письменное мотивированное заявление на имя ректора, приложив подтверждающие документы:

- направление на лечение, назначение медикаментозного лечения и рецепты врача;
- договор на санаторно - курортное, оздоровительное или профилактическое лечение (оказание платных медицинских услуг);
- платежные документы (счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, чеки на покупку лекарств).

2.2. В случае неиспользования выделенного лимита в течение 2020 года работниками, указанными в п. 2.1.1. настоящего Положения, университет по согласованию с профорганизацией работников и с согласия самого работника, имеет право перераспределить неиспользованные средства другим работникам в пределах установленного лимита.

2.3. Университет организует и частично оплачивает расходы на оздоровление и отдых по общей программе для всех категорий работников университета (в т.ч. льготная категория) в пределах сметы расходов по соответствующей статье на следующих условиях в сумме 10,0 тыс. рублей каждому работнику.

2.4. Приказом ректора структурным подразделениям университета доводится квота по распределению путевок пропорционально числу работающих (из расчета не более 90 путевок на количество работающих на момент издания приказа).

Руководители структурных подразделений предоставляют в управление по воспитательной и социальной работе выписку из протокола общего собрания структурного подразделения о решении по распределению выделенного им количества путевок.

2.4.1. Для получения частичной оплаты расходов на эти цели работникам необходимо подать личное письменное заявление на имя ректора.

2.5. Университет организует и частично оплачивает расходы на экскурсионные (туристические) поездки по общей программе для всех категорий работников университета и членов их семей в пределах сметы расходов по соответствующей статье на следующих условиях:

- в размере до 50% от полной стоимости путевки, но не более 10,0 тыс. рублей каждому работнику, а также членам их семей (дети до 14 лет включительно).

2.5.1. Для получения частичной оплаты расходов на эти цели работникам необходимо подать личное письменное заявление на имя ректора.

2.6. В целях обеспечения условий для активного отдыха, укрепления здоровья и общей физической подготовки университет организует работу спортивно-оздоровительного лагеря в с. Болдыревка и выделяет путевки в пределах сумм сметы расходов по соответствующей статье на следующих условиях:

- работникам университета, детям работников в возрасте до 14 лет включительно, ветеранам университета с компенсацией 70% от полной стоимости путевки;

- членам семей работников: муж или жена, не работающие в университете и дети с 15 до 18 лет, с компенсацией 50% от полной стоимости путевки.

2.6.1. Для получения частичной оплаты расходов на эти цели работникам необходимо подать личное письменное заявление на имя ректора.

2.7. Работникам, принимающим активное участие в общественной жизни университета, выделяются билеты на посещение театров, концертов и других зрелищных мероприятий, а также на посещение бассейна в п. Майский с компенсацией 50% от полной стоимости билетов на соответствующее мероприятие.

2.8. На бесплатной основе для работников и их детей до 14 лет включительно:

- организуются групповые туристические походы по территории Белгородской области;

- предоставляется возможность занятия спортом в тренажерных залах университета;

- проводятся межфакультетские спортивные соревнования, смотры, конкурсы.

2.9. Лимиты софинансирования на оздоровление и отдых работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Заключительные положения

3.1. Работники университета в течение года имеют право воспользоваться одной из услуг, обозначенных в пунктах 2.1., 2.3., 2.5. раздела 2 настоящего Положения.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения и одобрения Ученым советом университета с последующим изданием приказа ректора университета и действует до 31.12.2020 года.

«Утверждаю»

Врио ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

 С.Н. Алейник
«__» _____ 2020г.

1. Члены Ученого совета университета:

Алейник С.Н., Асыка Н.Р., Акинчин А.В., Бойко И.А., Бражник Г.В., Бреславец А.П., Бреславец П.И., Василенко И.И., Голованова Е.В., Добрунова А.И., Дорофеев А.Ф., Дронов В.В., Евсюков Д.Ю., Клостер Н.И., Трубчанинова Н.С., Козяр Н.В., Корниенко П.П., Крикун Е.В., Манохина Л.А., Мерзленко Р.А., Литвиненко Т.Ю., Наседкина Т.И., Пастухов А.Г., Походня Г.С., Прокофьев В.В., Простенко А.Н., Родионов В.Я., Решетняк Л.А., Смуров С.И., Стребков С.В., Титовская А.И., Трунова В.Д., Ужик В.Ф., Черных А.И., Яковлева И.Н.

Согласовано:

и.о. Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по воспитательной
и социальной работе



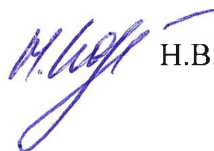
В. Д. Трунова

И.о. главного бухгалтера



О.С. Федорова

Начальник управления
организационно - правовой работы



Н.В. Козяр

Председатель профкома
профорганизации работников
университета



Е.Н. Бондаренко

Приложение № 2

«Утверждаю»

Врио ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

 С.Н. Алейник

« ___ » _____ 2020г.

Лимиты

софинансирования на оздоровление и отдых работников
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в 2020 году


№ п/ п	Наименования	Количество (чел.)		Лимит (руб.)	Общая сумма (тыс.руб.)
		полный список	50% списка		
1.	Путевки по индивидуальной программе:				
	1.1. Члены Ученого совета университета	35	17	20000,0	340,0
	Итого:	35	17		340,0
2.	Путевки для групповых поездок:				
	2.1. Оздоровительные поездки для всех работников, в т.ч. льготная категория (дополнительно путевка): многодетные родители, одинокие матери, работники, имеющие детей инвалидов.	80		10000,0	800,0
	Итого:	80			800,0
	2.2. Экскурсионные (туристические) поездки для всех работников, а также дети до 14 лет включительно.	34		10000,0	300,0
	Итого:	34			300,0
3.	Оздоровление и отдых работников в спортивно-оздоровительном лагере в с. Болдыревка:				
	3.1. Заезды по пятидневным путевкам (6 800- 2040)	20		4 760,0	95,2
	3.2. Заезды по однодневным путевкам (420-126 =294) В т.ч. проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (работники университета их дети, члены семей (муж, жена), не работающие в университете, ветераны университета при доплате 30% -126 рублей)	458		320,5	146,8
	Итого:	478			242,0
4.	Посещение театра	800		100,0	80,0
5.	Посещение бассейна в п. Майский	144		450,0	65,0
	Всего п. 1-5	1 568			1 827,0


Согласовано:

uo Первый проректор
Проректор по воспитательной
и социальной работе
И.о. главного бухгалтера
Начальник управления
организационно - правовой работы
Председатель профкома
профорганизации работников
университета

 А.Н. Простенко

 В. Д. Трунова

 О.С. Федорова

 Н.В. Козяр

 Е.Н. Бондаренко