

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 11:46:02

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент, Китаев
уч.степень, уч. звание Ф.И.О.
«23» _____ 2022 г.
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет на предприятиях малого бизнеса

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2022


Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. №103н;

Составители: кандидат экон. наук, доцент Золотарёва О.И.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
« 18 » мая 2022 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы  Л.А.Решетняк

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель преподавания дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики

1.2. Задачи изучения дисциплины:

Изучение курса обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам:

- подготовки выпускников по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- углубленного изучения основных аспектов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- организации внутреннего контроля и формирования информационно-обеспечения управления предприятиями малого бизнеса;
- обобщения учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий малого бизнеса.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учет в коммерческих организациях относится к дисциплинам по выбору 2 (ДВ.3) Б1.В.ДВ.02.02 основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономика предприятия
	2. Организация производства
	3. Теория бухгалтерского учета
	4. Бухгалтерский финансовый учет
	5. Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности
	6. Налоги и налогообложение
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">➤ нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;➤ систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса;➤ организацию и методику бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;➤ организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;➤ систему информационного обеспечения управления предприятий малого бизнеса.

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ понимать цели и задачи бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; ➤ отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; ➤ обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности малых предприятий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ специальной экономической терминологией данной дисциплины; ➤ законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующей и регламентирующей учет на предприятиях малого бизнеса; ➤ технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета на предприятиях малого бизнеса; ➤ технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.
--	---

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является предшествующей для прохождения производственной практики формируемой участниками образовательных отношений «Профессиональная практика» (Б2.В.02(П)).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<p>ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; особенности применения основ законодательства в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов; отражение фактов хозяйственной деятельности документально и на счетах бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов</p> <p>уметь: применять различные элементы метода бухгалтерского учета на практике; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности предприятий малого бизнеса</p> <p>владеть: навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета</p>
		<p>ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>знать: нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса; организацию и методику бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса</p> <p>уметь: понимать цели и задачи бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; отражать в системе бухгалтерского учета операции при</p>

			<p>осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности предприятий малого бизнеса</p> <p>владеть: навыками ведения бухгалтерского учета - технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета на предприятиях малого бизнеса; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составление отчетности во внебюджетные фонды и статуправление; составление отчетности в налоговые органы в соответствии с выбранной системой налогообложения</p>
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы -108 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно- Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	7	7
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	40,25	20,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	16	10
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	24	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12,0	21,0
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,75	66,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	16
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	23,75	14,7
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	16
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20,05

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. «Сущность и налогообложение малого предпринимательства»	34,0	6	8	20,0	24,7	4	4	16,7
1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	12	2	2	8	14	2	2	10
2.Налогообложение малого бизнеса	18	4	4	10	10,7	2	2	6,7
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2	2	-	-	-	-
Модуль 2. «Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса»	51,75	10	16	25,75	42,0	6	6	30,0
1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	8	2	2	4	11	1	2	8
2. Организация системы документооборота на малом предприятии	8	2	2	4	6	1	1	4
3. Организация учета расчетов на малых предприятиях	12	2	4	6	6	1	1	4
4. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса	10	2	4	4	11	2	1	8
5.Бухгалтерская отчетность малых предприятий	10	2	2	6	8	1	1	6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3,75	-	2	1,75	-	-	-	-
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</i>	10	-		10	20,05	-	-	20,05
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы обучающегося - заочника</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение контрольной работы								
Текущие консультации								
Зачет		0,25				0,25		
Контактная аудиторная работа (всего)	40,25	16	24		20,25	10	10	
Контактная внеаудиторная работа (всего)		12				21		
Самостоятельная работа (всего)		55,75				66,75		
Общая трудоемкость		108				108		

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. «Сущность и налогообложение малого предпринимательства»
1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса
1.1. Содержание и сущность малого предпринимательства. Место и роль малого бизнеса в экономике.
1.2. Система нормативного регулирования деятельности малого предпринимательства.
1.3. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым и средним предприятиям в Российской Федерации. Государственная регистрация МСП. Направления государственной поддержки организаций.
1.4. Сущность бизнес - планирования. Виды бизнес-планов.
2. Налогообложение малого бизнеса
2.1. Системы налогов и сборов в РФ и режимы налогообложения.
2.2. Общий и специальные системы налогообложения для хозяйствующих субъектов
2.3. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса»
1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
1.1. Общие принципы организации учета. Нормативное регулирование.
1.2. Особенности плана счетов.
1.3. Формы учета, применяемые субъектами малого и среднего предпринимательства.
2. Организация системы документооборота на малом предприятии
2.1. Основные элементы организации учетной работы на предприятии
2.2. Разработка и принятие учетной политики для целей бухгалтерского учета. Способы бухгалтерского учета, отражаемые в учетной политике.
2.3. Разработка и принятие учетной политики для целей налогообложения.
3. Организация учета расчетов на малых предприятиях
3.1. Учет и документальное оформление расчетных операций в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета
3.2. Учет расчетных операций
3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
4. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса
4.1. Понятие и виды налоговой отчетности
4.2. Порядок и способы представления налоговой отчетности
5. Бухгалтерская отчетность малых предприятий
5.1. Общая характеристика и состав отчетности
5.2. Порядок составления отчетности.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно:
- актуальность, задача и объект исследований. Основные элементы методики. Планируемые учеты и наблюдения.
Зачет

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
Всего по дисциплине		ПК-1: ПК-1-2	108	16	24	55,75	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. «Сущность и налогообложение малого предпринимательства»		ПК-1-2	34,0	6	8	20,0		15	30
1.	Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	ПК-1-2	12	2	2	8	Тестирование	7	10
2.	Налогообложение малого бизнеса	ПК-1-2	18	4	4	10	Тестирование	8	20
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		ПК-1-2	4	-	2	2	Тестирование		
Модуль 2. «Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса»		ПК-1-2	51,75	10	16	25,75		16	30
1.	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	ПК-1-2	8	2	2	4	Тестирование	4	10
2.	Организация системы документооборота на малом предприятии	ПК-1-2	8	2	2	4	Решение ситуационных задач	2	4
3.	Организация учета расчетов на малых предприятиях	ПК-1-2	12	2	4	6	Решение ситуационных задач	2	4
4.	Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса	ПК-1-2	10	2	4	4	Решение ситуационных задач	4	6

5.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	ПК-1-2	10	2	2	6	Тестирование	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		ПК-1-2	3,75	-	2	1,75	Тестирование	2	2
II. Творческий рейтинг							Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</i>		ПК-1-2	ПК-1-2	10	-	10	Реферат		
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при	3	10
IV. Промежуточная аттестация		ПК-1-2					Тестирование	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Иванова О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебник/ О.Е. Иванова. - 1. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 172 с. - ISBN 978-5-369-01746-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=947682&id=309088>

2. Мельник, М. В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник. - 1. - Москва: Издательство «ФОРУМ», 2018. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=959970&id=370784>

6.2. Дополнительная литература

1. Малый инновационный бизнес: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363806>

2. Филимонова Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С.Ловкова - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462572>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»
4. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «документы и комментарии».
5. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Цель лекции - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. При подготовке лекционного курса по дисциплине преподавателю необходимо опираться на литературу последних лет и действующие нормативные и за-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	<p>конодательные акты. Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, рекомендуемая литература, а также компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины.</p> <p>Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы.</p> <p>Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и в форме решения задач. В начале занятия четко формулируются цели занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. Целями проведения практических занятий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> •установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; •развитие логического мышления обучающихся; •умение выбирать оптимальный метод решения; •обучение умению анализировать полученные результаты; •контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса. <p>Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся.</p> <p>Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на постав-</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	ленные контрольные вопросы.
Самостоятельная работа	<p>Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:</p> <p>Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

5. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
6. справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
7. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
8. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
9. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
12. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
13. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON MultiMedia, экран Ecomony-P 200x200 (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS MiniDesktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные): - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключе-

библиотеки)	ния к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебно-оборудования № 219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двухдверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON MultiMedia, экран Ecompu-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security длябизнеса.(сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019.Срок действия лицензии- бессрочно.MS OfficeStd 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security длябизнеса.(сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

