

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090644035d8780abb253891f288949a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

П Р И К А З

«*11*» *августа* 202*0*2

№ *893-3*

п. Майский

Об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения организованного начала нового учебного года в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования, с учетом «Рекомендаций по профилактике новой короновирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», МРЗ.1/2.10205-20 г., утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29.07. 2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить начало учебного года для обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования всех форм обучения с **01 сентября 2020 года**.

2. Организовать учебный процесс первого семестра 2020-2021 учебного года для обучающихся всех форм и уровней профессионального образования в смешанном режиме (совмещение традиционной контактной работы с преподавателем и дистанционного формата) в соответствии с утвержденными учебными планами.

3. Разрешить обучающимся очной формы в заявительном порядке (заявление в письменной форме в деканат) осуществлять переход на индивидуальное посещение учебных занятий, регламентированный Порядком получения права на индивидуальное посещение учебных занятий в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, утвержденным 20.11.2018 г.

4. Для обучающихся очной формы обучения организовать:

- проведение занятий лекционного типа, проведение лабораторно-практических занятий в режиме контактной работы с преподавателем согласно утвержденному расписанию учебных занятий;
- проведение занятий по физической культуре и спорту на открытых спортивных площадках, обеспечив разобщение групп, минимизацию контактов в зонах общего пользования.

5. Установочные занятия для обучающихся 1 курса заочной формы обучения организовать в режиме контактной работы с преподавателем согласно утвержденному календарному учебному графику.

6. Промежуточную аттестацию для обучающихся всех курсов заочной формы обучения по всем уровням профессионального образования организовать в режиме контактной работы с преподавателем согласно утвержденному календарному учебному графику.

7. Теоретическое обучение для обучающихся всех курсов заочной формы обучения по всем уровням профессионального образования организовать в дистанционном режиме согласно утвержденному календарному учебному графику.

8. Практическую подготовку (прохождение практики и выполнение НИР) обучающихся всех форм и уровней профессионального образования проводить в соответствии с режимом, установленным по месту их проведения. Допускается использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при сохранении требований ФГОС к методике и технологии формирования компетенций.

9. Осуществлять привлечение педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, к реализации учебного процесса со всеми категориями обучающихся, только в дистанционном формате.

10. В исключительных случаях разрешить привлечение педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, к реализации учебного процесса в режиме контактной работы в заявительном порядке (заявление на имя и.о. проректора по учебной работе) по представлению декана факультета.

11. Заведующим кафедрами организовать консультации обучающихся в дистанционном режиме. Подготовить график консультаций для обучающихся в срок до 07.09.2020 г.

12. Педагогическим работникам осуществлять проведение занятий лекционного типа, предусмотренных утвержденными учебными планами, для обучающихся заочной формы обучения в формате видеоконференцсвязи с использованием ресурсов MS Teams, ZOOM. Записи лекций размещать в системе электронной поддержки учебных курсов LMS Moodle (в разделах соответствующих дисциплин).

13. При составлении расписания учебных занятий ввести двухсменный режим аудиторных занятий с проведением обязательной санобработки учебных помещений между сменами.

14. Установить продолжительность перерыва между сменами 1 час 15 минут.

15. Установить на 1 семестр 2020-2021 учебного года следующий временный график занятий:

Занятие (пары часов)	Начало занятий	Окончание занятий
1 пара	8:30	10:05

2 пара	10:20	11:55
3 пара	13:10	14:45
4 пара	15:00	16:35
5 пара	16:50	18:25
6 пара	18:35	20:10

16. Закрепить при составлении расписания учебных занятий за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении (за исключением дисциплин, требующих согласно рабочим программам дисциплин специальное лабораторное оборудование).

17. Начальнику учебно-методического управления Кластер Н.И. для проведения занятий лекционного типа для обучающихся очной формы обучения организовать разделение лекционных потоков свыше 100 человек на два равнозначных лекционных потока.

18. Деканам факультетов:

- обеспечить персональный контроль педагогических работников факультета во время проведения учебных занятий за правилами рассадки обучающихся, наличием средств индивидуальной защиты у обучающихся и педагогических работников (маски);
- организовать выдачу студенческих билетов и зачетных книжек обучающимся первого курса с соблюдением социальной дистанции;
- организовать для обучающихся, находящихся на карантине, доступ к необходимым учебным материалам.

19. Начальнику управления библиотечно-информационных ресурсов Крисановой Т.Н. организовать выдачу книг в библиотеке с учетом соблюдения социальной дистанции.

20. Возложить персональную ответственность за соблюдение социальной дистанции на руководителей подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса.

21. И.о. проректора по производству и АХР - директору УНИЦ «Агротехнопарк» Прокофьеву В.В.:

- на период с 01.09.2020 года по 31.12.2020 года организовать отключение подачи автоматического звонка в учебных корпусах;
- в срок до 01.09.2020 года изучить вопрос целесообразности открытия нескольких входов в учебные корпуса для организации учебного процесса.

22. Декану факультета по заочному образованию и международной работе Литвиненко Т.Ю.:

- в срок до 01.09.2020 году установить количество иностранных обучающихся, не имеющих возможности прибыть в РФ к началу учебного года.

- организовать оперативное взаимодействие с иностранными обучающимися, не имеющими возможности приступить к образовательному процессу.

23. Начальнику управления информатизации Евсюкову Д.Ю.:

- обеспечить бесперебойную работу сетей и устойчивую связь с Интернет в учебных корпусах и общежитиях университета;

- в срок до 01.09.2020 г организовать внесение изменений в расписание учебных занятий в части изменения график занятий согласно п.15;

- в срок до 01.09.2020 г предусмотреть при составлении расписания учебных занятий техническую возможность маркирования занятий, проводимых в дистанционном режиме;

- в срок до 01.09.2020 г. организовать размещение копии настоящего приказа на официальном сайте Университета.

24. Деканам факультетов в срок до 02.09.2020 г. организовать ознакомление обучающихся и педагогических работников с настоящим приказом.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.Н. Алейник