

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7bbe23726a18090644b5506986abb235891f2881913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

Бизнес-менеджмент

Направление 38.04.02 – Менеджмент

Профиль – Аграрный менеджмент

Квалификация выпускника – магистр

1. Цель изучения дисциплины – обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа и оптимизации бизнес-процессов, ознакомление с современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;
- создание понимания системности поведения организации и его связи со стратегией развития организации в целом;
- систематизация современных знаний в области специфических направлений менеджмента;
- ознакомление с современной спецификой менеджмента отечественных организаций;
- развитие навыков исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части ОПОП по направлению 38.04.02 – Менеджмент, профиль – Аграрный менеджмент (Б1. Б.01)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- правила коммуникативного поведения;
- стратегию и тактику аргументации;
- правила составления и оформления несложных жанров деловой переписки;
- типы и модели делового общения в рабочей группе;
- особенности систем управления предприятием;
- основы трудового законодательства;
- методику выбора перспективных направлений деятельности и оценки хозяйственной деятельности;
- современные методы управления персоналом предприятия (организации);
- основы экономики и организации производства;
- состав, структуру, учет, оценку ресурсов предприятия; основные принципы, формы, методы организации и планирования производственных процессов;

– основы организации комплексной подготовки производства на предприятии, методику составления и анализа сметы затрат на технологическую подготовку производства;

Уметь:

- вести деловую беседу, конструктивный диалог;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- грамотно оформлять и составлять официальные бумаги;
- выбирать оптимальную коммуникативную стратегию в деловых переговорах;
- анализировать и оценивать социальную информацию для осуществления деятельности с учетом результатов этого анализа;
- принимать экономически обоснованные инженерно-технические, организационные и управленческие решения;
- организовывать работу коллектива исполнителей и определять порядок проведения работ;
- использовать экономические рычаги и стимулы для повышения заинтересованности работников подразделения в повышении производительности и результативности труда;
- применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;
- проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов производства новых видов продуктов питания;
- разрабатывать организационно-техническую документацию

Владеть:

- организацией деловых переговоров;
- планированием деловых переговоров и выбора оптимальной стратегии их проведения;
- вербальной и невербальной коммуникацией;
- навыками взаимодействия с коллегами, к работе в коллективе;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками реализации и контроля результатов управленческого решения по экономическим критериям;
- приемами экономического анализа и планирования научно-технической и производственной деятельности;
- методами учета затрат предприятия, формирования и распределения прибыли предприятия; основами системного анализа прикладной области.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов.

4. Составитель: доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, к.э.н. Китаёв Ю.А.