

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898bab0235891f288f913af331ae

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерское дело»
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
квалификация – бакалавр

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к базовой части учебного плана Б1.Б.20.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

- знать:

- роль и значение организации учетной работы на предприятии;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
- нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих перио-

дов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения;

- нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия.

- уметь:

- производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия;

- осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонд;

- определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности;

- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов.

- владеть:

- навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике;

- навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок;

- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

- практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчетности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов.

Автор: Здоровец Юлия Ивановна, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к.э.н.