

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7fbed23726a18090644b5306986ab6255891f268f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

Бухгалтерское дело

Направление 38.03.01 – Экономика

Профиль – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

1. Цель изучения дисциплины – синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи дисциплины:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций; (Б1. Б.20)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- роль и значение организации учетной работы на предприятии;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
- нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения;
- нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия.

Уметь:

- производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов;
- составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности;
- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов.

Владеть:

- навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике;
- навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок;
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов.

4. Составитель: Здоровец Ю.И., доцент, к.э.н.