

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОМПЬЮТЕРНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ППССЗ. Данный курс предполагает изучение теоретических основ и освоение приемов работы в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы применения информационных технологий для решения задач в экономике, управлении, бизнесе;
- основные термины и понятия системы компьютерного учета;
- основные принципы организации бухгалтерского учета с применением ПЭВМ;
- основные приемы работы по заполнению информационных массивов исходной информацией;
- методологию организации и ведения учета отдельных объектов бухгалтерского учета и формирования отчетности.

уметь:

- работать в среде как минимум одного программного продукта бухгалтерского учета;
- настроить программный продукт на специфику и условия работы организации, находить варианты решения учетных задач;
- правильно организовать бухгалтерский учет в соответствии с современными требованиями, обеспечить точное и своевременное составление отчетности предприятия с применением компьютерной бухгалтерской программы;
- применять свои знания в процессе расширения навыков в работе с учетными задачами.

быть ознакомленными:

- с современными системами и технологиями ведения компьютерного бухгалтерского учета;
- с опытом реализации различных форм и методов автоматизированного ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Формируемые компетенции

Коды компетенций	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 час.;

самостоятельной работы обучающегося - 28 час.

Итоговая аттестация в форме зачета.