

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8980ab0235891f288f913af331ae

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**«Компьютерный бухгалтерский учет»**  
направление подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
квалификация – бакалавр

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

**Задачи:**

- научить студентов правильному ведению бухгалтерского учета с применением ПЭВМ;
- овладеть навыками по составлению первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, форм бухгалтерской отчетности с использованием компьютерных программ;
- освоить расчет себестоимости произведенной продукции и формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия в компьютерной среде.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «**Компьютерный бухгалтерский учет**» входит в вариативную часть дисциплины по выбору учебного плана Б1.В.ДВ.10.02.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

**Освоив курс дисциплины, студент должен знать:**

- основные приемы работы по заполнению информационных массивов исходной информацией;
- методы и способы ведения учета отдельных объектов бухгалтерского учета и формирования отчетности в компьютерной среде, приемы работы по заполнению информационных массивов исходной информацией.

**Практические навыки** приобретаются при выполнении студентами лабораторно-практических занятий. Освоив курс дисциплины, студент **должен уметь:**

- правильно применять компьютерные бухгалтерские программы, настраивать их на специфику и условия работы организации, находить варианты решения учетных задач;
- использовать современные информационные технологии в экономике и управлении в рамках отдельного предприятия;

**владеть:**

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде в организациях различных организационно-правовых форм;
- теоретической базой, необходимой для работы в качестве пользователей с учетной задачей в программах системы 1С: Предприятие; практическими навыками ведения бух-

галтерского учета и формирования отчетности в организациях с применением программ системы 1С: Предприятие.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 час.

**Автор:** Золотарёва О.И., доцент, к.э.н., Базовкина Е.А. старший преподаватель, к.э.н. кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов