

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 11:25:55

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Компетентностный подход в управлении персоналом»

1. Цель и задачи дисциплины:

1.1. Цель дисциплины – формирование у студентов системного представления о компетентностном подходе, структуре и применении моделей компетенций, ключевых принципах и шагах построения модели компетенций.

1.2. Задачи:

– научить современным знаниям о содержании кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;

– научить основам организации структуры службы управления персоналом основанной на модели компетенций;

– привить базовые навыки практической работы в области развития и управления персоналом организации на основе компетентностного подхода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Компетентностный подход в управлении персоналом входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.09) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен обеспечивать персоналом организацию	ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	знать: принципы, методы и технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; владеть: методами и технологиями поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
ПК-3	Способен развивать персонал организации	ПК-3.2 Способен организовать обучение персонала	знать: основные технологии и методы организации обучения персонала; уметь: организовывать обучение персонала; владеть: технологиями и методами организации обучения персонала
		ПК-3.3 Способен организовать адаптацию и стажировку персонала	знать: основные технологии и методы организации адаптации и стажировки персонала; уметь: организовывать адаптацию и стажировку персонала; владеть: технологиями и методами организации адаптации и стажировки пер-

			сонала
--	--	--	--------

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачётных единиц.

4. Автор:

канд. социол. наук, доцент Белов А.А., Беликов К.И.