

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.10.2022 18:02:41

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9eb73776a1609b644b33d8986ab6255891f288f917a1351fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины

«Диджитал коммуникации»

направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Электрооборудование и электротехнологии

### I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – дать представление о современных технических и цифровых средствах, информационно-коммуникационных технологиях для создания коммуникационного продукта в профессиональной деятельности.

#### 1.2. Задачи:

- охарактеризовать применение современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения,
- дать представление о современных российских и зарубежных цифровых технологиях и платформах
- сформировать представление о систематизированной информации для использования в профессиональной деятельности.
- обучиться процессам и методам поиска, сбора, хранения, обработки, распространения информации в цифровой среде.

### II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Диджитал коммуникации» относится к дисциплинам по выбору обязательной части Б1.О.ДВ.02.03 основной профессиональной образовательной программы.

Преподавание курса «Диджитал коммуникации» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|  |   |
|--|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Современные информационные технологии  |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся  | <i>Знать:</i><br>– особенности современных программных продуктов для решения профессиональных задач<br><i>Уметь:</i><br>– применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br><i>Владеть:</i><br>– навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности |

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|---|---|
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>УК-4.3:</b> демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | <p><b>Знать:</b><br/>приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), риторические правила создания и успешного произведения публичной речи</p> <p><b>Уметь:</b><br/>создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах; преодолевать барьеры общения; применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения</p> <p><b>Владеть:</b><br/>методикой анализа коммуникативной ситуации, определяя компоненты, способствующие успешности / неуспешности речевого поведения.</p> |
|                  |   | <b>УК-4.4:</b> применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения                           | <p><b>Знать:</b><br/>понятие информационного общества, его признаки; сущность и значение информации в профессиональной деятельности; технологию обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b><br/>осуществлять профессиональную деятельность в условиях информационного общества; использовать в профессиональной деятельности различные источники информации</p> <p><b>Владеть:</b><br/>понятиями информации и информационного общества; методами обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения</p>   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p><b>УК-4.5:</b> демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> | <p><b>Знать:</b><br/>основы грамотного межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> <p><b>Уметь:</b><br/>грамотно осуществлять межличностное деловое общение, составлять суждения в межличностном деловом общении и излагать собственную точку зрения</p> <p><b>Владеть:</b><br/>методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|---|--|

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов)**