

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2023 15:01:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Экономика и организация производства на предприятиях агропромышленного комплекса

**1.1. Цель дисциплины** – активно закрепить, обобщить, углубить и расширить знания, полученные при изучении базовых дисциплин, научить студентов экономическому мышлению, развить в них способность разрабатывать экономически обоснованные мероприятия по рациональному использованию в сельском хозяйстве трудовых и земельных ресурсов, кормов, основных фондов и капитальных вложений.

**1.2. Задачи дисциплины** заключаются в изучении действия экономических законов и форм их проявления в сельском хозяйстве, экономических отношений в отрасли с учетом её специфических особенностей и становления рынка, взаимодействия сельского хозяйства с другими сферами материального производства в системе агропромышленного комплекса; дать понятийный аппарат, научить студентов рассматривать производство как сложную систему взаимосвязанных элементов, выделять факторы, формирующие эффект, учитывать специфику сельского хозяйства и особенности функционирования предприятий сельского хозяйства, ознакомить с оценкой эффективности выбора рационального варианта и основных направлений повышения эффективности производства.

## 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Экономика и организация производства на предприятиях агропромышленного комплекса относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.23) основной образовательной программы.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.5</b> Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде	<b>Знать:</b> законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм; закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и

			<p>других предприятиях АПК.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать решения по выбору эффективных способов эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования; обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК; давать оценку эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на предприятиях АПК; навыками ведения учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1</b> Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	<p><b>Знать:</b></p> <p>экономическое содержание факторов сельскохозяйственного производства, особенности использования ресурсов в различных отраслях растениеводства и животноводства; тенденции развития отраслей сельского хозяйства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать мероприятия по повышению эффективности</p>

			<p>производства продукции сельского хозяйства</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с экономической и справочной литературой, с данными статистической отчетности.</p>
		<p><b>ОПК-6.2</b> Определяет экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>законодательные документы, регламентирующие учетную и экономическую политику в сельском хозяйстве; теорию и практику хозяйственного и внутрихозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности; методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники экономической информации; устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного</p>

			предприятия и его подразделений <b>Владеть:</b> способностью использовать основные положения и методы экономической науки при решении профессиональных задач; основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере
--	--	--	--

**4 Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единицы – 144 ч**

**5 Форма контроля - экзамен**