

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1354fae

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык (немецкий)»**  
**направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**  
**направленность (профиль) «Землеустройство»**  
**(квалификация выпускника - бакалавр)**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** «Иностранный язык» (немецкий) на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

#### **Задачи дисциплины:**

- ✓ владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- ✓ владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- ✓ понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- ✓ активно владеть практической грамматикой;
- ✓ знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- ✓ уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- ✓ владеть речевым этикетом повседневного общения;
- ✓ владеть навыками письма.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина относится к базовой части дисциплин Б1.Б.03 учебного плана, обеспечивающей подготовку бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Землеустройство».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- ✓ способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- ✓ фонетико-орфографические сведения:
  - базовые фонетические стандарты иностранного (английского) языка;
  - основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (английском) языке;
- ✓ лингвистические сведения:
  - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (английского) языка);
  - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);
- ✓ социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения);
- ✓ учебные сведения (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом).

### **Уметь:**

- ✓ извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):
  - выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;
  - догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
- ✓ извлекать информацию из письменного текста (чтение):
  - выделить тематику и ключевую информацию, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте;
  - осуществлять поиск информации в тексте;
  - догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
  - использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы;
- ✓ осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):

- использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном (английском) языке;
- правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;
- ✓ осуществлять письменное общение:
  - корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма;
  - правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.

### **Владеть:**

- ✓ навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий.

### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часов (6 зачётных единиц). Форма контроля - экзамен.

Автор: Парникова Т.В., к.филол.н., доцент.