

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2021 15:26:31

Уникальный программный ключ:

5258223550e985ab2372611609b714b73d9986c8725f5801f298f917e1351fae

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль): Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 63.е.(216ч).

### I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины «Иностранный язык» (английский)** на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

#### **1.2. Задачи:** Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

### II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

#### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Иностранный» язык относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

#### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

Наименование	предшествующих	История
--------------	----------------	---------

дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Основы профессиональной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;</li> <li>➤ участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;</li> <li>➤ понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками разговорно-бытовой речи;</li> <li>➤ наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;</li> <li>➤ основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;</li> <li>➤ основными приемами аннотирования, реферирования и перевода текстов на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.</li> </ul>

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы средней школы. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую	УК 4.1 Грамотно и ясно строит	<b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы и модели межличностного и</li> </ul>

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>	<p>межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке;</li> <li>• правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>• умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</li> </ul>
<p><b>УК 4</b></p>		<p><b>УК 4.2</b> Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p><b>1. Знать:</b> 1) лингвистические сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и</li> </ul>

			<p>общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>2) социокультурные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</li> </ul> <p>3) учебные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>• запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;</li> <li>• вести деловую переписку на иностранном языке;</li> </ul> <p>осуществлять письменное общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>межкультурного речевого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;</li><li>• навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</li></ul>
--	--	--	--

