

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.09.2022 11:25:55

Уникальный программный ключ:

5258223550e985ab23726e4609b514b7749986a8255f801f298f917e1351fae

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль): Управление качеством и безопасностью продукции

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 43.е.(144ч).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Иностранный язык» (английский) на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

1.2. Задачи: Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Иностранный» язык относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	История
	Основы профессиональной деятельности

(модуль)	
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; ➤ участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой; ➤ понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыками разговорно-бытовой речи; ➤ наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения; ➤ основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; ➤ основными приемами аннотирования, реферирования и перевода текстов на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы средней школы. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен	УК 4.1	Знать

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; • языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; <p>Уметь осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; • правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.
<p>УК 4</p>		<p>УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных</p>	<p>1. Знать: 1) лингвистические сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения

		<p>текстов</p>	<p>коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>2) социокультурные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; <p>3) учебные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке; • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; <p>осуществлять письменное общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными
--	--	----------------	---

			<p>ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</p> <ul style="list-style-type: none">• умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;• навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.
--	--	--	---