

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» (английский)

Направления подготовки – 38. 03. 03. – Управление персоналом

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Иностранный язык» (английский) на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

1.2. Задачи: Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

уметь

- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;

владеть

- навыками разговорно-бытовой речи;
- наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;
- основными приемами аннотирования, реферирования и перевода текстов на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 ч., 6 зачетных единиц.

4. Автор. к. филол. н., доцент Парникова Т.В., преподаватель Шилов Н.П.