

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2021 12:01:57  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Аннотация**  
**к рабочей программе по дисциплине**  
**«Иностранный язык» (немецкий)**

**Направления подготовки – 38.03.03** Управление персоналом (уровень бакалавриата)

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель дисциплины** «Иностранный язык» (английский) на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (немецкого) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

### **1.2. Задачи:** Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части Б1.О.03 основной профессиональной образовательной программы.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

**УК 4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

**УК 4.1** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

**УК 4.2** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать**

➤ базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

**уметь**

➤ читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;

➤ участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;

➤ понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;

**владеть**

➤ навыками разговорно-бытовой речи;

➤ наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;

➤ основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;

➤ основными приемами аннотирования, реферирования и перевода текстов на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 ч., 6 зачетных единиц.

**4. Автор.** к.к.фил.н. доцент Парникова Т.В. ст. преподаватель Потапова О.И.